

HORARIS 26-27 PROFESSORAT D'INSTITUTS, ESCOLES D'ART I EOI



Cal conèixer la normativa que regula els horaris per evitar abusos i irregularitats. Sembla intencionat que el Departament d'Educació i Formació Professional no faciliti l'accés a la normativa i que aquesta sigui críptica i poc clara. A més, el decret de direccions (155/2010) i de plantilles (39/2014) provoquen inseguretat i vulnerabilitat, i per això no totes les males praxis són delatades. Hores de més, horaris amb hores lliures entremig de les classes, sessions de 55 minuts per po-

der afegir una sessió més... Un seguit de fets irregulars s'acumulen i són el maldecap de molts docents cada inici de curs.

USTEC·STEs (IAC) hem denunciat sempre aquestes irregularitats. L'autonomia de centres mai pot avalar l'incompliment de la normativa horària. "Les lleis i les normes s'han de complir" i el seu incompliment, tal com ha manifestat reiteradament el mateix Departament, comporta l'aplicació de la normativa punitiva i el règim disciplinari corresponents.

Cal millorar la normativa horària i reduir les hores lectives i de tasques burocràtiques per disposar de més temps de preparació, coordinació amb l'equip i atenció individualitzada a l'alumnat. Aquesta és una de les principals reivindicacions que ens fan continuar amb la lluita per la dignitat educativa.

Amb aquest *Full informatiu* podràs fer front a qualsevol error d'aplicació i intent d'abús en la confecció dels horaris i l'aplicació de la normativa horària al teu centre. Com sempre, no dubtis a contactar amb nosaltres per acompanyar-te i assessorar-te per defensar els teus drets si cal.

Legislació

La normativa que regula el marc horari del personal docent és la Llei d'Educació de Catalunya (LEC 12/2009), que es concreta als Documents per a l'organització i la gestió dels centres (DOIGC). En el document del [Personal docent, curs 2026-27](#), es recull tant la distribució horària com les tasques a realitzar en cada franja horària.

Taula horària

La nostra dedicació [hauria de ser de 35 h](#), reivindicació per la qual estem lluitant, i en tot cas no pot ultrapassar les 37,5 hores separades en tres blocs:

a) 24 hores de permanència al centre en horari fix

Són les hores regulars de presència obligada al centre. Apareixen publicades en l'horari de cada docent, que ha de ser el més compactat

possible. Totes les activitats que es realitzen de manera periòdica (sigui setmanal, quinzenal o mensual) hi han de quedar recollides. Les hores de permanència se subdivideixen en 18 hores lectives i 6 hores complementàries en horari fix.

Les **18 hores lectives** inclouen:

- Activitats amb grups classe
- Docència a l'aula d'autoformació
- Activitats directives i de coordinació, amb les dedicacions previstes

Es poden calcular també com a mitjana si el centre, per variacions trimestrals, no té una distribució horària uniforme al llarg del curs. Això afecta especialment alguns centres d'FP i CFA i convé revisar que el càlcul estigui fet correctament.

Sessions lectives de 60 minuts: Està estipulat que les classes han de ser de 60 minuts. D'altra manera no es compliria amb les hores marcades pel currículum general (article 14 i annex 7 del Decret 175/2022, de 27 de setembre). S'està estenent la mala praxi de reduir el temps d'una classe per acumular minuts i convertir-los en una hora lectiva més. Aquesta situació suposa de nou un abús, perquè el professorat treballa en unes condicions que no són les establertes per la llei.

Les **6 hores complementàries en horari fix** inclouen:

- Guàrdies i altres vigilàncies
- Reunions setmanals d'equip docent i de departament.

Tipus de jornada	Permanència en horari fix		Complementàries en horari no fix	Activitats organitzatives i de formació	Total
	Lectives	Complementàries			
Jornada sencera	18 h	6 h	6 h	7 h i 30 min	37 h i 30 min
Reducció d'1/3	12 h	4 h	4 h	5 h	25 h
Mitja jornada	9 h	3 h	3 h	3 h i 45 min	18 h i 45 min

- Coordinació de programes, ensenyaments, nivells, àmbits, tutories, d'equips directius i atenció a la diversitat

- Comissió d'atenció educativa inclusiva

- Formació en el centre

- Subxarxa de coordinació digital

- Altres encàrrecs de la direcció dins les seves funcions (han de tenir una justificació pedagògica d'acord amb el projecte educatiu de centre)

Les hores complementàries en horari fix són insuficients i això genera una sobrecàrrega inacceptable i que algunes direccions traslladin part d'aquestes tasques a les hores complementàries en horari no fix, contravenint la normativa horària. Per revertir-ho, caldrien més recursos. Però per començar reivindiquem mesures simples i factibles, com que es fixi un nombre no superior a 3 franges de guàrdia setmanals o que les guàrdies de pati constin com a hores lectives.

La normativa de l'horari de permanència al centre a l'FP no està prou concretada ni regulada. Tenim el compromís del Departament d'Educació i Formació Professional de crear una regulació més clara, que no permeti horaris molt descompensats i jornades laborals maratòniques, com fa anys que reivindiquem des d'USTEC·STEs (IAC). Vetllarem per la materialització d'aquest compromís al més aviat possible.

b) 6 hores complementàries en horari no fix

Són tot tasques puntuals, que es poden realitzar telemàticament. En concret:

- Reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar

- Activitats de reforç i de tutoria (informació, orientació, acompanyament i atenció a l'alumnat, entrevistes i reunions amb l'alumnat i amb les famílies, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.)

- Tutoria de professorat novell

- Coordinació o mentoria de pràctiques

- Coordinació amb altres centres, professionals i entitats externes

Quan l'equip directiu convoca al professorat per a alguna d'aquestes tasques, ho ha de fer sempre amb una antelació mínima de 24 hores.

En els centres penitenciaris, dins les hores complementàries (tant d'horari fix com no fix), s'inclouen les tasques de participació en equips multidisciplinaris i òrgans col·legiats, i també les de gestió i coordinació penitenciària.

Recordem que les jornades de portes obertes no són de cap manera de participació obligatòria per al professorat, ja que no tenen cap justificació pedagògica, només són comprensibles des de la lògica de la mercantilització i màrqueting educatiu. Des d'USTEC·STEs (IAC) ens oposem a aquestes pràctiques que no fan més que desvirtuar l'ensenyament públic.

c) 7,5 hores per activitats organitzatives i de formació

Són hores de treball autònom no necessàriament presencial en el centre per a:

- Preparació de classes

- Seguiment de les tasques i de l'aprenentatge de l'alumnat

- Elaboració de materials

- Programació i coordinació d'activitats

- Impuls de projectes d'innovació i millora educativa

- Activitats de formació

Tal com vam recollir a l'[estudi del mal-estar docent](#), dediquem més hores de les establertes de treball a casa, perquè no són suficients. A més, en molts casos fem a casa tasques que caldria fer en horari de permanència. El resultat d'això és que ens trobem en una situació de sobrecàrrega continuada de feina, amb les conseqüències associades a la salut i a la qualitat del treball.

Altres activitats excepcionals en l'activitat docent

A més de les tasques ja esmentades en l'horari habitual, l'equip directiu pot demanar la participació en sortides amb l'alumnat que excedeixen les hores de permanència.

En canvi, activitats amb pernoctació, com són les [colònies](#), no són de participació obligatòria. El mateix passa amb les [activitats formatives](#) pel professorat: La direcció del centre pot proposar al professorat la participació en activitats de formació, però l'assistència tindrà sempre un [caràcter voluntari](#).

En tot cas, si s'excedeixen les 37,5 hores de jornada, cal compensar-ho amb descompte d'hores de permanència en el centre, preferentment els dies posteriors.

USTEC·STEs (IAC) demanem una regulació clara de les hores d'activitat laboral en les sortides per evitar abusos. Especialment per al professorat de cicles esportius, per la recurrència i la durada de les estades que no són compensades.



Aprovació dels horaris i conseqüències dels incompliments greus

La distribució horària regulada als DOIGC és preceptiva. Els horaris de permanència al centre de cada docent són supervisats per la inspecció, que ha de vetllar perquè compleixin la normativa. A més, la proposta d'horaris elaborada per la direcció ha de ser aprovada pel claustre a principi de curs. És potestat del claustre revisar que els horaris segueixen els criteris pedagògics establerts i qüestionar qualsevol aspecte dubtós abans d'aprovar-los. Un claustre pot votar contra l'horari proposat per l'equip directiu si hi detecta irregularitats, obligant-ne a la revisió.

En cas que un equip directiu apliqui un horari fix diferent d'aquell comunicat a inspecció i validat pel claustre, pot incórrer en una sanció greu que pot arribar a suposar la seva destitució.

Horari en jornada intensiva i calendari escolar

La jornada continuada o intensiva comença el 7 de juny del 2027 i suposa la reducció d'una hora de presència al centre de l'alumnat, tal com es recull a l'ordre de calendari escolar 26-27 (Ordre EDF/66/2026). Malgrat la reducció d'hores de classe per a l'alumnat, no està regulat com concretar la reducció de sessions lectives ni com afecta l'horari docent. La jornada intensiva no s'ha de justificar amb altres activitats desenvolupades al llarg de curs donat que les hores que es deixen de fer ja no estan contemplades en el còmput anual total d'hores lectives.

La normativa també contempla la reducció de dues hores de l'horari de l'alumnat el 21 de desembre amb la corresponent compensació d'hores lectives.

Finalment, pel que fa al calendari laboral, cal remarcar que el mes de juliol és un mes per a la formació autònoma del professorat. No es pot demanar l'assistència al centre per cap tasca ordinària (reunions, claustres, etc.), i només sota situacions d'absoluta excepcionalitat es pot convocar al professorat.