

Número 541

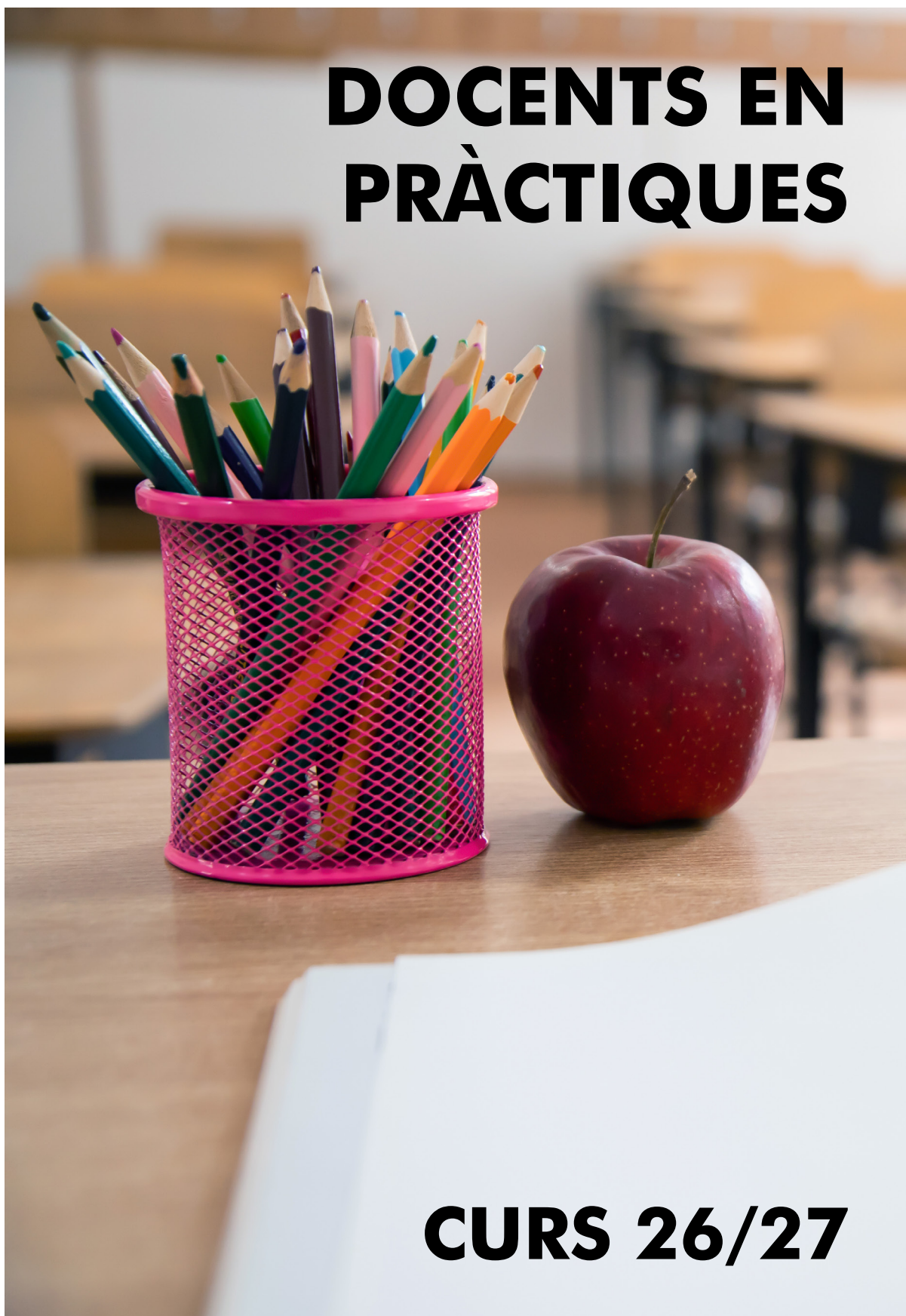
USTEC·STEs
IAC



**Eina Sindical
d'Informació**



**DOCENTS EN
PRÀCTIQUES**



CURS 26/27

Enhorabona!

Des d'USTEC·STEs (IAC) et felicitem per haver superat el concurs d'oposició, un pas decisiu per accedir al funcionariat de carrera. Sabem que no ha estat un procés senzill: els sacrificis i nervis associats no estan justificats. Els actuals concursos, memorístics i gens competencials, no estableixen el personal educatiu més apte i meritori, sinó que premien les persones amb més temps per preparar-se, sense valorar l'exercici actiu de l'activitat professional. Per tant, es perjudica qui no pot deixar de treballar o qui té persones a càrrec; per això tenen un caràcter clarament masclista i classista. A més, en aquesta edició, la irrisòria oferta de 1.100 places de secundària i, per segon any consecutiu, cap d'infantil i primària, deixa fora molts professionals vàlids.

Tot i que la part més dura ja ha passat, encara et cal superar una fase de pràctiques subjecta a criteris no sempre objectius, fet que pot comportar greus injustícies. Fruit del decret de plantilles, el poder de les direccions de centre deixa exposades moltes bones professionals que són crítiques als claustres o exerceixen la llibertat de càtedra. Amb tot, esperem que aquesta etapa et permeti deixar definitivament enrere la precarietat i dotar-te de la confiança per defensar els valors propis i alçar la veu quan cal fer-ho.

Dit això, aquí t'ofereim aquesta *Eina informativa* per orientar-te en les pràctiques i l'inici en el funcionariat de carrera. Si necessites més informació, som a la teva disposició a les nostres seus, per telèfon o per correu electrònic.

Si ja ets afiliada o afiliat, t'agraïm la confiança en el model sindical d'USTEC·STEs (IAC). En cas contrari, et convidem a fer-te'n –la quota són 78 €/any– i a implicar-te en el moviment sindical i la lluita per la millora de l'educació pública catalana. Aquest curs continuem impulsant la campanya per la dignitat educativa i l'organització per aconseguir les demandes col·lectives. La teva implicació és clau.



INGRÉS A LA FUNCIÓ PÚBLICA DOCENT

Aquesta informació és un resum de la Resolució EDF/2810/2026, de 29 de juliol, de regulació de la fase de pràctiques previstes a la Resolució EDF/3865/2025.

Queden exemptes de l'avaluació de la fase de pràctiques les persones que hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionàries docents de carrera.

Període de pràctiques

Definició: La fase de pràctiques forma part del procés selectiu i el seu objectiu és valorar l'aptitud per a la docència de les persones seleccionades al concurs d'oposició.

Durada: Aquesta fase dura 6 mesos (fins al 30 d'abril de 2027, com a màxim), amb un període d'avaluació mínim de 3 mesos i mig d'activitat docent efectiva. Si hi ha hagut absències justificades de la persona aspirant, el període mínim s'ha de completar abans que la comissió qualificadora n'emeti la qualificació.

Les persones aspirants d'altres convocatòries que no hagin pogut fer les pràctiques o no les hagin superat s'incorporen a fer-les i són avaluades segons aquesta resolució.

Curs de formació: El personal que a 31 d'agost de 2026 hagi prestat menys de 6 mesos de serveis, ha de fer un curs de formació telemàtic específic de 25 h. La inscripció és automàtica al setembre. El curs comença el 2 de novembre del 2026 i finalitza el 14 de febrer del 2027 i cal aprovar-lo per superar les pràctiques. A partir de l'1 d'octubre del 2026 podràs consultar la seva adjudicació a "Les meves activitats" al web d'XTEC.

Tutoria: La fase de pràctiques s'ha de desenvolupar sota la tutoria d'un/a docent amb experiència (funcionari/ària de carrera) que designa la direcció del centre i que intervindrà en l'avaluació.

Procediment d'avaluació: Per avaluar i quantificar la fase de pràctiques, a cada centre es constitueix una comissió d'avaluació, abans del 10 d'octubre de 2026. La formen un/a membre d'inspecció (presidència), la direcció del centre (secretaria) i els tutors o tutores (vocalia).

Finalitzada la fase de pràctiques, la comissió avalua i elabora un informe d'avaluació de les persones aspirants amb la qualificació d'apte o no apte. Per a la valoració, s'empren els criteris i descriptors de l'annex. La comissió d'avaluació té en compte els informes dels diferents membres i la documentació del centre relacionada amb l'avaluació que consideri pertinent.

L'aspirant també participa de l'avaluació aportant un informe amb la seva valoració i evidències respecte als criteris i descriptors. Per superar les pràctiques, cal obtenir almenys 8 punts sobre 15 (segons els criteris de l'annex), superar el curs de formació, si escau, i ser declarat apte.

Qualificació “no apte”: A qui sigui declarat no apte, cal que el president o presidenta de la comissió li notifiqui els motius de l'avaluació negativa i li doni un termini de 10 dies per presentar les al·legacions que consideri oportunes. Si persisteix la declaració de no apte, la persona interessada pot incorporar-se al grup d'aspirants de la promoció següent per repetir, una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Qui no s'hi incorpori per repetir la fase de pràctiques o qui sigui declarat/da no apte una segona vegada, perd tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Finalització de la fase de pràctiques: El període de pràctiques acaba el 30 d'abril del 2027 si s'han complert el mínim de 6 mesos en servei actiu i 3 mesos i mig d'avaluació. En cas de no completar els tres mesos i mig mínims d'activitat docent abans del 30 d'abril de 2027 per motius justificats, la persona aspirant pot ser avaluada el curs següent.

Des d'USTEC·STEs (IAC) demanem al Departament d'Educació i Formació Professional que les persones que ja han treballat i demostrat la seva vàlua estiguin exemptes d'aquesta avaluació. D'altra banda, cal que es faci més formació sobre drets laborals relacionats amb la funció docent.

”



Retribucions

El sistema retributiu és públic i les taules amb els imports que s'han de cobrar estan publicades oficialment. El Departament d'Educació no envia cap nòmina, sinó que les publica al [Portal ATRI](#). És convenient entendre-les per assegurar-se cada mes que no hi ha cap error.

Cos	Sou ¹ (codi 001)	Complement de destinació ² (codi 004)	Complement específic general ³ (codi 005)
Mestres	1.199,52	592,11	704,95
Mestres d'ESO	1.199,52	592,11	704,95
Professorat tècnic d'FP (PTFP)			
Mestres de tallers d'arts plàstiques i disseny	1.147,35	729,14	720,83
Professorat d'educació secundària (PES) / d'arts plàstiques i disseny / d'EOI	1.387,24	729,14	720,83
Catedràtics i catedràtiques	1.387,24	873,38	720,83

Dades corresponents a l'any 2026.

¹Sou: El determina el cos al qual pertany.

• Subgrup A1: PES i catedràtics/ques.

• Subgrup A2: Cos de mestres i cos de PTFP. En el cas dels cossos de PTFP i de mestres de taller dels estudis d'arts i disseny, gràcies a la pressió d'USTEC·STEs i al suport d'altres sindicats de la mesa sectorial, vam aconseguir un complement econòmic per equiparar-ne el sou amb el PES. USTEC·STEs demanem un cos únic de professorat d'FP adscrit al subgrup A1 i nivell 26.

²Complement de destinació: Correspon al nivell del lloc de treball.

³Complement específic general: Es retribueixen les condicions del lloc.

Aquests 3 conceptes de retribucions bàsiques són sempre a la nòmina des del primer dia de feina.

Hi ha altres retribucions que poden complementar les bàsiques, sigui per atribució de càrrecs específics o per serveis prestats. Si tenies reconeguts complements per serveis prestats (triennis i estadis) acumulats pels anys treballats en el cos de personal interí, els conserves.

• **Complement específic singular:** Tutoria, càrrec de coordinació, càrrec directiu, etc. Te l'assigna la direcció del centre a principi de curs. Hauries d'informar-te si el càrrec és retribuit i comprovar que el reps en les primeres nòmines.

• **Triennis:** És un complement que es cobra cada tres anys de serveis prestats a l'Administració pública. No cal sol·licitar-los, però cal comprovar que es cobren quan ja s'ha complert el temps mirant que estiguin recollits a la nòmina.

• **Estadis de promoció docent:** Es poden cobrar cada sis anys de serveis prestats, si s'acrediten els requisits de formació docent. Segons la negociació a mesa sectorial, a partir del curs 2026/27 el reconeixement serà d'ofici sempre que es compleixin els requisits. Ara bé, a data 1 de setembre de 2026, encara no s'ha fet efectiu i caldrà fer-ne la sol·licitud fins que el Departament no faci un anunci oficial del reconeixement automàtic. USTEC·STEs (IAC) exigeix al Departament que compleixi amb el compromís de mesa sectorial i implementi el reconeixement d'ofici dels estadis immediatament.

• **Pagues extraordinàries:** Hi ha dues pagues extraordinàries a l'any, i es cobren en la nòmina de juny i de desembre.

Trobaràs la informació sobre retribucions a <https://www.sindicat.net/retribucions/>



Assegurança Muface i seguretat social

A la nòmina, hi trobaràs dues cotitzacions que corresponen a descomptes que practica el Departament per l'assegurança pública en matèria de serveis sanitaris, jubilació i altres drets socials reconeguts. A diferència de les persones interines i d'altres situacions contractuals fora de l'àmbit públic, el funcionariat en pràctiques i de carrera està obligat a dipositar els diners de l'assegurança pública no en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sinó en un fons també públic però de caràcter autònom: la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat (MUFACE). Aquest ens, per tant, és el que gestiona les cobertures i manté convenis amb altres entitats.

Així doncs, Muface manté convenis amb la seguretat social (SS), que és la xarxa de drets socials públics general de l'Estat, la qual engloba tots els sistemes sanitaris públics i de pensions dependents directament de la tresoreria de l'Estat i les administracions públiques. A banda d'aquesta xarxa, la mutualitat té establerts convenis amb diversos ens privats, en especial amb empreses prestatàries de serveis sanitaris.

A continuació, tens una breu descripció dels drets reconeguts més importants i les opcions al respecte:

• Serveis sanitaris:

Per a la cobertura sanitària, pots triar que Muface contracti els serveis de la SS o d'una de les asseguradores privades amb qui té conveni (Adeslas o ASISA). El primer cas, la sanitat pública, ofereix una cobertura sanitària àmplia d'accés universal. És l'única que garanteix els tractaments més complexos i econòmicament més costosos quan es requereixen. En canvi, les mútues privades ofereixen alguns serveis exclusius no contemplats en la seguretat social, però no donen la mateixa cobertura en alguns casos.

USTEC·STEs (IAC) defensem fermament els serveis públics. Igual que fem amb l'educació, apostem per la sanitat pública, com a garantia d'igualtat i justícia social. El curs 2024/25, vam ser testimonis de l'extorsió de les mútues privades a Muface per a la renovació dels convenis, amb l'objectiu d'obtenir més beneficis a costa de l'erari públic i de més d'1,5 milions de mutualistes, que van patir tota mena de dificultats i traves (fins i tot l'ajornament d'intervencions quirúrgiques). És per això que us animem a sol·licitar l'assistència sanitària amb la seguretat social.

”

Quins tràmits he de fer per a la cobertura sanitària amb Muface?

Una vegada hagis rebut el nomenament com a funcionària o funcionari en pràctiques, rebràs un correu de Muface. A partir d'aleshores has de tramitar l'alta al nou règim d'assegurança i triar entre la cobertura sanitària per la SS o per una de les mútues sanitàries. També rebràs una targeta d'afiliació a Muface (targeta groga), tot i que pots fer servir de manera equivalent l'aplicació mòbil de Muface per a qualsevol tràmit. A més de la teva pròpia cobertura, pots incloure-hi altres persones beneficiàries.



Si continuo a la SS, puc seguir gestionant l'atenció mèdica amb la targeta sanitària que ja tenia?

Sí. Un cop tramitada l'alta a Muface, cal sol·licitar al CAP de referència que actualitzin a la seva base de dades que ets de Muface i t'activin la recepta electrònica.

Quina targeta sanitària he de fer servir si he triat un proveïdor de serveis sanitaris privat?

En aquest cas, l'entitat triada t'enviarà a domicili la targeta sanitària.

Pel que fa a la subvenció dels tractaments farmacològics, hi ha algun canvi?

Si has triat la SS, no; amb la nova targeta sanitària se t'aplicarà directament el descompte a la farmàcia sobre el preu del fàrmac. En canvi, si has triat una assegurança privada, hauràs de presentar una recepta mèdica (taló) que et lliurará la teva metgessa o metge.

Podré canviar d'assegurança sanitària un cop feta la tria?

Sí, es pot canviar d'entitat mèdica de forma ordinària una vegada l'any, al gener. Per poder efectuar el canvi en un altre moment de l'any, cal al·legar motius concrets, com un canvi de província de residència o raons mèdiques, i comptar sempre amb l'acord de les entitats implicades.

Per a més informació, consulta el [web de MUFACE](#).

Jubilació

Des de l'1 de gener del 2011, tota persona que adquireixi la condició de funcionària en pràctiques o de carrera cotitza obligatòriament en el règim de la seguretat social, i no com passava anteriorment que cotitzava en una caixa autònoma diferenciada que brindava uns altres drets en matèria de jubilació, entre d'altres (drets passius o classes passives). Això, per tant, va comportar un canvi en les condicions de jubilació.

Com a persona dependent del règim general de la seguretat social, cal que compleixis aquestes condicions d'edat i temps cotitzat per poder-te jubilar el present curs:

- Si tens cotitzats 38 anys i 6 mesos o més, pots jubilar-te amb 65 anys.

- Si tens cotitzats menys de 38 anys i 6 mesos, has d'esperar a tenir 66 anys i 10 mesos d'edat abans del 31 de desembre de 2026, o bé a tenir 67 anys a partir de l'1 de gener de 2027.

Si ets afiliada o afiliat d'USTEC·STEs (IAC), pots demanar l'acompanyament i el càlcul de la jubilació a la teva persona delegada de referència. Aquest és un servei exclusiu per a l'afiliació.

”



Permisos, llicències, excedències i absències per motius de salut

La legislació sobre permisos, llicències i excedències és molt extensa i pot patir millores o retallades any rere any. Per vetllar per la millora d'aquests i altres drets laborals, USTEC·STEs sempre som a les meses sectorials d'educació o generals de la funció pública.

Trobaràs la informació actualitzada al web del sindicat: <https://www.sindicat.net/permisos-i-licencies/>

Cada **permís o llicència** té una normativa específica i se'n pot haver de tramitar la sol·licitud al servei territorial on prestes servei, a través del portal ATRI o a través de la direcció del centre docent. També cal fixar-se que n'hi ha de retribuïts i d'altres sense retribució. En tots els casos s'ha de consultar la normativa i acreditar documentalment el fet i, majoritàriament, cal demanar-los amb certa antelació.

Les **reduccions de jornada** són permisos en què el titular treballa només una part de les hores setmanals i la resta s'atribueixen a una persona substituïda. En general, les retribucions queden reduïdes en la mateixa proporció de la jornada, però hi ha excepcions destacades, com ara la reducció per cura de fill/a menor de 6 anys, que reben una subvenció. Així, si un/a titular redueix 1/3 la jornada per cura de fill menor de 6 anys, treballarà un 66% de la jornada, però cobrarà el 80% del salari. Això, però, és només un exemple; cal consultar les condicions de cada permís/licència/reducció abans d'efectuar-ne la sol·licitud.

Les **absències per motius de salut** poden tenir diferents casuístiques, i no en tots els casos són reconegudes com a falta justificada. Anem guanyant drets, com la incorporació de la flexibilització horària recuperable per menstruació o climateri, però també retrocedim en alguns, com és el cas de les hores d'absència per motius de salut sense incapacitat temporal (baixa mèdica), actualment reduïda a 15 h en dies complets de feina, és a dir, 2 dies feiners.



Com he de tramitar les baixes mèdiques?

En primer lloc, cal comunicar com més aviat millor la situació d'incapacitat temporal (IT) al centre de treball, preferentment per correu electrònic. A partir del curs 2026-27, les instruccions d'inici de curs incorporen una novetat important pel que fa al personal funcionari adscrit a Muface, fruit d'una reivindicació que USTEC·STEs (IAC) hem defensat de manera reiterada: els comunicats d'IT no s'han de trametre al centre educatiu, sinó directament al servei territorial (ST) corresponent o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona per correu electrònic el mateix dia de la seva emissió o, com a màxim, l'endemà.

Fins ara, de manera injustificada i discriminatòria, s'obligava el personal funcionari a enviar immediatament al centre educatiu, per correu electrònic, una còpia del comunicat de baixa i els comunicats de continuïtat i d'alta. Aquesta pràctica comportava una afectació injustificada dels drets del personal en matèria de salut laboral, privacitat i protecció de dades.

A partir del dia 91 d'incapacitat temporal, cal sol·licitar a Muface el subsidi per incapacitat temporal mitjançant el formulari corresponent, ja que a partir d'aquest moment és Muface qui es fa càrrec del subsidi.



Provisió de llocs de treball

Adjudicacions de destinacions provisionals (adjudicacions d'estiu)

És el sistema de provisió d'un lloc de treball provisional. Cada fi de curs escolar, totes les persones funcionàries de carrera que no tinguin una destinació definitiva on anar a treballar el curs següent cal que participin de forma obligatòria en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals. Poden fer-ho amb una petició individual o participar en fases de propostes dels equips directius. Com a resultat del procés, les persones esdevenen propietàries provisionals (PP) de la plaça atorgada.

Cal estar al cas de la normativa que es publica cada primavera amb els terminis i les condicions per obtenir la destinació provisional o renovar-la pel següent curs.

Des d'USTEC·STEs (IAC) ens oposem a la lògica antidemocràtica i arbitrària que hi ha darrere del decret 39/2014 (decret de plantilles), i la lògica de les confirmacions, procediments d'entrevista i tots els mecanismes opacs que vulneren els drets de les treballadores i treballadors. Apostem per la desaparició dels perfils i un sistema que garanteixi l'assignació de llocs per antiguitat. T'animem a organitzar-te amb el teu claustre per vetllar per la defensa dels drets col·lectius i la democràcia en el teu centre davant qualsevol acció autoritària de l'equip directiu.

Concurs de trasllats

És el sistema de provisió definitiva d'un lloc de treball. Les vacants ofertes en els concursos de trasllats s'adjudiquen segons l'ordre de puntuació que s'obté per antiguitat, càrrecs o formació entre d'altres. Cal parar atenció a la normativa quan es publica, ja que es poden donar canvis entre concursos. Com a resultat del procés, les persones a qui s'adjudica una plaça n'esdevenen propietàries definitives (PD).

El concurs de trasllats estatal es convoca cada dos anys, i aquest curs n'hi haurà. Té caràcter estatal perquè surten vacants dels centres de tot l'Estat espanyol. Quan no es convoquen concursos estatals, el Departament d'Educació i Formació Professional pot convocar un concurs autonòmic restringit al funcionariat de Catalunya, tot i que fa anys que no ho fa. L'actual Conselleria d'Educació del PSC es va comprometre a convocar un concurs de trasllats autonòmic el curs passat i, igual com els seus predecessors d'ERC, no ho va complir.

Cal tenir en compte que la primera destinació definitiva s'ha d'obtenir en un centre que depengui del Departament d'Educació de Catalunya, sempre que l'oposició s'hagi tret en aquesta Administració.

Per tant:

- El primer curs després de superar l'oposició, se't destina a un lloc de treball provisional.
- Podràs obtenir un lloc de treball definitiu participant en un concurs de trasllats, quan es convoqui.



Altres formes d'obtenir un lloc de treball

- Una **comissió de serveis (CS)** és la petició que pot fer una persona amb destinació definitiva per no haver-s'hi d'incorporar i treballar en una altra vacant. Se sol·licita, voluntàriament, en el procés d'adjudicacions d'estiu que es convoca a finals del curs escolar.
- Hi ha **concursos específics** per treballar fora de l'Estat. Cal estar pendent de la convocatòria específica per ocupar llocs com a docent espanyol a l'exterior. Solen ser concursos convocats pel MEC (Ministerio de Educación).

Drets i deures

La legislació que s'aplica al funcionariat català és complexa i té caràcter estatal i autonòmic. A les nostres publicacions i web pots consultar els aspectes normatius principals. Sempre que et calgui assessorament o algun aclariment, pots trucar la seu d'USTEC·STEs (IAC) més propera o bé enviar un correu electrònic al o la delegada del teu centre o servei educatiu. En l'atenció a consultes, l'afiliació té dret a una atenció preferent. A més, disposa d'assessorament jurídic i acompanyament en matèria de salut laboral i en el càlcul de la jubilació, entre d'altres.

Cada centre té la seva normativa interna, les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), que elabora i implementa l'equip directiu. Aquesta normativa està supeditada a les disposicions dels Documents per a l'Organització i la Gestió dels Centres (DOGC), recollits al Portal de centres, que es publiquen a l'inici de curs i contenen gairebé tots els aspectes de la normativa relacionada amb les condicions laborals, la responsabilitat civil, l'organització, els horaris, etc.

Consulta tota la informació actualitzada al nostre web:

<https://www.sindicat.net/>

- Adreces i telèfons de les nostres seus.
- Enllaços a les webs més útils: Departament d'Educació, Portal ATRI, XTEC, DOGC, MUFACE, etc.
- Seccions de temàtica específica: salut laboral, moviments socials, secretaria de feminismes, escola rural, personal laboral, formació professional, formació de persones adultes, etc.
- Enllaç al nostre grup de Facebook per compartir inquietuds amb altres docents.
- Zona restringida per a l'afiliació.

barcelona@sindicat.net
girona@sindicat.net
lleida@sindicat.net
tarragona@sindicat.net
tortosa@sindicat.net
catcentral@sindicat.net
penedes@sindicat.net