
Reunits el Departament d'Educació i Formació Professional i el Comitè Intercentres de personal laboral el dia 15 de juliol de 2026 a la seu dels Serveis Centrals del Departament,

ACORDEN:

Aprovar el document que s'annexa a aquest Acord, referent a les funcions i horaris de de la categoria professional de logopeda.

**Pel Departament d'Educació
i Formació Professional**

Pel Comitè Intercentres

CCOO

AMRC

UGT

USTEC-STES

JUNTS SDRC

CGT

Proposta perfil professional Logopedes

Funcions:

Correspon al personal laboral de la categoria professional de logopeda contribuir a la resposta educativa en relació amb necessitats de comunicació, llenguatge i parla presents en centre, especialment en aquelles situacions en què tenen un impacte significatiu en la participació i l'accés a l'aprenentatge.

- Contribuir a la detecció precoç de necessitats comunicatives i lingüístiques, orientant els professionals del centre en la identificació de senyals d'alerta i en l'adopció d'estratègies i suports adequats.
- Valorar les necessitats específiques en relació amb la comunicació, el llenguatge i la parla en el context educatiu.
- Proporcionar suport educatiu directe mitjançant intervencions contextualitzades i coordinades amb l'equip docent.
- Assessorar en l'elaboració del pla de suport individualitzat (PI).
- Assessorar i fer modelatge als professionals del centre en relació amb estratègies que afavoreixin la comunicació funcional i la participació.
- Promoure la valoració, selecció i implementació de sistemes augmentatius de comunicació (SAC), així com donar suport als professionals i a les famílies en el seu ús funcional en els diferents contextos.
- Donar orientacions en relació amb les dificultats d'alimentació i deglució amb impacte en el context escolar (menjador, rutines), en coordinació amb altres professionals.
- Formar i assessorar els professionals educatius en estratègies d'intervenció educativa en l'àmbit de la comunicació funcional, el llenguatge i la parla.
- Elaborar orientacions, protocols, programes i propostes d'actuació ajustades a les necessitats del centre.
- Participar en els espais de coordinació del centre educatiu, incloses les Comissions d'atenció a l'educació inclusiva (CAEI), quan escaigui.
- Establir espais de coordinació amb professionals d'educació i d'altres departaments dins del marc de les coordinacions habituals de l'EAP. Aquesta col·laboració ha de ser prioritàriament estreta amb els i les professionals del Centre de recursos educatius per a la discapacitat auditiva i/o trastorns del llenguatge (CREDA) atès que comparteixen àmbit d'actuació amb funcions diferenciades.
- Acompanyar les famílies oferint orientacions per afavorir la comunicació i el llenguatge en les rutines quotidianes, en coherència amb les actuacions educatives.

Jornada i horari de treball

La jornada ordinària del personal logopeda és de 37 hores i 30 minuts setmanals, de dilluns a divendres, que s'han de distribuir de la manera següent:

- 30 hores, que es programen de manera presencial i en horari fix i que es distribueixen de manera flexible per a l'atenció de l'alumnat dels centres i de les famílies, tot possibilitant les activitats ordinàries del lloc de treball. Es computen dins d'aquestes hores els desplaçaments a un centre educatiu a l'inici al final de la jornada laboral quan aquest desplaçament supera els 30 minuts, així com els desplaçaments entre centres de treball.
- 5 hores per a la coordinació amb la resta de professionals de l'EAP del SEZ i altres professionals.
- 2 hores i 30 minuts de preparació, formació i reciclatge que no es fan necessàriament a la seu de l'EAP.