

ADJUDICACIONS D'ESTIU 2026/27



El contingut d'aquest *Full informatiu* és un resum de la [Resolució EDF/570/2026](#).

Enguany les adjudicacions de vacants provisionals, popularment conegudes com a adjudicacions d'estiu, se celebren en un context de **mobilització del personal docent i la comunitat educativa**. Fruit de la pressió col·lectiva, el Departament s'ha vist forçat a reduir l'abast del Decret de Plantilles, disminuir l'oferta de places, eliminar el procediment per entrevista per places amb perfil i en CMC i comprometre's a l'eliminació dels perfils de competència digital, metodològiques amb enfocament globalitzar i educació visual i plàstica el 2027-28 i d'atenció a la diversitat el 2029-30.

Tot i aquesta millora, continuem denunciant l'existència de **procediments opacs i gens objectius** que vulnereu principis com el mèrit i l'antiguitat i obren la porta al nepotisme i la coerció del professorat crític. A banda de les entrevistes que encara es preveuen en alguns casos, també les propostes de continuïtat, i molt especialment no proposar la continuïtat i les propostes de no-continuïtat, generen situacions de clara discriminació i indefensió i afecten especialment les dones.

La solució efectiva a aquests problemes no és una mesura complexa: és la publicació de **totes les places al concurs de trasllats** i l'estabilització efectiva de les plantilles. A més, **cap persona en abús de temporalitat** pot quedar enre i totes les places estructurals han de ser ofertades per garantir una veritable estabilització.

TERMINIS PREVISTOS

Serveis educatius i unitats externes:

- Continuïtat del **6 al 10 de març**, les sol·licituds es validen de l'**11 al 17 de març**
- Noves propostes del **19 al 26 de març**, procés de selecció del **7 al 30 d'abril**

Centres educatius:

- Sol·licituds de funcionari d'altres comunitats autònomes del **21 al 30 d'abril**
- Publicació de les vacants en **llocs de treball específics temporals per entrevista 27 d'abril** i entrevistes del **28 al 30 d'abril**
 - Sol·licitud del funcionari de carrera (amb plaça definitiva que demana CS o provisional), en pràctiques, interí i persones funcionàries acollides a l'article 25 del **7 al 20 de maig**
 - Formalització de les propostes de les direccions del **14 al 27 de maig**
 - Resolució provisional: **2a quinzena de juny**. Termini de **3 dies per presentar reclamacions i desistiments** des de l'endemà de la publicació. Pot desistir el personal funcionari de carrera amb destinació definitiva que demana comissió de serveis. **El personal interí també podrà desistir de la participació, renunciant a la seva sol·licitud. NOVETAT!**
 - Resolució definitiva: **setmana del 29 de juny**
 - Qui obtingui destinació en dos cossos ha de triar-ne una en el termini de **5 dies des de la publicació de la resolució definitiva**.

PROCEDIMENT PREVI

Assignacions amb caràcter previ al procediment general del professorat:

- Llocs de treball als serveis educatius.
- Aules hospitalàries i hospitals de dia i atenció educativa domiciliària.
- Centres de formació de persones adultes (CFA) ubicats en centres penitenciaris i unitats docents en centres residencials d'educació intensiva (CREI).
- Institut Obert de Catalunya (IOC).

Tots els llocs de treball adjudicats en la fase prèvia s'escapen del control i transparència que cal esperar per a la provisió de llocs de treball públics. USTEC·STEs (IAC) constatem la manca de capacitat i voluntat del Departament per aconseguir més transparència. Hem demanat reiteradament que, com a mínim, es publiqui el resultat de la fase prèvia i la resposta de l'Administració ha estat molt decebedora, ja que al·lega que no hi ha mitjans tècnics i informàtics per fer-ho. Amb el temps, tenim clar que és falta de voluntat política.

PROCEDIMENT GENERAL

A) PARTICIPANTS

Participació obligatòria: Funcionariat de carrera provisional i en pràctiques encara que es gaudeixi de llicència o excedència per cures excepte si es té concedit l'ajornament de les pràctiques. S'inclou qui ha patit supressió de plaça per supressió del lloc de treball i qui reingressa d'una excedència voluntària amb pèrdua de destinació.

Les persones que no presentin sol·licitud seran destinades d'ofici si no tenen proposta de centre.

Participació voluntària: Funcionariat de carrera amb destinació definitiva (DD) que sol·liciti CS per a altres llocs de treball i personal interí amb serveis prestats (el professorat ha de tenir acreditat el màster el 20 de maig).

Només es pot sol·licitar i obtenir destinació en un sol cos docent.

Requisits de llengua: C1 de català, i B2 d'aranès a la Vall d'Aran.

B) TIPUS DE CENTRES

Cada cos docent pot accedir a uns tipus de **centres públics del Departament d'Educació** informats als annexos següents:

- Annex 4: Codis d'especialitats i llocs docents (especialitats docents, perfils professionals i llocs específics temporals).
- Annex 5: Codis de centres, municipis i zones dels col·lectius del cos de mestres (inclou escoles, CEE, ZER, instituts escola i CFA/AFA).
- Annex 6: Codis de centres, municipis i zones dels col·lectius dels cossos d'ensenyaments secundaris i de règim especial (inclou instituts, instituts escola, EOI, EA i CFA/AFA).
- Annex 7: Codis de comarques.

Consulta les fitxes dels centres: <https://www.sindicat.net/cercador-fitxes-centres/>

C) TIPUS DE LLOCS DE TREBALL

Per ocupar qualsevol lloc de treball, cal complir els requisits específics establerts d'especialitat i perfil si s'escau.

Ordinaris: Corresponen a una especialitat que cal tenir reconeguda.

Específics amb perfil professional: Corresponen amb una especialitat i perfil que cal tenir reconeguts. Els perfils tenen aquests codis:

- IAN, IFR, IIT, IAL – Perfil lingüístic
- TIC – Competència digital docent
- DIV – Diversitat
- GPS – Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
- LBI – Lectura i biblioteca escolar
- ISL – Immersió i suport lingüístic
- EVP – Educació visual i plàstica
- EDP – Docència de dues especialitats d'ESO
- EGI – Metodologies amb enfocament globalitzat

No es podran canviar ni crear nous llocs de treball amb perfil, sí que se'n poden suprimir. Les places perfilades que no es cobreixin passaran a ser ordinàries definitivament.

Específics temporals: Responen a necessitats d'atenció d'alumnes amb NESE. Els codis són els següents:

- AP i ADC – Aula d'acollida
- SIEI / UEE i UES – Suports intensius a l'escola inclusiva
- SIAL / ALP i ALS – Suports intensius a l'audició i el llenguatge
- UAL – Unitat d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes
- IFE – Llocs d'itineraris formatius específics
- AIS / AIP i AIS – Aules integrals de suport
- CEEPSIR / SPR i SPS – Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos
- PFI / PQP i PTT – Programa de formació i inserció

Persones adultes: Són llocs en centres (CFA) i aules (AFA) on s'imparteix formació per àmbits a adults. Cal consignar el codi de centre (no s'assignen amb codis genèrics) i tenir els requisits d'especialitat específics de cada àmbit, que són:

- Àmbit de comunicació (SCO): especialitats LC (o C2), LE o AN (o B2).
- Àmbit social (SCS): especialitats GE o FI.
- Àmbit científic i tecnològic (SMA): especialitats MA, FQ, CN o TEC.

Mestres a l'ESO: Només poden rebre nomenament als dos primers cursos de l'ESO mestres que ja hi treballen. Excepcionalment i a proposta de les direccions es poden cobrir llocs de SIAL amb altres mestres.

USTEC·STEs ens hem oposat sempre als perfils dels llocs de treball i encara més quan és tan difícil comprovar si s'ajusten a un projecte de centre o no. No s'ha demostrat que cap d'aquestes mesures millori els resultats acadèmics o didàctics. De fet, el Departament mateix els treu qualsevol propòsit didàctic, ja que la mateixa resolució d'adjudicacions preveu la reconversió de vacants: quan un lloc perfilat no s'hagi pogut proveir, es reconvertirà en ordinari. Queda clar com de poc necessari per al projecte del centre és que aquest lloc l'ocupi una persona amb una formació concreta!

Per a nosaltres no hi ha dubte que els perfils busquen:

- Promoure la competitivitat entre treballadors/es.
- Permetre la tria a dit i la jerarquització del centre públic.
- Disposar de docents sobretitulats que es paguen la formació contínua.

D) FASES I SUBFASES

Els llocs de treball s'adjudiquen seguint aquest ordre:

1. Propostes de les direccions dels centres
 - 1.1 Càrrecs directius
 - 1.2 Llocs específics amb perfil professional i llocs de provisió específica
 - 1.2.1 Llocs específics amb perfil professional
 - 1.2.2 Llocs ordinaris en CMC i CEE
 - 1.2.3 Llocs ordinaris en CFA i AFA i l'IE Oriol Martorell
- 1.3 Llocs específics temporals
2. Professorat amb pèrdua de destinació definitiva per supressió del lloc de treball
3. Propostes de continuïtat de les direccions a professorat provisional al centre el 2025/26
4. Funcionariat de carrera acollit a l'article 25 per l'adequació del lloc de treball
5. Professorat PP que no participa en les fases 2 i 4
 - Persones afectades per la pèrdua de destinació definitiva
 - CS per finalització de mandat de direcció
 - Funcionariat de carrera provisional
 - CS per motius professionals o personals greus
6. Personal en pràctiques
7. Personal interí a dedicació completa
8. Personal interí a mitja dedicació

E) PROPOSTES DE LES DIRECCIONS

Les diferents tipologies de propostes de centre (propostes de continuïtat, per a llocs de treball específics amb perfil i específics temporals) es poden fer sobre **personal funcionari de carrera** que compleixi els requisits de la plaça a cobrir i funcionari en **pràctiques de processos d'oposició anteriors al del curs 25-26**. Aquestes propostes han d'estar justificades al PEC i PD i la persona ha de desenvolupar els continguts de la plaça.

Nota: El personal que sigui seleccionat en el concurs oposició d'enguany (curs 25-26) i passi a ser funcionària o funcionari en pràctiques a dia 1 de setembre, no pot rebre proposta de centre de les direccions (**NOVETAT**). Tampoc pot ser objecte de proposta el personal interí.

Una persona pot ser proposada per més d'una fase o subfase i per més d'un centre sempre que sigui per fases o subfases diferents. La prioritat és definida per l'ordre estipulat de fases i subfases. Si s'obté més d'una proposta d'una mateixa fase o subfase, cal optar per una d'elles o quedaran totes anul·lades.

Les direccions ordenen les persones proposades per una mateixa plaça en funció dels propis interessos. Per formalitzar les propostes, les ha de consignar a l'aplicatiu PDA i imprimir un document que signa la persona interessada. Si un/a docent rep una proposta de centre, no cal que la demani en primera opció (ni en qualsevol altra opció) a la sol·licitud individual, aquest fet no influeix en la proposta de centre.

USTEC·STEs denunciem que la majoria de propostes de centre no s'ajusten als requisits i les persones triades sovint no desenvolupen els continguts de la plaça (sobretot en places amb perfil). Les propostes de centre suposen una alteració de l'ordre lògic a raó de l'antiguitat, van en contra dels principis d'objectivitat i transparència i generen injustícies al personal que no obté la plaça que li correspon en funció d'antiguitat i nota d'oposició i que, a causa d'això, pot haver de treballar molt lluny de casa.

Podeu consultar els motius i requisits dels diferents tipus de propostes a la nostra web: <https://www.sindicat.net/adjudicacions-destiu/#proc-general>

Procediment d'entrevista per a propostes de nou professorat al centre

No es podrà utilitzar el procediment d'entrevista per cobrir llocs de treball amb perfil i de CMC. Només es podrà emprar, en el procediment general, per a:

- Llocs en centres de nova o recent posada en funcionament, nous cicles formatius de famílies noves i subseus en municipis diferents dels del centre.
- Llocs específics amb el perfil professional EDP o amb el perfil IFR a Batxibac.
- Llocs en CFA d'ensenyaments Competic o SCO amb Francès o en CFA en centres penitenciaris.
- Llocs ordinaris en centres d'educació especial.
- Tots els llocs específics temporals excepte les aules d'acollida.

El 27 d'abril, cada ST publica la relació de llocs de treball per entrevista i la gent interessada pot enviar sol·licitud del 28 al 30 d'abril a màxim 4 llocs de treball. **Les entrevistes només poden versar sobre aspectes professionals**. La part social podem actuar com a observadora de les entrevistes. **NOVETAT!**

USTEC·STEs continuem exigint la retirada del sistema d'entrevistes personals, arbitràries i discriminatòries, que permeten gestionar de manera privada els llocs de treball públics.

Procediment de no continuïtat al centre

Una direcció pot proposar la no continuïtat mitjançant una proposta degudament raonada per no adequar-se al perfil del lloc de treball o perquè quedi acreditada la no adequació dels continguts funcionals del lloc de treball. Cal haver posat prè-

viament en coneixement de la persona afectada les disfuncions que donarien lloc a la decisió i haver adoptat mesures de correcció. En cas que les mesures no haguessin tingut resultat satisfactori, cal posar-ho en coneixement de la inspecció. S'ha d'informar de la no continuïtat la persona afectada de forma presencial o per mitjans electrònics i aquesta té 5 dies hàbils per presentar al·legacions. **Instem tothom qui rebí una proposta de no continuïtat a presentar-hi al·legacions si no la troba prou raonable ni raonada.**

Un any més, pel decret de perfils i provisió, a qualsevol docent provisional se li pot fer una proposta de no continuïtat. El Departament vol fer creure que escrivint a la normativa que cal raonar i posar mitjans de millora abans de formular una no continuïtat s'aconseguirà l'objectivitat, però les arbitrarietats es repeteixen any rere any amb total impunitat.

No és el mateix la proposta de no continuïtat que la no proposta de continuïtat per a la qual no cal argumentar cap motiu. Una proposta de no continuïtat impedeix que la persona que la rep pugui tornar al centre el següent any, encara que el sol·liciti en la petició individual. En el segon cas, la persona pot sol·licitar el centre en la petició individual i se li podria assignar en la fase d'elecció.

F) SOL·LICITUDS INDIVIDUALS

La sol·licitud per optar a llocs de treball als centres per la fase d'elecció es fa a través de l'aplicatiu telemàtic: <https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/treballa-amb-nosaltres/adjudicacions/presenta-sollicitud/>. Es poden demanar fins a 60 peticions entre centres, municipis, zones o comarques. **Per les persones interines, no hi ha un mínim de peticions en cap de les jornades de participació (sencera o mitja). NOVETAT!**

Llocs de treball que s'adjudiquen:

a) Llocs ordinaris del cos de participació per elecció o ofici al professorat que participa forçosament.

b) Cal fer constar l'especialitat d'oposició (si no es fa, s'afegirà d'ofici) i se'n poden demanar d'altres reconegudes a l'expedient informàtic i a la sol·licitud.

c) Llocs específics amb perfil professional.

Llocs específics temporals: Aula d'acollida (AAP/ADC), SIEI (UEE/UES), SIAL (ALP), CEEPSIR (SRP), PFI.

Cal haver-los demanat específicament a la sol·licitud (excepte el que es descriu al 7.3 de la resolució).

Criteris d'adjudicació de les peticions: L'adjudicació es realitza d'acord amb l'ordre de peticions de la sol·licitud individual. Per a cada petició es tenen en compte totes les especialitats amb perfil o sense i els llocs de treball en l'ordre consignat. En les peticions genèriques (municipi, zona, comarca) els centres s'adjudiquen d'acord amb l'ordre dels annexos (no s'hi inclouen CMC i CEE, cal demanar-los explícitament).

En les peticions d'ofici, les persones que participen de forma forçosa han d'ordenar totes les comarques i se seguirà aquest ordre en l'assignació de places si s'escau.

Especialitats i peticions afegides d'ofici al personal obligat a participar

Per garantir una vacant a les participacions forçoses que no obtinguin adjudicació en una primera volta, se'n farà una segona i l'Administració afegirà d'ofici:

- A mestres, llocs d'AAP/ADC i, si són de PT, llocs UEE.
- A professorat, ADC si tenen reconegudes les especialitats d'AL, AN, AR, CLA, FR, GR, IT, LA, LC, LE i PSI. Si són de PSI, també UES.
- A tothom, les especialitats reconegudes a l'expedient que no s'hagin demanat a la sol·licitud.
- A les peticions de municipi, zona o comarca, els CFA, CMC i, als mestres, també els CEE.

USTEC·STEs (IAC) hem demanat que, en cas que no es trobi plaça en les opcions sol·licitades, siguin les persones participants qui prioritzin els llocs de treball. El Departament ha acollit la proposta només en el cas de les especialitats i contactarà amb les persones afectades. Si no ho fa, feu-nos-ho saber!

Participació i adjudicació en la fase preferent del professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva: Cal llegir detalladament els criteris que es recullen a les bases de la resolució de les adjudicacions d'estiu (punt 8).

Participació i adjudicació del professorat acollit a l'article 25: Cal un informe vigent favorable per a sol·licitar una adaptació del lloc de treball. Aquest informe ha d'estar vigent en la data de publicació de la resolució de les adjudicacions d'estiu (3/03/26).

Comissions de serveis (CS): La sol·licita el personal funcionari amb DD que vol optar a ocupar un altre lloc de treball de forma provisional en un altre centre perquè finalitza el mandat de direcció d'un centre amb data 30 de juny del 2026 o per circumstàncies de caràcter personal o professional greus degudament justificades. Es podrà participar en la fase d'elecció si la CS ha estat validada per la unitat administrativa. Les circumstàncies de caràcter greu s'han de fer constar a la sol·licitud i cal presentar la documentació justificativa als ST per registre presencial i telemàtic. El resultat serà notificat a través de la resolució provisional i definitiva. Es podrà desistir de la comissió de serveis durant el termini de reclamacions i desistiments.

G) PRESA DE POSSESIÓ I DURADA DELS NOMENAMENTS

Les destinacions adjudicades mitjançant la resolució definitiva de les adjudicacions són **irrenunciables**. Les destinacions tenen data d'inici l'1 de setembre del 26 i finalitzen el 31 d'agost del 27. El personal funcionari amb obligació de participar que no ho faci, rebrà una destinació d'ofici.

Consulteu tota la informació a la nostra web: <https://www.sindicat.net/adjudicacions-destiu/#proc-general>