



Eina Sindical d'Informació



INFORMACIÓ BÀSICA PERSONAL DOCENT INTERÍ I SUBSTITUT

CURS 25/26

EDITORIAL

El curs 2025-2026 torna a ser de profunda preocupació pel futur incert del personal interí i substitut. Un col·lectiu amb un important grau de vulnerabilitat, accentuat per la improvisació i la gestió insatisfactòria de l'abús de temporalitat per part de les administracions catalana i de l'estat.

D'una banda, el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports juga un rol nefast en mantenir una única via de funcionarització, el model ordinari d'oposicions, que discrimina les persones amb càrregues familiars i situacions econòmiques més desafavorides i permet moltes situacions d'arbitrarietat per part dels tribunals. Mantenim la crítica a aquest model que anteposa les persones que es poden preparar millor a les més aptes i amb més experiència.

Alhora, USTEC i STEs demanem d'incloure una via de funcionarització que valori principalment l'antiguitat, però el govern, lluny d'això, ha iniciat el debat cap a una via de major precarització i competència ultraliberal: l'Estatut Docent. Les primeres discussions d'aquest nou marc legislatiu no són gens encisadores, amb propostes com el contracte de pràctiques de dos anys o la implementació del màster de dos anys per a secundària.

D'altra banda, també el Departament d'Educació i Formació Professional precaritza el personal interí. Amb el programa Sensei i els perfils, hem estat el laboratori de proves del model de competència desfermada entre docents. Aquí, a més, s'evidencia la manca d'un pla clar, per exemple sense un calendari públic de propers concursos d'oposicions que impedeix fins al darrer moment saber si n'hi haurà o no i de quins cossos i especialitats.

La darrera retallada ha estat la suspensió del grup estable de substitucions (GES). Un grup que, malgrat la defectuosa regulació, era un reforç de professionals absolutament necessari. Amb la suspensió del GES s'ha perdut l'oportunitat d'estendre drets, ampliar el grup i reparar les falles del sistema de substitucions i s'han eliminat més de dues mil vacants, condemnant la gent que en formava part a esperar una substitució que ni tan sols saben si arribarà.

Per solucionar la precarietat i inseguretat del personal interí i substitut cal millorar les condicions contractuals i desarticular els decrets de direccions i plantilles que permeten la tria a dit i vulneren drets. Amb l'impediment a les adjudicacions d'estiu de fer propostes de continuïtat al personal interí s'ha recuperat el pes de l'antiguitat (número de barem), però no n'hi ha prou. USTEC·STEs seguirem lluitant per condicions més justes i solucions definitives. L'estabilitat és part de la dignitat docent imprescindible per avançar cap a l'educació pública de qualitat que mereixem com a país.

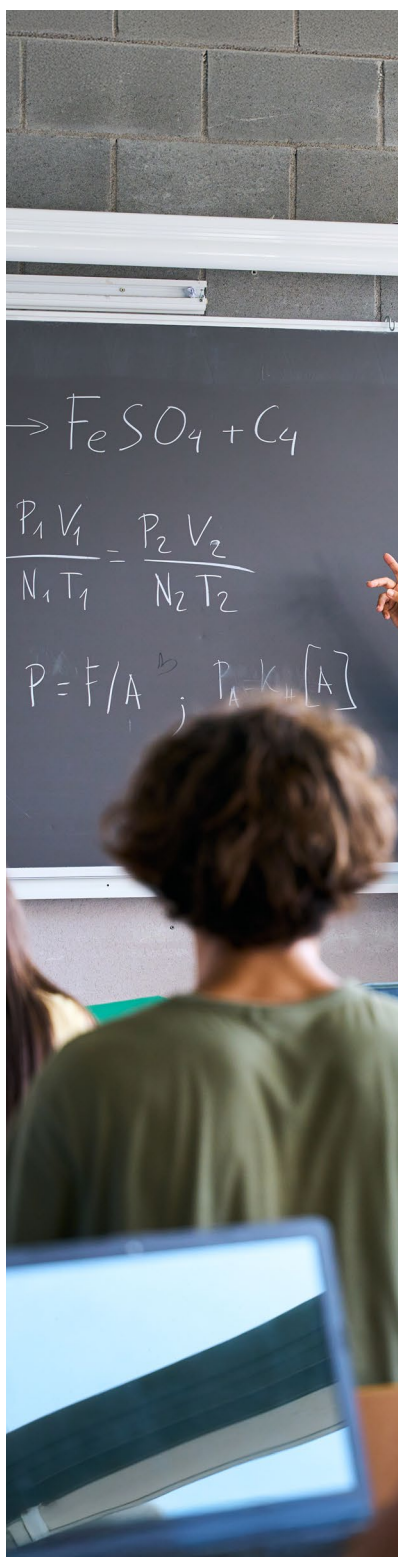
Aquí trobaràs resumit el més important de la borsa i la normativa del personal docent. Si tens dubtes, et pots adreçar a [la teva delegada o delegat d'USTEC·STEs \(IAC\)](#), en trobaràs el contacte al suro sindical del teu centre. Aprofitem per animar-te a afiliar-te al sindicat per construir amb nosaltres el moviment per millorar les nostres condicions i, de retruc, tenir dret als serveis exclusius per a l'afiliació com ara la formació d'oposicions o l'assistència jurídica.

FUNCIONARIAT DOCENT

El personal docent, independentment de si ha passat el procés d'oposicions o no, és considerat funcionariat. El funcionariat es regeix per la modificació de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic (TREBEP), i no pas per l'Estatut General del Treballador. Això afecta diversos drets i deures laborals que poden diferir força del sector privat.

Dins del funcionariat d'Educació, trobem diferents cossos: mestres (597), professorat d'ensenyament secundari (590), mestres de taller d'arts plàstiques i disseny (596), professorat d'EOI (592), professorat de música i arts escèniques (594), professorat d'escoles d'arts plàstiques i disseny (595) i professorat especialista en sectors singulars d'FP (598), que tenen categories laborals diferents. Això es tradueix en diferents retribucions, càrregues horàries i altres aspectes com les aportacions per a la jubilació.

El personal funcionari pot trobar-se en diverses situacions administratives en funció del tipus de contracte. Una persona que rep un nomenament a través de la



borsa de treball eventual per cobrir una persona de baixa o amb reducció de jornada és una persona funcionària interina substituïda. En canvi, si una persona rep un nomenament, ja sigui pel procediment d'adjudicació telemàtica, de difícil cobertura o d'adjudicació de vacants provisionals (adjudicacions d'estiu), per una plaça que no pertany a ningú (plaça vacant), incloent-hi les places derivades de jubilacions, incapacitats permanents o defuncions al llarg del curs, és funcionària interina. Les places vacants tenen durada fins al 31 d'agost. En canvi, les substitucions poden durar com a màxim fins al 30 de juny.

D'altra banda, les persones que superen la primera part del procés selectiu (oposicions) són funcionàries en pràctiques. Una vegada superades les pràctiques, passen a ser funcionàries de carrera, amb independència de si ocupen una plaça vacant provisionalment o en propietat (destinació definitiva). Les destinacions definitives només es poden obtenir mitjançant un procediment d'adjudicació anomenat concurs de trasllats.

GESTIONS I COMUNICACIÓ AMB EL DEPARTAMENT

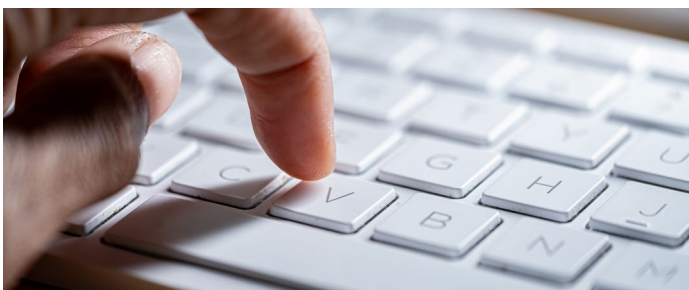
El Departament d'Educació i Formació Professional gestiona el sistema educatiu a Catalunya, incloent-hi el funcionariat, i s'organitza en serveis territorials (ST), que són organismes separats per zones encarregats de la gestió organitzativa del dia a dia de docents, centres i famílies. Les gestions relatives a la relació laboral (gestió del temps, retribucions, permisos i llicències, etc.) cal tractar-les amb el ST pertinent.

A la ciutat de Barcelona, la gestió del sistema educatiu es troba en mans d'un consorci públic entre el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Barcelona que s'anomena Consorci d'Educació de Barcelona (CEB) i té les mateixes funcions que un ST.

ATRI, correu corporatiu (Xtec) i Portal de centre

En el teu primer nomenament, el centre et facilitarà l'accés al portal ATRI, al correu corporatiu (@xtec.cat) i al Portal de centre.

L'ATRI és l'aplicació de la Generalitat on es registren i pots consultar i gestionar les teves dades (acadèmiques, administratives, professionals...), la teva nòmina i retribucions, la gestió del temps i dels permisos i retribucions, etc.



El correu corporatiu és el sistema de missatgeria i notificació oficial del personal vinculat al Departament. És el teu correu professional i es manté tinguis nomenament o no, independentment del centre on treballis. Les comunicacions que requereixen registre d'entrada (imprescindible per a procediments amb implicacions legals), però, s'han de dur a terme mitjançant el sistema e-Valisa o petició genèrica.

A banda del correu corporatiu, és habitual que en el centre on et nomenin se't faciliti també un correu amb el domini del centre que s'acostuma a fer servir en el dia a dia.

Per últim, tota la normativa oficial relacionada amb la tasca docent i la gestió dels centres educatius es troba recollida al Portal de centre al qual s'accedeix igual que a l'ATRI.

Formació

El sistema d'educació públic incentiva la formació permanent del professorat, la qual pot ser requisit per accedir a certs llocs de feina del Departament, per assolir complements salarials o per cobrar el mes de juliol. Pots consultar l'oferta formativa a <https://xtec.gencat.cat/ca/formacio/>, que inclou cursos tant al llarg del curs acadèmic com a l'estiu.

Des d'USTEC·STEs (IAC) demanem una oferta de cursos gratuïts més àmplia, especialment per al mes de juliol, ja que les persones interines substituïdes que compleixen els requisits per rebre nomenament han d'acreditar haver efectuat un mínim de 30 hores de formació.

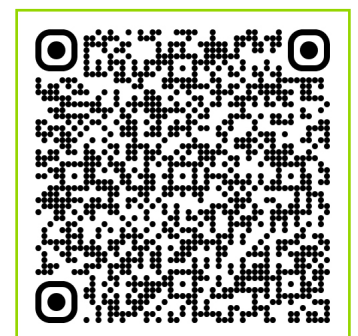
JORNADA LABORAL I RETRIBUCIONS

Jornada laboral

Hi ha dos tipus de jornada laboral per al personal interí i substitut: sencera (1) i mitja (0,5). Les hores de treball es distribueixen segons el tipus de jornada i el cos, i es regulen en els Documents d'Organització i Gestió de Centre (DOIGC). Pots trobar-ne un resum al Full 505. Horaris 2025-26 mestres d'escoles i CEE i Full 506. Horaris 2025-26 professorat d'instituts, escoles d'art i EOI.



Full 505



Full 506

Retribucions

El sou és públic i consta d'una part comuna per a cada cos a la qual es poden afegir complements en funció dels càrrecs ocupats i l'antiguitat. Tanmateix, els càrrecs no són acumulatius a la nòmina, només es cobra el de major import encara que se n'ocupi més d'un. T'aconsellem comprovar cada mes que perceps en nòmina l'import que et correspon, i si no és correcte, reclamar-ho al departament de personal docent del teu ST.

Les nòmines es consulten al portal ATRI. El professorat interí i substitut cotitza al règim de la seguretat social i les deduccions aplicades a la nòmina són pels conceptes d'IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Les retencions aplicades (IRPF) es calculen automàticament en funció del sou anual previst. En ser personal temporal, al gener el Departament aplica l'IRPF mínim establert per llei (2%). Si es manté sense modificar-lo, al darrer trimestre de l'any el Departament aplica una regularització per compensar el deute acumulat que pot suposar un percentatge d'IRPF molt elevat. Per evitar-ho, és convenient modificar, al gener, l'IRPF a l'ATRI introduint el percentatge corresponent a la jornada treballada.



Hi ha dos tipus de complements d'antiguitat: els triennis i els estadis de promoció docent. Els triennis són un complement retributiu de serveis prestats en administracions públiques que s'assoleix cada 3 anys. No cal acreditar-los ni sol·licitar-los, sinó que es cobren automàticament el mes en què a dia 1 es té el temps assolit. Sigui com sigui, USTEC·STEs (IAC) recomanem controlar el dia que es compleix el trienni i comprovar que en la nòmina del mes següent efectivament es rep la retribució corresponent. Si no fos així, cal reclamar-ho al ST. Els estadis de promoció docent ("sexennis") són un complement d'an-

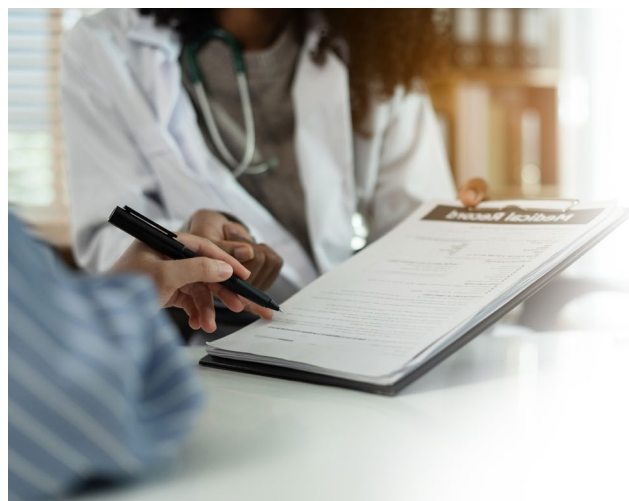
tiguitat que s'assoleix cada sis anys i tenen com a requisit haver participat de formacions o càrrecs, entre d'altres. En aquest cas, sí que cal fer-ne activament la sol·licitud a través de l'ATRI abans de la data d'assoliment (fins a 3 mesos d'antelació) i acreditar el compliment dels requisits establerts per al reconeixement. Fins que no se sol·licita, no es consolida el sexenni i, per tant, tampoc es cobra amb efectes retroactius.

Per a més informació sobre retribucions pots consultar la web: <https://www.sindicat.net/retribucions-docents/>.

SALUT LABORAL

L'Administració disposa d'organismes i professionals que vetllen per la salut del personal dels centres educatius. Als ST hi ha la secció de prevenció de riscos laborals (PRL), i cada centre disposa d'un càrrec que vetlla per la salut i seguretat en el centre: la coordinació de prevenció de riscos laborals.

És convenient conèixer els protocols i procediments davant de qualsevol situació que pugui comprometre la teva salut. Això inclou no només aspectes de salut física sinó també de risc psicològic, com poden ser situacions de violència o d'assetjament laboral. Pots demanar assessorament a qui coordina la PRL del teu centre, que coneix els protocols i procediments davant d'aquestes situacions o, com a mínim, et pot orientar per trobar els canals adients per donar-hi resposta. També pots contactar directament el servei de PRL del teu ST. Així mateix, t'aconsellem demanar assessorament i, si calgués, suport, al teu delegat o delegada de referència d'USTEC·STEs (IAC).



Accidents laborals

Un accident laboral es pot produir en el centre de treball, durant el desplaçament pel camí habitual a la feina (*in itinere*) i en qualsevol desplaçament per fer una activitat relacionada amb la feina (*in missio*).

En cas de patir un accident laboral, s'ha de comunicar al centre i seguir el circuit d'actuació perquè consti com a tal, fins i tot si no comporta baixa laboral en el primer moment.

La direcció del centre ha d'omplir el comunicat d'accident laboral per enviar-lo al servei de PRL. El centre també ha d'emetre un informe dels fets perquè la persona afectada pugui assistir a la clínica de la mútua concertada amb el Departament d'Educació i Formació Professional, que habitualment és ASEPEYO. Allà la visitaran i li faran un altre informe, indicant si l'accident cursa amb baixa o no, que la persona haurà de retornar al centre. La direcció del centre enviarà aquesta documentació als òrgans competents.

Val a dir que qualsevol agressió patida per part del personal d'un centre educatiu, sigui per part de l'alumnat o qualsevol altre membre de la comunitat educativa, es considera un accident laboral.

Incapacitat temporal

Les persones interines estan inscrites al règim de la seguretat social (només el funcionariat de carrera o en pràctiques pertany a Muface). Són els centres sanitaris de la xarxa pública (CAP) els encarregats de fer arribar els comunicats d'incapacitat temporal (IT) al ST. És obligatori comunicar amb celeritat a la direcció del centre que s'està en situació d'IT (baixa mèdica), així com les renovacions, les altes mèdiques i la previsió de la durada. En trobar-te en situació d'IT perceps el 100% del salari.

ATENCIÓ: En cap cas s'ha d'enviar cap comunicat de baixa ni al centre ni al Departament, tot i que les direccions hi insisteixin. El CAP és qui s'encarrega d'enviar els comunicats de baixa al Departament d'Educació i Formació Professional.

PERSONES INTERINES NOVELLES

Les persones que comencen a treballar com a docents al sistema públic estan sotmeses a una sèrie d'avaluacions i formacions, malgrat algunes excepcions. Aquestes avaluacions i formacions es regulen per la Resolució EDU/2637/2020, de 23 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions sobre el curs d'iniciació, el període de prova inicial i la prova d'idoneïtat del personal interí docent, i per la [Resolució EDU/3721/2023, de 3 de novembre](#), que la modifica.

Període de prova inicial

El personal docent interí, a partir de la primera incorporació a la docència en un centre educatiu públic o serveis educatius, ha de superar un període de prova inicial durant, com a màxim, els quatre primers mesos d'exercici efectiu de la docència. El període de prova comprèn els diferents nomenaments rebuts fins a completar el període màxim esmentat. L'avaluació es duu a terme quan la permanència en el mateix centre o serveis educatius és com a mínim d'un mes.

Exempció: qui supera les proves del procediment selectiu (oposicions) per a l'accés al cos docent i no se selecciona per haver quedat fora del nombre de places convocades.

Curs d'iniciació a la tasca docent

És un curs que han de fer les persones de la borsa que reben nomenament per a tot un curs escolar (entre l'1/09 i el primer dia lectiu i fins al 30/06 o 31/08) en un mateix centre o servei educatiu, sigui a mitja jornada o sencera, per desenvolupar correctament les funcions. El curs consta de formació i tutorització per part d'algú del centre.

Els ST o CEB informen les persones afectades de l'obligatorietat de fer-lo. En queden exemptes les persones que acrediten, a 1 de setembre, 12 mesos d'experiència docent en els tres darrers cursos escolars en centres públics o concertats d'ensenyaments reglats no universitaris o aquelles seleccionades en un procés selectiu d'ingrés a la funció pública docent que esperen ser nomenades funcionàries en pràctiques. Si els serveis prestats s'han efectuat en centres que no són de titularitat del Departament, cal presentar al ST la sol·licitud d'exempció amb la documentació acreditativa, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la comunicació de l'obligació de fer el curs.

USTEC·STEs (IAC) denunciem l'excessiva i innecessària sobreavaluació a la qual el Departament sotmet les persones interines novelles sense garantir un correcte i efectiu acompanyament que la faci útil per al desenvolupament de la tasca docent. Cal, a més, tenir en compte el context de vulnerabilitat en què això es dona, que busca desincentivar el críticisme i provoca por cap als gestors del personal dels centres, incloses les direccions. A banda, exigim el reconeixement de les hores com a formació acreditada en l'expedient.

Prova d'idoneïtat

Les persones que han estat excloses de la borsa, a conseqüència d'un expedient contradictori no disciplinari o per no haver superat el període de prova, i sol·licitin reincorporar-se després que hagi transcorregut un curs des de l'exclusió, han de superar una prova d'idoneïtat prèvia a l'inici del període de tutoria. La finalitat és valorar si la persona disposa de l'adequada competència docent, capacitat per impartir l'especialitat corresponent i si ha superat les mancances que van justificar-ne l'exclusió de la borsa.

Prova de capacitat

És una prova per certificar la capacitat i idoneïtat per impartir determinades especialitats a mòduls professionals de cicles formatius (CF), escoles oficials d'idiomes (EOI), escoles d'art i disseny (EAD), estudis de música i arts escèniques i formació professional (només professorat especialista en sectors singulars). Tota la informació és al [web del Departament](#).

INSCRIPCIÓ A LA BORSA

La borsa de personal docent interí s'obre en funció de les necessitats del Departament d'Educació i Formació Professional. Enguany, les inscripcions estan obertes fins al 31 de març de 2026. Els requisits d'accés són a la [Resolució EDU 1872/2024, de 28 de maig](#).

Els dies 1 i 15 de cada mes, els ST publiquen al web les [especialitats de les quals necessiten més membres a la borsa](#). Només poden inscriure-s'hi docents amb l'especialitat reconeguda.

Per formalitzar la inscripció, cal omplir una sol·licitud telemàtica a la qual s'accedeix mitjançant identificació amb idCAT Mòbil, certificat digital o codi d'usuari XTEC i contrasenya, i emplenar-la d'acord amb les instruccions que apareixen a l'aplicació. Abans d'enviar la sol·licitud, cal comprovar que s'ha adjuntat tota la documentació necessària (justificants dels requisits i mèrits al·legats) per completar correctament el tràmit.

Quan t'inscrius a la borsa, se t'assigna un número per ordre cronològic d'inscripció, que et permet rebre nomenaments provisionalment fins que, a final de curs, obtens el número de barem definitiu en funció dels mèrits aportats. Un cop tancat el termini per inscriure's a la borsa, el Departament publica primer una resolució provisional i després la definitiva, de persones admeses i excloses a la borsa de personal docent. Fins aleshores, no hi ha cap llistat disponible, ni es pot fer un seguiment de les incorporacions per especialitat i territori. Pots presentar una reclamació contra el número d'ordre publicat a la resolució provisional mitjançant una petició genèrica. En cas d'exclusió, no se'n notifica els motius, la qual cosa dificulta una possible reclamació per part de la persona afectada.

Des d'USTEC·STEs (IAC) hem reiterat la necessitat de fixar un termini breu de resposta a les persones aspirants que tramiten la inscripció, que han d'esperar, en molts casos, mesos per rebre'n notícies.

ATENCIÓ: Convé incorporar tots els mèrits en el moment de la inscripció perquè es tinguin en compte en l'assignació de número de barem; no es poden afegir amb posterioritat per baixar el número de barem. Tot i això, l'ordenació inicial per mèrits aportats té una importància relativa, atès que el temps treballat al Departament és el factor més determinant per abaixar el número de borsa.



Inscripció per cossos de secundària i FP sense el màster de professorat

Per accedir a la borsa en especialitats d'educació secundària, és un requisit disposar del Màster Universitari en Formació de Professorat d'ESO i Batxillerat, FP i Ensenyament d'Idiomes (màster de secundària) o del Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP). Nogensmenys, davant la manca de docents en diverses especialitats, el Departament va incloure el supòsit de la participació condicionada.

La participació condicionada suposa que puguin inscriure's a la borsa les persones que estan matriculades al màster de secundària, que l'estan cursant o que signen un compromís de cursar-lo dins el termini establert a la convocatòria (enguany abans de la finalització del curs 2027-2028). L'incompliment de l'obtenció i presentació de la titulació dins el termini establert determina l'exclusió de la borsa, sense perjudici que la persona titular de la direcció general de Professorat i Personal de Centres Públics adopti altres mesures en atenció a les circumstàncies excepcionals que es puguin produir.

A l'hora d'assignar nomenament, tenen prioritat les persones que sí que compleixen el requisit de màster abans que qui s'hi ha inscrit de forma condicionada, independentment del número d'inscripció.

El Departament d'Educació torna a menystenir la professió docent. Quan li interessa, recaragola la normativa i permet que un requisit, com el màster, deixi de ser imprescindible. Així, posa en entredit la importància de la preparació pedagògica de les persones que decideixen exercir aquesta professió.

BORSA DE TREBALL DOCENT

És una llista única a tot Catalunya formada pel personal docent interí que s'hi ha inscrit per cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Educació i Formació Professional. En formar-ne part s'entén que tens predisposició a treballar de docent i, per tant, disposició a ocupar les places per les quals et nomenin.

Pots consultar els criteris per gestionar la borsa de treball de personal interí docent per al curs 2025-2026 aquí:



Funcionament de la borsa

A les persones acceptades a la borsa se'ls assigna un número d'ordre: el número de barem, que és únic per a tot Catalunya i és independent del cos o l'especialitat. Es manté el mateix número durant tot el curs, i entre el mes de maig i juny se'n fa una rebaremació provisional en funció del temps treballat per obtenir un nou número per a les adjudicacions i nomenaments del següent curs escolar.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs més un de particular:

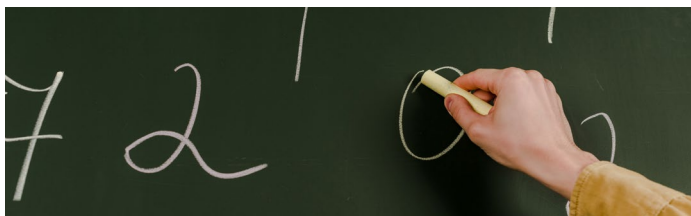
- **Bloc 1:** Qui té serveis prestats al Departament, és a dir, qui ja hi ha treballat. Són números inferiors a 55.000. Així mateix, a qui ha superat la fase d'oposició, però no ha obtingut plaça, se li assigna un número de barem immediatament posterior al darrer del Bloc I, per ordre de nota a les oposicions.
- **Bloc 2:** Qui encara no ha treballat per al Departament.
- **Bloc de membres provisionals de la borsa:** És un bloc no formal, format per qui s'ha inscrit a la borsa durant el darrer període d'inscripció. Els números s'assignen per ordre de sol·licitud i són superiors a 100.000. Les persones formen part del bloc 2 fins que comencen a prestar serveis i poden rebre nomenament des que se'ls accepta com a membres provisionals de la borsa. Aquest curs, el termini d'obertura per inscriure-s'hi serà fins al 31 de març de 2026.

Especialitats i perfils professionals

Les persones de la borsa tenen reconegudes una o més especialitats. Aquestes especialitats tenen uns **requisits de formació acadèmica o professional** concrets. A més, algunes requereixen una prova de capacitat, que serà imprescindible superar per poder exercir-hi.

Cada lloc de feina ofert pel Departament correspon a una especialitat i pot tenir, a més, associat un perfil professional. Els perfils són acreditats pel Departament, cada un perfil té uns **requisits de formació o d'experiència** determinada.

El sistema de perfils professionals existeix des de l'aplicació del Decret 39/2014, de provisió de plantilles. Des d'USTEC·STEs (IAC) ens hem oposat des del primer moment a un sistema que provoca que un volum important de llocs de feina no s'assignin per antiguitat (número de barem), obrint la porta a l'arbitrarietat, el nepotisme, el tràfic d'influències i l'opacitat.



Modificació de dades

Es pot fer en qualsevol moment al llarg del curs escolar, tret de la franja horària en què s'estan executant els nomenaments telemàtics. Es pot enviar documentació per incloure a través de l'ATRI si tens nomenament vigent o per petició genèrica si no és el cas. Les modificacions són efectives al moment i poden ser de:

- **Dades personals**
- **Especialitats:** Pots activar aquelles reconegudes (que consten a l'expedient de l'ATRI) per les quals desitges rebre nomenament. No pots rebre un nomenament d'una especialitat que no tens reconeguda i activada.
- **Àmbits territorials:** A la primera adjudicació has de demanar una àrea territorial preferent (és a dir, un ST). Una vegada escollida, selecciones els municipis o comarques per a la primera adjudicació, no cal completar tot el territori. Si vols, pots seleccionar tot el ST, però recorda que tens l'obligació d'acceptar qualsevol lloc de treball adjudicat.

Una vegada seleccionades les preferències territorials per a la 1a adjudicació, opcionalment, es poden introduir peticions de municipis, comarques o ST de la mateixa àrea territorial o d'altres àrees territorials diferents per a la 2a adjudicació.

El Departament volia imposar inicialment la comarca com a àrea territorial mínima a consignar a les dades de la borsa. Gràcies a la insistència d'USTEC·STEs (IAC), ha mantingut el municipi com a territori mínim de petició.



- **Tipus de jornada:** Existeixen dos tipus de jornades: sencera (1) i mitja (0,5). No és obligatori marcar-ne cap en concret, només cal assenyalar-ne el/s que es vol fer. És obligatori acceptar allò que s'ha demanat.

- **Llocs de treball específics amb perfil professional:** Es poden activar nous perfils professionals quan s'assoleixen els requisits.

- **Disponibilitat per ocupar llocs de treball i treballar en centres de característiques especials:**

- Sense requisits específics (hi pot optar tothom): aula d'acollida a escola o institut (AAP/ADC), aula hospitalària, atenció domiciliària, zona escolar rural (ZER) i agrupament rural, institut escola i camp d'aprenentatge.

- Amb requisits específics: unitat d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes (UAL), centre de recursos per a deficients auditius (CREDA), centre de recursos per a deficients visuals (CREDV), equip d'assessorament psicopedagògic (EAP), centre penitenciari del Departament de Justícia, centre de protecció de menors, centre de formació de persones adultes (CFA) i centre de recursos pedagògics (CRP).

Autogestió de la disponibilitat ("congelar el número")

Si no vols rebre nomenament en algun moment durant el curs, pots sol·licitar la no disponibilitat mitjançant l'aplicació web "Sol·licitud de no disponibilitat", a la consulta i modificació de dades. Cal informar de la data d'inici de la no disponibilitat, que no es pot modificar. La data final, en canvi, es pot modificar tantes vegades com calgui o es pot deixar en blanc. En el darrer cas, per tornar a estar disponible, cal entrar de nou a l'aplicació i informar de la data final.

ATENCIÓ: Les dates d'inici i final són inclusives. No es pot posar data d'inici i final el mateix dia que es modifica, les dates sempre hauran de ser posteriors. Tant la no disponibilitat com la disponibilitat es fan efectives l'endemà de la data informada.

En el cas d'estar de baixa i no tenir un nomenament vigent, cal demanar la no disponibilitat per no rebre nomenament.



Pèrdua del número d'ordre de barem

En el cas de no acceptar una destinació adjudicada, un nomenament ofert en primera o segona adjudicació, no haver-te connectat per acceptar un nomenament telemàtic sense causa justificada o no haver estat disponible durant els darrers 3 anys i seguir no disponible a partir del primer acte de nomenaments telemàtics del curs escolar, perdràs el teu número d'ordre de barem per al curs i se t'assignarà un nou número al final de la llista. A final de curs, se't tornarà a assignar un número en funció del temps de serveis prestats de la borsa.

En tots aquests casos, disposes de deu dies naturals a partir de l'endemà de la no acceptació per justificar documentalment el fet davant el ST i demanar el manteniment del número de barem. Durant aquests 10 dies no optaràs a cap nomenament.

Si rebutges dos nomenaments durant el mateix curs escolar, l'endemà de la segona renúncia se t'activa la no disponibilitat de manera automàtica durant tres mesos i perds el número per a la resta del curs. Al cap de tres mesos pots tornar-te a posar disponible.

Expulsió de la borsa

Hi ha diferents motius pels quals se't pot expulsar de la borsa:

- a) Renunciar a formar part de la borsa, renunciar a un nomenament vigent o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que figura a la credencial com a data d'inici de la substitució o interinitat sense causa justificada.
- b) Renunciar a l'adjudicació provisional d'estiu o no prendre'n possessió l'1 de setembre.
- c) Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un/a menor per sentència judicial.
- d) Ser declarat no apte/a, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.
- e) Rebre un expedient contradictori no disciplinari.
- f) Haver estat sancionat/da en un procediment disciplinari amb la revocació del nomenament d'interi/na.
- g) No presentar-se a la feina durant 3 dies consecutius sense causa justificada.

Pots demanar el suport de la persona delegada de referència d'USTEC·STEs (IAC) en cas de ser objecte de l'inici d'un procés sancionador per fer valdre els teus drets.

PROVISIÓ DE LLOCS DE FEINA

Hi ha diferents procediments per obtenir una substitució o vacant: nomenaments telemàtics, difícil cobertura, procediment d'urgència, candidatures seleccionades per les direccions del centre i adjudicacions de destinacions provisionals (adjudicacions d'estiu).

Són moltes les variables que condicionen quin lloc de feina s'ofereix en cada procediment al llarg del temps. Convé tenir clares les nocions més generals de la provisió de llocs per poder prioritzar segons convingui, però mai es poden controlar totes les variables amb certesa.

ATENCIÓ: Una vegada reps un nomenament, no es formalitza fins a la presa de possessió (en presentar-te el primer dia de feina al centre i presentar la credencial). Si et donen una baixa mèdica amb data d'inici el primer dia de feina i no pots fer la presa de possessió, ho has de justificar al ST o CEB per petició genèrica telemàtica i avisar a la direcció; i des del ST procediran a l'anul·lació del nomenament sense penalització.

Quan un lloc de treball vacant s'adjudica per error, el ST o el CEB ha d'esmenar l'errada i oferir immediatament una vacant o substitució de característiques similars a la persona afectada.

A. Nomenaments telemàtics

A partir de l'1 d'octubre, són diaris i serveixen per cobrir substitucions o vacants en llocs ordinaris, específics temporals i de perfils. Cal consultar els horaris d'acceptació al web de cada ST.

Cada ST decideix a cada adjudicació els criteris de prioritització dels llocs de treball. Un cop decidits, un programa informàtic assigna les places per ordre de barem a les candidatures que reuneixen els requisits. Les persones del cos de secundària que no tenen el màster finalitzat s'assignen darrere de totes les persones que compleixen el requisit de màster finalitzat, independentment del seu número de barem.

Cal tenir en compte que:

- El sistema adjudica abans les jornades senceres que les mitges.
- Se t'adjudicarà el lloc de treball de major durada sempre que no hagi ordenat municipis o zones.
- Se t'adjudicarà seguint el criteri de preferència geogràfica i no de durada si has establert un ordre de preferència de municipis o zones.

Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del ST preferent o CEB, a l'enllaç "Nomenaments telemàtics" que es troba dins de l'apartat "Personal docent". Les persones a qui s'assigna

una vacant o substitució poden rebre un avís per mitjà d'un SMS o correu electrònic (canals de notificació que no són obligatoris). Cal acceptar l'assignació des de l'aplicació que hi ha a l'apartat "Acceptació/finalització de l'adjudicació" d'aquest web durant la franja horària indicada. Un cop acceptada telemàticament, cal imprimir la credencial que trobaràs en format PDF per presentar-la al centre el dia d'inici de la substitució, que hi està especificat.

Els llocs de treball específics corresponents a llocs amb perfil s'adjudiquen abans que els llocs ordinaris i, de la mateixa manera que els llocs i centres de característiques especials, només s'assignen a qui els ha demanat expressament.

Segona adjudicació

Es fa després de la primera adjudicació per cobrir les substitucions que hagin quedat desertes o s'hagin rebutjat. Té dues fases: la primera amb qui té el ST com a preferent i la segona amb tothom que hagi seleccionat el municipi o comarca de la substitució que encara no s'ha cobert. La segona adjudicació és única per a tot Catalunya i el resultat es publica als diferents serveis territorials.

B. Difícil cobertura

Es duu a terme quan una plaça ha sortit pel procediment de nomenaments telemàtics i no ha estat ocupada per manca de candidatures o perquè no s'ha acceptat ni en primera ni en segona adjudicació.

També es cobreixen per aquest procediment places amb característiques particulars, com són aules hospitalàries, centres penitenciaris, atenció domiciliària, etc.; de serveis educatius; a centres de màxima complexitat (CMC) per llocs no ordinaris; a escoles d'art; a instituts escola, i a CFA (calen requisits específics).

L'oferta de places de difícil cobertura es publica al web de cada ST tot indicant l'especialitat, habilitats específiques, característiques o perfil que es requereix així com la durada aproximada. Un cop publicades, s'obre un termini específic a l'oferta perquè les persones interessades facin arribar la petició al ST corresponent. És possible sol·licitar places de difícil cobertura de qualsevol ST, independentment del ST preferent i, en alguns casos, poden participar-hi persones no inscrites a la borsa de personal docent.

En el supòsit de concurrència de més d'una candidatura, tenen prioritat les persones amb el ST com a preferent, l'especialitat i el número d'ordre més baix, i les persones que ja formen part de la borsa. Les sol·licituds de persones que no compleixin els requisits genèrics i específics es tindran en compte de manera excepcional, si es té la competència per impartir l'especialitat.

USTEC·STEs (IAC) denunciem que el Departament permet l'accés als centres a persones que no compleixen tots els requisits que s'exigeixen per formar part de la borsa.

El ST publica el resultat de l'adjudicació tot especificant-hi la plaça, les candidatures i el nom i el número de barem de la persona assignada en un llistat que queda publicat i es va actualitzant al llarg del curs al web del ST. Finalment, cal aixecar acta de les proves realitzades per acreditar la idoneïtat.

C. Procediment d'urgència

S'utilitza per cobrir substitucions desertes a la 1a i 2a adjudicació després dels nomenaments telemàtics. Acostumen a cobrir-se per trucada telefònica. Si tens l'àrea de la substitució consignada a les dades de la borsa, has d'acceptar el nomenament obligatòriament. Si no atens una trucada del ST no suposa cap penalització, el ST passa a la següent persona de la llista per ordre de número de borsa fins a trobar algú.

D. Adjudicacions de destinacions provisionals (adjudicacions d'estiu)

El personal interí docent que té serveis prestats a la borsa pot participar voluntàriament a les adjudicacions de destinació provisional per aconseguir una vacant a mitja jornada o sencera de l'1 de setembre al 31 d'agost del curs següent. La normativa d'adjudicacions d'estiu queda recollida en una resolució que es publicava normalment cap a l'abril, tot i que la darrera es va publicar a finals de juny. Per a les persones de secundària i FP cal tenir finalitzat el màster de secundària en el moment de la participació.

Per participar-hi cal omplir una sol·licitud amb les preferències que poden no coincidir amb les que figuren a la borsa, ja que són procediments independents. A tall d'exemple, no cal estar disponible o amb un nomenament actiu per poder participar-hi. És important estar al cas de la convocatòria, normativa i terminis per no perdre l'oportunitat d'aconseguir una vacant per a tot el curs.

Una vacant o una mitja vacant adjudicada a les adjudicacions d'estiu en manté en reserva si l'1 de setembre la persona que l'ha obtinguda està en situació de baixa mèdica o permís per naixement de fill/a.

USTEC·STEs (IAC) considerem tots els procediments que no siguin els nomenaments telemàtics o les adjudicacions de vacants provisionals com a vies que permeten la picaresca, però, sobretot, que fan que el sistema es torni opac, ja que és difícil fer un seguiment real d'assignació de llocs de treball segons l'ordre de la borsa. Ha arribat un moment en què ningú sap a qui tocava treballar per mèrit i capacitat i qui hi treballa realment. Aquesta falta de transparència és inadmissible en un sistema públic de contractació.

E. Candidatures seleccionades per les direccions dels centres

És un procediment que en teoria es deixarà d'aplicar l'1 d'octubre, per cobrir les substitucions dels centres mitjançant una entrevista de les direccions a les 10 primeres persones per ordre de borsa que compleixen els requisits de la plaça oferta. Només s'aplicava per a substitucions d'un mínim d'un mes de durada, amb perfil professional, d'un centre d'alta o màxima complexitat o de formació professional.

USTEC·STEs (IAC) celebrem l'eliminació d'aquest sistema que normalitzava i facilitava la tria a dit del personal dels centres per part dels equips directius, provocava greus situacions de discriminació i menys-tenia l'antiguitat i l'experiència del personal docent.

FINALITZACIÓ D'UN NOMENAMENT, ATUR I NOMENAMENT DEL MES DE JULIOL

Els nomenaments vacants finalitzen el 31 d'agost; la resta, poden finalitzar al llarg del curs escolar. En els períodes en què no es té cap nomenament es pot sol·licitar l'atur, i també quan es rep un nomenament a mitja jornada i s'ha tingut una jornada sencera prèviament es pot complementar amb atur. Així mateix, les persones que compleixen una sèrie de requisits poden optar a un nomenament pel període no lectiu de juliol.

Finalització d'un nomenament

La direcció del centre educatiu t'ha de comunicar quan acabes la substitució perquè s'incorpora la persona titular. En el termini màxim de 24 hores des que reps aquesta comunicació, has d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat "Acceptació/finalització de l'adjudicació" per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en els següents actes de nomenaments.

Els nomenaments per a substitucions temporals no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, sempre que el/la titular del lloc de treball no s'incorpori durant aquests períodes de temps. Tampoc s'interrompen encara que hi hagi canvi d'incidència que motiva la baixa si les incidències són consecutives.

A petició de la persona interessada i per causes greus que cal justificar i que el ST estudiarà i autoritzarà o no, es pot donar el nomenament vigent per finalitzat i mantenir el número d'ordre.

Atur

L'assegurança pública universal de la seguretat social brinda un subsidi de desocupació (atur) a les persones que compleixen una sèrie de requisits com per exemple tenir un temps mínim cotitzat, atès que és una prestació contri-

butiva. És important informar-se sobre les prestacions que corresponen quan s'acaben els nomenaments, sobretot en cas de finalitzar un nomenament durant una baixa per IT, durant el permís de maternitat, etc.

A grans trets, per sol·licitar l'atur cal **inscriure's al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació** i enviar la sol·licitud de prestació a través del **portal del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)**. Per tal d'agilitzar els tràmits, recomanem omplir el **formulari de presol·licitud sobre prestacions per desocupació** en finalitzar el nomenament.

Tota la informació sobre l'atur (quantia de la prestació si correspon, procediment de sol·licitud, documentació, compatibilitat de la prestació amb jornades inferiors a la sencera, etc.) es pot trobar a <https://www.sindicat.net/atur>.

Nomenament del mes de juliol

Hi tenen dret les persones que compleixen els següents requisits:

- Haver prestat 6 mesos o més de serveis durant el curs.
- Haver treballat com a mínim un dia durant els mesos d'abril, maig o juny de 2026.
- No tenir cap nomenament els mesos de juliol i agost. Qui té una vacant a mitja jornada compactada amb una mitja jornada en substitució, durant els mesos de juliol i agost només rebrà el sou de la mitja vacant.
- No estar percebent un subsidi directe a causa d'una IT o bé no estar en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment. Ara bé, les persones que finalitzin aquesta situació abans del 31 de juliol de 2026 poden sol·licitar ser nomenades des de la data d'alta o finalització del permís i pels dies que resten del mes de juliol.

IMPORTANT: Per fer efectiu el nomenament i no haver de retornar el sou a partir de l'1 de novembre, el Departament aplica una de les dues condicions següents que les persones que compleixen els requisits han de tenir acreditades en data 31 d'octubre del mateix any:

- Realitzar un mínim de 30 h de formació reconeguda pel Departament durant el mes de juliol (encara que el curs comenci o acabi abans). Els cursos de formació han de tenir una durada mínima de 10 hores. Si la certificació del curs no consta a l'ATRI, cal presentar-la al ST o CEB abans del 31 d'octubre del 2026.
- Participar de forma efectiva en un procés selectiu (oposicions) per accedir a cossos docents. Si és a altres comunitats autònomes (no a Catalunya), cal acreditar documentalment la participació efectiva abans del 31 d'octubre del 2026 amb la inscripció i un justificant d'assistència que cal demanar al tribunal.

El nomenament sol formalitzar-lo el Departament entre finals de juny i principis de juliol i cal consultar-ho a l'ATRI per reclamar, si fos el cas. Es té en compte com a temps de serveis prestats a efectes del número de la borsa del curs 2026-27.

La jornada del nomenament de juliol serà igual a la del nomenament de més durada efectuat durant el curs. Si hi ha dues dedicacions amb el mateix nombre de dies, el nomenament de juliol serà equivalent al de la jornada major.

USTEC·STEs (IAC) sempre hem demanat que tot el personal cobri els mesos de juliol i agost. El nomenament de juliol només és un pedaç. Exigim una solució definitiva a la precarietat laboral del personal interí substitut.



AFILIA'T

LA NOSTRA
FORÇA
ÉS LA TEVA
PARTICIPACIÓ



www.facebook.com/groups/ustecstes/



@USTECSTEs



@USTECSTEs

USTEC·STEs
IAC



Barcelona (08013): C/ València, 524, entl. 4a
Girona (17001): C/ Eiximenis, 14, 2n 2a
Lleida (25008): Av. Prat de la Riba, 27, Altell 1r b
Tarragona (43003): C/ Sant Francesc, 14, 2n 1a
Tortosa (43500): Av. Generalitat, 66, 2n
Manresa (08240): Ctra. de Vic, 161, bxs.
Vilafranca (08720): C/Sant Pere, 34



Telèfon **933 02 76 06**
Telèfon **972 20 20 34**
Telèfon **973 26 30 32**
Telèfon **977 23 52 63**
Telèfon **977 51 10 46**
Telèfon **938 78 88 11**
Telèfon **930 40 99 95**



barcelona@sindicat.net
girona@sindicat.net
lleida@sindicat.net
tarragona@sindicat.net
tortosa@sindicat.net
catcentral@sindicat.net
penedes@sindicat.net

**Dignifiquem
la nostra professió!**