

HORARIS 2025-26

PROFESSORAT

D'INSTITUTS, ESCOLES

D'ART I EOI



Cal conèixer la normativa que regula els horaris per evitar abusos i irregularitats. Sembla intencionat que el Departament d'Educació i Formació Professional no faciliti l'accés a la normativa i que aquesta sigui críptica i poc clara. A més, el decret de direccions (155/2010) i de plantilles (39/2014) provoquen inseguretat i vulnerabilitat, i per això no totes les males praxis són delatades.

USTEC·STEs (IAC) hem denunciat sempre aquestes irregularitats. L'autonomia de centres mai pot avalar l'incompliment de la normativa horària. "Les lleis i les normes s'han de complir" i el seu incompliment, tal com ha manifestat reiteradament el mateix Departament, comporta l'aplicació de la normativa punitiva i el règim disciplinari corresponents.

Cal millorar la normativa horària i reduir les hores lectives i de tasques burocràtiques per disposar de més temps de preparació, coordinació amb l'equip i atenció individualitzada a l'alumnat. Aquesta és una de les principals reivindicacions de la campanya "[Dignifiquem la nostra professió](#)", en la qual et convidem a participar.

Amb aquest *Full informatiu* podràs fer front a qualsevol error d'aplicació i intent d'abús en la confecció dels horaris i l'aplicació de la normativa horària al teu centre. Com sempre, no dubtis a contactar amb nosaltres per acompanyar-te i assessorar-te per defensar els teus drets si cal.

Taula horària

Tipus de jornada	Permanència en horari fix		Complemen- tàries en horari no fix	Activitats orga- nitzatives i de formació	Total
	Lectives	Complementàries			
Jornada sencera	18 h	6 h	6 h	7 h i 30 min	37 h i 30 min
Reducció d'1/3	12 h	4 h	4 h	5 h	25 h
Mitja jornada	9 h	3 h	3 h	3 h i 45 min	18 h i 45 min

Legislació

La normativa que regula el marc horari del personal docent és la Llei d'Educació de Catalunya (LEC 12/2009), que es concreta als Documents per a l'organització i la gestió dels centres (DOIGC). En el document del [Personal docent, curs 2025-26](#), es recull tant la distribució horària com les tasques a realitzar en cada franja horària.

L'horari setmanal del professorat, a jornada sencera, són trenta-set i mitja (37 h i 30 min), separades en tres blocs:

a) 24 hores de permanència al centre en horari fix

Són les hores regulars de presència obligada al centre. Apareixen publicades en l'horari de cada docent, que ha de ser el més compactat possible. Totes les activitats que es realitzen de manera periòdica (sigui setmanal, quinzenal o mensual) hi han de quedar recollides. Les hores de permanència se subdivideixen en 18 hores lectives i 6 hores complementàries en horari fix.

Les **18 hores lectives** inclouen:

- Activitats amb grups classe
- Docència a l'aula d'autoformació
- Activitats directives i de coordinació, amb les dedicacions previstes

Es poden calcular també com a mitjana si el centre, per variacions trimestrals, no té una distribució horària uniforme al llarg del curs. Això afecta especialment alguns centres d'FP i CFA i convé revisar que el càlcul estigui fet correctament.

Sessions lectives de 60 minuts: Està estipulat que les classes han de ser de 60 minuts.

D'altra manera no es compliria amb les hores marcades pel currículum general (article 14 i annex 7 del Decret 175/2022, de 27 de setembre). S'està estenent la mala praxi de reduir el temps d'una classe per acumular minuts i convertir-los en una hora lectiva més. Aquesta situació suposa de nou un abús, perquè el professorat treballa en unes condicions que no són les establertes per la llei.

Les **6 hores complementàries en horari fix** inclouen:

- Substitucions d'absències de curta durada
- Reunions setmanals
- Coordinació de programes, ensenyaments, nivells, àmbits i tutories
- Adaptació del currículum a les necessitats i característiques de l'alumnat
- Manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, etc.)
- Altres encàrrecs de la direcció dins les seves funcions (han de tenir una justificació pedagògica d'acord amb el projecte educatiu de centre)

Les hores complementàries en horari fix són insuficients i això genera una sobrecàrrega inacceptable i que algunes direccions traslladin part d'aquestes tasques a les hores complementàries en horari no fix, contravenint la normativa horària. Per revertir-ho, caldrien més recursos. Però per començar reivindicuem mesures simples i factibles, com que es fixi un nombre no superior a 3 franges de guàrdia setmanals o que les guàrdies de pati constin com a hores lectives.



La normativa de l'horari de permanència al centre a l'FP no està prou concretada ni regulada. Tenim el compromís del Departament d'Educació i Formació Professional de crear una regulació més clara, que no permeti horaris molt descompensats i jornades laborals maratòniques, com fa anys que reivindicuem des d'USTEC·STEs (IAC). Vetllarem per la materialització d'aquest compromís al més aviat possible.

b) 6 hores complementàries en horari no fix

Són tot tasques puntuals, que es poden realitzar telemàticament. En concret:

- Reunions d'avaluació, de claustre i de consell de centre
- Activitats de tutoria (informació, orientació, acompanyament i atenció a l'alumnat, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.)
- Tutoria de professorat novell
- Coordinació amb altres centres
- Reunions amb professionals i entitats externes

Quan l'equip directiu convoca al professorat per a alguna d'aquestes tasques, ho ha de fer sempre amb una antelació mínima de 24 hores.

En els centres penitenciaris, dins les hores complementàries (tant d'horari fix com no fix), s'inclouen les tasques de participació en equips multidisciplinaris i òrgans col·legiats, així com les de gestió i coordinació penitenciària.

Recordem que les jornades de portes obertes no són de cap manera de participació obligatòria per al professorat, ja que no tenen cap justificació pedagògica, només són comprensibles des de la lògica de la mercantilització i màrqueting educatiu. Des d'USTEC·STEs (IAC) ens oposem a aquestes pràctiques que no fan més que desvirtuar l'ensenyament públic.

c) 7,5 hores per activitats organitzatives i de formació

Són hores de treball autònom no necessàriament presencial en el centre per a:

- Preparació de classes
- Seguiment de les tasques i de l'aprenentatge de l'alumnat
- Elaboració de materials
- Programació i coordinació d'activitats
- Impuls de projectes d'innovació i millora educativa
- Participació en cursos i activitats de formació

Tal com vam recollir a l'estudi del malestar docent, dediquem més hores de les establertes de treball a casa, perquè no són suficients. A més, en molts casos fem a casa tasques que caldria fer en horari de permanència. El resultat d'això és que ens trobem en una situació de sobrecàrrega continuada de feina, amb les conseqüències associades a la salut i a la qualitat del treball.



Altres activitats excepcionals en l'activitat docent

A més de les tasques ja esmentades en l'horari habitual, l'equip directiu pot demanar la participació en sortides amb l'alumnat que excedeixen les hores de permanència.

En canvi, activitats amb pernoctació, com són les colònies, no són de participació obligatòria. El mateix passa amb les activitats formatives pel professorat: La direcció del centre pot proposar al professorat la participació en activitats de formació, però l'assistència tindrà sempre un caràcter voluntari.

En tot cas, si s'excedeixen les 37,5 hores de jornada, cal compensar-ho amb descompte d'hores de permanència en el centre, preferentment els dies posteriors.

USTEC·STEs (IAC) demanem una regulació clara de les hores d'activitat laboral en les sortides per evitar abusos. Especialment per al professorat de cicles esportius, per la recurrència i la durada de les estades que no són compensades.

Aprovació dels horaris i conseqüències dels incompliments greus

Els horaris de permanència al centre de cada docent són supervisats per la inspecció, que ha de vetllar perquè compleixin la normativa. A més, la proposta d'horaris elaborada per la direcció ha de ser aprovada pel claustre a principi de curs. És potestat del claustre revisar que els horaris segueixen els criteris pedagògics establerts i qüestionar qualsevol aspecte dubtós abans d'aprovar-los. Un claustre



pot votar contra l'horari proposat per l'equip directiu si hi detecta irregularitats, obligant-ne a la revisió.

En cas que un equip directiu apliqui un horari fix diferent d'aquell comunicat a inspecció i validat pel claustre, pot incórrer en una sanció greu que pot arribar a suposar la seva destitució.



Horari en jornada intensiva i calendari escolar

La jornada continuada o intensiva comença el 8 de juny del 2026 i suposa la reducció d'una hora de presència al centre de l'alumnat, tal com es recull a l'ordre de calendari escolar 25-26 (Ordre EDF/72/2025). La normativa també contempla la reducció de dues hores de l'horari de l'alumnat el 19 de desembre. Malgrat la reducció d'hores de classe per a l'alumnat, no està regulat com concretar la reducció de sessions lectives ni com afecta l'horari docent.

La incorporació de la jornada intensiva és fruit de la denúncia d'USTEC·STEs (IAC) per la modificació del calendari, que va suposar incrementar el nombre d'hores de classe per sobre de les establertes en el currículum i, per tant, calia compensar-ho.

Finalment, pel que fa al calendari laboral, cal remarcar que el mes de juliol és un mes per a la formació autònoma del professorat. No es pot demanar l'assistència al centre per cap tasca ordinària (reunions, claustres, etc.), i només sota situacions d'absoluta excepcionalitat es pot convocar al professorat.