

CONCURS DE CANVI DE DESTINACIÓ DEL PERSONAL LABORAL FIX



Provisió de llocs de treball de personal laboral fix de les categories professionals d'educador/a d'educació especial (C1) i integrador/a social (C1) a centres públics. Resolució EDF/1896/2025, de 20 de maig (convocatòria núm. **LEN/004/2025**).

Mitjançant el sistema d'adjudicació directa (llocs vacants) o d'adjudicació per resultes (llocs ocupats que puguin resultar vacants durant el desenvolupament del procés).

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC.
QUI HI POT PARTICIPAR?	El personal laboral fix en actiu. El personal laboral fix amb diversitat funcional sempre que pugui desenvolupar les funcions dels llocs de treball sol·licitats. El personal laboral fix en situació d'excedència voluntària o, en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball, que en el moment de la present convocatòria tingui pendent la resolució de sol·licitud de reingrés, sempre que els llocs convocats siguin d'igual categoria professional. El personal laboral fix de categories diferents de les convocades, que posseeixi la titulació específica corresponent a les categories convocades.
REQUISITS DE PARTICIPACIÓ	Posseir la titulació corresponent a la categoria sol·licitada. Posseir el nivell exigít per a l'accés a les categories convocades (C1). Han d'haver transcorregut 2 anys des de l'últim canvi de destinació, en les modalitats de trasllat, canvi dins de l'àrea i canvi fora de l'àrea de funcions. Els requisits de participació s'han de reunir en la data que venci el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.
QUI TÉ L'OBLIGACIÓ DE PARTICIPAR-HI?	El personal laboral fix que hagi consolidat plaça en els processos d'estabilització (concurs de mèrits i oposicions d'estabilització) i en aquests moments ocupa una plaça de manera provisional, de les categories professionals convocades (EEE i INS). El personal laboral fix en situació d'excedència voluntària o en qualsevol altra situació de suspensió del contracte de treball, i que en el moment d'aquesta convocatòria tingui pendent la resolució d'una sol·licitud de reingrés.
PARTICIPACIÓ VOLUNTÀRIA	El personal laboral fix que ja disposa d'una destinació definitiva o reservada en els llocs de treball convocats (EEE i INS).

Places a concurs:

	Places vacants	Places de resultes	Total Places
EEE	1137	84	1221
INS	339	1	340

IMPORTANT! Els requisits de participació s'han de reunir en la data de la publicació de la resolució de la convocatòria al DOGC.

ATENCIÓ! Totes les persones **obligades a participar (participació forçosa)** i que no hagin formalitzat la sol·licitud, el Departament d'Educació les **inclourà d'ofici** i participaran amb els mèrits inclosos en el Document 3 que constin en el registre informàtic.

La **presentació i formalització de les sol·licituds i rebuda de comunicacions** es farà via telemàtica mitjançant el portal de l'empleat públic ATRI, seguint els passos següents:

ATRI > MOBILITAT > Concursos de Canvi de Destinació > PERSONAL LABORAL > Participació

Les persones que desitgin participar amb **més d'una categoria professional**, hauran de marcar al document 5 l'ordre de preferència de modalitat de participació.

ATENCIÓ! El personal laboral fix en **situació d'excepció** o en una altra situació administrativa diferent de la de servei actiu ha de **sol·licitar les credencials** per accedir a l'ATRI a la unitat de recursos humans de l'últim departament on va prestar serveis.

IMPORTANT! A més a més, la persona participant ha d'autoritzar la consulta de les dades a la Plataforma d'integració i col·laboració administrativa (PICA) dins l'apartat de l'ATRI a:

EXPEDIENT > AUTORITZACIONS

MODALITATS DE PARTICIPACIÓ

El personal laboral fix en qualsevol de les dues fases pot participar en les diferents modalitats:

Trasllat	Per obtenir destinació en els llocs de la mateixa categoria professional. Per exemple: d'EEE a EEE.
Canvi de categories dins de l'àrea de funcions	Per obtenir destinació en llocs de diferent categoria professional i, si n'hi ha, especialitat, de la mateixa àrea de funcions. Per exemple: d'EEE a INS.
Canvi de categories fora de l'àrea de funcions	Mateix grup professional o grup immediatament superior (promoció interna). Per exemple: d'CUI a EEE.

IMPORTANT! Per optar a una plaça de diferent categoria (**supòsits b i c**) cal superar unes **proves de caràcter eliminatori**. La puntuació d'aquestes proves serà d'un **màxim de 40 punts** i per superar-les cal obtenir un **mínim de 20 punts**.

Documents telemàtics que formen part de la sol·licitud a emplenar

*És important que les persones concursants obligades a participar (*participants forçosos*), seleccionin el nombre més gran de **llocs de treball** oferts al concurs per la categoria a la qual participen, per a evitar que després dels llocs sol·licitats s'hi afegeixin llocs d'ofici.

Document 1	Dades de la persona concursant.
Document 3	Requisits, mèrits i capacitats que consten en el registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya (ATRI). En cas de detectar mancances en les dades introduïdes, poseu-vos en contacte amb la unitat de recursos humans del departament on es presten els serveis.
Document 4	Sol·licitud dels llocs de treball als quals s'opta.
Document 5	Ordre de preferència de les modalitats en què es vol participar.
Document 6	Un cop emplenats els documents 4 i 5 l' aplicació genera el document 6, que recopila de manera ordenada totes les places demanades, d'acord amb l'ordre que s'inclou tot seguit: 1. Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència: són les places que s'han demanat, una a una, en el Document 4 . 2. Descripció de l'ordre de la modalitat triat al Document 5 . 3. Relació de llocs de treball generats d'ofici.

ATENCIÓ! Les persones amb **diversitat funcional** o que **disposen d'una adaptació** del lloc de treball per motius de salut hauran d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.

Possibilitat de modificar la sol·licitud

Les persones participants poden modificar qualsevol aspecte de la sol·licitud, tantes vegades com sigui necessari, mentre estigui obert el termini de participació i, **ABANS DE LA CONFIRMACIÓ DEFINITIVA DE LA PERSONA PARTICIPANT**.

Un cop el Departament introdueix les esmenes sol·licitades al registre, la persona participant ha de generar un nou Document 3 i, si és correcte, **CONFIRMAR**.

Enviament definitiu de la sol·licitud

Una vegada que la persona participant ha revisat i verificat totes les dades introduïdes en els diferents documents exposats anteriorment, s'ha de fer l'**enviament definitiu** mitjançant el botó "**ENVIA A L'ÒRGAN CONVOCANT**". D'aquesta manera, es genera un document amb un número d'instància, data i hora de la participació definitiva (document número 1).

IMPORTANT! Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, les persones participants poden fer modificacions en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del venciment del termini.

RENÚNCIES A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

a) S'admeten renúncies durant els **10 dies hàbils** següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sempre que es presentin abans de l'aprovació de la proposta provisional d'adjudicació de places.

b) El **personal obligat** a participar només pot renunciar si ha obtingut una plaça mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda o per passar a una situació diferent de la de servei actiu.

El procés es desenvoluparà en dues fases.

Adjudicació de places

1a fase:

De manera **voluntària**, el **personal laboral fix** que ja disposava d'aquesta condició abans dels processos d'estabilització (concurs de mèrits o bé oposicions d'estabilització).

De manera **forçosa** o **obligada**, el **personal laboral fix** que ja disposava d'aquesta condició abans dels processos d'estabilització (concurs de mèrits o bé oposicions d'estabilització) i estiguin en **situació de mobilitat**.

Adjudicació de places, una vegada finalitzada la primera fase.

2a fase:

El **personal laboral fix** que hagi consolidat plaça en els processos d'estabilització (concurs de mèrits i oposicions d'estabilització) i en aquests moments **ocupa una plaça de manera provisional**.

Un cop vençut el termini de participació, les persones **obligades a participar (participació forçosa)** que no hagin formalitzat la sol·licitud, el Departament d'Educació les **inclourà d'ofici participant** amb els mèrits inclosos en el document número 3, que constin en el Registre informàtic de personal amb la mateixa data de referència que la resta de concursants.

Publicació llistes provisionals de persones participants admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicaran a l'eTauler, a l'ATRI i al web del Departament d'Educació i Formació Professional. A partir de la publicació s'establirà un termini de 10 dies hàbils per possibles reclamacions.

Publicació de llistes definitives de persones participants admeses i excloses

Vençut el termini de reclamacions es farà pública la llista definitiva de persones participants admeses i excloses i, el **calendari** de la realització de les proves previstes, si escau.

Resultat del concurs

A) Resultat provisional del concurs i puntuació de les proves realitzades

Publicació de la llista que inclourà totes les persones concursants amb la puntuació assolida.

Es disposa de 10 dies hàbils per formular les reclamacions a l'apartat **Mobilitat > Concursos de canvi de destinació. Personal laboral > Participació**, a l'ATRI.

B) Proposta definitiva del resultat del concurs

Publicació de la proposta definitiva del resultat del concurs.

Es disposa de 10 dies hàbils per formular reclamacions. En aquest termini, la persona interessada pot manifestar la seva **renúncia al lloc de treball adjudicat**.

El **personal obligat a participar** només pot renunciar al **lloc de treball adjudicat per la modalitat de trasllat** durant aquest mateix termini si ha obtingut una plaça mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda o per passar a una situació diferent de la de servei actiu.

Un cop feta pública la proposta definitiva del lloc de treball, la destinació adjudicada és IRRENUNCIABLE.

Mèrits i capacitats

Comproveu que els vostres mèrits i temps treballat estiguin correctament introduïts a l'ATRI. Tenen validesa els mèrits i capacitats obtinguts fins a la data de la publicació de la convocatòria al DOGC i només es tindran en compte els al·legats en el document número 3 de la sol·licitud.

Puntuació màxima de **100 punts** distribuïts de la següent manera:

A) Capacitats professionals. La puntuació d'aquest apartat serà fins a un màxim de **70 punts**.

Es valorarà fins a un **màxim de 30 punts** l'experiència en el desenvolupament de funcions iguals o similars de l'àrea corresponent a raó de:

0,097 punts

Per cada mes de serveis prestats en llocs del mateix grup, categoria i especialitat, si escau, als quals s'opta.

0,083 punts

Per cada mes de serveis prestats en llocs del mateix grup i àrea de funcions de diferent categoria o especialitat, a la que s'opta.

0,070 punts

Per cada mes de serveis prestats en diferent grup de la mateixa àrea de funcions o en diferent àrea de funcions del mateix grup.

0,059 punts	Per cada mes de serveis prestats en diferent grup i diferent àrea de funcions.
Les persones que optin per la modalitat de trasllats a places de la seva mateixa categoria professional, queden exemptes de fer la prova i se'ls atorgarà la puntuació màxima de 40 punts.	

B) Titulacions acadèmiques

Es puntuarà tota la formació acadèmica de les persones aspirants, fins a un màxim de **5 punts**, sempre que no sigui un requisit específic d'ocupació del lloc.

	Puntuació (grups professionals)				
	E	D	C	B	A
Doctorat i/o màster universitari oficial	0	0	0	1	2
Llicenciatura i/o grau	1	1	2	2	3
Diplomatura o equivalent	1	1	2	3	2
Titulació acadèmica o equivalent que habilita per accedir al grup C	2	2	3	0	0
Titulació acadèmica o equivalent que habilita per accedir al grup D	2	3	0	0	0
Certificat d'escolaritat o equivalent	3	0	0	0	0

C) Formació i perfeccionament

Es valorarà tota la formació que consta al registre informàtic que s'hagi realitzat en els deu anys anteriors a la publicació de la convocatòria, relacionada amb les tasques pròpies dels llocs de treball (màxim fins a **10 punts**):

0,020 punts	Per cada hora d'assistència (A, G, L i W)
0,040 punts	Per cada hora d'assistència i aprofitament (B, F, H i M)

Es valoren fins a un màxim de 100 hores per curs o activitat formativa, en ambdós casos.

Els **certificats oficials d'idiomes** reconeguts segons el marc comú de referència europea (MECR): màxim de **2 punts**.

0,75 punts	Nivell B1
1,00 punt	Nivell B2
1,50 punts	Nivell C1
2,00 punts	Nivell C2

ACTIC: màxim de 3 punts.

1,00 punt	ACTIC bàsic
2,00 punts	ACTIC mitjà
3,00 punts	ACTIC avançat

D) Coneixement de la llengua catalana i aranesa (5 punts)

1,5 punts	Certificat de nivell de suficiència (C1)
3,5 punts	Certificat de nivell superior (C2)
0,5 punts	Coneixements específics llengua catalana: Llenguatge administratiu, jurídic, comercial i correcció de textos orals i escrits.

Es valora amb 1,5 punts el coneixement de la llengua catalana del nivell corresponent al que s'exigeix per accedir al grup de titulació a què pertanyen els llocs convocats, d'acord amb els nivells que preveu l'article 12 del Decret 161/2002, d'11 de juny, **llevat que s'acrediti un nivell superior**, cas en el qual es valora el coneixement de la llengua catalana acreditada amb el Certificat de nivell més alt de coneixements de la llengua catalana segons els nivells de la Secretaria de Política Lingüística o equivalents.

Els **coneixements de la llengua aranesa** es valoren amb els mateixos criteris que els de la llengua catalana únicament per als llocs de treball ubicats a les localitats del territori de l'Aran.

E) Antiguitat

S'han de valorar els temps de serveis prestats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya **0,05 punts** per mes complet de serveis (fins a un màxim de **5 punts**).

F) Altres mèrits i capacitats

S'assignaran **5 punts** en el cas de sol·licitar llocs de treball del mateix departament de la Generalitat on es presten serveis en la data de publicació del concurs de canvi de destinació.

G) Adjudicació dels llocs de treball

Puntuació mínima per a l'adjudicació de llocs de treball en cas de participar en les modalitats de promoció interna:	40 punts
---	----------

En cas d'empat:	Es dona preferència a qui ocupi un lloc d'igual categoria.
Si l'empat persisteix:	Es dona preferència a la persona amb més anys de serveis prestats en un lloc de treball de la mateixa categoria.

H) Adjudicació de places

Una vegada resoltes totes les fases del concurs, es poden donar els supòsits següents per a les **persones que participen de manera forçosa (obligatòria)**:

Si no s'obté cap lloc dels sol·licitats	S'adjudicarà amb caràcter definitiu un lloc de treball de la seva categoria dels que hagin sorgit vacants del concurs. Donaran preferència a la proximitat respecte del lloc de treball provisional on estaven.
Si no s'adjudica CAP lloc de treball definitiu	Es tornarà a donar de forma provisional un altre lloc de treball, amb proximitat al lloc de treball que s'havia ocupat.

Trobaràs tota la informació en la nostra web

