

ADJUDICACIONS D'ESTIU 2025/26



El contingut d'aquest *Full informatiu* és un resum de la [Resolució EDF/1519/2025](#), de 24 d'abril.

USTEC·STEs (IAC) denunciem que enguany les adjudicacions d'estiu contemplen només el personal funcionari de carrera i en pràctiques i exclouen tot el personal interí. [Per això reclamem unes adjudicacions d'estiu per al personal interí](#). Exigim garanties d'un procediment que permeti a aquest col·lectiu optar a l'adjudicació de totes les vacants no adjudicades al funcionari de carrera i en pràctiques de forma regulada i sense que això suposi una pèrdua de drets. Si no, emprendrem mobilitzacions!

A més, hem denunciat altre cop que les adjudicacions d'estiu girin al voltant del decret de plantilles on la tria a dit és la protagonista, i on manca objectivitat i transparència i es vulnera el principi d'antiguitat i mèrit a l'hora d'ocupar places vacants en els centres educatius, erradicant-hi tota democràcia possible. Rebutgem rotundament les propostes de continuïtat i, el que és més greu, propostes de no continuïtat amb uns criteris totalment subjectius i indemostrables de tan genèrics com es presenten.

Celebrem que hagin disminuït les casuístiques que permeten seleccionar el personal mitjançant entrevistes quan res demostra que aquest sistema aportí millores en la qualitat educativa. Al contrari, provoca discriminacions, especialment cap a les dones.

Novament, denunciem que no s'apliqui la sentència que vam guanyar amb un recurs d'USTEC·STEs sobre l'alta en el nomenament de les vacants a les persones que a dia 1 de se-

tembre estan en situació d'incapacitat temporal o maternitat. Demanem que es revisi la sentència i s'apliqui com pertoca, de manera que es donin d'alta totes les persones en aquesta situació, sigui quina sigui la seva situació el curs anterior, tal com s'aplicava abans de la retallada.

Compromís de legislatura de plantilles estables

USTEC·STEs (IAC) volem plantilles estables que donin fortalesa al sistema, millorin les condicions laborals i enforteixin la qualitat educativa i la democràcia als centres. En aquest sentit, si realment el Departament té el compromís expressat a la mesa de negociació d'acostar-se al 85-90% de plantilla composta per funcionariat de carrera, amb destinació definitiva i ocupant-la físicament, cal que s'hi comprometi públicament i actuï. Per això, plantegem la possibilitat d'un acord de legislatura que inclogui:

- Compromís i previsió de **convocar oposicions** amb totes les places estructurals existents any a any per mantenir la interinitat per sota el que marca la llei.

- Revisió del sistema d'accés a la funció pública i **solucions per a les persones en abús de temporalitat**.

- **Oferta de totes les places als concursos de trasllats** (estatal i autonòmic) perquè les plantilles siguin veritablement estables i es garanteixi el dret a obtenir una destinació definitiva i el dret a la mobilitat a tot el funcionari.

TERMINIS PREVISTOS

- Publicació de les [places vacants](#) dels serveis educatius i unitats externes: **30 d'abril, presentació de sol·licituds fins al 7 de maig.**

- Peticions del personal funcionari que depèn d'una altra administració educativa: **del 22 de maig al 2 de juny.**

- Peticions del personal funcionari de carrera: **del 30 de maig al 10 de juny.**

- Peticions del personal funcionari en pràctiques de processos d'oposició anteriors al 2025: **del 30 de maig al 10 de juny.**

- Peticions del personal acollit a l'article 25: **del 30 de maig al 10 de juny, prèvia comunicació dels ST.**

- Publicació als ST de les [vacants per entrevista](#) (CFA Competic/Francès, IFE, AIP/AIS, UAL, ALS): **5 de juny.**

- Formalització de les propostes de centre: **del 6 al 20 de juny.**

- Peticions del personal seleccionat al concurs oposició curs 24-25: **19 i 20 de juny.**

- Resolució provisional de les adjudicacions d'estiu: **primera quinzena de juliol.** S'obrirà un termini de **dos dies de presentació de reclamacions** des de l'endemà de la publicació.

- Resolució definitiva de les adjudicacions d'estiu: **durant el mes de juliol.**

- Les persones funcionàries que han obtingut destinació en dos cossos hauran de notificar **no més tard del 16 de juliol** a quina de les dues places volen optar.

PROCEDIMENT PREVI

Assignacions amb caràcter previ al procediment general del professorat:

- Llocs de treball als serveis educatius (SE)
- Aules hospitalàries, aules en hospitals de dia i altres unitats terapèutiques
- Llocs docents en centres d'altres departaments
- Centres de formació d'adults (CFA) ubicats als centres penitenciaris
- Llocs de treball en centres de nova posada en funcionament
- Noves famílies professionals
- Subseus de centres ubicades en diferent municipi
- Comissions de serveis (CS) en el centre de destinació definitiva per motius de salut
- Institut Obert de Catalunya (IOC)

NOVETAT! Quan en un SE o centre dels indicats no es faci proposta de continuïtat a una persona funcionària de carrera destinada el curs 24-25, cal informar-la dels motius i cal haver aplicat mesures de suport per corregir les possibles disfuncions. La persona afectada podrà participar en el procediment general presentant la sol·licitud corresponent.

Tots els llocs de treball adjudicats en la fase prèvia s'escapen del control i transparència que cal esperar per a la provisió de llocs de treball públics. USTEC·STES (IAC) constatem la manca de capacitat i voluntat del Departament per aconseguir més transparència. Hem demanat reiteradament que, com a mínim, es publiqui el resultat de la fase prèvia i la resposta de l'Administració ha estat molt decebedora, ja que al·lega que no hi ha mitjans tècnics i informàtics per fer-ho. Amb el temps, tenim clar que és falta de voluntat política.

PROCEDIMENT GENERAL

A) PARTICIPANTS

Professorat funcionari de carrera i en pràctiques de tots els cossos docents.

Participació obligatòria: Funcionariat de carrera provisional i en pràctiques encara que es gaudeixi de llicència o excedència per cures excepte si es té concedit l'ajornament de les pràctiques. S'inclou qui ha patit supressió de plaça per supressió del lloc de treball i qui reingressa d'una excedència voluntària amb pèrdua de destinació.

Les persones que no presentin sol·licitud seran destinades d'ofici si no tenen proposta de centre.

Participació voluntària: Funcionariat de carrera amb destinació definitiva (DD) que sol·liciti CS per a altres llocs de treball.

Només es pot sol·licitar i obtenir destinació en un sol cos docent.

B) TIPUS DE CENTRES

Centres públics del Departament d'Educació: Cada cos docent pot accedir a uns tipus de centres informats als annexos següents:

- Annex 3: Codis d'especialitats i llocs docents (especialitats docents, perfils professionals i llocs específics temporals).

- Annex 4: Codis de centres, municipis i zones dels col·lectius del cos de mestres (inclou escoles, ZER, instituts escola i CFA/AFA).

- Annex 5: Codis de centres, municipis i zones dels col·lectius dels cossos d'ensenyaments secundaris i de règim especial (inclou instituts, instituts escola, EOI, EA i CFA/AFA).

- Annex 6: Codis de comarques.

Consulta les fitxes dels centres:

<https://www.sindicat.net/cercador-fitxes-centres/>

C) TIPUS DE LLOCS DE TREBALL

Per ocupar qualsevol lloc de treball, cal complir els requisits específics establerts d'especialitat i perfil si s'escau.

Ordinaris: Corresponen a una especialitat que cal tenir reconeguda.

Específics amb perfil professional: Corresponen amb una especialitat i perfil que cal tenir reconeguts a l'ATRI abans de l'adjudicació. Els perfils tenen aquests codis:

IAN, IFR, IIT, IAL – Perfil lingüístic

TIC – Competència digital docent

DIV – Diversitat

GPS – Gestió de projectes i serveis FP i règim especial

LBI – Lectura i biblioteca escolar

ISL – Immersió i suport lingüístic

EVP – Educació visual i plàstica

EDP – Docència de dues especialitats d'ESO

EGI – Metodologies amb enfocament globalitzat

No es podran canviar ni crear nous llocs de treball amb perfil.

Específics temporals: Responen a necessitats d'atenció d'alumnes amb NESE. Els codis són els següents:

AP i ADC – Aula d'acollida

SIEI / UEE i UES – Suports intensius a l'escola inclusiva

SIAL / ALP i ALS – Suports intensius a l'audició i el llenguatge

UAL – Unitat d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes

IFE – Llocs d'itineraris formatius específics

AIS / AIP i AIS – Aules integrals de suport

CEEPSIR / SPR i SPS – Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos

PFI / PQP i PTT – Programa de formació i inserció

Persones adultes: Són llocs en centres (CFA) i aules (AFA) de formació d'adults on s'imparteix formació per àmbits. Cal tenir els requisits d'especialitat específics de cada àmbit, que són:

- Àmbit de comunicació (SCO): especialitats LC (o C2), LE o AN (o B2).
- Àmbit social (SCS): especialitats GE o FI.
- Àmbit científic i tecnològic (SMA): especialitats MA, FQ, CN o TEC.

En la sol·licitud individual cal consignar el codi d'aquests centres (no s'assignen amb peticions de codis genèrics).

Mestres a l'ESO: Només poden rebre nomenament als dos primers cursos de l'ESO mestres que ja hi treballen. Excepcionalment i a proposta de les direccions es poden cobrir llocs de SIAL amb altres mestres.

USTEC·STEs ens hem oposat sempre als perfils dels llocs de treball i encara més quan és tan difícil comprovar si s'ajusten a un projecte de centre o no. No s'ha demostrat que cap d'aquestes mesures millori els resultats acadèmics o didàctics. De fet, el Departament mateix els treu qualsevol propòsit didàctic, ja que la mateixa resolució d'adjudicacions preveu la **reconversió de vacants**: quan un lloc perfilat no s'hagi pogut proveir, es reconvertirà en ordinari. Queda clar com de poc necessari per al projecte del centre és que aquest lloc l'ocupi una persona amb una formació concreta!

Per a nosaltres no hi ha dubte que els perfils busquen:

- Promoure la competitivitat entre treballadors/es.
- Permetre la tria a dit i la jerarquització del centre públic.
- Disposar de docents sobretitulats que es paguen la formació contínua.

D) FASES I SUBFASES

Els llocs de treball s'adjudiquen seguint les fases que es detallen a continuació, en l'ordre detallat:

Fase 1. Propostes de les direccions dels centres.

Subfase 1.1 Propostes per exercir càrrecs directius.

Subfase 1.2 Propostes per proveir llocs específics amb perfil professional i llocs de provisió específica.

1.2.1 Llocs específics amb perfil professional.

1.2.2 Llocs ordinaris en CMC i CEE.

1.2.3 Llocs ordinaris en CFA i AFA i l'IE Oriol Martorell de BCN.

Subfase 1.3 Propostes per a llocs específics temporals.

Fase 2. Fase preferent del professorat per la pèrdua de destinació definitiva per supressió del lloc de treball.

Fase 3. Propostes de continuïtat de les direccions a professorat provisional al centre el curs actual 2024-2025.

Fase 4. Adjudicació per a qui s'acull a l'article 25 per l'adequació del lloc de treball.

Fase 5. Elecció i ofici del professorat PP que no participa en les fases 2 i 4:

Persones afectades per la pèrdua de destinació definitiva.

Funcionariat de carrera provisional.

Funcionariat de carrera amb definitiva que demana comissió de serveis.

Fase 6. Elecció i ofici del personal funcionari en pràctiques.

E) PROPOSTES DE LES DIRECCIONS

Les diferents tipologies de propostes de centre (propostes de continuïtat, per a llocs de treball específics amb perfil i específics temporals) es poden fer sobre **personal funcionari de carrera i en pràctiques** que compleixi els requisits de la plaça a cobrir. Aquestes propostes han d'estar justificades al PEC i PD i la persona ha de desenvolupar els continguts de la plaça.

Les persones en pràctiques només poden rebre proposta en l'especialitat d'oposició o en la mateixa especialitat del lloc de treball que ocupen aquest curs 24-25. Per fer propostes a personal d'altres administracions, ha d'estar treballant enguany en un centre i rebre-hi proposta de continuïtat. **No podrà ser proposat el professorat que hagi obtingut una nova definitiva en la participació voluntària al concurs general de trasllats excepte que estigui exercint un càrrec directiu o estigui ocupant un lloc de treball amb perfil.**

La direcció formalitza i ha de consignar cada proposta en l'aplicatiu PDA del Departament i imprimir un document que signa la persona interessada. Si un/a docent rep una proposta de centre, **no és necessari que la demani en primera opció (ni en qualsevol altra opció) a la seva sol·licitud individual, aquest fet no influeix en la proposta de centre.**

USTEC·STEs denunciem que la majoria de propostes de centre no s'ajusten als requisits i les persones triades sovint no desenvolupen els continguts de la plaça (sobretot en places amb perfil). Les propostes de centre suposen una alteració de l'ordre lògic a raó de l'antiguitat, van en contra dels principis d'objectivitat i transparència i generen injustícies al personal que no obté la plaça que li correspon en funció d'antiguitat i nota d'oposició i que, a causa d'això, pot haver de treballar molt lluny de casa

Podeu consultar els motius i requisits dels diferents tipus de propostes a la nostra web:

<https://www.sindicat.net/adjudicacions-destiu/#proc-general>

NOVETAT! En cas que una persona no rebi proposta de continuïtat, **haurà de ser informada.**

Procediment d'entrevista prèvia a la proposta de la direcció

Com a novetat, en el procediment general de les adjudicacions d'estiu **no es podrà utilitzar el procediment d'entrevista per cobrir llocs de treball amb perfil i de CMC.** Només es podrà emprar, en el procediment general, per a:

- Llocs en centres de formació d'adults (CFA) de Competic o francès
- Llocs dels itineraris formatius específics (IFE)
- Aules integrals de suport (AIP/AIS)
- Suport intensiu a l'audició i llenguatge, amb coneixement de llenguatge de signes (UAL)
- Suport intensiu a l'audició i llenguatge a secundària (ALS)

Aquest procediment s'inicia el **5 de juny** amb la publicació a cada ST de la relació de vacants. Es poden sol·licitar fins a 4 llocs de treball (si se n'envien més, s'anul·len totes les sol·licituds). Consulteu tota la informació a la nostra web:

<https://www.sindicat.net/adjudicacions-destiu/#proc-general>

Les **vacants no adjudicades** a les fases de proposta s'adjudicaran a la fase d'elecció excepte els llocs següents que només s'adjudiquen via proposta de centre: AIP, AIS, UAL, ALS i IFE.

USTEC·STEs continuem exigint la retirada del sistema d'entrevistes personals, arbitràries i discriminatòries, que permeten **gestionar de manera privada** els llocs de treball públics.

Procediment de no continuïtat al centre

Una direcció pot proposar la no continuïtat mitjançant una proposta degudament raonada per no adequar-se al perfil del lloc de treball o perquè quedi acreditada la no adequació dels continguts funcionals del lloc de treball. Cal haver posat prèviament en coneixement de la persona afectada les disfuncions que donarien lloc a la decisió i haver adoptat mesures de correcció. En cas que les mesures no haguessin tingut resultat satisfactori, cal posar-ho en coneixement de la inspecció. S'ha d'informar de la no continuïtat a la persona afectada de forma presencial o per mitjans electrònics i aquesta té 5 dies hàbils per presentar al·legacions. **Instem tot-hom qui rebi una proposta de no continuïtat a presentar-hi al·legacions si no la troba prou raonable ni raonada.**

Un any més, pel decret de perfils i provisió, a qualsevol docent provisional se li pot fer una proposta de no continuïtat. El Departament vol fer creure que escrivint a la normativa que cal raonar i posar mitjans de millora abans de formular una no continuïtat s'aconseguirà l'objectivitat, però les arbitrarietats es repeteixen any rere any amb total impunitat.

No és el mateix la proposta de no continuïtat que la no proposta de continuïtat per a la qual no cal argumentar cap motiu. Una proposta de **no continuïtat** impedeix que la persona que la rep pugui tornar al centre el següent any, encara que el sol·liciti en la petició individual. En el segon cas, la persona pot sol·licitar el centre en la petició individual i se li podria assignar en la fase d'elecció.

F) SOL·LICITUDS INDIVIDUALS

La sol·licitud per optar a llocs de treball als centres per la fase d'elecció es fa a través de l'aplicatiu telemàtic:

<https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/treballa-amb-nosaltres/adjudicacions/destinacions-provisionals-personal-docent/presenta-sollicitud>

Es poden demanar fins a 60 peticions entre centres, municipis, zones i/o comarques.

Llocs de treball que s'adjudiquen:

- Llocs ordinaris del cos de participació per elecció o ofici al professorat que participa forçosament.*
Cal fer constar necessàriament l'especialitat d'oposició (si no es fa, s'afegirà d'ofici). Es podran demanar altres especialitats reconegudes a l'expedient informàtic i a la sol·licitud.
- Llocs específics amb perfil professional.*
- Llocs específics temporals:* Aula d'acollida AAP - ADC, SIEI - UEE/UES, SIAL - ALP, CEEPSIR -SRP, PFI.
Cal haver-los demanat específicament a la sol·licitud (excepte el que es descriu al 7.3 de la resolució).

Criteris d'adjudicació de les peticions: L'adjudicació es realitza d'acord amb l'ordre de peticions de la sol·licitud individual. Per a cada petició, seguint l'ordre de la sol·licitud, es tenen en compte totes les especialitats amb perfil o sense i els llocs de treball en l'ordre consagrat. En les peticions genèriques (municipi, zona, comarca) els centres s'adjudiquen d'acord amb l'ordre en què consten als annexos. En aquests codis no estan inclosos els CMC i CEE, cal demanar-los explícitament amb el seu codi.

En les peticions d'ofici, les persones que participen de forma forçosa han d'ordenar totes les comarques i se seguirà aquest ordre en l'assignació de places si s'escau.

NOVETAT! Especialitats i peticions afegides d'ofici als participants forçosos en cas de no obtenir vacant en les peticions d'elecció i ofici. A efectes de garantir una adjudicació, l'administració efectuarà una segona volta d'adjudicació d'elecció d'ofici afegint:

- Al funcionari de carrera del cos de mestres amb participació forçosa, llocs d'AAP/ADC, i si són de PT, també llocs UEE.
- Al funcionari de carrera del cos de secundària, ADC si tenen reconegudes les especialitats d'AL, AN, AR, CLA, FR, GR, IT, LA, LC, LE i PSI. Si són de PSI, també UES.
- Les especialitats reconegudes que no s'hagin demanat.
- A les peticions de municipi, zona o comarca, els CFA, CMC i si són mestres, CEE.

USTEC·STEs (IAC) hem demanat que, en cas que no es trobi plaça en les opcions sol·licitades, siguin les persones participants qui prioritzin els llocs de treball. El Departament ha acollit la proposta només en el cas de les especialitats i contactarà amb les persones afectades.

Participació i adjudicació en la fase preferent del professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva: Cal llegir detalladament els criteris que es recullen a les bases de la resolució de les adjudicacions d'estiu (punt 8 i annex 2).

Participació i adjudicació del professorat acollit a l'article 25: Cal un informe vigent favorable per a sol·licitar una adaptació del lloc de treball.

Comissions de serveis (CS): La sol·licita el personal funcionari amb DD que vol optar a ocupar un altre lloc de treball de forma provisional en un altre centre perquè finalitza el mandat de direcció d'un centre amb data 30 de juny del 2025 o per circumstàncies de caràcter personal o professional greus degudament justificades. Es podrà participar en la fase d'elecció si la CS ha estat validada per la unitat administrativa. Les circumstàncies de caràcter greu s'han de fer constar a la sol·licitud i cal presentar la documentació justificativa als ST per registre presencial i telemàtic. El resultat serà notificat a través de la resolució provisional i definitiva.

NOVETAT! No es concediran per haver treballat durant 4 anys en un CMC.

NOVETAT! No seran ateses les sol·licituds de la fase d'elecció de CS del personal funcionari que hagi participat al CGT de forma voluntària i hagi obtingut una nova definitiva pel curs que ve.

G) PRESA DE POSSESIÓ I DURADA DELS NOMENAMENTS

Les destinacions adjudicades mitjançant la resolució definitiva de les adjudicacions són **irrenunciables**. Les destinacions tenen data d'inici l'1 de setembre del 24 i finalitzen el 31 d'agost del 25. El personal funcionari que estigui obligat a participar i no ho hagi fet per cap fase, rebrà una destinació d'ofici.

Més informació a la nostra web:

<https://www.sindicat.net/adjudicacions-destiu/#proc-general>