

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

#### **ORDRE EDU/46/2024, de 6 de març, de l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació.**

##### Preàmbul

L'article 131.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que, en matèria d'ensenyament no universitari, en relació amb els ensenyaments obligatoris i no obligatoris que condueixen a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional amb validesa a tot l'Estat, correspon a la Generalitat una competència exclusiva que inclou, en l'apartat *d*, la inspecció del sistema educatiu.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, regula la inspecció del sistema educatiu en el títol VII.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, considera la Inspecció d'Educació per a les actuacions d'inspecció, supervisió i avaluació del Sistema de Formació Professional, en els termes establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i sens perjudici de les competències d'altres òrgans.

L'article 158.2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, identifica com una competència de l'Administració educativa de la Generalitat la d'inspeccionar i avaluar el sistema educatiu. La inspecció del sistema educatiu es regula al capítol VII del títol X de la mateixa Llei d'educació. En concret, l'article 177.1 estableix que el Departament d'Educació exerceix la inspecció del sistema educatiu amb l'objectiu d'assegurar l'aplicació de l'ordenament i garantir l'exercici dels drets i el compliment dels deures que en deriven. Així mateix, el capítol VII del títol X de la mateixa Llei estableix la definició i la condició i regula les funcions de la Inspecció d'Educació, les atribucions de les inspeccions i inspectors d'educació, i els trets bàsics sobre els plans d'actuació, la formació permanent i l'avaluació.

El Decret 12/2021, de 2 de març, de la Inspecció d'Educació, desplega les previsions de la Llei d'educació i actualitza el marc normatiu que regula la Inspecció d'Educació. Aquest Decret regula les finalitats i les funcions de la Inspecció d'Educació, les atribucions de les inspeccions i inspectors d'educació, els principis d'actuació i les competències professionals; concreta l'estructura organitzativa, els àmbits d'especialització, el sistema de gestió i els plans d'actuació; regula el sistema d'accés, la plantilla, els concursos de provisió i la provisió de llocs de treball en comissió de serveis; estableix la formació i avaluació de la Inspecció d'Educació, l'avaluació del funcionament de la Inspecció d'Educació com a organització, l'avaluació del compliment del pla director i dels plans de treball de les inspeccions territorials, l'avaluació per a la millora de l'exercici de la funció inspectora i l'avaluació de les inspeccions i inspectors de nova incorporació.

Els reptes que ha d'afrontar el sistema educatiu requereixen una Inspecció d'Educació professionalment competent i ben preparada, compromesa amb la millora contínua, eficaç i eficient en els seus processos, procediments i actuacions, ben coordinada, que treballi en equip i en xarxa, que impulsi la concreció, el desenvolupament i l'avaluació dels plans de treball de les inspeccions territorials que parteixin d'un coneixement profund de la realitat i de les necessitats dels centres, els serveis i els programes educatius, i que potencii l'expertesa individual i col·lectiva de l'organització com a valor afegit clau.

Un cop publicat el Decret 12/2021, de 2 de març, cal concretar mitjançant aquesta Ordre l'exercici de la funció inspectora i els aspectes de deontologia professional; l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació; la planificació, la realització i la documentació de les actuacions pròpies de la funció inspectora; la formació i l'avaluació, i les prioritats organitzatives relacionades amb les condicions de treball de les inspeccions i inspectors d'educació.

Aquesta Ordre s'estructura en sis capítols. El capítol I, "Disposicions generals", estableix l'objecte de la disposició i fa diverses concrecions respecte de l'exercici de la funció inspectora i de la deontologia professional.

El capítol II, "Organització i funcionament", tracta, en tres seccions, els principis d'actuació i criteris d'organització interna; l'organització i la coordinació, i el funcionament.

La secció primera exposa els principis d'actuació i concreta els criteris d'organització interna: territorialitat,

CVE-DOGC-A-24073041-2024

treball col·laboratiu, de coordinació i en xarxa, autonomia professional, participació, planificació, especialització, intervenció i, finalment, avaluació de resultats i retiment de comptes.

La secció segona d'aquest segon capítol planteja aspectes relatius a l'organització, estableix el procediment d'assignació de centres, serveis i programes educatius a les inspectores i inspectors d'educació amb criteris coherents, prioritzant les adscripcions entre centres, els perfils propis de cada inspectora o inspector, l'oferta educativa dels centres, i també la vessant d'especialització per aconseguir optimitzar la intervenció de la Inspecció. L'actuació especialitzada de la Inspecció d'Educació també es desplega en aquesta secció a través dels àmbits d'expertesa, amb l'objectiu de destacar-ne la importància com a espais de treball focalitzat, de reflexió i de formació, orientats a aportar coneixement i a recollir experiències i pràctiques d'èxit i que s'incorporen a l'organització com a oportunitats de millora associades a l'aprofitament de les capacitats individuals de les inspectores i els inspectors d'educació. Aquesta organització es completa a través dels grups de treball, que ofereixen la possibilitat de comptar amb la visió de diferents territoris, aportada per inspectores i inspectors experts en temàtiques concretes.

La secció tercera i última d'aquest segon capítol fa referència a la gestió per processos, orientada a garantir la millora de la qualitat en l'organització, i als diferents documents de gestió que, des d'una perspectiva de planificació estratègica, permeten concretar objectius, actuacions, criteris i indicadors d'avaluació tant a escala general de tota l'organització, a través de plans directors que tenen caràcter pluriennal, com a escala territorial a través dels plans de treball anuals, així com les memòries, els estudis i els informes amb propostes de millora que corresponguin en cada cas.

El capítol III, "Actuacions", desplega tots els efectes de les atribucions de la Inspecció d'Educació, a partir dels diferents tipus d'actuacions que generen, i fa esment especial a la visita d'inspecció, entesa com la presència personal i planificada per a les necessitats del servei, en els centres, els serveis educatius o en qualsevol espai o equipament en el qual es desenvolupen activitats educatives autoritzades o reconegudes pel Departament d'Educació amb un propòsit concret, planificat i documentat que representa un procediment pràcticament exclusiu de la Inspecció d'Educació i que comporta un gran valor afegit. Aquesta presència de la Inspecció que ofereix la visita s'ha d'identificar com un element de millora de la qualitat dels processos d'ensenyament i aprenentatge que es desenvolupen en els centres educatius.

El mateix capítol identifica els sistemes d'informació propis de la Inspecció d'Educació com a instruments per donar suport al desenvolupament de les actuacions, el seguiment d'aquestes i l'arxiu de la documentació generada, aprofitant l'administració digital com a oportunitat per incrementar l'eficàcia en els processos de tramitació de qualsevol actuació o campanya i en la recollida i l'anàlisi de les dades que generen. Finalment es fa referència als informes, a les actes i als requeriments com a principals registres de l'actuació de la Inspecció d'Educació.

El capítol IV, "Formació", desplega els aspectes més destacats del pla de formació de la Inspecció d'Educació i n'estableix la formació inicial i la formació permanent com a eixos essencials. La formació permanent, amb un clar objectiu de perfeccionament i actualització professional de les inspectores i dels inspectors d'educació, recull dos vessants, el general i l'especialitzat, i es reconeix com un dret i un deure per a totes les persones membres de l'organització. El capítol també estableix la participació de les inspectores i inspectors d'educació en activitats de formació del professorat i el reconeixement de les activitats formatives.

En el capítol V, "Avaluació", es planteja l'avaluació de la Inspecció d'Educació com un element associat a la millora contínua i a la qualitat, i es concreta tant quant a l'exercici individual de les funcions, com quant al funcionament de la Inspecció d'Educació com a organització i des d'una perspectiva externa. Des de la perspectiva individual, l'avaluació pretén fer partícips, a partir de l'autoavaluació, a les inspectores i inspectors mateixos en el desenvolupament de les seves competències professionals. Des de la perspectiva de l'organització, l'avaluació ha d'aportar elements de millora, tant quantitius com qualitius, procedents de fonts internes i d'altres fonts externes de reconegut prestigi.

El capítol VI, "Prioritats organitzatives relacionades amb les condicions de treball", es dedica a concretar aspectes relacionats amb l'horari i la jornada laboral de les persones inspectores, així com amb les vacances, les llicències, els permisos i les absències del lloc de treball.

La regulació continguda en aquesta Ordre respecta els principis de bona regulació que s'estableixen a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a l'article 62 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El principi d'eficàcia es compleix perquè es persegueix la millora del Servei d'Educació de Catalunya, com a interès general justificatiu, per mitjà del desplegament del marc normatiu que regula l'exercici de la funció inspectora i els aspectes de deontologia professional; l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació; la planificació, la realització i la documentació de les actuacions pròpies de la funció inspectora; la

CVE-DOGC-A-24073041-2024

formació i l'avaluació, i les prioritats organitzatives relacionades amb les condicions de treball de les inspectores i inspectors d'educació d'acord amb les noves necessitats del sistema educatiu, i és proporcional a aquest objectiu, tot establint la regulació imprescindible per a la seva consecució. Així mateix, d'acord amb el principi de seguretat jurídica, és coherent amb l'ordenament jurídic vigent, i és eficient perquè no s'estableixen càrregues administratives innecessàries als destinataris i perquè el compliment de la norma es portarà a terme amb els recursos públics estrictament necessaris.

Pel que fa al principi de necessitat, i atès que el Decret 12/2021, de 2 de març, en ser publicat, va derogar el Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament, i l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol, per la qual es desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Ensenyament a Catalunya, cal concretar els aspectes organitzatius i de funcionament del Decret 12/2021, de 2 de març.

En compliment del principi de transparència s'ha possibilitat l'accés senzill, universal i actualitzat a la tramitació d'aquesta disposició i als documents que conformen l'expedient a través del portal de la Transparència. Així mateix, la participació en l'elaboració del projecte s'ha dut a terme mitjançant els tràmits de consulta pública prèvia, d'informació pública, d'audiència, del Consell Escolar de Catalunya, com a organisme superior de consulta i de participació dels sectors afectats en la programació general de l'ensenyament no universitari, de participació ciutadana i de consulta i participació amb els representants del personal al servei de les administracions públiques.

Aquesta iniciativa disposa del dictamen del Consell d'Educació de Catalunya i del tràmit previ de consulta i participació amb els representants del personal al servei de les administracions públiques i s'adopta en exercici de la potestat reglamentària de l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

Per tal d'establir el règim d'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació, d'acord amb l'habilitació de l'article 39.3 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, a proposta de la Secretaria de Polítiques Educatives i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno:

## Capítol I

### Disposicions generals

#### Article 1

##### Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació.

#### Article 2

##### Exercici de la funció inspectora

1. La inspecció del sistema educatiu correspon a la Inspecció d'Educació, que té encomanades les finalitats, les funcions i les atribucions que li reconeix la regulació de la funció inspectora amb la finalitat última de contribuir a la millora de la qualitat i a l'èxit educatiu, a l'equitat i a la inclusió del sistema educatiu.
2. La inspecció del sistema educatiu comprèn els ensenyaments, tots els centres de qualsevol titularitat, els serveis educatius, els programes educatius i els altres elements que s'inclouen en el sistema educatiu.
3. Les funcions i atribucions de les inspectores i inspectors d'educació s'exerceixen en el marc de les línies prioritàries del pla director de la Inspecció d'Educació i dels plans de treball de les inspeccions territorials.
4. La presència de les inspectores i inspectors d'educació en els centres del sistema educatiu i en els serveis educatius és prioritària en l'exercici de les finalitats i les funcions que tenen atribuïdes.

#### Article 3

## Deontologia professional

1. Les inspectores i inspectors d'educació, en exercici de les seves funcions i atribucions, actuen d'acord amb el Codi ètic del servei públic de Catalunya.

2. La Inspecció d'Educació es pot dotar d'un codi ètic a través del qual es comprometi a impulsar tots els valors i les bones pràctiques que dignifiquen l'exercici de la professió, generen confiança a les persones usuàries i incrementen el compromís de servei al sistema educatiu i a la societat en general, i té en compte la perspectiva de gènere interseccional com a eix transversal. Les bones pràctiques han de tenir el reconeixement de la comunitat professional i educativa i s'han de fonamentar en evidències.

## Capítol II

### Organització i funcionament

#### Secció primera

##### Principis d'actuació i criteris d'organització interna

#### Article 4

##### Principis d'actuació

L'actuació de les inspectores i els inspectors d'educació es regeix pels principis d'actuació establerts en l'article 6.1 i 6.2 del Decret 12/2021, de 2 de març.

#### Article 5

##### Criteris d'organització interna

La Inspecció d'Educació s'organitza internament d'acord amb els criteris següents:

a) Criteri de territorialitat, segons el qual la Inspecció d'Educació està articulada territorialment, d'acord amb l'organització territorial del Departament d'Educació i, en l'exercici de les seves funcions, prioritza la proximitat als centres, als serveis i als programes educatius i a les institucions del territori i que la distribució d'efectius en el territori es faci d'acord amb criteris objectius i compartits de caràcter quantitatiu i qualitatiu, per tal d'assolir una organització eficaç i eficient dels equips d'inspectores i inspectors i equilibrar la càrrega de treball en els diferents territoris.

b) Criteri de treball col·laboratiu, de coordinació i en xarxa, segons el qual les inspectores i els inspectors d'educació exerceixen les seves funcions de manera col·laborativa i coordinada com a garantia d'homologació de criteri en les seves actuacions en els diferents ensenyaments, etapes, centres i serveis i programes educatius. La Inspecció d'Educació impulsa i participa proactivament, si escau, en xarxes educatives que faciliten l'assoliment dels objectius previstos al pla director i a les seves concrecions en els plans de treball de les inspeccions territorials, o que permeten atendre situacions sobrevingudes que no han estat previstes en aquests plans.

c) Criteri d'autonomia professional, que s'aplica en concordança amb el criteri de treball col·laboratiu, de coordinació i en xarxa.

d) Criteri de participació, segons el qual les inspectores i els inspectors d'educació participen, a instàncies de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, de les directores o directors territorials i de les inspectores o inspectors en cap territorials, en reunions, òrgans i espais de debat, de presa de decisions i de coordinació.

e) Criteri de planificació, segons el qual la Inspecció d'Educació s'organitza i desenvolupa les seves funcions d'acord amb els plans d'actuació que estableix l'article 21 del Decret 12/2021, de 2 de març, i amb criteris de la planificació estratègica i de gestió per processos, i prioritza, a tots els nivells d'actuació, l'establiment d'objectius clars i compartits per a l'organització, la concreció de calendaris per assolir-los i dels indicadors i mecanismes de control necessaris per avaluar-ne l'assoliment.

CVE-DOGC-A-24073041-2024

f) Criteri d'especialització, que es concreta en els àmbits d'expertesa, els grups de treball i les inspectores i els inspectors referents, amb l'objectiu d'establir un marc de coordinació que faciliti l'aprofitament dels coneixements especialitzats de les inspectores i inspectors per impulsar i orientar les actuacions del conjunt de la Inspecció d'Educació.

g) Criteri d'intervenció, segons el qual les inspectores i els inspectors d'educació intervenen en tots els centres, de qualsevol titularitat, serveis educatius, programes i els altres elements que comprèn el sistema educatiu, en exercici de les seves atribucions i funcions.

h) Criteri d'avaluació de resultats i retiment de comptes, d'acord amb el qual els mecanismes d'avaluació i retiment de comptes que han de preveure els plans d'actuació de la Inspecció d'Educació, l'avaluació del seu propi funcionament i de l'exercici professional individual, són una garantia per valorar el treball efectuat i l'assoliment dels objectius i per concretar compromisos orientats a la millora contínua.

## Secció segona

### L'organització i la coordinació

#### Article 6

##### Delimitació de les àrees geogràfiques

1. Les àrees geogràfiques s'estableixen per afavorir l'acció coordinada de l'actuació de les inspectores i inspectors d'educació, d'acord amb la planificació i l'ordenació escolar del territori, en desplegament de l'article 14 del Decret 12/2021, de 2 de març.
2. Correspon a la directora o director dels serveis territorials, o a la subdirectora o subdirector general de la Inspecció d'Educació en el cas de la ciutat de Barcelona, aprovar les àrees geogràfiques a proposta de la inspectora o inspector en cap territorial.
3. La proposta d'àrees geogràfiques es formula de conformitat amb les característiques de territori i tenint en compte la relació de llocs de treball de la Inspecció d'Educació vigent en cada moment.

#### Article 7

##### Assignació de centres, serveis i programes educatius

1. Correspon a la inspectora o inspector en cap territorial assignar centres, serveis i programes educatius i encàrrecs específics a les inspectores i als inspectors d'educació, un cop aprovada la delimitació de les àrees geogràfiques. El procediment d'assignació s'ha de dur a terme durant el tercer trimestre del curs escolar, i el procés ha d'estar finalitzat, com a molt tard, el 31 de juliol, per tal de fer efectives les noves assignacions el dia 1 de setembre del curs escolar següent, llevat que de forma motivada el procediment s'hagi de dur a terme en altres dates.
2. Cada centre, servei o programa educatiu tindrà assignat una única inspectora o inspector de referència. De forma motivada, la inspectora o inspector en cap territorial, d'ofici o a petició de la inspectora o inspector assignat, pot assignar una altra inspectora o inspector en el context d'una actuació concreta.
3. El procés d'assignació es regeix pels principis de participació, transparència, objectivitat i publicitat i requereix:
  - a) La configuració dels equips d'inspecció que integren cadascuna de les àrees geogràfiques.
  - b) L'assignació d'agrupaments de centres, serveis i programes educatius a les inspectores i als inspectors de l'equip.
4. En la configuració dels equips i en el procés d'assignació cal vetllar per mantenir un equilibri en la diversitat de perfils professionals de les inspectores i inspectors adscrits a cada àrea geogràfica i s'ha d'atendre:
  - a) El perfil de cada inspectora i inspector, determinat per l'experiència prèvia, la formació o el grau d'especialització derivats de la pràctica professional i a la formació docent de base.
  - b) Les prioritats manifestades per les inspectores o inspectors, sempre que sigui possible i un cop valorades les necessitats del servei.

CVE-DOGC-A-24073041-2024

c) El còmput de la càrrega de treball, que determina la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, un cop escoltada la Comissió Assessora de la Inspecció d'Educació, que correspon a:

- cada tipologia de centre, en funció dels ensenyaments impartits, la titularitat, el nombre d'alumnes;
- cada servei i programa educatiu;
- els encàrrecs addicionals de funcions,
- la configuració geogràfica a efectes de desplaçaments.

d) Les circumstàncies singulars per a la prestació del servei en les àrees geogràfiques a criteri de la inspectora o inspector en cap territorial.

e) Els següents aspectes de context:

*Primer.* Quan la configuració del municipi ho permeti, s'assignen a una única inspectora o inspector d'educació tots els seus centres, serveis i programes educatius.

*Segon.* Quan un centre té més d'una etapa educativa o una oferta diferenciada d'estudis, s'assignen tots a la mateixa inspectora o inspector.

*Tercer.* Quan les necessitats del servei o l'especialització de l'assessorament així ho aconsellin, es poden assignar determinats centres agrupats de forma específica, encara que depassin la demarcació territorial. Aquestes propostes poden afectar centres que imparteixin ensenyaments de règim especial, centres específics de formació professional, centres d'educació especial, centres de formació de persones adultes o recursos específics.

5. No es poden assignar a una inspectora o inspector centres, serveis o programes educatius amb els quals tingui, o hagi tingut, en els últims quatre anys, relacions de caràcter professional, institucional o familiar, tret que concorrin causes extraordinàries derivades de la pròpia organització de la inspecció territorial.

6. L'assignació de centres, serveis i programes educatius a les inspectores i inspectors d'educació és per un període de quatre anys. Correspon a la inspectora o inspector en cap territorial resoldre motivadament l'assignació per un període diferent, un cop valorades conjuntament amb la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació les circumstàncies que excepcionalment requereixin una durada diferent.

7. L'assignació de centres, serveis i programes educatius pot excedir l'àrea geogràfica motivadament i per necessitats del servei.

8. La inspectora o inspector en cap territorial i la inspectora o inspector en cap territorial adjunt tenen assignats centres, serveis i programes educatius en un nombre que permeti el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

## Article 8

### Modificacions en l'assignació de centres, serveis i programes educatius

Respectant els criteris i principis que regeixen el procediment d'assignació general, correspon a la inspectora o inspector en cap territorial emetre resolució motivada en els supòsits excepcionals següents:

- a) La modificació de l'assignació efectuada pel procediment general, amb audiència prèvia a la inspectora o inspector afectat, quan sigui necessària per mantenir l'adequada prestació del servei.
- b) L'assignació a les inspectores i inspectors de nova incorporació o de reincorporació en els cursos escolars en què no correspon dur a terme el procés general d'assignació.
- c) La redistribució temporal de les assignacions quan es produeixin períodes de baixa de llarga durada, permisos de llarga durada, canvis de situacions administratives i altres situacions relacionades.

## Article 9

### Els equips de les àrees geogràfiques

1. L'equip d'inspectores i inspectors de les àrees geogràfiques es reuneixen amb la periodicitat prevista al pla de treball de la inspecció territorial.

CVE-DOGC-A-24073041-2024

2. El treball dels equips d'inspectores i inspectors de les àrees geogràfiques ha de contribuir a la coordinació dels centres educatius amb els serveis educatius i al seguiment de l'aplicació dels diferents programes educatius en els centres educatius, a la coordinació de les activitats i plans de formació del professorat, al correcte desenvolupament del procés d'escolarització de l'alumnat i a la relació i la col·laboració entre els centres educatius de l'àrea geogràfica.

#### Article 10

##### L'equip de coordinació de la inspecció territorial

L'equip de coordinació de la inspecció territorial és presidit per la inspectora o inspector en cap territorial i conformat per la inspectora o inspector en cap adjunt i les inspectores coordinadores o inspectors coordinadors territorials i li corresponen les funcions següents:

- a) Col·laborar en la planificació, la gestió, el seguiment i l'avaluació de les actuacions de la inspecció territorial.
- b) Impulsar la coordinació i el treball en equip en la proposta d'activitats de formació de les inspectores i inspectors que integren la inspecció territorial, en l'elaboració de la memòria anual i en la concreció de propostes de millora que s'incorporen al pla de treball de la inspecció territorial del curs següent.
- c) Impulsar la coordinació i el treball en equip de l'organització i el funcionament de la inspecció territorial.

#### Article 11

##### Les inspectores i els inspectors referents

1. Les inspectores o inspectors amb funcions específiques en relació amb aspectes concrets de l'exercici de la funció inspectora són inspectores o inspectors referents a la inspecció territorial.

2. Correspon incloure en el pla de treball de la inspecció territorial que aprova la unitat orgànica i la funcional de la que depenen, la proposta d'inspectores o inspectors referents necessària per al bon funcionament de la inspecció territorial i les funcions específiques que els corresponen.

3. Les funcions de les inspectores i inspectors referents són:

- a) Exercir les funcions específiques que es determinin en els processos establerts al sistema de qualitat o d'altres temàtiques d'acord amb les necessitats del servei.
- b) Participar en les activitats vinculades a la temàtica de la qual són referents quan siguin convocats i col·laborar-hi en els termes que s'estableixin.
- c) Compartir amb la inspectora o inspector en cap territorial la informació i les directrius rebudes, per tal de garantir-ne la contextualització, la planificació, l'aplicació, el seguiment i l'avaluació, en el tema del qual són referents.
- d) Col·laborar amb la inspectora o inspector en cap territorial en la coordinació de les actuacions que s'han de dur a terme a escala territorial, seguint les directrius i les orientacions de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, en el tema del qual s'és referent.
- e) Col·laborar en l'elaboració del pla de treball de la inspecció territorial i de la memòria anual en el tema del qual són referents.
- f) Posar en coneixement de la inspectora o inspector en cap territorial qualsevol circumstància rellevant que afecti el tema del qual són referents.
- g) Participar en l'acollida i la formació inicial territorial de les inspectores i inspectors de nova incorporació.
- h) Qualsevol altra funció que els sigui encomanada en relació amb les anteriors.

#### Article 12

##### Els àmbits d'expertesa

1. Els àmbits d'expertesa s'articulen com a espais de treball, de reflexió professional, d'elaboració d'idees i de formació en els quals s'aporta coneixement en tendències de recerca educativa i pedagògica i es recullen

CVE-DOGC-A-24073041-2024

experiències i pràctiques d'èxit reconegudes per la comunitat educativa.

2. Des dels diferents àmbits d'expertesa es poden elaborar informes, estudis i instruments tècnics relacionats amb l'àmbit específic, assessorar la resta d'inspectores i inspectors d'educació i altres tasques en el marc del pla director a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.
3. La inspectora coordinadora o l'inspector coordinador dels àmbits d'expertesa es nomena entre funcionaris del cos d'inspectors d'educació assignats a l'àmbit d'expertesa corresponent, prèvia convocatòria per a la selecció de projectes d'àmbit d'expertesa.
4. El projecte d'àmbit d'expertesa ha de ser per la durada del pla director de la Inspecció d'Educació, ha d'explicitar les línies estratègiques per a l'organització i el funcionament de l'àmbit que es proposi, i concretar la descripció de l'àmbit tenint en compte l'ordenació del sistema educatiu, els aspectes transversals del sistema i la manera com es vinculen les concrecions del projecte amb els eixos estratègics del Departament d'Educació i del pla director de la Inspecció d'Educació.
5. En desplegament de l'article 18.3 del Decret 12/2021, de 2 de març, les inspectores i inspectors d'educació estan assignats, com a mínim, a un àmbit d'expertesa. Aquesta assignació es manté mentre duri la vigència del nomenament de la coordinadora o coordinador de l'àmbit d'expertesa corresponent. La subdirectora o subdirector general de la Inspecció d'Educació pot fer canvis d'assignació excepcionalment, per atendre la necessitat d'equilibrar la representació de les inspeccions territorials als àmbits d'expertesa, prèvia motivació de la necessitat per la inspectora o inspector en cap territorial.

#### Article 13

##### Els grups de treball

En desplegament de l'article 20 del Decret 12/2021, de 2 de març, la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, amb coneixement de la inspectora o inspector en cap territorial, pot constituir grups de treball que inclouen equips i comissions en què es prioritza el treball col·laboratiu i en xarxa.

#### Secció tercera

##### Funcionament

#### Article 14

##### La gestió per processos

1. Correspon a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació en relació amb el sistema de gestió per processos:
  - a) Impulsar el sistema de gestió de la qualitat com a mitjà de gestió de processos idoni per garantir la millora contínua de la Inspecció d'Educació i impulsar el lideratge distribuït i la corresponsabilitat en l'anàlisi, l'avaluació i la millora de les actuacions i els procediments associats.
  - b) Concretar les mesures organitzatives necessàries del sistema de gestió de la qualitat.
2. Els plans d'actuació de la Inspecció d'Educació s'han d'adequar al sistema de gestió de la qualitat i les seves actualitzacions.

#### Article 15

##### Documents de gestió de la Inspecció d'Educació

1. Els documents de gestió de la Inspecció d'Educació són:
  - a) Els plans d'actuació de la Inspecció d'Educació, conformats pel pla director de la Inspecció d'Educació i els plans de treball de les inspeccions territorials.
  - b) Les memòries del pla director i dels plans de treball de les inspeccions territorials, com a documents de valoració d'assoliment dels objectius que aconsegueixen la funció d'avaluació de resultats i de retiment de comptes.



CVE-DOGC-A-24073041-2024

c) Els informes i estudis de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació sobre l'aplicació i el desenvolupament de mesures per a la millora del sistema educatiu i l'èxit escolar impulsades pel Departament d'Educació, pels centres, serveis i programes educatius o per altres institucions i organitzacions presents en l'àmbit educatiu.

2. Tots els documents de gestió han de respectar els criteris de la Comissió Assessora de la Inspecció i les orientacions de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació i han d'incloure els aspectes de cada inspecció territorial que es considerin necessaris.

3. En l'elaboració dels documents de gestió cal potenciar la participació de les inspectores i inspectors d'educació a través de les reunions periòdiques territorials, les reunions de treball de l'equip de coordinació territorial i de les àrees geogràfiques, i per la resta de mitjans, incloent-hi els digitals, que facilitin aquesta participació.

## Article 16

El pla director de la Inspecció d'Educació

1. Correspon al pla director de la Inspecció d'Educació:

a) Definir les actuacions de supervisió, avaluació i assessorament sistemàtic que corresponen a la Inspecció d'Educació.

b) Planificar i temporitzar les actuacions derivades de la concreció de les línies estratègiques de cada pla director, i dels objectius que s'hi vinculen.

c) Donar a conèixer les actuacions de la Inspecció d'Educació en els centres, serveis i programes educatius, i principalment en tot allò que afecta la garantia de drets i l'exercici de deures i responsabilitats.

d) Impulsar el desenvolupament professional de la Inspecció d'Educació a través del pla de formació i de la concreció dels projectes dels àmbits d'expertesa.

e) Consolidar les estructures de treball col·laboratiu, tant internament com amb altres unitats del Departament d'Educació.

f) Garantir l'actuació coordinada i consensuada de les persones membres de tota l'organització.

g) Determinar altres objectius d'acord amb les prioritats establertes pel Departament d'Educació.

2. Correspon a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, amb la col·laboració de la Comissió Assessora de la Inspecció:

a) Fer la valoració anual:

- Del desenvolupament del pla director

- De la concreció de les prioritats per a cada curs escolar

- Dels mecanismes per fer l'avaluació del compliment

b) Concretar les prioritats del pla director per al següent curs escolar i els mecanismes per fer-ne el seguiment i l'avaluació.

c) Fer la memòria d'avaluació del pla director al final del període de vigència.

3. El pla director es publica al web del Departament d'Educació.

## Article 17

El pla de treball de la inspecció territorial

1. El pla de treball de la inspecció territorial concreta, anualment, les prioritats del pla director i s'ha de fer arribar a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació durant el mes d'octubre.

2. El pla de treball pot incloure noves actuacions com a resultat de la detecció de necessitats específiques del territori, de conformitat amb la concreció de les prioritats del pla director per a cada curs escolar o amb la

CVE-DOGC-A-24073041-2024

memòria d'avaluació del pla director que s'estableixen a l'article 16.2, o per raons degudament justificades derivades de necessitats sobrevingudes ateses les prioritats establertes pel Departament d'Educació.

3. Al final de cada curs escolar la inspectora o inspector en cap territorial, amb la col·laboració de l'equip de coordinació, un cop escoltada la inspecció territorial, elabora una memòria de l'aplicació del pla de treball que s'ha de fer arribar a la direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació corresponents i a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, com a màxim, el 15 de setembre.

### Capítol III

#### Actuacions

#### Article 18

##### Planificació i realització d'actuacions

1. Les inspectores i inspectors d'educació planifiquen i duen a terme les actuacions en els centres, els serveis i els programes educatius que tenen assignats, i participen en els equips, les comissions i els grups de treball que es constitueixen des de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, les inspeccions territorials o altres òrgans directius de l'Administració educativa.

2. Per al desenvolupament de les actuacions, la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, les inspeccions territorials i els àmbits d'expertesa poden elaborar orientacions, instruccions, protocols i/o instruments que permetin homogeneïtzar tant l'aplicació com l'explotació dels resultats.

3. A cada centre, servei o programa educatiu les actuacions les du a terme la inspectora o inspector assignat. Si és convenient per les característiques de l'actuació, també les poden efectuar equips de treball de dos o més inspectores o inspectors o altres inspectores o inspectors amb un perfil d'especialització adient.

#### Article 19

##### Tipus d'actuacions

1. Les actuacions de la Inspecció d'Educació poden ser:

a) Prioritzades, quan estan associades als diferents objectius de les línies estratègiques prioritàries del pla director i dels plans de treball de les inspeccions territorials.

b) Sistemàtiques, quan constitueixen l'activitat regular de la Inspecció d'Educació i la seva realització és periòdica. Aquestes actuacions les impulsa, les dissenya i les planifica la mateixa Inspecció d'Educació o són resultat d'iniciatives d'altres unitats del Departament d'Educació amb les quals col·labora la Inspecció d'Educació.

c) Puntuals, quan són actuacions singulars i no previstes en els plans d'actuació perquè requereixen la intervenció de la Inspecció d'Educació.

2. Les actuacions prioritzades i les sistemàtiques poden ser censals o mostrals. Algunes actuacions poden tenir una durada pluriennal per garantir-ne la sostenibilitat i l'eficàcia.

#### Article 20

##### Les actuacions al territori

1. Correspon a la inspectora o inspector en cap territorial:

a) Planificar les reunions amb la finalitat d'assegurar les tasques d'assessorament, de coordinació, de revisió i d'aplicació de noves normatives i d'anticipar les actuacions sistemàtiques i les prioritzades per la Inspecció d'Educació.

b) Convocar reunions per coordinar centres de la mateixa tipologia i de diferents àrees geogràfiques per tractar aspectes comuns.

CVE-DOGC-A-24073041-2024

2. Les inspectores i inspectors de l'àrea geogràfica poden organitzar reunions per aconseguir els objectius proposats en els plans d'actuació, a les quals poden convocar les directores o directors, equips directius, determinats col·lectius docents, òrgans de coordinació docent i sectors de la comunitat educativa, quan l'objectiu proposat ho requereixi.

## Article 21

### La visita d'inspecció

1. La visita d'inspecció s'entén com la presència personal i planificada de la inspectora o inspector d'educació en els centres, de qualsevol titularitat, en els serveis educatius i en els altres elements que comprèn el sistema educatiu.

2. La visita d'inspecció:

a) Es fa d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de les actuacions i amb els principis d'eficàcia i eficiència en la seva realització i ha de respondre a un propòsit clar, prèviament definit.

b) Es comunica prèviament a la direcció o a la titularitat del centre o servei educatiu, així com la finalitat i la documentació que és necessària per al correcte desenvolupament. Es poden fer visites d'inspecció no comunicades sempre que concorrin causes extraordinàries degudament acreditades.

3. De la informació resultant de la visita d'inspecció als centres o serveis educatius, se'n farà retorn a la unitat o entitat que correspongui quan el procediment objecte de l'actuació així ho estableixi i sempre que a criteri de la inspectora o inspector sigui rellevant per a la millora de la prestació del servei.

## Article 22

### Sistema d'informació, de gestió i d'arxiu de les actuacions

1. La tramitació digital i el sistema d'informació, gestió i arxiu de les actuacions de la Inspecció d'Educació s'han d'ajustar als principis i als criteris d'administració digital així com a la normativa de procediment administratiu digital, i han de permetre una gestió eficaç i eficient dels processos utilitzant les aplicacions i els programes informàtics que siguin necessaris.

2. El sistema d'informació, de gestió i d'arxiu de les actuacions de la Inspecció d'Educació ha de permetre la comunicació en el si de l'organització, l'arxiu i l'accés a la documentació, la gestió de les bases de dades necessàries per a la bona prestació del servei, la seguretat en el tractament de les dades, el seguiment de les actuacions i el trasllat de documentació en el marc de la Inspecció o d'altres unitats del Departament d'Educació.

3. La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació i les inspeccions territorials han de garantir la formació de les inspectores i inspectors en la tramitació digital dels procediments, així com en l'ús dels sistemes d'informació, de gestió i d'arxiu necessaris per a l'exercici de la funció inspectora.

## Article 23

### Documentació de les actuacions

Les actuacions de les inspectores i inspectors d'educació es documenten mitjançant informes, actes i requeriments. Tots aquests documents es lliuren a la inspectora o inspector en cap territorial.

## Article 24

### Els informes

1. Els informes contenen la descripció de fets, la fonamentació normativa d'aplicació, la seva valoració i, si escau, les conclusions o les propostes corresponents.

2. Els informes s'han de signar electrònicament per qualsevol dels sistemes de signatura electrònica reconeguts legalment, i amb el vistiplau de la inspectora o inspector en cap territorial.

CVE-DOGC-A-24073041-2024

3. En el cas que la inspectora o inspector en cap territorial discrepi del contingut d'un informe, ha d'exposar a la inspectora o inspector que l'ha elaborat els motius de desacord i, en cas de mantenir-se la discrepància, l'eleva a l'òrgan que correspongui, acompanyat d'un informe complementari on faci constar les diferències de criteri.

4. El termini per a l'emissió d'un informe sol·licitat per un òrgan competent de l'Administració educativa és de deu dies, llevat que el procediment específic pel qual se sol·licita l'informe permeti un altre termini diferent o que sigui necessari un termini superior per garantir la realització de totes les actuacions necessàries.

## Article 25

### Les actes

1. Les actes donen constància de fets directament comprovats per la inspectora o inspector d'educació en l'exercici de la seva activitat professional, comporten presumpció de certesa en relació amb aquests fets i tenen naturalesa de document públic.

2. A les actes es fan constar necessàriament la data, l'hora, el lloc i el centre o servei educatiu on es fa l'actuació, la descripció dels fets i les circumstàncies i la identitat de la inspectora o inspector que aixeca acta, així com la de la persona titular o responsable del centre o servei o de la persona o persones afectades. Si s'escau, es fan constar també les presumptes infraccions comeses, amb expressa referència a la normativa presumptament vulnerada.

3. Sempre que la persona titular o responsable del centre o servei educatiu, o la persona o persones afectades, en exercici del seu dret, siguin presents en l'actuació inspectora que motiva l'aixecament d'acta, s'hi han de fer constar la seva conformitat o disconformitat i les al·legacions que en el seu cas puguin formular, i la inspectora o inspector els ha de lliurar una còpia de l'acta. En cas contrari, es farà constar a l'acta aquesta circumstància. Les actes es poden acompanyar de la documentació acreditativa que correspongui. En aquest sentit, es pot requerir còpia de la documentació que es consideri rellevant a la persona titular o responsable del centre o servei educatiu.

## Article 26

### Els requeriments

1. Les inspectores i inspectors d'educació tenen atribució per requerir a les directores i directors, als titulars dels centres i a altres agents educatius que adaptin llurs actuacions a la normativa vigent.

2. El requeriment s'ha d'acompanyar d'un ofici de tramesa amb la signatura electrònica de la inspectora o inspector en cap territorial i ha d'especificar de manera clara:

- a) El problema o la irregularitat detectada
- b) Les alternatives de solució que s'ofereixen i el termini màxim per a l'esmena
- c) Les possibles conseqüències de l'incompliment.

3. Correspon a la inspectora o inspector que l'efectuï fer-ne el seguiment fins a la resolució, o fins a l'inici del procediment administratiu que correspongui.

## Capítol IV

### Formació

## Article 27

### El pla de formació de la Inspecció d'Educació

1. La Inspecció d'Educació es dota d'un pla de formació que forma part del pla director, d'acord amb l'establert a l'article 27.4 del Decret 12/2021, de 2 de març.

CVE-DOGC-A-24073041-2024

2. El pla de formació comprèn la formació inicial i la formació permanent per al desenvolupament de les competències professionals.

3. Al final de cada curs escolar, la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació valora, amb la Comissió Assessoradora i les persones coordinadores dels àmbits d'expertesa, el desenvolupament del pla de formació i proposa els ajustos que es considerin necessaris per al següent curs escolar.

## Article 28

### La formació inicial

1. L'objectiu de la formació inicial és facilitar a les inspectores i inspectors de nova incorporació els coneixements i les tècniques necessaris per exercir amb qualitat la funció inspectora i poder desenvolupar les competències professionals descrites a l'article 34.2.
2. La formació inicial és obligatòria, té un caràcter eminentment pràctic i prioritza facilitar la incorporació professional de les noves inspectores i inspectors en el marc del pla d'acollida i inducció que han de preveure les inspeccions territorials.
3. La inspectora o inspector en cap territorial resol l'assignació d'una tutora o tutor a les inspectores i inspectors de nova incorporació que vetlla per l'assessorament en l'exercici de les seves funcions, les tasques i les activitats pròpies de la funció inspectora i participa en la seva l'avaluació.

## Article 29

### La formació permanent

1. La formació permanent té per objectiu el perfeccionament i l'actualització professional de les inspectores i inspectors d'educació en els vessants general i especialitzat de l'exercici de les funcions.
2. La formació permanent pot tenir caràcter individual o col·lectiu.
3. Les activitats de formació permanent poden desenvolupar-se amb caràcter centralitzat, organitzades per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, territorialitzat, organitzades per les inspeccions territorials, o desenvolupar-se en el marc dels àmbits d'expertesa. Les activitats de formació permanent organitzades en aquests tres nivells tenen caràcter obligatori i es desenvolupen en horari laboral.
4. Les activitats formatives es planifiquen anualment, sense excloure la possibilitat de concretar activitats de formació pluriennals i la possibilitat de fer activitats formatives de caràcter puntual per donar resposta a necessitats sobrevingudes, i en la seva planificació es té en compte la sostenibilitat del seu impacte en la càrrega de treball de les inspectores i inspectors.
5. Les activitats formatives es desenvolupen i s'avaluen d'acord amb les modalitats, els formats i els criteris previstos amb caràcter general pel Departament d'Educació per a les activitats de formació del personal docent.
6. La participació en les activitats formatives se certifica d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Educació.
7. La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació i les inspeccions territorials faciliten l'assistència de les inspectores i inspectors d'educació a activitats de formació, seminaris, conferències, intercanvis o congressos organitzats per altres institucions i entitats o pel Departament d'Educació mateix, sempre que puguin contribuir al millor desenvolupament de l'exercici professional i a una transferència adequada a l'àmbit d'expertesa o a la inspecció territorial.
8. La inspectora o inspector en cap territorial pot autoritzar, prèvia sol·licitud de la inspectora o inspector interessat, fins a un màxim de 40 hores de permís per participar en activitats formatives per persona i any. La concessió o la denegació del permís per participar en activitats formatives resta supeditada, en cada cas, a les necessitats organitzatives per garantir una adequada prestació del servei, a criteri de la inspectora o inspector en cap territorial. Les inspeccions territorials han de concretar el procediment de sol·licitud, autorització i justificació d'aquests permisos.
9. La participació de les inspectores i inspectors en projectes europeus liderats i/o sol·licitats per centres o serveis educatius, unitats del Departament d'Educació o altres institucions amb qui col·laborin, s'inclou en els permisos descrits a l'apartat anterior. La participació en projectes europeus liderats i/o sol·licitats per la Inspecció d'Educació es du a terme com a part de l'horari laboral ordinari de les inspectores i inspectors i

CVE-DOGC-A-24073041-2024

queda supeditada a les necessitats del servei, a criteri de la subdirectora o subdirector general de la Inspecció o de la inspectora o inspector en cap territorial. La Subdirecció General de la Inspecció i les inspeccions territorials han d'impulsar una participació rotatòria dels efectius en aquests programes.

10. Les inspeccions territorials preveuen en els seus plans de treball els mecanismes per facilitar la transferència de la formació efectuada per les inspectores i inspectors al conjunt de la inspecció territorial.

11. Les inspectores i inspectors poden assistir a les convocatòries de les diferents modalitats dels plans de formació permanent del professorat i participar-hi.

12. Al final de cada curs, la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació valora amb la Comissió Assessora i les persones coordinadores dels àmbits d'expertesa el desenvolupament del pla de formació i els ajustos que es considerin necessaris per al següent curs escolar.

## Article 30

### Participació en activitats de formació del professorat

Les inspectores i els inspectors d'educació poden participar en la realització, la direcció, l'organització i la supervisió d'activitats de formació del professorat i d'equips directius dels centres amb el límit que s'estableixi al règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

## Article 31

### Reconeixement de la formació

Les activitats de formació permanent de la Inspecció d'Educació es reconeixen com a mèrit, en la forma que s'estableixi, en tots els procediments i les convocatòries de caràcter general promoguts pel Departament d'Educació que incloguin la formació en les corresponents condicions o barems de valoració. En particular, aquestes activitats tenen un reconeixement específic en els procediments i les convocatòries propis de la Inspecció d'Educació.

## Capítol V

### Avaluació

## Article 32

### Avaluació del funcionament de la Inspecció d'Educació com a organització

1. L'avaluació de la Inspecció d'Educació com a organització s'ha de vincular als períodes de vigència del pla director.
2. La comissió establerta a l'article 29.2 del Decret 12/2021, de 2 de març, està formada per la persona titular de la Secretaria de Polítiques Educatives o la persona en qui delegui, que la presideix, dues inspectores o inspectors del cos d'inspectors d'educació, dos responsables d'unitats directives del Departament i dues personalitats rellevants de les universitats catalanes o d'institucions educatives de prestigi d'àmbit nacional o internacional, nomenats per la consellera o conseller d'Educació, que puguin aportar un valor de contrast a l'avaluació. En la composició de la comissió s'ha de garantir la presència equilibrada de dones i homes amb capacitat, competència i preparació adequades per a la funció que han de dur a terme.
3. La realització del procediment d'avaluació ha de comptar amb la participació de les inspectores i inspectors d'educació i de les persones, els organismes, les organitzacions i les institucions receptors del servei.
4. Un cop acabat el procediment, la comissió emet un informe d'avaluació referit al grau de compliment de les funcions que té assignades la Inspecció d'Educació i pot incloure propostes relatives a la millora en la seva organització i funcionament, i en la formació de les inspectores i els inspectors que consideri escaients. El resum executiu d'aquest document es publica al web del Departament d'Educació.

### Article 33

Avaluació del compliment del pla director i dels plans anuals de les inspeccions territorials

L'avaluació del compliment del pla director de la Inspecció i dels plans de treball de les inspeccions territorials es porta a terme d'acord amb l'article 30 del Decret 12/2021, de 2 de març, i amb els articles 16 i 17 d'aquesta ordre.

### Article 34

L'avaluació per a la millora de l'exercici individual de la funció inspectora

1. L'avaluació contínua de l'exercici professional individual, basada en l'autoavaluació, té per objectiu la millora de les competències professionals de les inspectores i inspectors d'educació que estableix l'article 7 del Decret 12/2021, de 2 de març.

2. A l'efecte de l'avaluació per a la millora contínua de l'exercici professional individual, les competències professionals es classifiquen en:

a) Les competències de base, que es vinculen a l'experiència personal i a la trajectòria professional, i aporten expertesa i especialització com a element de valor afegit per al conjunt de l'organització. La seva avaluació considera l'aplicació eficaç, d'acord amb el context i les necessitats, dels coneixements necessaris per a un exercici adequat de la funció inspectora.

b) Les competències per al desenvolupament professional, que es defineixen a partir de les funcions i atribucions que el Decret 12/2021, de 2 de març, assigna a les inspectores i inspectors d'educació. La seva avaluació té en compte l'eficàcia i l'eficiència en l'exercici d'aquestes funcions i atribucions.

c) Les competències transversals són necessàries per a un adequat desenvolupament professional i no són exclusives de la funció inspectora. Aquestes competències es vinculen als principis d'actuació establerts a l'article 6 del Decret 12/2021, de 2 de març.

3. Totes les inspectores i inspectors, com a mínim en una ocasió durant la vigència de cada pla director, han d'elaborar un pla bianual per a la millora del desenvolupament individual de les seves competències de manera acordada amb la inspectora o inspector en cap territorial.

4. El pla bianual per a la millora del desenvolupament individual es concreta a partir de l'autoavaluació i ha d'incloure:

a) La identificació de les competències professionals amb marge de millora, entre les quals cal prioritzar les que tinguin més sentit d'urgència i necessitat en funció del context i de les circumstàncies.

b) La proposta de mesures de millora coherents amb el pla bianual per a la millora del desenvolupament individual.

5. Correspon a la inspectora o inspector en cap territorial fer seguiment del pla bianual per a la millora del desenvolupament individual. Al final de cada període es reuneix amb cada inspectora o inspector d'educació per fer-ne la valoració final.

## Capítol VI

Prioritats organitzatives relacionades amb les condicions de treball de les inspectores i inspectors d'educació

### Article 35

Prioritats organitzatives i en l'atenció a les persones usuàries

1. Les inspectores i inspectors d'educació han d'adequar la seva activitat a les necessitats i a l'abast temporal de l'activitat escolar, en totes les etapes, nivells i règims d'ensenyament, amb l'objectiu de donar l'atenció més efectiva als centres, als serveis i als programes educatius que tinguin assignats, i a tots els altres requeriments inherents a l'exercici de la funció inspectora. A aquests efectes, les inspeccions territorials incorporen les mesures organitzatives de flexibilitat horària adients.

CVE-DOGC-A-24073041-2024

2. La planificació de la inspecció territorial prioritza l'atenció als centres, als serveis i als programes educatius i la participació de les inspectores i els inspectors a les reunions internes de treball i de coordinació.

3. Per poder atendre les demandes d'informació, assessorament i atenció a la comunitat educativa, així com les possibles incidències i reclamacions que es puguin presentar, la inspectora o inspector en cap territorial, a proposta, si s'escau, de les inspectores coordinadores o inspectors coordinadors territorials, estableix per a cada dia de la setmana els torns d'atenció al ciutadà que siguin necessaris per a una adequada prestació del servei. L'organització dels torns ha de garantir l'atenció a la seu de la inspecció territorial i, si escau, d'acord amb el pla de treball de la inspecció territorial, als espais que corresponguin de les diferents àrees geogràfiques si la seva distància a la seu ho fa recomanable per garantir una atenció de proximitat a les persones usuàries.

#### Article 36

##### Sistema de gestió i registre d'actuacions

1. Cada inspecció territorial concreta el sistema de gestió i registre de les actuacions individuals de les inspectores i inspectors.
2. Les inspectores i inspectors han de fer ús del sistema de gestió i registre de les actuacions individuals d'acord amb les instruccions que dona cada inspecció territorial.
3. Les inspectores i inspectors poden fer constar al sistema de gestió i registre alguna franja de treball autònom com a modalitat funcional de caràcter no presencial, d'acord amb les instruccions de la inspectora o inspector en cap territorial.
4. La inspectora o inspector en cap territorial és el responsable, sens perjudici de les competències de la directora o del director dels serveis territorials, del compliment de l'horari i la jornada laboral de les inspectores i inspectors d'educació del seu territori.

#### Article 37

##### Vacances

1. Les inspectores i inspectors d'educació disposen de les vacances que estableix la normativa de funció pública aplicable al personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya, i han de gaudir-les amb caràcter general i preferentment en els períodes no lectius del curs escolar.
2. Les vacances es poden gaudir en períodes fraccionats. En aquest cas, fins a un màxim de set dies de vacances es poden gaudir de manera independent i aïllada durant el període lectiu del curs escolar, sempre de manera supeditada a les necessitats del servei i amb la conformitat prèvia de la inspectora o inspector en cap territorial.
3. La inspectora o inspector en cap territorial ha d'assegurar que es garanteix l'atenció necessària al servei en la distribució dels torns de vacances.
4. Les vacances s'han de sol·licitar per mitjà del portal de l'empleat públic ATRI.

#### Article 38

##### Llicències, permisos i absències al lloc de treball

1. Les llicències i permisos de les inspectores i inspectors d'educació són els que estableix la normativa de funció pública aplicable al personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya.
2. Les llicències i permisos s'han de sol·licitar per mitjà del portal de l'empleat públic ATRI. Aquest suport ha de servir igualment per tramitar les absències al lloc de treball. La documentació acreditativa per a la sol·licitud de llicències i permisos i per a la justificació de les absències, s'aporta d'acord amb les instruccions que estableixi cada inspecció territorial.

##### Disposició derogatòria



CVE-DOGC-A-24073041-2024

Es deroga l'Ordre ENS/385/2002, de 13 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol, per la qual es desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Ensenyament a Catalunya.

Barcelona, 6 de març de 2024

Anna Simó i Castelló  
Consellera d'Educació

(24.073.041)