

Òrgans de govern col·legiats dels centres privats concertats

La LOE deroga totes les lleis educatives anteriors a excepció de la LODE, que en el títol IV es refereix als centres concertats i en regula els òrgans de govern, òrgans que lleis posteriors a la LODE (actualment derogades) van anar buidant de contingut. És important, doncs, recuperar aquesta Llei amb les modificacions que introdueix la LOE per saber quines atribucions tenen el claustre i el consell escolar, com també els processos de selecció i acomiadament del professorat.

Competències dels claustres de professors/es

1. Formular propostes al Consell Escolar i a l'equip directiu sobre la programació general de centre.
2. Aprovar i avaluar els currículums en la programació general.
3. Fixar els criteris sobre tutories, avaluació i recuperació d'alumnes.
4. Promoure iniciatives sobre la formació del professorat del centre, sobretot en l'àmbit de renovació i experimentació pedagògica.
5. Elegir els representants del professorat al Consell Escolar.
6. Analitzar el rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes del centre.
7. Conèixer la resolució dels conflictes disciplinaris i la imposició de sancions a l'alumnat del centre i vetllar perquè se segueixi la normativa vigent.



8. Qualsevol altra que li sigui encomanada pel reglament de règim intern.

El claustre es reunirà preceptivament un cop al trimestre i sempre que ho sol·liciti, com a mínim, un terç dels seus membres.

Composició dels consells escolars de centres

- El director/a del centre.
- 3 representants del titular.
- 1 representant o regidor de l'Ajuntament.
- 4 professors/es
- 4 pares/mares alumnes.
- 2 alumnes (ESO)
- 1 representant del (PAS)

Una novetat important respecte a la legislació anterior és la presència al Consell Escolar d'un regidor o representant de l'Ajuntament.

Quan ja s'hagi constituït el Consell Escolar, es designarà d'entre els seus membres una persona per a impulsar mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

En els centres específics d'educació especial i en aquells que tinguin aules especialitzades, formarà part també del Consell Escolar un representant del personal d'atenció educativa complementària.

Un dels representants dels pares en el Consell Escolar serà designat per l'associació de pares més representativa del centre.

Tanmateix en els centres concertats de formació professional podran incorporar al Consell Escolar un representant del món empresarial, designat per les organitzacions empresarials, d'acord amb el procediment que les Administracions educatives estableixin.

Competències dels consells escolars de centres concertats

1. Intervenir en la designació i cessament del director del centre. (Article 59 LOE)
2. Intervenir en la selecció i acomiadament del professorat. (Article 60 LOE)
3. Participar en el procés d'admissió d'a-

- lumnes per garantir el compliment de la legislació vigent.
4. Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris de l'alumnat i revisar les resolucions del director/a adoptades sobre conductes greument perjudicials per a la convivència del centre a instància dels pares o tutors i proposar les mesures oportunes.
 5. Aprovar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elabora l'equip directiu.
 6. Aprovar, a proposta de la titularitat, el reglament de règim intern del centre.
 7. Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.
 8. Proposar mesures iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució de conflictes en els àmbits de la vida personal, familiar i social.
 9. Aprovar, a proposta del titular, els pressupostos del centre pel que fa a les quantitats provinents de l'Administració, com també a les quantitats autoritzades i al rendiment anual de comptes.
 10. Proposar a l'Administració l'autorització per establir les quantitats que hauran d'abonar els pares pels serveis i per les activitats complementàries i extraescolars.
 11. Proposar les directrius sobre sortides, viatges i colònies.
- Selecció i acomiadament del professorat concertat (art.60)**
1. Les vacants s'han de fer públiques en algun mitjà de comunicació, com a mínim al tauler d'anuncis del centre, perquè tota la comunitat educativa se'n pugui assabentar.
 2. El Consell Escolar, junt amb la titularitat, fixaran els criteris de selecció, que s'han de basar fonamentalment en els principis de mèrit i capacitat.
 3. El Consell Escolar designarà una comissió de selecció integrada pel director, dos professors/es i dos pares/mares.
 4. La comissió de selecció, una vegada valorats els mèrits, proposarà al titular els candidats més idonis.
5. El titular del centre, vista la proposta, procedirà a la formalització dels contractes de treball.
 6. En cas de desacord entre la comissió de selecció i el titular es reunirà la comissió de conciliació.
 7. Respecte a l'acomiadament del professorat, caldrà prèviament que s'hi pronunciï el Consell Escolar de forma motivada i per majoria absoluta dels seus membres. Si és desfavorable es reunirà immediatament la comissió de conciliació.
- Finalment, en cas de conflicte entre el titular i el Consell Escolar, o bé per incompliment greu de les obligacions derivades del concert educatiu, es constituirà una comissió de conciliació (regulada en l'article 61 de la LODE) que podrà acordar per unanimitat l'adopció de mesures per solucionar el conflicte o bé subsanar la infracció comesa.
- Aquesta comissió estarà formada per un representant de l'Administració, el titular del centre i un representant del Consell Escolar elegit per majoria absoluta entre els seus membres.

Butlleta d'afiliació

Nom i cognoms _____ NIF

Adreça electrònica _____

Adreça _____ Codi postal

Localitat _____ Comarca _____

Telèfons

Centre de treball _____ Localitat _____

Infantil/Primària/EE Secundària/Tècnic grau superior Prof. Tècnic FP Ens. especialitzats Educador/a

Fisios/ Tècnic grau mitjà Monitors/es Personal adm. i serveis Adults Atur Universitat Altres

Butlleta d'afiliació a **USTEC·STES**

DADES PERSONALS

Nom i cognoms _____

NIF

Data de naixement

Adreça _____ Codi postal

Localitat _____ Comarca _____

Telèfons

Adreça electrònica _____

DADES PROFESSIONALS

Centre de treball _____ Localitat _____

Situació: definitiva provisional o expecta.dest. interinatge o subst. pràctiques atur

Col·lectiu: inf/prim. eso ptfp secund. adults priv. labor univ

AUTORITZACIÓ BANCÀRIA

Titular de la llibreta o CC (nom i cog.) _____

Sr./Sra. director/a: faci efectius, fins a nou avís, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat **USTEC·STES** a nom meu.

C.C.C.

Localitat, data i signatura _____

USTEC·STES

Barcelona (08007): Ronda Universitat, 29, 5è Telèfon 93 302 76 06 - Fax 93 302 55 99

Girona (17001): Eiximenis, 14, 2n 2a Telèfon 972 20 20 34 - Fax 972 41 17 03

Lleida (25002): Pg. Ronda, 2, 1r 4a Telèfon 973 26 30 32 Fax 973 27 25 07

Tarragona (43003): August, 21 entl. 1a Telèfon 977 23 52 63 Fax 977 23 90 04

Tortosa (43500): Rosselló, 6, entl. Telèfon i Fax 977 51 10 46

Alt Urgell i Cerdanya: 687 77 85 77

Pallars Jussà i Pallars Sobirà: 676 66 67 54

Maresme Telèfon: 609 76 94 45 **Internet:** <http://www.sindicat.net>

Correu electrònic: ustecstes@pangea.org

girona@sindicat.net

lleida@sindicat.net

tarragona@sindicat.net