

**ELS HORARIS A
SECUNDARIA.**

**QUE NO ET COLIN
UN GOL. REVISI
EL TEU !!!!!**



No més de 24h hores setmanals de permanència al centre

A hores d'ara, passat el primer trimestre des de l'inici de curs, encara hi ha molts dubtes i desconcert pel que fa a l'horari del professorat de secundària. Un gruix important de les consultes que rebem a diari els delegats i delegades d'USTEC-STES (IAC) estan relacionades amb l'incompliment del marc horari del professorat per part dels equips directius.

Les irregularitats pel que fa a la distribució horària dels i les docents és ara mateix un fet generalitzat que vulnera els nostres drets com a treballadores i treballadors i és prioritari per al nostre sindicat posar fre a aquest flagrant incompliment de la llei.

Aquest full té una triple finalitat:

- La primera és informar-te de manera clara de com s'ha de distribuir el teu horari laboral i oferir-te vies de solució si en detectes cap irregularitat.
- La segona és denunciar les males pràctiques del Departament d'Educació pel que fa a l'incompliment del marc horari del professorat de secundària.
- La tercera és reivindicativa. No ens cansarem d'exigir al Departament els recursos necessaris per fer front a aquesta crisi sanitària, social i econòmica. La solució no és fer-nos treballar més hores de les legals, sinó dotar el sistema del personal i recursos necessaris perquè els centres puguin funcionar amb normalitat.

Quines lleis i normes regulen el nostre marc horari?

El passat 24 d'abril, el Parlament de Catalunya, dins del debat dels pressupostos, va aprovar definitivament la recuperació de l'horari de permanència del professorat de secundària de 24h en la llei d'acompanyament dels pressupostos de 2020. Aquesta decisió parlamentària va suposar una petita victòria per a la lluita unitària sindical per la recuperació de les condicions laborals arrabassades fa 10 anys durant l'anterior crisi econòmica.

En conseqüència, **la Llei d'Educació de Catalunya (LEC 12/2009)** recull en la seva disposició addicional 31.4 que ***L'horari de permanència del professorat de secundària no pot ésser de més de vint-i-quatre hores setmanals.***

El Departament, seguint la seva tònica general de no inversió de recursos, va decidir - malgrat la petició del retorn a les 18h lectives i les 6 h complementàries per

part del sindicat USTEC-STES-, distribuir aquestes 24h de permanència al centre en 19h lectives i 5 complementàries. Això va suposar una disminució important d'hores complementàries per als centres docents i la seva organització.

Els **Documents per a l'organització i la gestió dels centres** recullen en l'apartat dedicat al personal docent, tant la distribució horària com les tasques que s'han de realitzar en cada franja horària.

En aquesta infografia us en podeu fer una idea general.

Què NO he de fer fora de l'horari de permanència al centre de 24 h?

Totes aquelles activitats/reunions que es realitzin de manera periòdica han de quedar recollides dins del nostre horari de permanència al centre de 24 hores. Aquestes tasques inclouen entre altres l'activitat lectiva, la tutorització de l'alumnat, les hores fixades d'atenció a les famílies, les tasques de coordinació, les reunions de departament i d'equips docents i les guàrdies.

Per tant, aquestes tasques esmentades NO es poden realitzar dins les 6 hores d'horari no fix, com tampoc dins de les 7'5 hores d'activitats organitzatives que tenen un caràcter de treball i organització individual.

Cap tasca que impliqui una certa periodicitat, ja sigui setmanal, quinzenal o mensual, pot realitzar-se fora de les 24 hores de permanència al centre. Això inclou formacions i qualsevol reunió o tasques amb els companys de claustre, així com la designació d'hores setmanals per a l'atenció a les famílies.

Quines tasques pot encomanar-me la direcció en les 6 hores d'horari no fix?

La direcció del centre pot convocar-te, amb antelació i de manera puntual, a assistir a diferents reunions o activitats que per raons organitzatives no es poden realitzar dins de les 24 hores de permanència al centre per no tenir un caràcter periòdic.

Aquestes activitats són la participació en claustres o reunions d'avaluació. També la participació en sortides amb l'alumnat que excedeixen les nostres hores de permanència així com l'assistència a la jornada de portes obertes que pugui organitzar el centre.

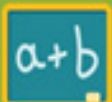



La direcció també pot convidar-te a participar en formacions, tot i que l'assistència tindrà sempre un caràcter voluntari.

L'HORARI A SECUNDÀRIA



JORNADA	LECTIVES	COMPLEMENTÀRIES EN HORARI FIX	COMPLEMENTÀRIES EN HORARI NO FIX	ACTIVITATS ORGANITZATIVES I DE FORMACIÓ	TOTAL HORES
SENCERA	19h	5h	6h	7h 30m	37h 30m
MITJA+1/3	15h 50m	4h 10m	5h	6h 15m	31h 15m
COMPACTACIÓ 1/3+1/3	12h 40m	3h 20m	4h	5h	25h
MITJA	9h 30m	2h 30m	3h	3h 45m	18h 45m
1/3	6h 20m	1h 40m	2h	2h 30m	12h 30m
	HORES DE PERMANÈNCIA AL CENTRE Són les úniques hores que han d'aparèixer en el nostre horari setmanal. Totes les activitats són de caràcter fix i de permanència al centre.		Aquestes activitats es realitzaran preferentment de manera no presencial al centre o telemàtica.	No són hores de permanència obligada al centre.	

* El curs acadèmic en l'FP és de 33 setmanes, tot i que el professorat continua fins la setmana 35 realitzant tasques docents.

 <p>Són les hores que som a classe impartint una matèria a l'alumnat, crèdit de síntesi, o classe de tutoria.</p>	Hores Llectives Les hores lectives han de figurar en el nostre horari setmanal i són de permanència al centre.
 <p>Guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals d'equip docent, atenció famílies, reunions de departament, coordinacions d'àmbit i de tutories, comissió d'atenció a la diversitat, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, i altres encàrrecs que pugui fer el director/a.</p>	Complementàries en horari fix Aquestes activitats complementàries, juntament amb les lectives, són les úniques que poden aparèixer en el nostre horari setmanal i són de permanència al centre.
 <p>Reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions esporàdiques amb pares i mares, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.</p>	Complementàries en horari NO fix Aquestes activitats o reunions no poden ser periòdiques, és a dir, no es poden programar de manera fixa, ja sigui de manera setmanal o quinzenal, i en cap cas aparèixer en l'horari del/la docent. Es realitzaran preferentment fora del centre.
 <p>Organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació.</p>	Activitats organitzatives i de formació Aquestes tasques no són presencials. El docent les realitza des de casa a excepció dels cursos de formació en els quals el o la docent decideixi participar.



Dintre de l'horari total esmentat, el director o directora, pot encarregar activitats a un professor o professora fora del seu horari personal de compliment al centre. En el cas que se superi el total de la jornada laboral setmanal, l'escriure de dedicació horària s'ha de compensar, a criteri del director o directora del centre, amb hores. Aquestes activitats (sortides, portes obertes, etc.) han d'estar incloses en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i aprovades pel Consell Escolar.

USTEC·STEs
IAC



Quines altres tasques queden emmarcades dins de les 6h d'horari no fix?

Fora de les 24 hores de permanència al centre el professorat ha de realitzar altres tasques que garanteixin els processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, així com el seguiment de cada individu. Aquestes tasques s'han de realitzar en un horari flexible, ja que tenen un caràcter puntual i no es realitzen de manera periòdica.

Algunes d'aquestes activitats són:

- Avaluació de l'alumnat.
- Seguiment de l'alumnat.
- Reunions amb agents externs: especialistes com personal de psicologia, treballadors/es socials, amb professionals de l'EAP, EAIA, CSMIJ, SSAP i altres centres educatius i entitats.
- Coordinació de sortides.
- Atendre famílies quan aquestes no poden assistir en les hores que tenim assignades.
- Tasques burocràtiques.
- Tasques relacionades amb els projectes de millora o transformació.

Els equips directius sota cap concepte poden prefixar quan realitzarà el o la docent aquestes tasques ni fiscalitzar-les.

Les trampes del Departament: llençar la pedra i amagar la mà

Per al Departament d'Educació la decisió del Parlament de retornar-nos les 24 hores de permanència al centre ha estat un cop dur, ja que posa en evidència – ara més que mai – la seva política de retallades i la nul·la voluntat d'inversió en un dels sectors més determinants per al futur de la nostra societat.

Davant aquest panorama i les contínues queixes de les direccions per no poder complir amb els objectius marcats si no s'amplien les plantilles, el Departament s'ha tret un as de la màniga, dit d'una altra manera: ha fet trampes.

Aquest as se'ns presenta en la forma d'un document al·legal. Amb un nom: **“Recomanacions i orientacions per a l'organització del centre de secundària en el marc del nou horari de permanència al centre”**.

I un braç executor: la senyora Iolanda Arboleas, subdirectora general de Funció Directiva i Lideratge Pedagògic.

El document en qüestió és un recull de despropòsits que no només vulnera de manera premeditada l'aprovat pel Parlament en data 24 d'abril i per tant la Llei d'Educació de Catalunya, sinó que també fa una interpretació

malintencionada i equivocada dels **Documents per a l'organització i la gestió dels centres**, que van ser aprovats en mesa sectorial amb la presència dels sindicats amb representació.

Però no només el contingut del document és motiu de crítica, ho és sobretot com el Departament ha gestionat la situació, amb nocturnitat i traïdoria, sense informar els sindicats en cap moment de la seva existència i evidentment sense sotmetre'l a la negociació necessària.

Aquest document ha portat a interpretar la normativa sobre l'horari de secundària de manera incorrecta per part d'alguns equips directius tractant de desdibuixar una normativa que era més que clara i que les direccions saben interpretar perfectament.

El document comença fent tota una declaració de principis quan s'afirma que *cal incorporar una perspectiva de treball per objectius, no tant per horaris marcats amb horari fix.*

És a dir, es carrega un dels principis bàsics dels drets laborals: un horari, un salari. Un dels drets assolits per lluites sindicals històriques.

Si els treballadors i treballadores de l'ensenyament hauguéssim de treballar per objectius i desfer-nos del nostre horari, qui marcaria aquests objectius? Quantes hores hauríem de dedicar per a assolir-los? Tot plegat ens sembla un despropòsit i una picada d'ull a les polítiques neoliberals i a l'explotació de les classes treballadores. Després d'això el document diu que *"l'experiència adquirida en el treball telemàtic hauria de facilitar l'optimització de la franja no fixa de l'horari per a les activitats de relació amb les famílies i alumnes i de treball compartit entre els professionals."*

Fals, les reunions amb les famílies i la tutorització de l'alumnat s'ha de realitzar dins de les nostres 24 hores de permanència al centre, en cap cas hem de designar hores amb caràcter fix per a realitzar aquestes tasques. A més a més aquestes hores han de quedar reflectides en l'horari de 24h que signem per tal que sigui aprovat pels òrgans d'inspecció.

El joc dels trilers o com convertir hores d'horari no fix en hores fixes

El text signat per la subdirectora general de Funció Directiva i Lideratge Pedagògic, la Sra. Arboleas es converteix en un exercici d'alquímia quan pretén transfor-



mar hores d'horari no fix en hores fixes. Segons s'afirma "Aquestes activitats es realitzaran amb més autonomia i flexibilitat. Es poden fer al centre o de forma telemàtica. No constaran a l'horari fix perquè es poden realitzar en horari variable. Tanmateix, els equips podran acordar activitats i trobades (que responguin a una necessitat concreta i compartida) en un horari pactat prèviament entre ells que no tingui un caràcter permanent."

Torna a ser fals, no es pot pactar cap horari fora de l'oficial on figuren les 24 hores de permanència. Un horari implica periodicitat, implica fixar hores i ja hem dit que les activitats que s'han de realitzar en les 6 hores d'horari no fix són eventuais i no s'han de pactar amb la direcció, les hem de fer perquè són necessàries per a la nostra tasca docent, però les realitzem de manera autònoma.

Però la senyora Arboleas insisteix que "En funció del moment del curs, de les necessitats i circumstàncies es poden realitzar activitats amb més intensitat que unes altres en el marc d'aquest horari."

Veiem clarament com s'usa la paraula intensitat per evitar parlar de periodicitat, ja que s'evidenciaria de manera explícita que està vulnerant els Documents per a la organització i gestió de centres i per tant la legalitat.

La cirereta del pastís ens la trobem quan en el document es recull que "Per situacions puntuals, es pot consensuar amb l'equip (caldrà fer-ho constar a les NOFC) un procediment extraordinari que permeti garantir la guarda de l'alumnat en situacions d'emergència en què el sistema ordinari de cobertura d'absències resulti insuficient."

Aquí el que ens està dient la subdirectora general de Funció Directiva i Lideratge Pedagògic és que podríem anar a fer guàrdies fora de les marcades en el nostre horari fix, la qual cosa implica atemptar de manera flagrant contra la legalitat.

I preparar classes, corregir, programar, documentar-nos, formar-nos... quan?

Disposem de 7 hores i mitja per realitzar totes aquelles tasques que són l'eix principal de la nostra tasca docent, preparar classes, corregir, ... Però si bé a la majoria de nosaltres ens resulten insuficients i sovint hi hem de dedicar moltes més hores per enllestir-les, des de la Secretaria de Polítiques educatives es considera que en aquesta franja horària encara podria donar més de sí. Copiem de manera textual el fragment perquè en traieu les vostres pròpies conclusions:

"Aquest espai horari (el de les 7'5h) es dedica, de forma preferent, a aquelles activitats individuals que el docent realitza per al seguiment de l'alumnat i preparació i organització de les activitats. Tanmateix, aquestes hores que el docent organitza en funció de la seva situació personal o de conciliació familiar també s'han de poder dedicar al treball amb altres membres de l'equip per a objectius concrets. Aquesta part de l'horari és la que té un caràcter més flexible però no vol dir que sigui un espai horari de treball exclusivament individual."

Quina és el pes legal del document "Recomanacions i orientacions per a l'organització del centre de secundària en el marc del nou horari de permanència al centre"?

Legalment aquest document no té cap validesa, la seva aplicació implica l'incompliment de la normativa i d'una llei aprovada pel Parlament i de fet això és el que està succeint en aquells centres que han decidit seguir-lo en la seva organització interna.

Actualment centenars de docents tenen 2 horaris: un horari A, que és el que es fa arribar a inspecció i aquesta aprova. I un horari B on consten unes hores de permanència al centre amb caràcter fix però que és extraoficial i, recordem-ho, il·legal.

En ser coneixedores d'aquesta situació irregular USTEC-STES (IAC) vam portar-la a la Mesa de negociació Sectorial, demanant explicacions i denunciant aquest tipus de pràctiques. La resta de sindicats va afegir-se a aquesta denuncia i es va exigir de manera unitària l'elaboració d'un comunicat per part del Departament on s'informi de la invalidesa de les esmentades Recomanacions.

La negativa a retirar aquestes "orientacions" per part dels responsables del Departament d'Educació va ser rotunda i en resposta USTEC-STES (IAC) no només vam demanar el cessament de la subdirectora general de Funció Directiva i Lideratge Pedagògic, Iolanda Arboleas, sinó que vam comprometre'ns a iniciar tots els processos legals necessaris per posar fi a aquesta situació intolerable.

Què he de fer si el meu horari no compleix amb la normativa vigent?

Si després del que has llegit detectes que el teu horari sobrepassa les 24 hores de permanència al centre o bé se t'han assignat tasques que no consten al teu horari oficial (se t'està aplicant un horari B) et demanem que contactis amb nosaltres perquè et puguem ajudar a re-



soldre la teva situació. Des d'inici de curs USTEC·STES (IAC) ens hem marcat com a prioritari garantir l'adequació horària dels treballadors i treballadores de l'ensenyament

Som prou conscients de la perversió del sistema actual que compta amb una legislació com la d'Autonomia de Centres, el Decret del Plantes i el Decret de direccions. Això facilita que les direccions puguin fer i desfer, sovint incomplint la normativa, sense l'oposició dels claustres a la vulneració dels seus drets laborals.

En aquest context el nostre sindicat t'acompanyarà i intervindrà mantenint el teu anonimat si així ho desitges.

Quin és el posicionament d'USTEC·STES (IAC)?

Com ja s'ha dit, des d'USTEC·STES (IAC) vetllarem pel compliment de la normativa pel que fa a l'horari laboral dels i les docents i denunciarem aquells casos que després del diàleg amb les direccions i Inspecció no s'hagin resolt de manera favorable.

Denunciem el rumb que està prenent el Departament pel que fa a l'elaboració de documents paral·lels que no només se'ns amaguen i se n'omet el vist-i-plau dels sindicats, sinó que a més a més vulneren de manera deliberada la normativa existent.

Creiem que les necessitats actuals dels centres educatius no es poden resoldre amb sobrecàrrega de tasques al personal docent sinó dotant de més professionals el sistema i amb una voluntat ferma d'invertir en el nostre sistema educatiu aportant-hi tots aquells recursos necessaris.

