

# Adjudicacions d'estiu



La normativa que regula les adjudicacions provisionals d'estiu és feixuga i complexa d'entendre, però sobretot el que es fa difícil és comprovar que, a la pràctica, els llocs de treball s'adjudiquen segons la norma. No n'hi ha prou d'aplicar una norma que adjudica els llocs de treball provisionals sota criteris completament subjectius —n'és un exemple representatiu les entrevistes que duen a terme persones que no tenen cap formació en recursos humans, una pràctica ja consolidada—, sinó que la manca de transparència fa quasi impossible de comprovar-ne la imparcialitat.

Els i les docents ja ens hem acostumat a anar al despatx de direcció i signar un paper que ens "asseguri" el lloc de treball. Ens estem acostumant a pensar que és així com ha de ser i que aquesta mena de "poder" que el Departament ha fet creure a les direccions que tenen es correspon als criteris de mèrit, capacitat i igualtat que pregon la mateixa normativa en un exercici de màxima ironia i sarcasme.

Perquè escriure i publicar unes regles del joc per fer creure que es garanteix la igualtat a la feina seguint criteris de capacitat xoca frontalment amb la realitat: té molt més garantit el lloc de treball el docent que es mostra submís i col·laborador amb una determinada direcció i poc crític amb les polítiques

del Departament que no pas un de crític. En qualsevol cas, fer bona feina i treballar per garantir un bon servei públic en cap cas marca cap diferència.

Enguany l'escàndol administratiu el marquen dues situacions:

- Tot i que el jutjat de contenciós-administratiu ha sentenciat a favor de la demanda d'USTEC·STEs que el cessament temporal del personal interí que estigui en una situació de baixa per incapacitat temporal o de llicència per infantament o adopció l'1 de setembre és IL·LEGAL, el Departament d'Educació tornarà a publicar i a aplicar aquest supòsit. Un escàndol en tota regla.
- La suposada "obertura permanent de la borsa", que finalment ha quedat demostrat que ni és obertura ni és permanent. Les persones que s'han inscrit a la borsa a partir de l'1 d'abril del 2019 NO poden participar en aquesta adjudicació d'estiu encara que tinguin serveis prestats i compleixin tots els requisits. L'Administració addueix que no els donaran un número de barem a la borsa fins al març de l'any 2020. Per tant, no cal ser gaire llest per adonar-se que no han obert la borsa. És ben bé que, com diu un company, el paper ho aguanta tot. Una altra cosa és la vida.

## TERMINIS PREVISTOS

### Presentació de sol·licitud individuals:

- Personal interí (OBLIGATORIETAT DE PARTICIPAR-HI): **des del 17 fins al 27 de maig**.
- Personal funcionari de carrera: **des del 28 de maig fins al 6 de juny**.
- Personal acollit a l'article 25 de l'LPRL: **des del 17 de maig fins al 6 de juny** (prèvia cita al servei territorial).

### Propostes de les direccions:

- Publicació dels llocs per entrevista: **4 de juny**.
- Petició d'entrevista: **des del 4 fins al 7 de juny**.
- Entrevistes: **des de l'11 fins al 18 de juny**.
- Formalització de les propostes de les direccions: **des del 6 fins al 20 de juny**.

El personal interí i substitut que sol·liciti la congelació del número de la borsa (no disponibilitat) no serà nomenat en aquest procediment d'adjudicacions d'estiu. Així doncs, quedarà sense efecte la sol·licitud de participació, la qual, tanmateix, està obligat a presentar.

El personal funcionari que resulti suprimit amb posterioritat al termini de presentació de sol·licituds, tindrà **10 dies** des que se li hagi comunicat per presentar una nova sol·licitud (manual) al servei territorial corresponent o Consorci.

El personal interí nomenat per primera vegada més tard del 27 de maig ha d'omplir A MÀ la sol·licitud en el servei territorial corresponent **abans del 14 de juny**.

### Quan es resol?

- ADJUDICACIONS PROVISIONALS: **a començament de juliol**.  
*Període de reclamació: tres dies per presentar reclamacions des de la seva publicació.*
- ADJUDICACIONS DEFINITIVES: es preveu **abans del 20 de juliol**.

## PROCEDIMENT PREVI

Prèviament al procediment general, s'adjudicarà destinació provisional amb efectes d'1 de setembre de 2019 a:

- a) Llocs de treball als serveis educatius (EAP, CRP, Cd'A, CREDA, CREDV, LIC i altres).
- b) Llocs docents a Justícia i Treball, Afers Socials i Famílies.
- c) Llocs a programes d'inserció (PFI).
- d) Llocs de treball de cicles formatius de nova implantació (2 llocs màxim).
- e) Llocs de centres de nova posada en funcionament a 1 de setembre de 2019.
- f) Llocs de subseus d'instituts o EOI.
- g) Llocs per a funcionaris/es de carrera acollits a article 25 de riscos laborals, si comporta un canvi d'especialitat dins el mateix centre de destinació definitiva.

Si, excepcionalment, la proposta dels llocs esmentats recau en **personal interí** (en els casos en què sigui possible), aquesta persona haurà d'acreditar un **mínim de 12 mesos de serveis** a la borsa de treball de personal interí del Departament d'Educació, comptats a 31 d'agost de 2019.

També, amb caràcter previ, s'adjudicarà, en ocasió de vacant i amb la conformitat de la direcció del centre:

- Les persones proposades per la direcció per a un lloc de treball de l'IOC.
- Els càrrecs directius vigents a 1 de setembre de 2019

Tots els llocs de treball adjudicats en la fase prèvia s'escapen del control i de la mínima garantia de publicitat i transparència que cal esperar en un procediment de provisió de llocs de treball públics. USTEC-STES constatem la manca de capacitat i voluntat del Departament per aconseguir un procediment més transparent. Hem demanat reiteradament que, com a mínim, es publiqui el resultat d'aquesta extensa fase prèvia i la resposta de l'Administració ha estat molt decebedora, ja que al·lega que no hi ha mitjans tècnics i informàtics per fer-ho.

## PROPOSTA DE NO CONTINUÏTAT

Mitjançant un informe raonat i justificat, un informe de la Inspecció i el tràmit d'audiència de la persona interessada, la direcció d'un centre pot proposar que un **funcionari amb destinació provisional o un interí no continuï en el centre**. Aquesta proposta, que finalment accepta o rebutja la direcció del servei territorial corresponent, suposa la no continuïtat del docent al centre per un curs escolar. Els motius de la no continuïtat són no adequar-se al perfil o al desenvolupament dels continguts funcionals del lloc de treball.

El professorat a qui es comuniqui la proposta de no continuïtat tindrà un **termini extra de 5 dies** per tornar a presentar la sol·licitud de destinació (en format paper) en cas

**Aquesta proposta de no continuïtat pot afectar personal funcionari de carrera o interí destinat provisionalment aquest curs al centre.**

Un any més, emparant-se en el Decret 39/2014 de perfils i provisió, a qualsevol docent provisional se li pot fer una proposta de no continuïtat, que tot i que cal que estigui justificada, n'hi ha prou d'usar criteris completament subjectius per argumentar-la.

## PROCEDIMENT GENERAL

**Hi participen obligatòriament** el personal funcionari provisional, suprimit, les persones que han perdut la definitiva, reingressats i acollits a l'article 25 d'adaptació de lloc treball i, com ja va passar el curs passat, el PERSONAL INTERÍ amb serveis prestats que hagi accedit a la borsa abans del curs 18/19 i que tinguin tots els requisits (màster de secundària).

**No hi pot participar** el personal interí que ha accedit a la "borsa" oberta de manera permanent a partir de l'1 d'abril de 2019, encara que tingui serveis prestats i tots els requisits.

USTEC-STEs tenim clar que l'empitjorament de les condicions laborals dels i les docents (contractes de terços de jornada, cap garantia de continuïtat a la feina, dues avaluacions punitives el primer any, canvis de criteri a l'hora d'exigir requisits com el màster de secundària, arbitriarietat per conservar la feina, el procediment d'entrevista, etc.), ha provocat el desinterès per la docència i, per tant, la manca del professorat necessari per cobrir les necessitats de servei de diverses especialitats.

Lluny de solucionar aquesta problemàtica, el Departament continua fent una anàlisi esbiaixada i interessada del problema. N'és l'últim exemple la posada en marxa d'un nou "invent": l'obertura permanent de la borsa, un sistema més opac i arbitrari, del control del qual estem exclosos els sindicats i que fa que les persones que hi han accedit a partir de l'1 d'abril del 2019 NO TINGUIN els mateixos drets que les altres persones de la borsa, ja que fins al març del 2020 no se'n baremaran realment els mèrits!

### Propostes de les direccions

Per poder ser proposat en una de les fases de PROPOSTA cal complir els requisits del lloc de treball. La direcció formalitza i ha de consignar cada proposta en l'aplicatiu PDA del Departament i imprimir un document que signa la persona interessada.

## PROCEDIMENT AMB ENTREVISTA PRÈVIA A LA PROPOSTA

Per accedir a a un lloc perfilat o a un lloc ordinari de CMC i de CEE, cal passar una ENTREVISTA, obligatòria en el cas del professorat que no ha exercit en el centre un mínim de 4 mesos durant el curs 18/19.

El 4 de juny, a la web de cada servei territorial es farà pública la relació de llocs que "ofereix" cada centre.

El professorat interessat podrà fer-hi arribar entre el 4 i 7 de juny un correu amb un escrit segons model normalitzat on es manifesta la seva disponibilitat a mantenir una entrevista (màxim de 4 centres).

**DE MANERA TOTALMENT ARBITRÀRIA**, cada centre decidirà qui s'entrevista (han de fer un mínim d'1 o 2 entrevistes segons les peticions rebudes) i ho faran entre l'11 i el 18 de juny.

Si la proposta recau sobre un INTERÍ, cal tenir un mínim 12 mesos de serveis prestats a 31 d'agost 2019.

USTEC-STEs (IAC) continuem exigint la retirada del sistema d'entrevistes personals, arbitràries i obligatòries, que fa que any rere any augmentin els procediments per GESTIONAR DE MANERA PRIVADA els llocs de treball que són de titularitat pública.

Creiem que no existeix una manera més subjectiva de seleccionar un treballador/a, ja que és una eina usada per membres de l'equip directiu i del centre sense cap mena de formació en selecció de recursos humans i no està prevista cap retribució per dur a terme aquesta tasca.

Enlloc es fixen els barems de puntuació que permetin fer una valoració objectiva de l'entrevista personal, tal com caldria esperar quan es proveeix un lloc de treball públic. Continuarem defensant que el millor barem són els anys prestats com a docent, els quals permeten demostrar la vàlua professional.

Tal com estableixen diferents normatives, tots els llocs de treball públics haurien de ser proveïts d'acord amb els principis d'objectivitat i transparència. USTEC-STEs (IAC) hem recorregut la resolució d'adjudicacions des del curs 16/17, com no podia ser d'una altra manera.



## **FASES I SUBFASES (consecutives i ordenades)**

**Fases 1 a 5 de personal funcionari de carrera i en pràctiques (tret de la fase 1.1, també per a interins NOVETAT)**

### **Fase 1. Propostes de les direccions**

**1.1** Per a l'exercici de càrrecs directius (**també personal interí NOVETAT**).

**1.2** Per a llocs específics amb perfil i llocs en centres de provisió específica.

**1.2.1** Llocs específics amb perfil. També llocs d'AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

**1.2.2** Llocs ordinaris en centres de màxima complexitat (CMC) i en centres d'educació especial (CEE).

**1.3** Per a llocs específics temporals.

### **Fase 2. Docents que han perdut la destinació definitiva**

### **Fase 3. Propostes de continuïtat de les direccions**

Es tracta de propostes per romandre al mateix centre de destinació provisional del curs 18/19.

### **Fase 4. Docents acollits a l'article 25 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals (adaptació del lloc de treball)**

### **Fase 5. Elecció i ofici**

**5.1.** Dels i les qui no han estat destinats en fases anteriors, per ordre:

**5.1.1** Professorat suprimit.

**5.1.2** Resta del professorat que ha d'obtenir després a 1.9.2018 (entre els quals hi ha els propietaris provisionals).

**5.1.3** Professorat amb destinació definitiva que demana comissió de serveis (també els d'altres administracions educatives: vegeu l'apartat 9.5).

### **Fases 6 a 10 de personal interí**

### **Fase 6. Propostes de les direccions**

**6.1.** Per a llocs específics amb perfil i llocs en centres de provisió específica.

**6.1.1** Llocs específics amb perfil. També llocs d'AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

**6.1.2** Llocs ordinaris en centres de màxima complexitat CMC i centres d'educació especial CEE.

**6.2.** Per a llocs específics temporals.

### **Fase 7. Propostes de continuïtat de les direccions**

Es tracta de propostes per romandre al mateix centre de destinació del curs 18/19 (cal haver ocupat una vacant durant 4 mesos i tenir 12 mesos serveis prestats a 31 agost 2019).

### **Fase 8. Docents amb discapacitat i article 25 (adaptació lloc treball)**

Cal acreditar la condició legal de discapacitat i tenir feta una valoració que proposi l'adaptació del lloc de treball. S'ha de tenir en compte que la interpretació que fa el Departament de l'article 25 de la Llei de riscos laborals NO permet que s'adapti el lloc de treball a qui no té nomenament.

### **Fase 9. Elecció**

### **Fases 10 a 12 de personal interí (MITGES VACANTS)**

### **Fase 10. Propostes de les direccions**

**10.1** AFA, CFA i IE Oriol Martorell.

**10.2** Llocs ordinaris de mitja dedicació en CMC i CEE.

**10.3** Per ocupar llocs específics temporals de mitja dedicació.

**10.4** Proposta de continuïtat a la mitja vacant que s'ocupa el curs 18/19 (llocs ordinaris).

### **Fase 11. Docents amb discapacitat i article 25**

### **Fase 12. Elecció de mitja vacant**

El personal interí del bloc 1 està obligat a participar per una de les 3 opcions següents:

- Vacants a jornada sencera: és obligatori d'introduir 30 peticions (centres, municipis, comarques)
- Mitges vacants: cal introduir 10 peticions.
- Totes dues: vacants que opten per jornada sencera i mitges vacants: El Departament no deixa clar si el fet de complir una de les obligacions (30 peticions si s'opta per jornada sencera o 10 en el cas de mitja jornada) permet participar en l'altra modalitat sense complir el requisit del mínim de peticions obligatòries.

## **TIPUS DE LLOCS DE TREBALL**

### **-Ordinaris**

Són els que corresponen a l'especialitat i poden ser adjudicats a personal funcionari i interí.

### **-Específics amb perfil professional**

Per ocupar-los cal acreditar, a més de l'especialitat, un perfil propi definit per la direcció del centre d'acord amb el projecte educatiu de centre. S'acrediten amb formació, titulacions i/o experiència docent prèvia segons la Resolució ENS/1128/2016, de 26 d'abril.

S'obrirà un nou termini per sol·licitar al servei territorial corresponent l'acreditació del perfil però no se sap quan. Per tant, es podrà sol·licitar un lloc perfilat malgrat que el seu reconeixement oficial pugui ser posterior.

Els perfils són els següents:

- IAN, IFR, IIT, IAL - Perfil lingüístic
- TIC - Competència digital docent
- DIV - Diversitat
- GPS - Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
- LBI - Lectura i biblioteca escolar
- ISL - Immersió i suport lingüístic
- EVP - Educació visual i plàstica
- EDP - Docència de dues especialitats d'ESO (no es poden demanar en fase d'elecció)
- EGI - Metodologies amb enfocament globalitzat

### **-Específics temporals**

Cal acreditar qualsevol especialitat docent en la majoria dels casos:

- AAP - Aula d'acollida (escoles)
- ADC - Aula d'acollida (instituts)
- SFP - Llocs de formació professional bàsica
- UEE - Unitats de suport d'educació especial (escoles)
- UES - Unitats de suport d'educació especial (instituts)
- UAL - Unitat d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes
- ALS - Llocs d'audició i llenguatge a instituts amb concentració d'alumnat sord
- IFE - Llocs d'itineraris formatius específics
- AIS - Aules integrals de suport
- Llocs de programes de formació i inserció i de transició al treball

Per a llocs de treball d'USEE cal acreditar:

- Mestres: pedagogia terapèutica (excepcionalment, MALL)
- professorat: orientació educativa (PSI)

En llocs específics, com ara llenguatge de signes, cal acreditar-hi la idoneïtat.

#### - Persones adultes

Per ocupar llocs en centres (CFA) i aules (AFA) de formació de persones adultes cal acreditar aquests requisits:

- Àmbit de comunicació (SCO): especialitats LC o LE o AN (més nivells d'idioma si cal).
- Àmbit social (SCS): especialitat GE o FI.
- Àmbit científic i tecnològic (SMA): especialitat de MA o FQ o CN o TEC.

En la petició individual s'ha de sol·licitar el centre amb el seu codi (no s'assignen amb peticions de codis genèrics).

USTEC·STEs s'ha oposat sempre als perfils dels llocs de treball i encara més quan és tan difícil comprovar si s'ajusten a un projecte de centre o no. No ens han demostrat que cap d'aquestes mesures millori els resultats acadèmics o didàctics. En canvi, sí que hem constatat claudres cada vegada més individualitzats, sense cohesió i que en més d'un cas són gestionats piramidalment.

De fet, el Departament mateix els treu qualsevol propòsit didàctic, ja que la mateixa resolució d'adjudicacions preveu la RECONVERSIÓ de vacants: quan un lloc perfilat no s'hagi pogut proveir, es reconverirà a un d'ordinari per poder fer-ho. Queda clar com de poc necessari i important és que aquest lloc l'ocupi una persona amb una formació concreta!

Per a USTEC·STEs no hi ha dubte que els perfils persegueixen 3 objectius:

- promoure la competitivitat entre treballadors/es,
- permetre la tria a dit i la jerarquització del centre públic i
- disposar de docents sobretitulats que es paguen els estudis.

## SOL·LICITUD

- És individual i per via telemàtica (SAU 902 532 100). És compatible amb les fases de proposta de la direcció.
- Es presenta per participar en les fases 5, 9 i 12.
- Es poden demanar fins a 60 codis (centre, municipi, zona o comarca). Els codis genèrics inclouen tots els centres menys les AFA, els CFA, els CEE i els CMC, que s'han de demanar expressament amb el codi de centre.
- El personal interí del bloc 1 té l'**obligació de participar-hi**. Poden optar a llocs a jornada sencera o a llocs a mitja jornada o a totes dues fases. Tenen la obligació de demanar-ne un mínim de **30 llocs si opten a jornada sencera** (qualsevol tipus de codi, centres o genèrics) i un mínim **10 si ho fan a mitja jornada** (qualsevol tipus de codi, centres o genèrics).
- Es poden consignar fins a un màxim de 18 especialitats i llocs específics, sempre que es tinguin reconegudes (són al registre informàtic i a la borsa). Es poden sol·licitar especialitats de perfil malgrat que encara no figurin al registre informàtic. NO cal que les especialitats demanades en les adjudicacions d'estiu ho estiguin a la borsa del personal interí.
- Per cada codi es tindran en compte totes les especialitats demanades abans de passar al següent.

Per a aquest curs ja no està prevista la contractació de mestres per treballar en el primer cicle de l'ESO. El Departament no ha fet cap valoració de la mesura presa el curs anterior i, per tant, ens trobem que una altra vegada impera la manca d'anàlisi de les mesures que impulsa.

- En el cas del funcionariat de carrera, la primera especialitat serà la d'oposició, tot i que es podrà prioritzar per a aquesta especialitat la destinació a llocs ordinaris o llocs específics perfilats. No caldrà aquest requisit si es demanen llocs d'aula d'acollida o USEE.
- Per obtenir una vacant en la fase d'elecció a un CMC, un CEE o un centre o aula d'adults, cal consignar el codi de centre. Els codis genèrics de municipi, zona o comarca no inclouen aquesta tipologia de centres.

### Llocs suprimits

La direcció del centre ha de convocar una reunió amb tot el professorat amb destinació definitiva de l'especialitat del lloc de treball afectat per la supressió, juntament amb el secretari o secretària del centre, que ha de redactar una acta de la reunió.

Inicialment, s'ha de considerar la possibilitat que un o una docent opti voluntàriament per ser desplaçat. En aquest cas no se'n podrà desistir posteriorment.

En cas que cap dels i les docents definitius del lloc objecte de la supressió opti voluntàriament per ser l'afectat/ada, s'aplicaran necessàriament els criteris següents per determinar qui resulta afectat per la modificació de la plantilla.

### Cos de mestres

1. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu en el centre.
2. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/a de carrera del cos de mestres.
3. Any més recent d'ingrés al cos.
4. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.

### Resta dels cossos docents

1. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/a de carrera del cos al qual pertany.
2. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiva en el lloc de treball.
3. Any més recent d'ingrés en el cos.
4. No pertànyer, si s'escau, al corresponent cos de catedràtics.
5. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.

El personal funcionari que resulti suprimit amb posterioritat al termini de presentació de sol·licituds, tindrà 10 dies des que se li hagi comunicat per presentar una nova sol·licitud (manual) al servei territorial corresponent o al Consorci.

