

Adjudicacions d'estiu 2016

USTEC·STES (IAC)

denuncia una vegada més la hipocresia del Departament d'Ensenyament, que forma part d'un govern que s'omple la boca per penjar-se medalles en els mitjans de comunicació sobre una llei de transparència que són els primers d'incomplir, amb mesures com l'ampliació a 9 dels tipus de places de perfil, la provisió de les quals, tant provisional com definitiva, segueix criteris completament subjectius (com l'entrevista). També a de fa molts anys denunciem gestos tan senzills com ara que es publiquin les vacants disponibles el 1 de setembre abans que els docents provisionals facin la seva petició de centres (una cosa que, la Comunitat Valenciana per exemple, fa sense problemes). Altres demandes MÍNIMES que fem tampoc no comporten cap esforç extraordinari i, en canvi, donarien una mínima transparència al sistema tan opac de col·locació actual de docents PÚBLICS. Així doncs, demanem que siguin els claustres els qui decideixin si es perfila algun lloc de treball de la seva plantilla i que es facin públics a la web del Departament, amb anterioritat al concurs d'adjudicacions, els llocs de perfil i ordinaris de cada centre, com també que es publiquin a la web tots els projectes de cada centre perquè tothom pugui comprovar quina o quines necessitats del centre han motivat la perfilació d'un lloc. Ara bé, evidentment hem de lluitar, debatre i convèncer perquè no es superi el 4% actual de places perfilades i això és feina de tothom!



TERMINIS PREVISTOS

Presentació de sol·licitud individuals:

- Personal funcionari de carrera: del 18 al 31 de maig
- Personal interí: del 2 al 14 de juny (aquest termini també servirà per reclamacions al número de barem provisional i per modificar dades de la borsa per al final de curs i amb efectes 1 de setembre)
- Personal acollit a l'article 25 de l'LPRL: del 25 de maig al 10 de juny

Formalització de les propostes de les direccions: **del 16 al 29 de juny.**

El personal funcionari que resulti suprimit després del 30 de maig tindrà 10 dies des que se li hagi comunicat per presentar una nova sol·licitud (manual) al Servei Territorial o Consorci.

Acreditació de perfils:

- Personal funcionari de carrera: fins el 30 de juny
- Personal interí que participi només a la fase de

proposta: fins el 30 de juny

- Personal interí/substitut per fase d'elecció: fins el 7 de juny.

Publicació de la llista d'adjudicacions prevista pel Departament:

- Provisional: al voltant del **10-12 de juliol**. I hi haurà tres dies per reclamar.
- Definitiva: al voltant del **27-28 de juliol**. Contra la resolució definitiva es podrà presentar recurs de reposició.

PROCEDIMENT PREVI

Prèviament al procediment general, s'adjudicarà destinació provisional amb efectes d'1 de setembre de 2016 a:

- Llocs de treball als serveis educatius (EAP, CRP, Cd'A, CREDA, CREDV, LIC i altres)
- Llocs docents a Justícia, Treball, Afers Socials i Famílies.
- Llocs a programes de formació i inserció.
- Llocs de treball de cicles formatius de nova implantació (2 llocs màxim)
- Llocs de centres de nova posada en funcionament a 1 de setembre de 2016.
- Llocs de subseus d'instituts o EOI.

Si, excepcionalment, la proposta dels llocs esmentats recau en personal interí, aquest haurà d'acreditar un **mínim de 12 mesos de serveis** a la borsa de treball de personal interí del Departament d'Ensenyament, comptats a 31 d'agost de 2016.

També, amb caràcter previ, s'adjudicarà, en ocasió de vacant i amb la conformitat de la direcció del centre:

- Els directores que inicien càrrec l'1 de juliol (obtenen destinació per la durada del mandat).
- Art.25 que comporti canvi d'especialitat dintre del mateix centre de destinació definitiva.
- Les persones proposades per un lloc de treball de l'IOC, a proposta de la direcció.
- Excepcionalment, al professorat interí ja destinat en un centre el 2015-16 i que la direcció el proposi per un càrrec directiu, sempre que durant el curs 2014-2015 hagi ocupat un lloc de treball en aquest centre i hi hagi exercit el càrrec directiu, i acreditat 48 mesos de serveis en centres públics.

PROPOSTA DE NO-CONTINUÏTAT

La direcció d'un centre pot proposar de no continuar en el mateix centre a un funcionari amb destinació

provisional o a un interí, mitjançant un informe raonat i justificat, un informe de la Inspecció i el tràmit d'audiència de la persona interessada. Aquesta proposta suposa la no-continuïtat del docent al centre per un curs escolar. La no-continuïtat ho és per no adequar-se al perfil del lloc de treball o per no adequar-se al desenvolupament dels continguts funcionals del lloc de treball.

El professorat a qui es comuniqui la proposta de no-continuïtat tindrà un termini extra de 5 dies per tornar a presentar la sol·licitud de destinació (en format paper) en el cas d'haver finalitzat el termini ordinari; aquesta sol·licitud anul·larà l'anterior.

Aquesta proposta pot afectar tant a funcionaris de carrera com a interins destinats provisionalment aquest curs al centre.

Un any més, emparant-se en el Decret 39/2014 de perfils i provisió, a qualsevol docent provisional pot fer-se-li una proposta de no-continuïtat, que cal que estigui justificada; però aquests criteris poden ser completament subjectius.

PROCEDIMENT GENERAL

Participació obligatòria per al personal funcionari provisional, suprimits, els que han perdut la definitiva, reingressats i acollits a l'article 25 d'adaptació de lloc treball.

Participació voluntària per al personal funcionari definitiu que demana Comissió de Serveis (CS) i per al personal interí.

FASES I SUBFASES (consecutives i ordenades)

Propostes de les direccions

Per poder ser proposat en una de les fases de PROPOSTA (fases 1, 3, 6, 7 i 10) cal complir els requisits del lloc i la direcció és qui valorarà altres criteris com ara l'experiència docent, la formació, l'avaluació positiva de la docència i fins i tot pot fer una ENTREVISTA.

La direcció ha de consignar les propostes en l'aplicatiu del Departament i imprimir un document que signa la persona interessada.

Si la proposta recau sobre personal interí haurà de tenir un mínim de 12 mesos de serveis prestats globals a 31 d'agost 2016

Fases 1 a 5 de personal funcionari

1. Propostes de les direccions.

1.1.Per exercir càrrecs directius.

1.2.Per llocs específics estructurals i centres específics.

1.2.1 Llocs específics estructurals d'AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

1.2.2 Llocs ordinaris en centres de dificultat especial (annexos 3 i 4 resolució).

1.3.Per llocs específics temporals.

2. Docents que han perdut la destinació definitiva.

3. Propostes de continuïtat de les direccions.

Per tal de romandre al mateix centre de destinació provisional del curs 15/16.

4. Docents acollits a l'article 25 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals (adaptació del lloc de treball).

5. Elecció i ofici.

S'hi destina el personal funcionari no adjudicat en les fases anteriors. Amb un ordre establert:

- Professorat suprimit
- Professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva, professorat funcionari provisional i professorat excedent que demana el reingrés.
- Professorat amb destinació definitiva que demana comissió de serveis (CCSS). També el dependent d'altres administracions educatives (consultar a l'apartat 7.4.2 els criteris).

Fases 6 a 10 de personal interí

6. Propostes de les direccions.

6.1. Per llocs específics estructurals i centres específics.

6.1.1 Llocs específics estructurals de diversitat i de perfil lingüístic; d'AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

6.1.2 Llocs ordinaris en centres de dificultat especial (annexos 3 i 4 resolució).

6.2.Per llocs específics temporals.

7. Propostes de continuïtat de les direccions

Per tal de romandre al mateix centre de destinació provisional del curs 15/16, cal tenir 12 mesos de serveis prestats a 31 d'agost de 2016 i haver ocupat una vacant com a interí en el centre de proposta durant un mínim de 4 mesos durant el curs 15/16. L'ordre de les propostes l'ha d'establir la direcció del centre educatiu.

El Departament va presentar en l'esborrany una proposta que flexibilitzava aquests requisit i permetia a la persona substituïda de la malaltia, del permís de maternitat o que cobrés una reducció d'un/a interí/ina titular de la vacant quedar-se, fent fora la persona interina titular de la vacant. Finalment el Departament va tirar enrere aquesta proposta i torna a ser necessari haver ocupat la el lloc en ocasió de vacant

8. Docents amb discapacitat i article 25 (adaptació lloc treball)

Cal acreditar la condició legal de discapacitat i tenir feta una valoració que proposi l'adaptació del lloc de treball. Cal tenir en compte que l'article 25 de la Llei de riscos laborals NO permet que es faci una adaptació de lloc de treball a qui no té nomenament.

9. Elecció

No hi ha destinació d'ofici per al personal interí.

Fases 10 a 12 de personal interí. MITGES VACANTS.

10.Propostes de les direccions.

10.1 AFA i CFA i IE Oriol Martorell.

10.2 Llocs ordinaris de mitja dedicació en centres de màxima complexitat.

10.3 Per ocupar llocs específics temporals.

10.4 Proposta de continuïtat a la mitja vacant que s'ocupa el curs 15/16.

11. Docents amb discapacitat i article 25.

12. Elecció de mitja vacant.

Com a NOVETAT d'aquest any, el personal interí pot optar per participar a jornada sencera, a mitja o a totes dues. Es podran fer 60 peticions per mitja vacant i 60 per vacant sencera.

El Departament adjudicarà primer les jornades senceres. Si s'obté una vacant a jornada sencera, el dret a obtenir mitja vacant decau (no miren la sol·licitud).

TIPUS DE LLOCS DE TREBALL



Ordinaris

Són els que corresponen a l'especialitat i poden ser adjudicats a personal funcionari i interí.

■ **Específics estructurals**

Per ocupar-los cal acreditar, a més de l'especialitat, un perfil propi definit per la direcció del centre d'acord amb el projecte educatiu de centre i el projecte de direcció.

S'acrediten amb formació, titulacions i/o experiència docent prèvia segons la resolució ENS/1128/2016 de 26 d'abril.

Són aquests:

- DIV -Diversitat
- IAN, IFR, IIT, IAL-lingüístic
- TIC -Competència digital
- GPS -gestió de projectes i serveis FP i règim especial
- LBI -Lectura i biblioteca escolar
- ISL -Immersiò i suport lingüístic

- EVP -Educació visual i plàstica
- EGI -Metodologies amb enfocament globalitzat
- EDP -Docència de dues especialitats d'ESO (no es pot demanar en fase d'elecció)

Des d'USTEC sempre hem sigut contraris als perfils dels llocs de treball i encara més quan és tan difícil comprovar si s'ajusten a un projecte de centre o no. No s'ha pogut demostrar que cap d'aquestes mesures millori els resultats acadèmics o didàctics. En canvi, sí que hem constatat claustrats cada vegada més individualitzats, sense cohesió i algun fins i tot amb certa gestió piramidal.

■ Específics temporals

Cal acreditar qualsevol especialitat docent en la majoria dels casos:

- AAP-Aula d'acollida (escoles)
- ADC-Aula d'acollida (instituts)
- UEE-Unitats de suport d'educació especial (escoles)
- UES- Unitats de suport d'educació especial (instituts)
- UAL-Unitat d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes
- ALS-Llocs d'audició i llenguatge a instituts amb concentració d'alumnat sord
- SFP-Llocs de formació professional bàsica.

Per llocs de treball d'USEE, cal acreditar:

- mestres: pedagogia terapèutica. Excepcionalment, MALL
- professorat: orientació educativa (PSI)

En llocs específics com ara llenguatge de signes, cal acreditar la idoneïtat en aquest coneixement.

SOL·LICITUD

- És individual i per via telemàtica (SAU 902 532 100). Es pot presentar malgrat que també es participi per alguna de les fases de proposta de la direcció.
- Es presenta per participar en les fases 5, 9 i 12.
- Es poden demanar fins a 60 codis (centre, municipi, zona o comarca). Els codis genèrics inclouen tots els centres menys les AFA i els CFA que s'han de demanar expressament amb el codi de centre.
- Es poden consignar fins a un màxim de 18 especialitats, sempre que es tinguin reconegudes (són al registre informàtic i en el cas d'interins han de coincidir amb les sol·licitades a la Borsa).

- Per cada codi es tindran en compte totes les especialitats demanades abans de passar al codi següent.
- En el cas del funcionariat de carrera, la primera especialitat serà la d'oposició, tot i que es podrà prioritzar per aquesta especialitat la destinació a llocs ordinaris, llocs específics de diversitat o llocs de treball específics de perfil lingüístic. No caldrà que la d'oposició sigui primera si es demanen llocs d'aula d'acollida o USEE.

Determinació del docent afectat per la pèrdua de la destinació definitiva per supressió de plaça.

La direcció del centre ha de convocar una reunió amb tot el professorat amb destinació definitiva de l'especialitat del lloc de treball afectat per la supressió, juntament amb el secretari o secretària del centre, que ha d'estendre acta de la reunió.

Inicialment, s'ha de considerar la possibilitat que un docent opti voluntàriament per ser desplaçat. No es podrà presentar desistiment posterior a aquesta opció.

En el cas que cap dels ocupants amb caràcter definitiu del lloc objecte de la supressió opti voluntàriament per ser l'afectat/da, s'aplicaran necessàriament els següents criteris per determinar qui resulta afectat per la modificació de la plantilla.

Cos de mestres:

1. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu al centre.
2. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/ària de carrera del cos de mestres.
3. Any més recent d'ingrés al cos.
4. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.

Resta dels cossos docents:

1. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/ària de carrera del cos al qual pertany cada funcionari.
2. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu/iva en el lloc de treball.
3. Any més recent d'ingrés en el cos.
4. No pertànyer, si s'escau, al corresponent cos de catedràtics.
5. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.

El personal funcionari que resulti suprimit després del 30 de maig tindrà 10 dies des que se li hagi comunicat per presentar una nova sol·licitud (manual) al Servei Territorial o Consorci.