



Cal confrontar
aquesta informació en el DOGC
6615 de 5 de
maig, resolució
ENS/933

Adjudicacions provisionals d'estiu 2014/15

USTEC·STES IAC

Full informatiu 263

Tipus de llocs de treball

Ordinaris

Són els que corresponen a l'especialitat (annex 2). Poden ser adjudicats a personal funcionari i interí.

Específics temporals

- Aules d'acollida (AAP en escoles, ADC en instituts). Es pot ocupar aquest lloc amb qualsevol especialitat docent.
- Educació especial (UEE en escoles, UES en instituts). Es pot ocupar el lloc a UEE amb l'especialitat de pedagogia terapèutica i a UES amb l'especialitat d'orientació educativa.
- Audició i llenguatge en escoles que requereixen mestre de llenguatge de signes (UAL). Es pot exercir si s'acredita llenguatge de signes.

Poden ser adjudicats a personal funcionari i interí.

Específics estructurals

Especialitat docent+perfil propi d'acord amb projecte educatiu del centre i el projecte de la direcció.

● Diversitat

Per ocupar aquest tipus de lloc de treball cal l'especialitat docent i un dels requisits següents:

Cos mestres:

- Especialitat EES.
- Haver ocupat vacant (12 mesos, sencera o mitja) d'AA, USEE, CAEP o en un CEE.

Cos secundària:

- Especialitat de PSI.
- Haver ocupat vacant (12 mesos, sencera o mitja) d'AD, aula d'acollida, USEE o CAEP.

● Perfil lingüístic

Per ocupar aquest tipus de lloc de treball cal l'especialitat docent i el B2 del MECR de la llengua de definició de la vacant. També formació en metodologies d'immersió lingüística o ensenyaments AICLE. El professorat que no disposi de la formació en metodologia d'immersió pot optar a aquests llocs sempre i quan l'acrediti al llarg del curs 2014-15 o hagi ocupat un lloc de treball d'aquest perfil lingüístic amb anterioritat.

● Competències digitals

Per ocupar aquest tipus de lloc de treball cal la corresponent titulació acadèmica superior o màster oficial, la formació (mínim 30 hores), 12 mesos d'experiència docent o tenir les especialitats docents: 507, 627 o 722.

● Professionals (PEC, FP dual...)

Per ocupar aquest tipus de lloc de treball cal la corresponent titulació acadèmica, la formació o 12 mesos d'experiència docent.

Poden ser adjudicats a personal funcionari.

Només els de diversitat i els de perfil lingüístic també poden adjudicar-se a personal interí i poden ser demanats en la sol·licitud individual. La resta es proveiran amb proposta.

La singularització d'una plaça mai pot provocar la supressió de personal funcionari definitiu però sí el desplaçament de provisionals, comissions de servei o de personal interí.

Centres en entorns desafavorits

D'aquests centres en entorns desafavorits s'ha publicat la Resolució ENS/906/2014 del 23 d'abril, publicada al DOGC 6613 del 30 d'abril. Cada curs, coincidint amb la publicació de la Resolució d'Adjudicació el Departament publicarà una llista de centres que es distingiran per donar resposta als articles 26 i 27 del Decret 39/2014 que preveu 3 coses:

- Tenir destinació en un d'aquests centres serà mèrit en els concursos.
- Totes les vacants de plantilla es poden cobrir a través de propostes de la direcció. És a dir, les vacants ordinàries tenen la consideració d'específiques per a la provisió.
- Es preveu una dotació superior de la plantilla del centre.

Fases i subfases consecutives i ordenades

Fases 1 a 5 de personal funcionari

1. Propostes de les direccions.

Les persones proposades han de reunir els requisits del lloc vacant. Es tindran en compte l'experiència docent, la formació, l'avaluació positiva de l'exercici de la docència i, si cal, la direcció pot realitzar una ENTREVISTA.

1.1. Per exercir un càrrec directiu.

1.2. Per llocs específics estructurals i centres específics.

a) Llocs específics estructurals i d'AFA i CFA i els llocs de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

b) Llocs ordinaris de centres en entorns desafavorits (publicats en resolució a part).

1.3. Per llocs específics temporals.

2. Docents que han perdut la destinació definitiva.

3. Propostes de continuïtat de les direccions.

Per tal de romandre al mateix centre de destinació del curs 13/14.

4. Docents acollits a l'article 25 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals (adaptació del lloc de treball).

5. Elecció i ofici.

S'hi destina, amb un ordre establert, el personal funcionari no adjudicat en les fases anteriors.

A - Professorat suprimit

a) Cos de mestres

1r. Més antiguitat ininterrompuda en el darrer centre amb destinació definitiva fins a 31.8.2014.

2n. Més temps de serveis efectius com funcionari del mateix cos fins a 31.8.2014.

3r. Any més antic d'ingrés al cos.

4t. Puntuació més alta obtinguda en el procediment d'ingrés al cos.

b) Cossos d'ensenyaments secundaris:

1r. Més temps de serveis efectius com a personal funcionari de carrera al mateix cos fins a 31.8.2014.

2n. Més antiguitat ininterrompuda en el darrer centre amb destinació definitiva fins a 31.8.2014.

3r. Any més antic d'ingrés al cos.

4t. Pertanyer a un del cossos docents de catedràtics.

5è. Puntuació més alta obtinguda en el procediment d'ingrés al cos.

B - Professorat afectat per la pèrdua de la

Els llocs de treball específics estructurals de perfil propi NO es reconverteixen a llocs ordinaris si no es cobreixen en aquest procés. Resten "buits" per proveir amb personal substitut de la borsa a finals d'agost, que passarà a ser personal interí que ocuparà la vacant.

destinació definitiva, professorat funcionari provisional i professorat excedent que demana reingrés.

C - Professorat amb destinació definitiva que demana comissió de serveis (CCSS). També el dependent d'altres administracions educatives (consultar a l'apartat 7.4.2 els criteris).

Fases 6 a 10 de personal interí

6. Propostes de les direccions. Les persones proposades han de reunir els requisits del lloc vacant. També cal el requisit de 12 mesos de serveis prestats a 31 d'agost de 2014, que no han de ser necessàriament al centre de proposta. Es tindran en compte l'experiència docent, la formació, l'avaluació positiva de l'exercici de la docència i, si cal, la direcció pot realitzar una ENTREVISTA. També es valorarà la idoneïtat tenint en compte els criteris de l'article 28.2 del Decret de perfils i plantilles.

6.1. Per llocs específics estructurals i centres específics.

- Llocs específics estructurals de diversitat i de perfil lingüístic i d'AFA i CFA i els llocs de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.
- Llocs ordinaris de centres en entorns desfavorits (publicats en Resolució a part).

6.2. Per llocs específics temporals.

7. Propostes de continuïtat de les direccions

Per tal de romandre al mateix centre de destinació del curs 13/14, cal tenir 12 mesos de serveis prestats a 31 d'agost de 2014 i haver ocupat un lloc del centre de proposta durant un mínim total de 6 mesos durant el curs 13/14 amb nomenament d'interí a un lloc vacant.

S'elimina la fase de confirmació per a personal interí. Només queda la proposta de continuïtat proposada per la direcció del centre.

8. Docents amb discapacitat i article 25

Cal acreditar la condició legal de discapacitat i tenir feta una valoració que proposi adaptació del lloc de treball. Cal tenir en compte que l'article 25 de la Llei de riscos laborals NO permet que es faci una adaptació de lloc de treball a qui no té nomenament.

9. Elecció

No hi ha ofici per al professorat interí.

Una altra novetat és l'adjudicació de mitges vacants de plantilla en aquest procediment d'estiu, fase en la qual tan sols hi pot optar el personal interí.

Considerem una darrera fase no especificada com a tal en la Resolució perquè és especial:

10. Proposta de continuïtat a llocs de mitja vacant

S'adjudiquen llocs de treball a mitja dedicació mitjançant el procediment únic de proposta de continuïtat de la direcció i la conformitat de la persona interina.

Les condicions són:

- L'especialitat i la mitja vacant han de ser les mateixes per al curs 13/14 i per al 14/15.
- Ha de ser una mitja vacant de lloc ordinari o de lloc específic temporal (AA i USEE).

C -La persona interina ha d'haver ocupat la mitja vacant un mínim de 6 mesos durant el curs 13/14 i tenir 12 mesos de serveis prestats a 31 d'agost 2014. No s'hi pot optar si s'ha estat al centre en una vacant sencera.

Prèviament a aquesta proposta de continuïtat, l'interí pot presentar voluntàriament sol·licitud per obtenir una vacant sencera. Si se n'hi adjudica una, ja no opta a la mitja.

Procediment

Participació obligatòria per al personal funcionari provisional, suprimits, els que han perdut la definitiva, reingressats, acollits a l'article 25 d'adaptació de lloc treball.

Participació voluntària per al personal funcionari definitiu que demana Comissió de Serveis (CS) i per a personal interí.

- S'adjudica destinació provisional amb efectes a 1 de setembre de 2014.
- Serveis educatius (EAP, CRP, Cd'A, CREDA, CREDV i LIC): es prorroga el nomenament fins a 31 d'agost de 2015 a docents funcionaris provisionals.
- IOC: proveir els llocs amb proposta raonada i motivada de la direcció de l'IOC.
- Adjudicar destinació provisional a personal interí destinat a un centre el curs 13-14 quan la direcció el proposi per ocupar un càrrec directiu.

● Proposta de no continuïtat

La direcció d'un centre pot proposar de no continuar en el mateix centre a un funcionari o una funcionària amb destinació provisional o a un interí o interina, mitjançant un informe raonat i justificat, un informe de la Inspecció i el tràmit d'audiència de la persona interessada. Aquesta proposta suposa la no-continuïtat del docent en el centre per un curs escolar. La no-continuïtat ho és per no adequar-se al perfil del lloc de treball o per no adequar-se al desenvolupament dels continguts funcionals del lloc de treball.

Un any més, i ara emparant-se en el Decret 39/2014 de perfils i provisió, sobre qualsevol docent provisional pot recaure una proposta de no continuïtat, que cal que estigui justificada amb criteris completament subjectius.

Sol·licitud

- És individual i per via telemàtica (SAU 902 532 100). Es pot presentar malgrat que també es participi per alguna de les fases de proposta de la direcció.
- Es poden demanar fins a 60 codis (centre, municipi, zona o comarca). Els codis genèrics inclouen tots els centres menys les AFA i els CFA que s'han de demanar expressament amb el codi de centre.
- Es poden consignar fins a un màxim de 18 especialitats, sempre que es tinguin reconegudes (són al registre informàtic i en el cas d'interins han de coincidir amb les sol·licitades a la Borsa).
- Per cada codi es tindran en compte totes les especialitats demanades abans de passar al codi següent.
- En el cas del funcionari de carrera, la primera especialitat serà la d'oposició, tot i que es podrà prioritzar per aquesta especialitat la destinació a llocs ordinaris, llocs específics de diversitat o llocs de treball específics de perfil lingüístic. No caldrà que la d'oposició sigui primera si es demanen llocs d'aula d'acollida o USEE.

Terminis previstos

- Presentació de sol·licitud individual de personal funcionari: 6 fins a 19 de maig.
- Presentació de sol·licitud de personal interí: 21 de maig a 3 de juny.
- Personal acollit a l'article 25 de la Llei de riscos laborals de 9 al 20 de juny, prèvia cita al Servei Territorial o al Consorci.
- Formalització de la descripció de llocs de treball específics estructurals abans del 14 de juny (ho fan les direccions).
- Formalització de les propostes de les direccions del 16 al

27 de juny.

- El personal funcionari que resulti suprimit després del 19 de maig, tindrà 10 dies des de que se l'hi comunica per presentar una nova sol·licitud (manual) al Servei Territorial o Consorci.
- Durant el mes de juliol es farà pública la llista provisional d'adjudicacions i hi haurà tre dies per reclamar. Durant el mateix mes sortirà la llista definitiva.

AFILIA'T

LA NOSTRA
FORÇA
ÉS LA TEVA
PARTICIPACIÓ



DADES PERSONALS

Nom i cognoms _____

NIF

Data de naixement

Adreça _____

Codi postal _____ Localitat _____

Tel. fix mòbil

Adreça electrònica _____

DADES PROFESSIONALS

Centre de treball _____

Localitat _____

Situació laboral: definitiva interinatge i substitucions

provisional/expectativa de destinació pràctiques atur

Col·lectiu: inf/primària secundària ptfp adults
serveis educatius privada p. laboral universitat

DADES BANCÀRIES

Titular de la llibreta o compte corrent (nom i cognoms) _____

Sr./Sra. director/a: faci efectius, fins a nou avís, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat USTEC-STEs a nom meu.

CC

Localitat, data _____

Signatura del titular