

Terminis i sol·licitud

Terminis

- Personal interí i substitut: del 22 de maig al 4 de juny de 2013 (que també serà període de modificació de dades de la borsa i termini de reclamació contra el número de barem).
- Funcionari de carrera i en pràctiques: del 30 de maig al 13 de juny de 2013.
- Personal acollit a l'article 25 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals: del 24 de maig al 14 de juny de 2013.
- Propostes de direccions: del 17 de juny al 2 de juliol.

El Departament preveu que surti la resolució provisional de les adjudicacions a mitjan juliol (una vegada publicada hi haurà un termini de 3 dies per fer reclamacions) i la definitiva cap a finals de juliol.

Docents que hi participen

- Participació obligatòria (si no hi participen, l'adjudicació és d'ofici): funcionari de carrera que no té definitiva a 1 de setembre de 2013: suprimits, els que han perdut la destinació definitiva, acollits a l'article 25 d'adaptació del lloc de treball, reingressats, propietaris provisionals (PP) i funcionari en pràctiques.
- Participació voluntària (si no hi participen, no hi ha adjudicació d'ofici): personal interí i substitut i funcionari amb definitiva que demanen comissió de serveis.

Consideracions a tenir en compte

- S'obté una única destinació vacant i a dedicació sencera, d'1 de setembre de 2013 a 31 d'agost 2014.
- Si un docent ho és de 2 cossos, ha d'optar per participar només en un.
- Si s'està treballant amb un contracte laboral temporal (professorat de religió no definitiu, professorat especialista, TEL, TIS...) i també es té temps treballat a la Borsa de treball docent, es pot participar en el procés d'adjudicacions. Si s'obté una vacant també en aquest procediment, abans de 20 d'agost s'haurà de triar quin dels dos nomenaments es manté.

Sol·licitud

- Es fa individual i per via telemàtica (per qualsevol incidència informàtica utilitzeu el Servei d'atenció a l'usuari, 902 532 100 de dilluns a divendres laborables de 08:00 a 20:00 hores).
- Especialitats. Màxim 6 de reconegudes. Hi ha requisits especials per a la formació d'adults.

Com que el termini de formalització de les propostes de les direccions és posterior al termini de sol·licituds individuals, és aconsellable presentar en qualsevol cas sol·licitud de participació individual per evitar adjudicació d'ofici en el cas que finalment no es formalitzi la proposta.

- En el cas de funcionari de carrera, la primera que s'ha de consignar (i per tant tindrà prioritat) serà la d'oposició (amb l'única excepció de les aules d'acollida i les USEE, que poden passar per davant voluntàriament). Per a cada codi de centre, municipi, zona o comarca es tindrà en compte totes les especialitats sol·licitades (en ordre), abans de passar a la següent petició.
- Codis Se'n poden demanar un màxim de 60 (centres, municipis, zones i comarques).
 - Novetat: els codis genèrics (municipi, zona o comarca) **inclouen** els centres especials (CAEP, centres d'educació especial, projecte PROA, llocs itinerants de les ZER...) llevat de llocs a la formació d'adults, que cal demanar específicament amb el seu codi de centre.
 - A les fases de propostes de direcció (1, 3 i 6), és la direcció qui formalitza la proposta en el seu aplicatiu. Les direccions imprimiran el document individual de proposta per tal que el signi el docent.
 - Per al funcionari de carrera sense definitiva, un cop analitzades totes les peticions s'hi afegiran les 41 comarques de Catalunya (per tant, millor ordenar-les) i finalment s'hi afegiran d'ofici les especialitats reconegudes i no sol·licitades.

USTEC-STEs IAC

Barcelona (08007): Ronda Universitat, 29, 5è Telèfon 93 302 76 06
Fax 93 302 55 99
Girona (17001): Eiximenis, 14, 2n 2a Telèfon 972 20 20 34 - Fax 972 41 17 03
Lleida (25002): Pg. Ronda, 2, 1r 4a Telèfon 973 26 30 32 Fax 973 27 25 07
Tarragona (43003): August, 21 entl. 1a Telèfon 977 23 52 63 Fax 977 23 90 04
Tortosa (43500): C/ Nou del Vall, 1 ent. Telèfon i Fax 977 51 10 46
Correu electrònic: barcelona@sindicat.net ● girona@sindicat.net
lleida@sindicat.net ● tarragona@sindicat.net ● tortosa@sindicat.net



**VERSIO
DEFINITIVA**
27/05/13

Primer pas cap
al Decret de provisió i plantilles

**Adjudicacions
provisionals
d'estiu
2013/14**

Procediment

Procediment previ. A proposta de la direcció dels SSTT:nomenaments a serveis educatius, llocs dependents del Departament de Justícia i del Departament de Benestar Social i Família, llocs de treball docents d'aules hospitalàries i llocs de treball de programes (PQPI i PTT).

Serveis educatius. Es prorroga el nomenament fins al 31 d'agost de 2014 del personal docent funcionari de carrera i en pràctiques als serveis educatius, tot i haver obtingut destinació definitiva en el darrer concurs de trasllats.

Proposta de no-continuitat. La direcció d'un centre podrà formalitzar una proposta escrita i raonada de no-continuitat de la destinació provisional per al curs 2013-2014 d'un docent (sempre que aquest hagi exercit en aquell centre durant el curs 2012-2013) per no adequar-se al perfil del lloc de treball en funció del projecte educatiu del centre, tot i que consti petició de destinació de la persona interessada. La direcció del SSTT o del Consorci podrà acceptar la proposta de la direcció del centre, previ informe de la Inspecció d'Educació i un cop realitzat el tràmit d'audiència a la persona interessada.

Fases i subfases consecutives i ordenades

Fases 1 a 5 (exclusives per a funcionariat de carrera i en pràctiques)

1. Propostes de les direccions

1.1.Per exercir un càrrec directiu.

1.2.Per ocupar llocs específics estructurals (codi Y, codi K i codi X) que tenen un perfil que depèn de cada centre i exigeixen l'especialitat del lloc.

- llocs de treball "singulars" que deriven d'un Pla estratègic vigent. (És probable que estigui com a lloc Y en la resolució)
- Llocs de treball d'atenció a la diversitat a l'ESO (És probable que estigui com a lloc K en la resolució)
- Llocs de treball amb perfil propi: CAEPs, CEE, centres nova creació, acords de coresponsabilitat, impartició de SEP entre d'altres (És probable que estigui com a lloc X en la resolució)

1.3.Per ocupar llocs específics temporals

- Aula d'acollida (AAD en escoles i ADC en instituts). No es requereix cap especialitat concreta.
- Unitats de suport d'educació especial: USEE.
- Audició i llenguatge (escoles que requereixen UAL: llenguatge de signes). Cal especialitat ALL i llenguatge de signes.

2. Docents que han perdut la destinació definitiva

Només per confirmació al centre de destinació provisional del curs 2012-2013 i/o la confirmació al centre de la darrera destinació definitiva en l'ordre que es marqui en la seva sol·licitud.

3. Propostes de continuïtat de la direcció

Poden fer-se a funcionariat de carrera que hagi estat destinat (o en comissió de serveis) al centre el curs 2012-13 i que no hi tingui definitiva. És la direcció qui decideix qui participa en aquesta fase i qui no. Les direccions dels centres imprimiran els documents individuals de proposta per tal que siguin signats.

La proposta permet informar fins a un màxim de 3 llocs per docent, de les especialitats reconegudes, en l'ordre que determini la direcció.

L'ordre d'adjudicació de destinació dins aquesta subfase serà el que determini la direcció en la proposta formulada per a cada lloc de treball.

Tot això sumat fa que la direcció triï quin provisional o comissió de serveis es queda si hi ha alguna supressió de vacants.Fins i tot, encara que no hi hagi reducció de vacants, si es mou professorat d'especialitat, pot generar desplaçaments i triar quin és el professorat afectat. D'aquesta manera, el Departament dinamita els criteris d'objectivitat en l'assignació de vacants i desempats!

4. Professorat acollit a l'article 25 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals (adaptació del lloc de treball)

S'ha de presentar sol·licitud presencial als SSTT juntament amb les peticions de centres, municipis i zones o especialitats que s'adeqüin a l'adaptació concedida. La participació explícita i voluntària en aquesta fase d'adjudicació en tots els casos deixa sense efecte la possible participació, voluntària o forçosa, en la fase d'elecció.

5. Elecció i ofici

5.1.El personal suprimit tindrà preferència en aquesta fase en el municipi o zona educativa de la seva darrera destinació definitiva. En aquest col·lectiu la resolució anirà ordenada:

- Cos de mestres
 - 1r. Més antiguitat ininterrompuda en el darrer centre amb destinació definitiva fins a 31.8.2013.
 - 2n. Més temps de serveis efectius com a funcionari del mateix cos fins a 31.8.2013.
 - 3r. Any més antic d'ingrés al cos.
 - 4t. Puntuació més alta obtinguda en el procediment d'ingrés al cos.
- En la resta de cossos
 - 1r. Més temps de serveis efectius com a personal funcionari de carrera al mateix cos fins a 31.8.2013.
 - 2n. Més antiguitat ininterrompuda en el darrer centre amb destinació definitiva fins a 31.8.2013.
 - 3r. Any més antic d'ingrés al cos.
 - 4t. Pertànyer a un dels cossos docents de catedràtics.
 - 5è. Puntuació més alta obtinguda en el procediment d'ingrés al cos.

A partir d'aquí (fases 5.2, 5.3, 5.4 i 5.5), cada col·lectiu s'ordena segons l'any d'oposició al cos i el número d'ordre obtingut en el procés selectiu:

5.2.Els que han perdut la definitiva per adscripció a l'estranger o a altres llocs de l'administració. **Propietaris provisionals** i excedents que sol·liciten el reingrés.

5.3.Funcionariat en pràctiques.

5.4.Sol·licituds de "noves" comissions de servei i docents d'altres Administracions educatives (altres CCAA). Com a criteri general només en l'especialitat del lloc on es té la destinació definitiva. Amb excepcions també a l'especialitat d'oposició o d'altres especialitats. En aquesta subfase es prioritzaran en el següent ordre:

- a) Haver finalitzat el mandat de director/a d'un centre docent públic a 30 de juny de 2013.
- b) Haver exercit la docència directa durant els darrers quatre cursos escolars en un centre que té la consideració de CAEP, CEE i llocs itinerants d'una ZER.
- c) Acreditar circumstàncies greus de caràcter personal o professional degudament justificades o reconegudes per la direcció del Serveis Territorials o del Consorci.

Fases 6 a 8 (exclusives per a personal interí)

6. Propostes de les direccions

Les formalitzen les direccions a personal interí amb el requisit d'haver prestat serveis en el mateix centre durant el curs 2012/13 i tenir en total més de 24 mesos de serveis prestats.

6.1.Per ocupar llocs específics estructurals, només de diversitat (codi K).

6.2.Per ocupar llocs específics temporals (aules d'acollida, USEE i audició i llenguatge).

7. Confirmació

Encara es diu així perquè és l'interí qui ho sol·licita i ho comunica a la direcció.

Cal presentar sol·licitud, informar la direcció i complir els requisits d'haver prestat serveis en el mateix centre durant tot el curs escolar 12-13 d'1 de setembre fins al 31 d'agost i tenir en total més de 48 mesos de serveis prestats. L'ordre en el mateix lloc de treball serà per número de la borsa de treball excepte si la direcció realitza una proposta de no-continuitat.

Es resoldrà per ordre de la borsa, i es prioritza la confirmació al mateix lloc de treball per davant de la confirmació a un lloc de diferent especialitat

8. Elecció (no hi ha ofici)

La priorització entre el professorat d'aquest col·lectiu és la que consta a la borsa de treball del personal interí.

Per cada codi de centre, municipi, zona o comarca es tindran en compte totes les especialitats sol·licitades (en ordre) abans de passar a la següent petició.

Finalment el Departament ha acceptat que el personal interí acollit a l'article 25 d'adaptació de llocs de treball, abans de l'inici de curs, se li adjudiqui canvi a un lloc adaptat si han obtingut ja una destinació en un lloc no adaptat.

Desplaçaments forçosos

La Resolució regula els criteris per determinar quin docent és l'afectat per la pèrdua de la destinació definitiva.

Si un centre té un suprimit, cal que la direcció del centre convoqui una reunió amb tot el professorat amb definitiva de l'especialitat i aixecar acta de la decisió que adoptin. En el cas de no posar-se d'acord la pèrdua de destinació afectarà:

- Cos de mestres
 1. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu al centre.
 2. Menys temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos de mestres.
 3. Any més recent d'ingrés al cos.
 4. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.
- Resta dels cossos docents
 1. Menys temps de serveis efectius com a funcionari de carrera del cos al qual pertany cada funcionari.
 2. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu al lloc de treball.
 3. Any més recent d'ingrés en el cos.
 4. No pertànyer, si s'escau, al corresponent cos de catedràtics.
 5. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés en el cos.

Les persones amb la condició legal de disminuït o els oposi-tors que van superar les proves selectives pel torn de reser-va per a disminuïts perden la seva prioritat.

El funcionariat acollit a l'article 25 de la Llei 31/1995, de preven-ció de riscos laborals sí que tindrà certa prioritat sempre que els llocs o especialitats sol·licitats s'adeqüin a l'adaptació concedida. S'elimina també la prioritat per al col·lectiu interí amb una disminució legalment reconeguda. Fins i tot USTEC•STEs va proposar mantenir aquesta prioritat per als que portessin més de 48 mesos de serveis prestats, però el Departament es va negar a acceptar-ho, tot i que finalment ha obert la porta a què el personal interí acollit a l'article 25 abans de l'inici de curs se li adjudiqui canvi a un lloc adaptat si han obtingut ja una destinació.

USTEC•STEs està estudiant quines accions pot emprendre per protegir aquest col·lectiu més vulnerable.

El personal interí no pot ser nomenat per a un càrrec directiu.