

USTEC·STEs

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 516



Eina Sindical
d'Informació

**PROFESSORAT
DE NOU
INGRÉS
A LA
FUNCIO
PÚBLICA**

CURS 22/23

INGRÉS A LA FUNCIO PÚBLICA DOCENT

Cal contrastar aquesta informació amb la Resolució EDU/2283/2022, de 15 de juliol, de regulació de la fase de pràctiques prevista a la Resolució EDU/182/2021, de 29 de gener, de convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés i accés a la funció pública docent i adquisició de noves especialitats.

Període de pràctiques

La fase de pràctiques forma part del procés selectiu i el seu objectiu és valorar l'aptitud per a la docència de les persones seleccionades pel concurs-oposició.

Durada: La durada de la fase de pràctiques és de 6 mesos, amb un període d'avaluació mínim de 3 mesos d'activitat docent efectiva que es comptabilitza a partir de la data de presa de possessió en la destinació adjudicada i pot finalitzar, com a màxim, el 30 de juny de 2023. Si hi ha hagut absències justificades de la persona aspirant, aquest període mínim s'ha de completar abans que la comissió qualificadora emeti la qualificació. El personal que a 31 d'agost de 2022 hagi prestat menys de 6 mesos de serveis, ha de participar en un curs de formació telemàtic específic.

COMPTE!!! A la Resolució definitiva hi ha un error amb la data del personal que ha de fer el curs de formació telemàtic específic. La data a tenir present és la del 31 d'agost del 2022 i no la del 2023 com reflecteix la Resolució.

Tutoria: La fase de pràctiques s'ha de desenvolupar sota la tutoria d'un/a docent experimentat/da. A cada funcionari se li assigna un/a tutor/a que intervindrà en l'avaluació i formarà part, com a vocal, de la comissió que emeti l'informe d'avaluació final.

Procediment d'avaluació: Per avaluar i quantificar la fase de pràctiques, a cada centre docent s'hi constitueix una comissió d'avaluació, abans del 31 d'octubre del 2022. La formen un membre de la Inspecció, el/la director/a del centre i els tutors.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions avaluen i elaboren un informe dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'APTE o NO APTES.

Per a la valoració, la comissió d'avaluació té en compte els informes de qui tutoritza, del/de la director/a i de l'inspector/a del centre on l'aspirant hagi realitzat la fase de pràctiques i, si escau, dels responsables de les activitats de formació programades. També pot sol·licitar a les persones aspirants un informe final per tal que valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

Funcionaris/àries NO APTES: Les persones aspirants que siguin declarades no aptes poden incorporar-se al grup d'aspirants seleccionades en la promoció següent per repetir, una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Qui no s'hi incorpori per repetir la realització de la fase de pràctiques o qui sigui declarat no apte una segona vegada perd tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera.

Funcionaris/àries APTES: Abans del 15 de maig del 2023, els ST han d'elaborar una relació d'aspirants amb les seves qualificacions.

Exempts/es de l'avaluació:

Queda exempt de l'avaluació de la fase de pràctiques qui hagi prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionari docent de carrera.

Enhorabona!

Des d'USTEC·STEs (IAC) et felicitem per haver superat el concurs-oposició al cos docent i et desitgem que representi una millora en les teves condicions laborals.

Aquest curs ets funcionari/ària en pràctiques i, un cop superada aquesta fase, seràs funcionari/ària de carrera. Aquesta situació està regulada per una normativa extensa i complexa. T'oferim aquesta eina informativa perquè puguis orientar-te mínimament en els teus inicis com a funcionari/ària. Esperem que et sigui útil, però si necessites més informació, som a la teva disposició a les nostres seues per telèfon o per correu electrònic.

Si ja ets afiliat/afiliada, t'agraïm novament la confiança en el model sindical d'USTEC·STEs (IAC). En cas contrari, et convidem a fer-te'n –per una quota de 78€/any–, a implicar-te en el moviment sindical i a donar-hi suport. Pensem que la teva aportació és molt important per continuar construint un model sindical independent i participatiu que ajudi a millorar l'educació del nostre país i les condicions de treball del professorat. En qualsevol cas, voldríem que el nostre sindicat arribi a ser també el teu.



Retribucions

El sistema retributiu és públic i les taules amb els imports que s'han de cobrar estan publicades oficialment. El Departament d'Educació NO envia cap nòmina, sinó que les publica al **portal ATRI** i és molt important entendre-les i controlar-les per assegurar-se cada mes que no hi ha cap error.

Cos	Sou (codi 001)	Complement de destinació (codi 004)	Complement específic general (codi 005)
Mestres	1071,06 €	528,70 €	629,42 €
Mestres ESO	1071,06 €	528,70 €	751,78 €
PTFP (Professorat tècnic de formació professional) a extingir / PESSFP (Professorat Especialista de Sectors Singulares de l'FP)	1071,06 €	651,06 €	643,60 €
PES (Professorat d'educació secundària)	1238,68 €	651,06 €	643,60 €
Catedràtics	1238,68 €	779,83 €	701,25 €

Sou: El determina el cos al qual pertany.

- Cos A1: PES i catedràtics
- Cos A2: Mestres i PTFP (a extingir)/PESSFP

Complement de destinació: Correspon al nivell del lloc de treball.

Complement específic general: Es retribueixen les condicions del lloc.

Aquests 3 conceptes de retribucions bàsiques són sempre a la nòmina des del primer dia de feina.

Hi ha altres retribucions que poden complementar les bàsiques, ja sigui per atribució de càrrecs específics, ja sigui per serveis prestats.

- **Complement específic singular:** Tutoria, càrrec de coordinació, càrrec directiu...

- **Triennis:** És un complement que es cobra cada 3 anys de serveis prestats a l'administració pública.

- **Estadis de promoció docent:** Es poden cobrar cada 6 anys de serveis prestats, llevat del primer estadi, per al qual en calen 9 a conseqüència d'una retallada del **2012**. Els estadis s'han de sol·licitar i consolidar complint els requisits d'antiguitat i crèdits segons la normativa vigent.

Pagues extraordinàries: Hi ha DUES pagues extraordinàries a l'any i es cobren a les nòmines de juny i de desembre.

Trobaràs la informació actualitzada a <https://www.sindicat.net/p/retribucions/>

Permisos, llicències i excedències

La legislació sobre llicències, permisos i excedències és molt extensa i pot patir millores o retallades any rere any. USTEC·STEs sempre estem presents en meses sectorials d'ensenyament o generals de la funció pública, per defensar els drets dels treballadors i treballadores. Trobaràs la informació actualitzada sobre aquesta qüestió a <https://www.sindicat.net/p/permisos-licencies/>



Cada permís o llicència té una normativa específica i la seva sol·licitud s'ha de tramitar o bé directament al Servei Territorial (ST) o a través de la direcció del centre docent. També cal fixar-se que n'hi ha de retribuïts o d'altres sense retribució. En tots els casos, s'ha de consultar la normativa i acreditar documentalment el fet i, majoritàriament, cal demanar-los amb certa previsió.

Les reduccions de jornada són permisos en què el/la titular treballa només una part de les hores setmanals i la resta s'atribueixen a una persona substituïda. En general, les retribucions queden reduïdes en la mateixa proporció que la jornada, però hi ha excepcions destacades que reben una subvenció, com ara la reducció per cura de fill/a menor de 6 anys. Així, si un/a titular redueix 1/3 la jornada per cura de fill/a menor de 6 anys, treballarà un 66% de la jornada, però cobrarà el 80% del salari.

Pel que fa a les excedències, cal destacar l'excedència per interès particular, de la qual només poden gaudir les persones funcionàries en pràctiques o de carrera. No obstant això, no es recomana en absolut al funcionari en pràctiques, ja que només disposa de dos cursos per superar el procés de pràctiques. És de les poques normes que exclou el professorat interí.

Provisió de llocs de treball

Concurs de trasllats

El sistema habitual de provisió definitiva d'un lloc de treball es fa mitjançant un concurs de trasllats. Les vacants dels concursos de trasllats s'adjudiquen segons l'ordre de puntuació, de major a menor. Aquesta puntuació s'obté per antiguitat, desenvolupament de càrrecs o formació entre d'altres (cal parlar atenció a la normativa quan es publica).

El primer curs després de superar l'oposició, tens un lloc de treball PROVISIONAL. Podràs obtenir un lloc de treball DEFINITIU participant en un concurs de trasllats, quan es convoqui.

El concurs de trasllats estatal es convoca cada 2 anys. Té caràcter estatal perquè surten vacants dels centres de tot l'Estat espanyol. Quan no es convoquen concursos estatals, el Departament d'Ensenyament català pot convocar un concurs autonòmic restringit al funcionari de Catalunya (fa anys que no ho fa, però). Cal tenir en compte que la primera destinació definitiva s'ha d'obtenir en un centre que depengui del Departament d'Ensenyament de Catalunya, sempre que l'oposició s'hagi tret en aquest país.

Altres formes d'obtenir un lloc de treball

- Si l'any de pràctiques no hi ha concurs o encara que n'hi hagi no has obtingut destinació definitiva, hauràs de participar obligatòriament en el procés d'adjudicacions d'estiu que es convoca a finals del curs escolar (maig/juny).

- Una comissió de serveis (CS) és la petició que pot fer un funcionari amb destinació definitiva per no haver-s'hi d'incorporar i poder treballar en una altra vacant. També se sol·licita, voluntàriament, en el procés d'adjudicacions d'estiu que es convoca a finals del curs escolar (maig/juny).

- Hi ha concursos específics per treballar fora de l'Estat. Cal estar pendent de la convocatòria específica per ocupar llocs com a docent espanyol a l'exterior. Solen ser concursos convocats pel MEC (Ministerio de Educación).

Drets i deures

La legislació que s'aplica al funcionariat català és complexa i té caràcter estatal i autonòmic. Sempre que et calgui assessorament o algun aclariment, no dubtis a trucar-nos perquè USTEC-STE atenem tothom en primera instància a través del telèfon o del correu electrònic. La nostra afiliació disposa, segons hem acordat en els nostres òrgans nacionals de decisió, d'assessorament jurídic dels nostres advocats. També informem l'afiliació quan cal amb les nostres diferents publicacions (Full, Eina o Docència).

Cada centre té la seva normativa d'organització i gestió interna (el que es coneix amb l'acrònim NOFC), que recau finalment en l'equip directiu. Així mateix, cada any es publiquen els documents que regulen l'organització i el funcionament dels centres educatius. Aquesta normativa d'inici de curs conté gairebé tots els aspectes de la normativa relacionada amb les condicions laborals, la responsabilitat civil, l'organització, els horaris, etc.

La pàgina del Portal de centres del Departament d'Educació en recull la informació: <http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda>

MUFACE i Seguretat Social

• **SEGURETAT SOCIAL:** És una novetat important que a partir de l'1 de gener del 2011 les persones que accediu a la condició de funcionaris en pràctiques/de carrera cotitzeu obligatòriament al règim de la Seguretat Social (i deixeu de fer-ho al grup de cotització de drets passius, tal com passava fins a l'any 2010). Aquesta mesura afecta les condicions de jubilació, ja que està regulada pel règim general de la Seguretat Social.

• **MUFACE:** És l'acrònim de *Mutualidad de Funcionarios del Estado* i és l'organisme que presta l'assistència sanitària al funcionariat. Com que MUFACE no disposa d'un equip mèdic propi, hauràs de triar una entitat privada d'entre les concertades amb MUFACE o el Sistema Sanitari Públic (Seguretat Social) que actua com una mútua més.

Altres informacions

Tens tota la informació actualitzada a: <https://www.sindicat.net/>

• Adreces i telèfons de les nostres seus.

• Enllaços a les webs més útils: Departament d'Ensenyament, ATRI, XTEC, DOGC, MUFACE...

• Enllaços a webs pròpies de temàtica específica: salut laboral, moviments socials, Secretaria de la Dona, escola rural, personal laboral, formació professional, formació de persones adultes.

• Enllaç al nostre grup de Facebook per compartir inquietuds amb altres docents.

• Zona restringida per a l'afiliació USTEC.