

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 508



Eina Sindical
d'Informació

MOBILITZEM-
NOS PER
GUANYAR DRETS
LABORALS!

NO A
L'“ICETAZO”

Editorial

La situació actual del col·lectiu interí ha esdevingut insostenible per l'alta taxa de temporalitat com a conseqüència de la nefasta planificació de l'administració central i el Departament d'Educació a la darrera dècada. La responsabilitat és compartida entre els diferents governs per la mala gestió i presa de decisions pel que fa a les ofertes públiques d'ocupació que no han donat resposta a les necessitats reals als centres de treball. Les taxes de reposició inexistents durant anys i limitades durant altres anys han tancat la possibilitat de disminuir la precarietat al sector públic de les diferents administracions. A més, el vistiplau de les grans centrals sindicals com CCOO i UGT, que van signar i bloquejar acords com el pacte amb el ministre Montoro al 2017, han consolidat una temporalitat que és inacceptable des de tots els vessants.

L'altre gran eix que els darrers mesos ha centrat les reivindicacions del col·lectiu és l'accés a la funció pública per part del funcionari interí i els laborals temporals. L'abús de temporalitat per frau de llei amb contractes que s'encadenen sense arribar a l'estabilitat i la fixesa ha estat denunciat per la justícia europea en diverses sentències del TJUE, que insisteix en la transposició de la Directiva Europea 70/1999 per part de l'estat espanyol. Els sistemes actuals en referència als processos selectius no són cap garantia per tal de fixar i estabilitzar el treballador interí o laboral temporal.

El problema de la temporalitat al sector públic estatal ha condicionat els diners per a la recuperació econòmica que l'Estat espanyol rep de la UE. El pla de recuperació, transformació i resiliència incorpora en un dels seus eixos la rebaixa de la temporalitat i el compromís de fer-ho els propers anys. La concreció d'aquest eix es coneix amb el nom de "l'Icetazo", ja que el ministre Iceta va ser l'encarregat de redactar-lo i de negociar amb les CCAA, l'administració local, els partits polítics i els sindicats majoritaris a l'estat espanyol un nou marc jurídic per estabilitzar el personal interí. Aquest Real Decret, validat a final del mes de juliol, representa la versió més dura i excoent cap a l'estabilització dels treballadors/res que porten anys treballant als seus centres de treball. Obre la porta a un expedient de regulació d'ocupació de milers de treballadors/res del sector públic que poden ser acomiadats si en un període de tres anys no superen el procés selectiu. Una vergonya.

"l'Icetazo" s'ha transformat en una proposició de llei que ara mateix s'està esmenant al Congreso de los Diputados i que es preveu aprovar durant el mes d'octubre. La demanda per part del sindicat USTEC·STEs (IAC) als partits polítics que tenen la clau en la tramitació de la llei és molt clara i directa: **concurs mèrits per via restringida** amb tres anys de serveis prestats amb convocatòria única. Cal urgentment, donada la situació extraordinària d'alta temporalitat, funcionaritzar al personal interí i laboral temporal a la propera convocatòria. Funcionaritzar per estabilitzar la seva situació laboral

via concurs mèrits és possible si el marc legal ho recull, per això cal mobilitzar-se les properes setmanes, ja que seran determinants perquè tal que els partits que han de tramitar, discutir i votar les esmenes ho facin en el sentit de la fixesa, que tothom pugui conservar la feina a partir dels tres anys adquirint la situació laboral de funcionari de carrera.

També des de la USTEC·Stes (IAC) donem suport a la llei d'estabilització dels treballadors/res públics catalans que s'està tramitant al Parlament de Catalunya. Hi donem suport perquè aquesta llei preveu la fixesa del col·lectiu amb els mateixos drets que gaudeixen els que ja ho són fins a l'extinció del seu contracte en el moment de la jubilació. Ho entenem com una via transitòria mentre s'assoleix la funcionarització.

Quina és la plantilla interina que tenim al Departament d'Educació?

Segons les dades públiques del Departament d'Educació a les quals la USTEC té accés, els interins/nes que ara mateix hi ha dintre del sistema públic són uns 30.000 docents que representen un 40% de la plantilla, i si hi afegim els substituïts/tes arribem al 50% de la plantilla actual. Les dades demostren el fracàs del darrer procés d'estabilització que va arrancar al 2017 ja que ens prometien que la interinitat es reduiria fins al 8%.

Aquest nou procés que ara comença pot implicar un nou fracàs si no es funcionaritza al personal interí amb més de tres anys de serveis prestats, per això cal conèixer les vacants estructurals que té el sistema i la responsabilitat recau en el Departament d'Educació, ja que les ha de fer públiques al més aviat possible. Cal conèixer el nombre de places que són ocupades per interins des de fa més de tres anys i que, per tant, ja no són de tipus conjuntural sinó places estructurals del sistema. Aquests llocs de treballs cal que siguin funcionaritzats i ocupats pels interins amb tres anys de serveis prestats.

Més de 20.000 interins tenen més de tres anys de serveis prestats i d'aquests el 70% són dones. El col·lectiu interí també està feminitzat tal com ho està la plantilla en termes generals. La temporalitat al personal laboral és del 92%. Només 197 treballadors/res entre totes les categories professionals de personal laboral tenen la condició de laboral fix.

A més, les dades ens confirmen la tendència des que es va aprovar la LEC al juliol del 2009 i el Decret de Plantilles al 2014: cada any més places són proveïdes amb intervenció de les direccions mitjançant les propostes, les propostes de continuïtat i les places perfilades. En concret, el 78% de les places a jornada sencera de les darreres adjudicacions d'estiu van ser assignades amb la intervenció subjectiva de les direccions dels centres. Una de les maneres de combatre aquesta gestió piramidal i poc transparent del personal per part de les

Gestió de la borsa de treball



direccions és assolir una plaça en propietat com a funcionari definitiu.

I. Borsa de treball docent

És una **llista única a tot Catalunya** de les persones que han demanat cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Educació.

Tens un número d'ordre, el **número de barem**. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya). Es manté el mateix número tot el curs i a final de curs te n'assignen un de nou per al curs següent només en funció del temps treballat.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs:

- **BLOC I:** El formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Educació, ordenades segons el número de barem.
- **BLOC II:** El formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades segons el número de barem.

**A les persones que han superat la fase d'oposició però no han obtingut plaça de funcionari, se'ls assigna un número de barem immediatament posterior al darrer del Bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.*

- **BLOC NOVACO:** és un bloc no formal, són els inscrits durant el curs escolar. Disposen de número de inscripció però NO de número de barem fins a final de curs. Poden ser nomenats

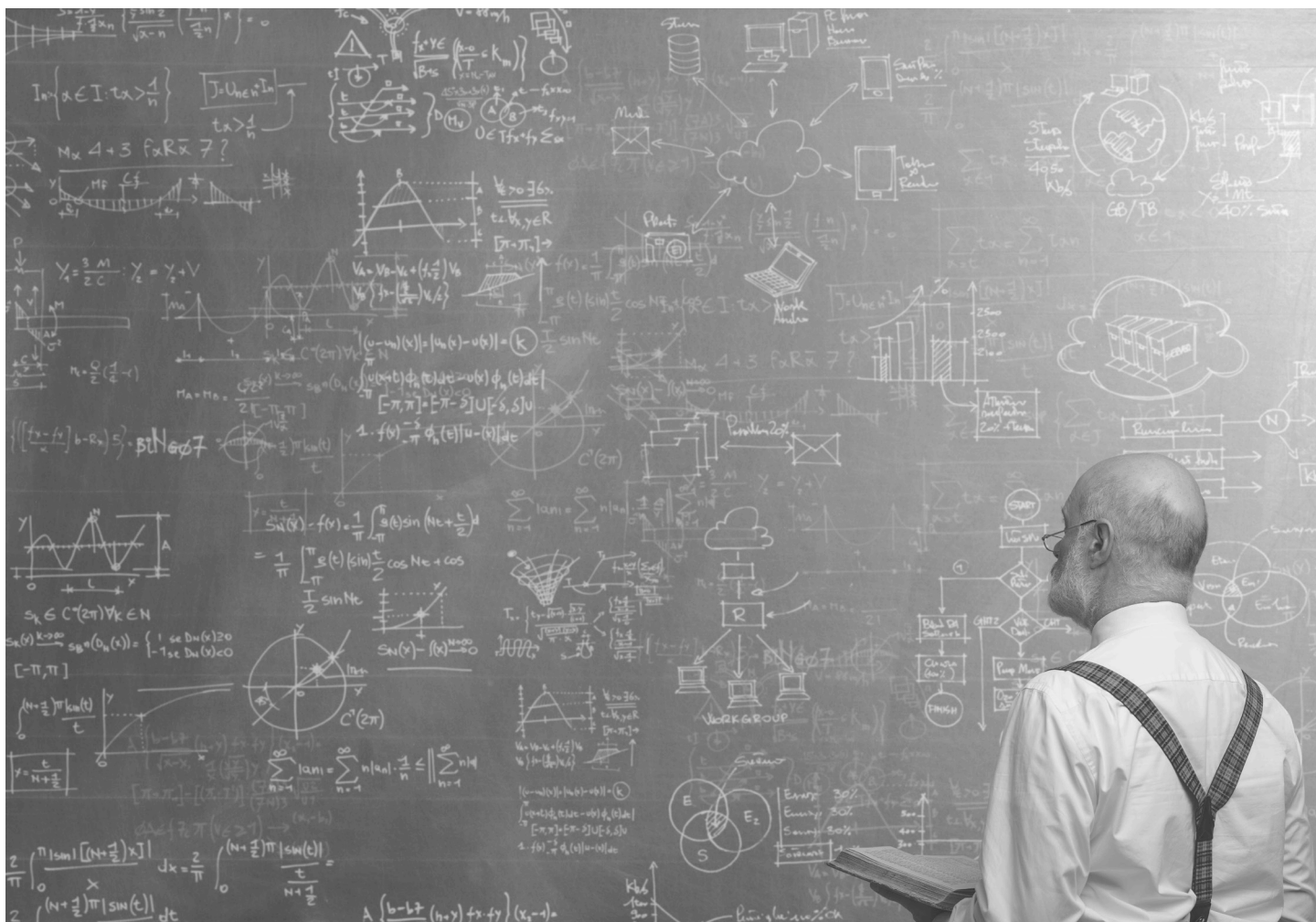
Des de l'aplicació del Decret 39/2014 de Provisió i plantilles, any rere any cada vegada és menys rellevant l'ordre del número de barem per accedir a una feina.

Els llocs no s'adjudiquen per ordre ni amb criteris d'igualtat, mèrit i capacitat que són imprescindibles a la funció pública. El Departament d'Educació, amb el Decret 39/2014, va obrir la porta a l'arbitrarietat, el nepotisme, el tràfic d'influències i l'opacitat. Des d'USTEC·STEs no ens cansarem de denunciar-ho.

ENTRAR A LA BORSA

Amb la resolució EDU/2182/2021 de 9 de juliol el Departament d'Educació ha canviat la manera d'accedir a la Borsa de treball de personal docent.

Hi ha la possibilitat d'inscriure's a la Borsa durant tot el curs segons les necessitats de cada Servei Territorial (ST) i obtenir un número d'inscripció amb el qual ja es permet treballar. Aquesta col·lectiu que el Departament anomena **NOVACO** no reben el número de barem definitiu de la Borsa fins a final del curs, quan resolen l'accés a la borsa i publiquen la resolució d'admesos/exclusos de manera definitiva.



Com funciona?

Cada servei territorial (ST) publica al web la relació de les especialitats de les quals els fa falta gent.

Aquesta relació **pot canviar el dia 1 i el dia 15 de cada mes** segons les necessitats de candidats a cada ST. Només es pot accedir a inscriure's a la borsa en les especialitats i els ST que necessiten gent.

Aquest sistema d'inscripció a la borsa permet, només amb número d'inscripció, accedir a un lloc de treball docent. Ara bé, l'ingrés real a la borsa es produeix a final de curs amb la publicació dels admesos/exclusos i l'obtenció del número de barem.

Si està oberta l'especialitat i el ST que t'interessen, per entrar has de presentar una sol·licitud telemàtica i també els documents de justificació dels requisits i dels mèrits en el registre del servei territorial triat com a preferent, sempre durant la quinzena "oberta".

Una vegada el ST ha comprovat la documentació i és correcta, envia al candidat un correu electrònic on se li

comunica que ha "accedit a la borsa de treball". Els candidats queden ordenats per ordre cronològic d'accés i reben un número d'inscripció que els permet treballar sempre que les necessitats del Departament així ho requereixin, però encara no tenen número de barem a la Borsa.

Aquesta entrada "en diferit" a la borsa té alguns inconvenients extres:

- No es publica cap llistat d'admesos o exclusos fins a final de curs. Tampoc es publica cap llistat de les persones que es van inscrivint. Ningú sap quants disponibles hi ha exactament.
- Si no t'accepten la sol·licitud d'inscripció, és possible que no sàpigues ben bé per què i per tant, no pots reclamar.
- Només es valoraran els mèrits assolits en la data de presentació de la sol·licitud. És a dir, si accedeixes a la borsa, per exemple, el setembre del 2021, aquells seran els teus mèrits també a final de curs (abril/maig 2022) quan et donin el número de barem de la borsa amb la publicació oficial d'admesos/exclusos.

Si no tens el màster de secundària:

El màster de professorat de secundària és una titulació que és un requisit per accedir a la borsa per impartir especialitats de secundària. El Departament, però, ha inventat el concepte de **participació condicionada**.

En què consisteix? Doncs, sempre segons les necessitats del Departament, si en una determinada especialitat estan en situació crítica de candidats, permeten l'entrada condicionada a la Borsa:

- 1) Persones que ja estan matriculades al màster de secundària (però no el tenen)
- 2) Persones que signen un compromís de cursar els màster (no cal ni que estiguin matriculats).

Aquestes persones formen col·lectius específics i ordenats a l'hora d'accedir a un lloc de treball. Sempre es prioritzen les persones que tenen tots els requisits abans que els que s'han inscrit de forma condicionada, independentment del seu número d'inscripció. Els números d'inscripció deixen d'anar per ordre.

MANTENIMENT A LA BORSA

Quan formes part de la borsa estàs obligat a acceptar la feina que t'adjudiquen perquè només et donaran allò que tens demanat.

Excedències:

- voluntària per tenir cura d'un fill o filla
- per tenir cura de familiars
- per violència de gènere

Permisos:

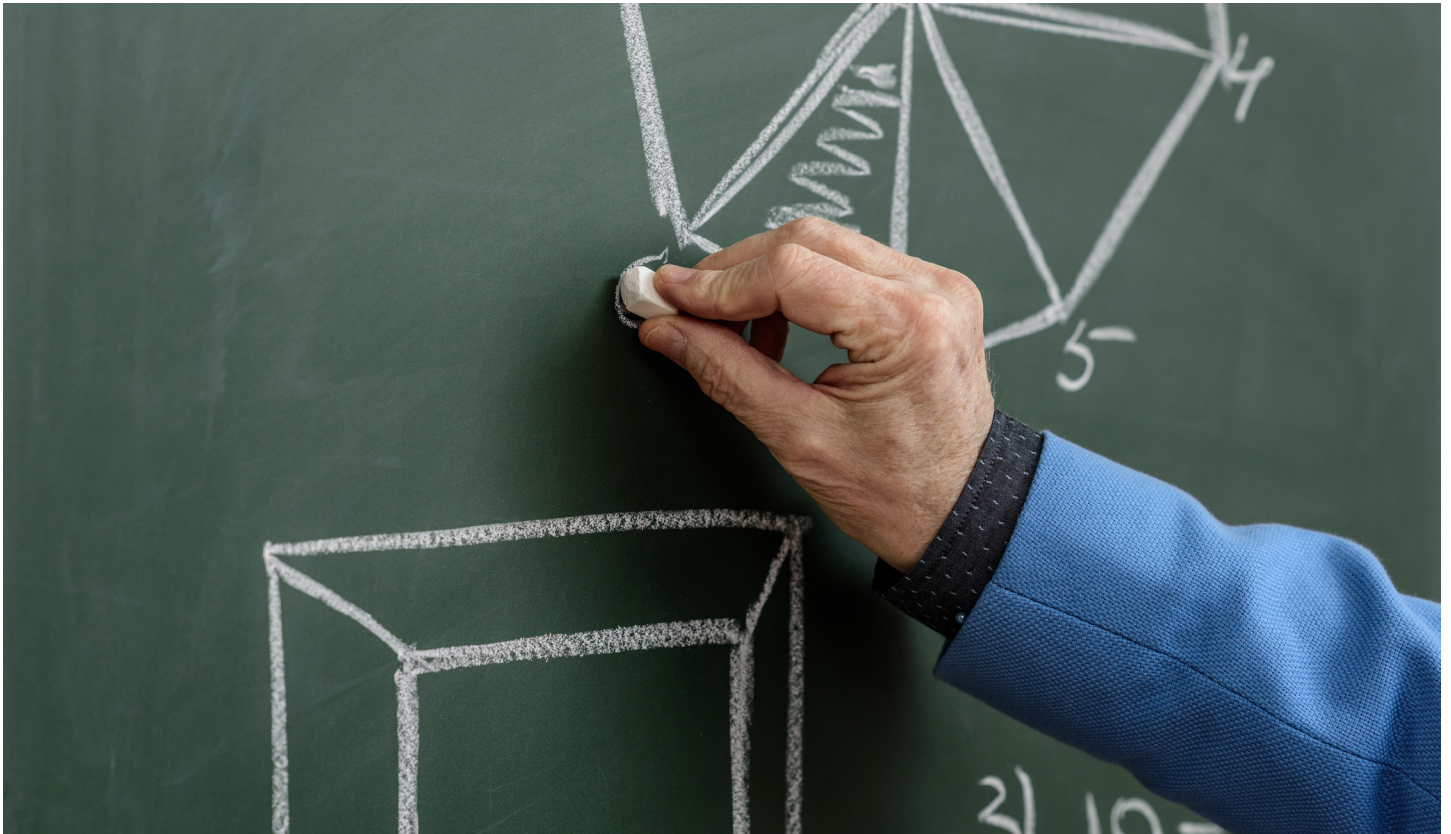
- maternitat biològica, per adopció o per acolliment
- permís del progenitor diferent de la mare (paternitat)

I així és com el Departament recargola la norma i fa que un requisit deixi de ser-ho. A la USTEC·STES ens preguntem si és realment necessari que el professorat de secundària tingui el màster (i per tant la formació didàctica adient) o tant sols ho és si el Departament té prou candidats? Què faria el Departament si, posem per exemple, de sobte no tingués prou candidats amb el nivell C1 de català? També gestionaria una entrada "condicionada" sense el nivell de català només amb la promesa d'estudiar-lo? osos i la obtenció del número de barem.

- risc durant l'embaràs
- compactació
- malaltia o accident

Si es té una vacant, el Departament te la manté en reserva fins que t'hi puguis incorporar, **fins a màxim 31 de maig 2022.**





Una vegada més, sense cap explicació raonable, el Departament publica una nova pèrdua de drets. Des de la USTEC no entenem per què la reserva no és fins a 31 d'agost 2022, data en que realment s'acaba la vacant.

Autogestió de la disponibilitat ("congelar-se"):

Les persones que no volen ser nomenades ho han de sol·licitar amb l'aplicació de la pàgina web.

No cal al·legar cap motiu.

El procediment més correcte és informar **únicament** la data a partir de l'endemà de la qual no vols ser nomenat. Més endavant, un dia abans de voler tornar a estar disponible, cal entrar de nou a l'aplicació i informar de la data de "descongelació".

És possible també informar de la data de finalització en el mateix moment que la data d'inici de la "congelació", però una modificació posterior es complica.

Interrupció d'un nomenament vigent:

- Realització d'estudis de caràcter presencial que siguin incompatibles amb un nomenament.
- Col·laboració amb una ONG a l'estranger o altres programes d'actuació a l'estranger.

- Tenir a càrrec persones discapacitades que no exerceixen cap activitat retribuïda.
- Causes greus degudament justificades.
- Canvi de residència del cònjuge per motius laborals.
- Càrrecs polítics, o electes, o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat, o a les entitats locals.
- NO assistir al lloc de treball durant 4 dies consecutius sense causa justificada.

En aquests casos, la persona afectada manté el número d'ordre.

BAIXA DE LA BORSA

Et poden expulsar de la borsa de treball per algun dels motius següents:

- a) Renunciar a formar part de la borsa, renunciar a un nomenament vigent i/o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que figura a la credencial com a data d'inici de la substitució, sense causa justificada.
- b) Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un menor per sentència judicial.
- c) Ser declarat no apte, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.
- d) Amb un expedient contradictori no disciplinari.
- e) Haver estat sancionat en un procediment disciplinari amb la revocació del nomenament d'interí.

PÈRDUA DEL NÚMERO DE BAREM

- a) No acceptar una destinació adjudicada.
- b) No acceptar un nomenament, encara que la no acceptació no es formalitzi per escrit.
- c) No participar en els nomenaments telemàtics (falta de connexió).

En tots els casos es tenen 10 dies naturals per justificar documentalment el fet davant el ST i demanar que et mantinguin el número de barem.

La pèrdua de número de barem té efectes durant un curs escolar. Si es perd el número de barem 2 vegades, no es pot participar en els nomenaments durant 3 mesos (estarà congelat).

Incapacitat temporal (IT). Estar de baixa mèdica mentre es té nomenament vigent.

Les persones interines estan afiliades a la Seguretat Social per rebre'n la prestació sanitària (només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE).

És **molt important** fer arribar els comunicats de baixa ("partes" de baixa) i els comunicats successius al Departament (al ST o al CEB corresponent) com a màxim en el **termini de 3 dies** a comptar a partir de la data de la seva expedició. De no fer-ho et poden incoar un expedient disciplinari.

Els partes de confirmació els expedeix el metge de l'Entitat o del servei Públic de Salut segons hagi previst que durarà la baixa:

- **Durada molt curta:** inferior a 5 dies naturals. L'alta i la baixa es poden fer el mateix dia.
- **Durada curta:** de 5 a 30 dies naturals. El primer comunicat de confirmació es fa en un termini de 7 dies des de la baixa. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 14 dies.
- **Durada mitjana:** de 31 a 60 dies naturals. El primer comunicat de confirmació es fa en un termini de 7 dies des de la baixa. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 28 dies.
- **Durada llarga:** més de 60 dies naturals. El primer comunicat de confirmació es fa en un termini de 14 dies des de la baixa. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 35 dies.

Actualment, amb independència de la durada o del motiu de la baixa, els docents cobrem el 100% del sou del nostre nomenament durant una baixa mèdica.

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continuen en situació d'IT, aquest període fa córrer la prestació d'atur (en cas que s'hi tingui dret).

Les baixes per la mateixa malaltia són acumulables els 6 mesos posteriors a l'alta mèdica. En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM et pot trucar per fer-te un reconeixement i has d'anar-hi obligatòriament.

Accident laboral

Es considera accident laboral aquell que es produeix en el centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual, o si es produeix quan estàs fent algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En el malaurat cas que en pateixis un, cal tenir en compte un **protocol d'actuació**.

En cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua ASEPEYO concertada amb el Departament

d'Educació. Trobareu més informació a la pàgina web <https://salut.sindicat.net/>

COM OBTENIR UN NOMENAMENT: TENIR UNA FEINA

Tipus de procediments per obtenir un nomenament

A. Nomenaments telemàtics

Es fan nomenaments telemàtics durant tot el curs, els dies que mensualment decideix el Departament i publica al web. Els primers nomenaments telemàtics d'aquest del curs són a finals d'agost.

Són per cobrir substitucions o vacants a:

- Llocs específics de perfils i llocs específics temporals
- Llocs ordinaris

Un programa informàtic selecciona tants candidats/es com substitucions per cobrir té i els assigna seguint el número de barem més baix i atenent a les dades del candidat informatitzades a la borsa.

El procediment de nomenaments telemàtics es pot resumir en aquests passos:

1) Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. A la nostra pàgina web <https://www.sindicat.net/> sempre hi trobaràs els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades per a cada especialitat.

Tenen en compte aquests col·lectius, per ordre:

A primària hi ha 3 col·lectius:

- 1r.** Personal interí del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la borsa.
- 2n.** Personal interí del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la borsa.
- 3r.** Personal interí que s'hagi inscrit durant el curs (encara no admesos a la borsa, sense número de barem, tenen número d'inscripció)

A secundària hi ha 7 col·lectius:

- 1r.** Personal interí amb temps de serveis prestats a la borsa, amb requisit de formació pedagògica (màster de secundària o equivalent).
- 2n.** Personal interí sense temps de serveis prestats a la borsa, amb requisit de formació pedagògica (màster de secundària o equivalent).
- 3r.** Personal interí que s'hagi inscrit durant el curs (encara no admesos a la borsa, sense número de barem, tenen número d'inscripció) amb requisit de formació pedagògica (màster de secundària o equivalent).
- 4t.** Personal interí apuntat abans de l'exigència del requisit de formació pedagògica i didàctica i que encara no compleixen amb aquest requisit.

5è. Personal interí que ha acreditat la matrícula del màster de formació pedagògica i didàctica.

6è. Personal interí que s'ha compromès a acreditar el màster de formació pedagògica i didàctica.

2) Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del Servei Territorial d'Educació preferent. Les persones a les quals s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i d'un missatge de correu electrònic.

3) Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat *Franja horària de connexió* de les pàgines web.

4) Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació* d'aquest web durant la franja horària indicada. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:

- Acceptar telemàticament aquesta proposta.
- Imprimir la credencial (en format PDF).

El dia d'inici de la substitució està especificat a la credencial i cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar-la a la direcció del centre. Recomanem fer-ne sempre una còpia.

5) Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació*. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del servei territorial corresponent.

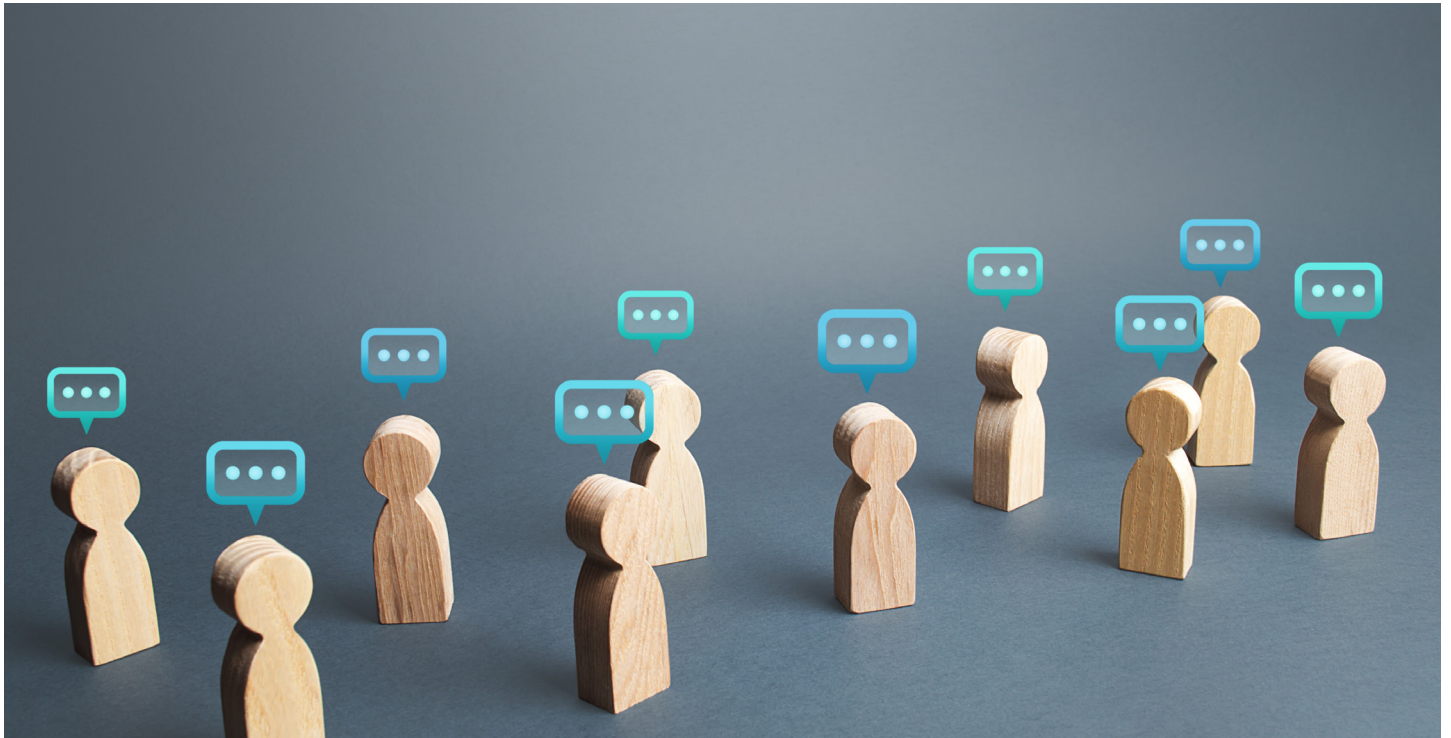
6) La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituïda l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de la persona titular del lloc de treball. En el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre, la persona interina o substituïda ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat *Comunicació de la finalització de l'adjudicació* per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en posteriors actes de nomenament. El fet de no comunicar la finalització del nomenament suposarà l'exclusió de la borsa. En tot cas, també cal presentar la credencial signada per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del Servei Territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.

Amb els nomenaments telemàtics cal tenir en compte que:

- L'ordre de prioritat de les especialitats el determina cada servei territorial en cada convocatòria.
- Per cada especialitat s'adjudiquen primer les jornades senceres, després les de llocs específics o centres especials i, finalment, per ordre, la resta de jornades reduïdes.
- A la persona candidata de número més baix se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap al municipi o comarca en aquest àmbit territorial triat pel candidat/a, es passa a la més llarga del número 2, etc.

Per això ja hem dit que si el que vols és prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posis únicament el ST preferent com la teva primera preferència territorial.





Així, quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

- Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera d'aquella especialitat, es passa a les jornades senceres de l'especialitat següent.
- Una vegada s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera de totes les especialitats, es passa a les de la resta de jornades reduïdes (de major a menor dedicació) seguint l'ordre d'especialitats assignat anteriorment.

B. Dificil cobertura.

Són per cobrir substitucions/vacants:

- llocs de característiques especials (aules hospitalàries, centres penitenciaris, atenció domiciliària.....)
- a serveis educatius
- a centres de màxima complexitat (CMC) per llocs no ordinaris
- com a conseqüència de la no-acceptació o per manca de candidats (en 2 nomenaments telemàtics)
- centres de formació de persones adultes. Calen requisits específics regulats a la base 3.4 de la Resolució EDU/1051/2020, que regula els àmbits dels centres d'adults.

El procediment per als llocs de difícil cobertura es pot resumir en aquests passos:

- El ST fa públic el lloc que s'ha de cobrir tot indicant l'especialitat, o habilitats específiques, o característiques, o el perfil que es requereix (ho podeu consultar a <https://antiga.sindicat.net/nomenaments/notelematics/>).
- Sobre un termini de 2 dies naturals perquè les persones interessades facin arribar la seva petició al ST corresponent. Hi poden participar candidats de qualsevol ST

- S'adjudica el lloc. En el supòsit de concurrència de més d'un candidat han de tenir prioritat les persones que tenen demanat aquell ST com a preferent, l'especialitat demanada i el número d'ordre més baix.
- El ST publica el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada, i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

C. Procediment d'urgència

Per a un lloc vacant que s'ha produït després del nomenament telemàtic perquè el candidat no vol, o no pot incorporar-s'hi.

Tan bon punt el ST sap que la persona no s'incorporarà al centre, localitzaran una nova persona candidata tot respectant en qualsevol cas l'ordre de barem. Generalment es fa una trucada telefònica, però poden utilitzar qualsevol mitjà de comunicació. El ST ha de publicar el resultat a la pàgina web.

Des de la USTEC-STES considerem tots aquests sistemes com vies que permeten la picaresca però sobretot que fan que el sistema es torni opac ja que és difícil de fer un seguiment real d'assignació de llocs de treball segons l'ordre de la borsa, el mèrit i la capacitat. Arriba un moment que ningú sap a qui tocaria treballar per mèrit i capacitat i qui treballa realment. Aquesta falta de transparència es inadmissible en un sistema públic de contractació.



D. Candidats seleccionats per les direccions dels centres

Està regulat a la **Resolució EDU/1852/2021 de 11 de juny**, on el Departament fa extensiu aquest sistema a tots els serveis territorials i al Consorci i pretenen normativitzar allò que a efectes pràctics significa una via oberta a la prevaricació.

Des de la USTEC-STES no la volem reproduir per no contribuir a promoure les immoralitats i els abusos que permet el Departament d'Educació. Des de la USTEC-STEs demanem la retirada de la tria a dit per part de les direccions.

Adjudicació per error del ST

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els ST o el CEB han d'oferir a la persona afectada una vacant o substitució de característiques similars el més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució.

ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS A LA BORSA

Modificació de dades.

És obligació teva mantenir o modificar les dades informatitzades de la borsa en els terminis oficials previstos en els quals el Departament "obre" l'aplicació informàtica a aquest efecte.

Aquest curs 2021-2022 estan previstos aquests terminis:

- del 13 al 20 de setembre de 2021.
- del 15 al 22 de novembre de 2021.
- del 24 al 31 de gener de 2022.
- del 21 al 28 de març de 2022.
- a final de curs durant el procés d'adjudicacions d'estiu (maig/juny 2022)

Dades que pots actualitzar a la borsa

- Les dades personals
- Les especialitats

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats que pots impartir, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pots ampliar o reduir durant el període de modificació de dades.

- L'àmbit territorial preferent

Has de demanar una àrea territorial preferent (un Servei Territorial, ST). Aquest serà l'únic servei territorial on el Departament et buscarà feina per cobrir les substitucions mitjançant nomenaments telemàtics.

En aquest apartat pots demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulguis, amb el benentès que desitgis prioritzar el municipi o comarca en lloc de la substitució més llarga. Si vols prioritzar treballar en comptes del lloc on fer-ho, posa únicament el ST preferent; quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

- El tipus de jornada

Hi ha 5 tipus de jornada diferents, sencera (1), mitja (0,5), un terç (0,33) i la combinació (0,66 i 0,83). No és obligatori marcar-ne cap en concret, però has d'assenyalar el tipus o els tipus de jornada que estàs disposat a fer.

En marcar-les, les converteixes en obligatòries, de manera que, **si rebutges un nomenament amb un tipus de jornada que has demanat, seràs expulsat de la borsa.**

El mínim per poder continuar-hi és sol·licitar almenys un tipus de jornada i un municipi.

- Els llocs de treball i centres especials

En aquest apartat pots mostrar la teva disponibilitat (sempre que en tinguis acreditats els requisits en cada cas) per obtenir llocs de treball específics o de centres especials.

Els **llocs de treball específics** són els que no són ordinaris. N'hi ha de 2 tipus:

1. Específics de perfil professional. Cal demanar l'acreditació del perfil al Departament.

DIV- Diversitat
IAN, IFR, IIT, IAL- Lingüístics
TIC- Competència digital
GPS- Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
LBI- Lectura i biblioteca escolar
ISL- Immersió i suport lingüístic
EVP- Educació visual i plàstica
EGI- Metodologies amb enfocament globalitzat
EDP- Docència de 2 especialitats d'ESO

2. Específics temporals. Has d'assegurar-te que els pots impartir.

AAP/ADC- Aula acollida (escoles/instituts)
SIAL- Suports intensius a l'audició i el llenguatge (ALP/ALS)
UAL- Unitats d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes
SIEI-Suports intensius a l'escola inclusiva (UEE i UES)
CEEPSÍR- Centre d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (SPR i SPS)

AIS- Aules integrals de suport (AIP i AIS)
IFE- Llocs d'itineraris formatius específics
PFI- Programa de formació i Inserció (PQP)
SFP- Formació professional bàsica

Els centres especials. Has de saber les característiques d'aquests centres.

Atenció domiciliària
Atenció hospitalària
Llocs que comporten itinerància
Formació d'adults
EAP- Equip d'Assessorament Psicopedagògic
CREDA - Centre de Recursos per a Deficients Auditius
CREDV- Centre de Recursos per a Deficients Visuals
Centres penitenciaris del Departament de Justícia
Centres de protecció de menors.

Durada d'un nomenament

- Com a interí/na

Un lloc de treball en règim d'interinitat, una vacant, és un lloc de la plantilla d'un centre que no té assignat cap titular que l'ocupi durant el curs vigent.

El nomenament d'un interí dura un curs sencer, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defuncions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant en règim d'interinitat. Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

Les vacants a mitja jornada (0,5) són considerades vacants a tots els efectes.

Una vacant o una mitja vacant es pot acceptar encara que s'estigui de baixa (IT) o de permís (de maternitat, per exemple) en el moment d'incorporar-se. Te la mantenen en reserva fins que t'hi pots incorporar durant aquell curs, amb data màxim **31 de maig 2022**.

- Com a substitut/a

Els llocs de treball de substitució són els que sí que tenen assignada una persona titular que té autoritzada una llicència, una excedència o un permís que li permet la reincorporació al llarg del curs escolar.

El nomenament d'un substitut és vigent fins al dia laborable anterior a aquell en què s'incorpora el titular que està gaudint d'un permís, llicència, excedència o reducció de jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Aquests nomenaments per a substitucions temporals **no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana**, en cas que la baixa del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny.

USTEC·STEs hem demanat de manera insistent que els nomenaments de les persones substituïdes incloguin els períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa malgrat la incidència del titular s'acabi durant aquest períodes. També que la data de finalització de les substitucions sigui 31 d'agost.

El Departament s'hi nega, al·legant motius tècnics o pressupostaris. A USTEC·STEs ens sembla que només es tracta de falta de voluntat política.

Perquè el nomenament d'una persona substituïda tingui efecte s'han de produir dues condicions:

L'oferiment per part del Departament i la presa de possessió. Aquesta presa de possessió vol dir lliurar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament, ja que és el que el Departament interpreta com a estar en actiu. Per tant, el primer dia de nomenament no pots estar de baixa (IT), permís (lactància compactada, maternitat) o excedència o començar-los aquell mateix dia.

Des d'USTEC·STEs denunciem que no es mantingui el nomenament del substituït durant els mesos de juliol i agost quan el titular manté el motiu de no incorporació. Hi ha casos flagrants: per exemple quan la titular està amb reducció de jornada per cura de fill. Aquesta titular NO pot renunciar a la reducció fins a 31 d'agost però, al substituït/a, l'acomien a 30 de juny. El Departament fa calaix perquè no paga ni a un ni a l'altre!

Si estàs en alguna d'aquestes situacions el nomenament és nul en qualsevol circumstància.

NOMENAMENT del mes de JULIOL

A aquest nomenament del mes de juliol hi tenen dret les persones que compleixen TOTS aquests requisits:

- Que hagin prestat 6 mesos o més de serveis durant el curs.
- Que hagin treballat com a mínim un dia durant els mesos d'abril, maig o juny.

- Que no tinguin cap nomenament els mesos de juliol i agost.
- Que a 1 de juliol no estiguin en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment
- Que a 1 juliol no estiguin percebent un subsidi directe a causa d'una IT.

El nomenament el formalitza el Departament a finals de juny i cal consultar-ho a l'ATRI per reclamar si fos el cas.

Comporta l'obligació de formar-se durant el juliol o presentar-se a oposicions.

- Cal acreditar **30 hores** o més amb cursos d'una durada mínima de **10 hores**, reconeguts pel Departament. Aquestes 30 hores han de ser **dins el juliol**, encara que el curs duri més dies dels mesos anteriors o posteriors.

Hauràs de presentar al ST la certificació del curs realitzat abans del 31 d'octubre d'aquell any.

-Si et presentes a oposicions a Catalunya no cal acreditar res sempre que la teva participació sigui de forma efectiva (no només pagant els drets d'inscripció). Si ho fas en altres CCAA cal acreditar documentalment la participació efectiva a la convocatòria abans del 31 d'octubre d'aquell any.

La jornada del nomenament serà igual a la del major nombre de dies de tots els nomenaments del curs 20-21. Si hi ha dues dedicacions amb el mateix nombre de dies, el nomenament de juliol serà equivalent al de la jornada major.

Des de USTEC·STEs sempre hem demanat que tots els treballadors cobrin juliol i agost. Aquest nomenament de juliol només és un pedaç. Mentre el mantinguin, demanen una oferta de cursos suficients i gratuïts ja que en qualsevol altre cas, obliguen els docents a pagar per cobrar i a omplir les butxaques d'empreses privades.

Aquest nomenament computa com a temps de serveis prestats a la Borsa, però es té en compte pel curs següent.

Tipus de jornada i sou

Un any més exigim dos tipus de jornada, sencera (1) i mitja (0,5), però un any més encara hi ha 4 tipus de contractes diferents amb jornada inferior a la sencera.

PRIMÀRIA*

Jornada	Lectives	Comple- mentàries	Total perma- nència	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	24h	6h	30h	37,5	2.165,94	100
Mitja vacant + 1/3	20h	5h	25h	31,25	1.804,88	88,33
Compactació d'1/3 + 1/3	16h	4h	20h	25	1.443,81	66,67
Mitja vacant	12h	3h	15h	18,75	1.082,97	50,00
1/3	8h	2h	10h	12,5	721,91	33,33

SECUNDÀRIA*

Jornada	Lectives	Comple- mentàries fixes en graella setmanal	Comple- mentàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució bruta/mes (sense triennis)		% jornada
					SEC	PTFP	
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	19h	5h	6h	37,5	2.461,49	2.298,62	100
Mitja vacant + 1/3	15h 50m	4h 10m	5h	31,12	2.051,16	1.915,44	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	12h 40m	3h 20m	4h	25	1.641,07	1.532,49	66,67
Mitja vacant	9h 30m	2h 30m	3h	18,75	1.230,74	1.149,31	50,00
1/3	6h 20m	1h 45m	2h	12,5	820,41	766,13	33,33

(*) Els imports són aproximats (al mtancament d'aquest document falta un augment salarial del 0.9%) i en import brut.

• Les vacants i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31 d'agost. La resta, les substitucions, tenen data de finalització a 30 de juny.

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada mes comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclamis al Departament. Les nòmines no s'envien per correu, sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a <https://www.sindicat.net/>.

Triennis és un complement que es cobra cada 3 anys complerts de serveis a l'Administració.

A partir de l'1 de juny de 2007 el personal interí i substitut té dret a cobrar triennis.

Els triennis NO cal acreditar-los ni sol·licitar-los, sinó que es cobren "automàticament". Sigui com sigui, USTEC-STES us recomana que controleu el dia que compliu el trienni i que comproveu que en la nòmina del mes següent efectivament us el paguen. Si no fos així, cal reclamar-lo presentant una instància al teu servei territorial.

Estadis de promoció docent ("sexennis") és un complement d'antiguitat de la tasca docent.

El primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas amb 6, com passa amb la resta d'estadis.

Aquesta mesura afecta tant interins com funcionaris. USTEC-STES, junt amb la resta de sindicats, té obert un contenciós administratiu sobre l'Acord de govern que va instaurar aquest canvi.

L'Acord de Govern GOV/70/2016 reconeix el quart i cinquè estadi de promoció docent al personal interí, aplicant la mesura amb efectes econòmics a partir de l'1 de gener de 2016. Així, com els funcionaris de carrera, actualment un interí té dret a tots els estadis.

Els estadis **SÍ que cal acreditar-los** (amb 1 o 3 crèdits) i sol·licitar-los, mitjançant una instància, un mes abans de la data d'assoliment de l'estadi. Fins que no el sol·licites, no consolides l'estadi i, per tant, tampoc el cobres.

La nòmina no l'envien a casa, l'has de consultar a final de cada mes a l'ATRI.

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són pels conceptes següents: IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Pel que fa a les retencions que et practiquen, només si ets interí pots sol·licitar al teu servei territorial que et retengui en totes les nòmines d'un curs el mateix percentatge (sempre que sigui superior al fixat). Així aconseguiràs que durant els darrers mesos de l'any natural el Departament no et retengui molt més que no pas durant els primers mesos de l'any.

Persones interines novelles

RESOLUCIÓ EDU/148/2019, de 25 de gener, per la qual s'aproven les instruccions sobre el curs d'iniciació, el període de prova inicial i la prova d'idoneïtat del personal interí docent.

Consulteu també el nostre tríptic amb més detalls de cadascuna d'aquestes proves.

- Curs d'iniciació a la tasca docent

Durant el primer curs en què hagin estat nomenats interins o substituïts per a tot un curs escolar en un mateix centre docent.

- Període de prova inicial

A partir de la primera incorporació a la docència. El període de prova comprèn els diferents nomenaments fins a completar el període màxim de 4 mesos i ha de ser avaluat quan la permanència en el mateix centre sigui com a mínim d'un mes.

- Prova d'idoneïtat.

És per a les persones que han estat excloses de la borsa com a conseqüència d'un expedient i sol·licitin reincorporar-se després que hagi transcorregut un curs des de la seva exclusió.

La finalitat és valorar si la persona disposa de l'adequada competència docent i capacitat per impartir l'especialitat corresponent i ha superat les mancances que van justificar l'exclusió de la borsa de treball.

Des de la USTEC-STES denunciem l'excessiva i innecessària sobrevaluació a què sotmet el Departament els interins/substituïts quan són novells. I en qualsevol cas, ja que hi dediquen tant d'esforç i recursos, demanem que aquestes avaluacions tinguin alguna utilitat, bé en les oposicions, bé en l'acreditació de la formació pedagògica i didàctica sempre posant la vista en l'estabilització i dignificació de la feina pública.

Prova de capacitat

Per impartir determinades especialitats a:

- Mòduls professionals de Cicles formatius (CF)
- Les escoles oficials d'idiomes (EOI)
- Les escoles d'art i disseny (EAD)

Les persones interessades a treballar-hi han de superar una prova de capacitat que certifiqui la seva capacitat i idoneïtat.

Tota la informació és a la pàgina web del Departament d'Educació

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/serveis-tramits/borsa-docents/borsa-curs-2020-2021/proves-capacitacio-especialitat/>

MÉS INFORMACIÓ

Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i contrasenya del portal www.xtec.cat ja que, entre altres serveis, et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu xtec.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots consultar, per exemple, el teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents o la nòmina.

Atur

Tota la informació sobre l'atur (quantia de la prestació si correspon, procediment de sol·licitud, documentació, compatibilitat de la prestació amb jornades inferiors a la sencera...) la podeu trobar a <https://www.sindicat.net/p/atur/>

És important informar-se sobre les prestacions que corresponen o no si ens queden sense feina, sobretot en cas de quedar aturat durant una baixa per IT, durant el permís de maternitat....

Jubilació Règim General de la Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2013, van entrar en vigor unes noves condicions de jubilació per als treballadors que cotitzen al Règim General de la Seguretat Social, com és el cas dels docents interins i substituïts.

Adjuntem el quadre del sistema transitori que s'aplica fins a l'any 2027.

Anys	Períodes cotitzats	Edat exigida
2021	37 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 3 mesos	66 anys
2022	37 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 6 mesos	66 anys i 2 mesos
2023	37 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 9 mesos	66 anys i 4 mesos
2024	38 anys o més	65 anys
	menys de 38 anys	66 anys i 6 mesos
2025	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
2026	38 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 6 mesos	66 anys i 10 mesos
A partir de 2027	38 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 9 mesos	67 anys

AFILIA'T

LA NOSTRA FORÇA ÉS LA TEVA PARTICIPACIÓ



BUTLLETA D'AFILIACIÓ A USTEC·STEs

DADES PERSONALS

Nom i cognoms _____
NIF
Data de naixement
Adreça _____
Codi postal _____ Localitat _____
Adreça electrònica _____
Tel. fix mòbil

DADES PROFESSIONALS

Centre de treball _____
Localitat _____
Especialitat _____

Situació laboral: definitiva interinatge i substitucions
provisional/expectativa de destinació pràctiques atur
Col·lectiu: inf/primària secundària ptfp adults
serveis educatius privada p. laboral universitat

DADES BANCÀRIES

Titular de la llibreta o compte corrent (nom i cognoms) _____

Sr./Sra. director/a: faci efectius, fins a nou avís, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat USTEC·STEs a nom meu.

CODI IBAN
CC

Localitat, data _____

En signar aquesta butleta d'afiliació, d'acord amb el Reglament general de Protecció de Dades de la Unió Europea (reglament UE 216/679), en vigor des del 25 de maig de 2018, autoritzo el sindicat USTEC·STEs - IAC a utilitzar les meves dades de contacte personals per enviar-me informació del sindicat i sobre condicions de treball, així com a emmagatzemar i tractar internament les meves dades personals. Autoritzo USTEC·STEs - IAC a fer ús de les meves dades bancàries per a les gestions derivades del cobrament de les quotes sindicals.

Pots revocar aquesta autorització i demanar en qualsevol moment la cancel·lació de les teves dades personals a USTEC·STEs -IAC enviant un correu electrònic a: protecciondades@sindicat.net.

Signatura del titular

USTEC·STEs

Intersindical Alternativa de Catalunya IAC



Barcelona 93 302 76 06
Girona 972 20 20 34
Lleida 973 26 30 32
Tarragona 977 23 52 63
Tortosa 977 51 10 46



barcelona@sindicat.net
girona@sindicat.net
lleida@sindicat.net
tarragona@sindicat.net
tortosa@sindicat.net



www.facebook.com/groups/ustecstes/



@USTECSTEs

