

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 502



Eina Sindical d'Informació

**EL CONFINAMENT
COM A EXCUSA PER
PRECARITZAR
ENCARA MÉS**

**LES CONDICIONS
LABORALS DEL
PERSONAL INTERÍ**



Editorial

Aquest curs 19-20 ja va començar amb unes condicions precaritzades per al col·lectiu d'interins que, a juny del 2020, representen el 41% del total del professorat del sistema educatiu públic a Catalunya, sense comptabilitzar els més de 8000 substituïts i substituïdes. Per tant, podem afirmar que les condicions de pràcticament la meitat de la plantilla del personal docent dels centres educatius públics són condicions impròpies d'un Departament que disposa del segon pressupost més elevat del Govern de la Generalitat i d'una responsabilitat social que fa temps que no està a l'alçada de les circumstàncies. Tot plegat, amb un sistema educatiu encara infrafinançat i amb una pèrdua creixent de qualitat educativa i de democràcia als centres.

Tal i com apunta la sentència del 19 de març de 2020 del TJUE, el col·lectiu interí necessita establir la seva situació laboral amb un sistema de funcionarització diferent al del concurs-oposició. Aquest sistema, que és poc pedagògic i té una avaluació poc clara, a dia d'avui esdevé una loteria segons el Tribunal que et toqui. Enguany, a més, la proposta de fer les oposicions al setembre 2020 perjudica clarament el personal en actiu. El Departament cada any posa un sistema d'oposició que no té en compte la qualitat de l'ensenyament i obliga els treballadors a dividir els seus esforços entre fer un acompanyament educatiu de qualitat als alumnes i l'estudi memorístic d'unes proves poc significatives de la capacitat docent.

Per tot això, nosaltres apostem per un concurs de mèrits i per un pacte d'estabilitat; la majoria de docents de la borsa que estan treballant ja han demostrat, en diferents ocasions i per diferents sistemes d'avaluació i control, la seva validesa.

Cada cop més els equips directius tenen més força per decidir el futur dels docents als centres a través de les propostes (de continuïtat, per llocs perfilats i fins i tot per llocs ordinaris). Aquest sistema, que en els seus orígens podia semblar una bona manera de crear equips estables i generar un tarannà comú als centres, està esdevenint en alguns casos una forma de pressió i de coacció. Depèn de la voluntat dels equips directius el fet de ser proposat o no en un centre per tenir continuïtat el proper curs. Sens dubte, aquest sistema perjudica clarament el personal interí (sobretot les dones) —el més precaritzat— i sovint permet abusos que no són denunciats públicament per por a les conseqüències que puguin generar. Calen uns nomenaments transparents, objectius i una gestió democràtica als centres on el claustre docent tingui més rellevància i les decisions puguin ser compartides.

Es tracta d'un col·lectiu que constantment està essent examinat per les inspeccions educatives: han de superar el pràcticum del màster, han de passar per l'avaluació inicial quan són substituïts, i encara han demostrar -a través del curs d'interins novells- que són bons docents

i que estan preparats per a l'exercici de la seva tasca. A totes aquestes situacions de cribatge selectiu del personal interí, aquest curs 19/20 cal afegir-hi l'arribada de la crisi sanitària al mes de març.

La pràctica desaparició del Departament durant els mesos del confinament ha coincidit amb un nul compromís amb els interins, especialment amb el col·lectiu de substituïts i substituïdes que han hagut d'autorganitzar-se i aixecar la veu per tal de reclamar el més elemental i bàsic per un treballador i treballadora: el dret al treball. El Departament de manera unilateral va decidir durant més d'un mes no realitzar cap tipus de nomenament per cobrir les baixes laborals que s'anessin produint. Es van menystenir milers de substituïts i substituïdes que es van quedar sense cap mena de nomenament i sense cap contracte laboral ni prestació d'atur. Un cop vam retornar als nomenaments, per la pressió del col·lectiu i la denúncia feta des del sindicat, el nombre de nomenaments assignats va ser només d'un 10 % respecte el curs anterior. Per la gravetat d'aquesta situació vam demanar nomenaments extraordinaris per tots aquells docents que es van quedar sense possibilitat de feina des d'abans del confinament i fins el 31 juliol. A dia d'avui encara estem esperant la resposta del Departament.

Per últim, vam demanar renegociar les condicions del cobrament del mes de juliol. Amb la situació d'estat d'alarma i del confinament, una bona part del col·lectiu no arribava a reunir els requisits. La resposta negativa del Departament ha estat decepcionant i és una bona fotografia del tracte que té amb la part ja més precaritzada del sistema docent públic.

Els responsables del Departament viuen en una realitat paral·lela, allunyats dels problemes reals i no volen escoltar ningú. No assumeixen la seva responsabilitat i no estan al servei de la comunitat educativa. En uns moments on fins hi tot l'empresa privada, que tradicionalment ha estat només pendent dels resultats, opta per valorar el capital humà que té, el Departament continua menyspreant l'enorme experiència i aportació del personal interí. I ho fa maltractant-lo i forçant-lo a renunciar, per precarietat, a formar part d'aquest col·lectiu docent.

Mesures urgents, algunes sense cap cost econòmic, com permetre que les persones inscrites a la darrera obertura de borsa puguin fer modificacions de dades abans dels nomenaments d'agost, no són mai preses en consideració. Segons el Departament, la solució per pal·liar els possibles efectes de la Covid-19 de cara al curs vinent és complir la llei i dotar amb més docents els centres per evitar sobre-ràtios i massificacions a les aules. És a dir, ràtios a 25 en el cas de primària i 30 a la resta. Aquestes dotacions però, seran només per aquest curs, amb contractes novament precaris des de primers de setembre (però no del dia 1 mateix) fins vés a saber quan!. No seran estructurals, vacants consolidades de

Gestió de la borsa de treball



plantilla com nosaltres demanàvem. Tot plegat és molt poc seriós i gairebé frega el ridícul.

Mentre l'Administració segueixi amb aquesta política plena de despropòsits i de manca de sentit comú ens tindran al davant confrontant-los i al carrer organitzant la lluita.

I. Borsa de treball docent

És una **llista única a tot Catalunya** de les persones que han demanat de cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Educació.

Tens un número d'ordre, **el número de barem**. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya). Es manté el mateix número tot el curs i a final de curs te n'assignen un de nou per al curs següent només en funció del temps treballat.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs.

- **BLOC I:** El formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Educació, ordenades segons el número de barem.
- **BLOC II:** El formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades segons el número de barem.

Des del abril 2019, existeix un nou BLOC no formal però que ho és a efectes pràctics. Es tracta del col·lectiu NOVACO (segons nomenclatura del propi Departament) que són els inscrits durant el curs escolar, que tenen un número d'inscripció, però que no reben el

número de barem definitiu de la Borsa fins a final del curs escolar. Amb el número d'inscripció ja poden ser cridats a treballar.

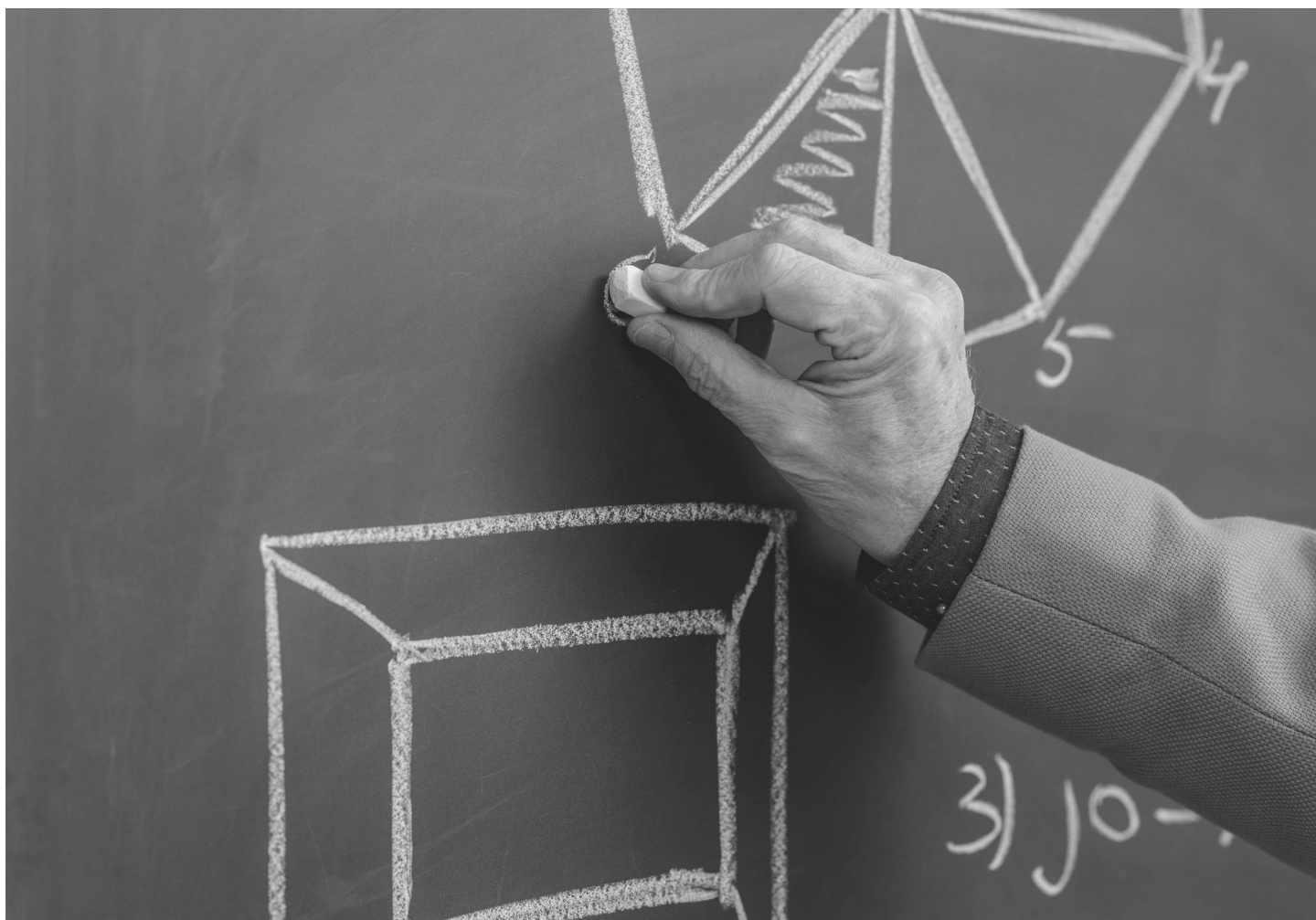
**A les persones que han superat la fase d'oposició però no han obtingut plaça de funcionari, se'ls assigna un número de barem immediatament posterior al darrer del Bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.*

Des de l'aplicació del Decret 39/2014 de Provisió i plantilles, any rere any cada vegada és menys rellevant l'ordre del número de barem per accedir a una feina.

Els llocs no s'adjudiquen per ordre ni amb criteris d'igualtat, mèrit i capacitat que són imprescindibles a la funció pública. El Departament d'Educació, amb el Decret 39/2014, va obrir la porta a l'arbitrarietat, el nepotisme, el tràfic d'influències i l'opacitat. Des d'USTEC·STEs no ens cansarem de denunciar-ho.

ENTRAR A LA BORSA

Amb la **resolució EDU/720/2019 de 21 de març**, el Departament d'Educació ha canviat la manera d'accedir a la Borsa de treball de personal docent.



Amb la publicació d'una resolució al final de cada curs hi ha la possibilitat d'inscriure's a la Borsa durant tot el curs segons les necessitats de cada Servei Territorial (ST) i obtenir un número d'inscripció que ja et permet treballar. Aquesta col·lectiu, que el Departament anomena NOVACO, no rep el número de barem definitiu de la Borsa fins a final del curs, quan resolen l'accés a la borsa i publiquen els admesos/exclosos de manera definitiva.

Com funciona?

Cada servei territorial (ST) publica a la pàgina web la relació de les especialitats de les quals fa falta gent.

Aquesta relació **pot canviar el dia 1 i el dia 15 de cada mes** segons les necessitats de candidats de cada ST. Només es pot accedir a inscriure's a la borsa per aquelles especialitats i en aquells ST on requereixin gent.

Aquest sistema d'inscripció a la Borsa permet, només amb número d'inscripció, accedir a un lloc de treball docent des de la Borsa. Ara bé, l'ingrés real a la Borsa es produeix a final de curs amb la publicació dels admesos/exclosos i l'obtenció del número de barem.

Si està oberta l'especialitat i el ST que t'interessen, per entrar has de presentar una sol·licitud telemàtica i també els documents de justificació dels requisits i dels mèrits en el registre del servei territorial triat com a preferent, sempre dins la quinzena "oberta".

Una vegada el ST ha comprovat la documentació i és correcte, envia al candidat un correu electrònic on se li comunica que ha "accedit a la Borsa de treball" (realment només s'ha accedir a un número d'inscripció).

Els candidats queden ordenats per ordre cronològic d'accés i NO rebran el número de barem de la borsa fins a finals del curs. Tècnicament no estan dins de la borsa!

Aquest número d'inscripció per ordre cronològic et permet treballar sempre que les necessitats del Departament així ho requereixin però encara no tens número de barem a la Borsa.

Per això a USTEC-STES diem que NO HAN OBERT la Borsa, malgrat que el Departament s'esforci a vendre-ho així. Fins a final del curs aquests inscrits no són admesos dins la borsa, amb la publicació del llistat d'admesos/exclosos.

A tall d'exemple, l'estiu del 2020, el llistat d'admesos ha estat publicat i retirat pel Departament dues vegades a causa dels múltiples errors que contenia. Finalment, in extremis, han assignat número de barem (ingrés real a la borsa) als docents que havien treballat durant el curs, però n'han deixat fora a la resta que, per tant, no han pogut participar en el procés d'adjudicacions d'estiu 2020.

Aquesta entrada "en diferit" a la borsa té alguns inconvenients extres:

-No es publica cap llistat d'admesos o exclosos fins a final de curs. Tampoc es publica cap llistat dels que es van inscrivint. Ningú sap amb exactitud quants candidats disponibles hi ha.

-Si no t'accepten la sol·licitud d'inscripció, és possible que no sàpigues ben bé perquè i per tant, no pots reclamar.

-Els mèrits assolits en la data de presentació de la sol·licitud són els únics que es valoraran a final de curs (encara que se n'assoleixin d'altres durant el curs). És a dir, si accedeixes a la borsa, per exemple, a setembre de 2020, aquells seran els teus mèrits també a final de curs (febrer/març 2021) quan et donin el número de barem de la borsa amb la publicació oficial d'admesos/exclosos.

Si no tens el màster de secundària:

El màster de professorat de secundària és una titulació que és un requisit per accedir a la borsa per impartir especialitats de secundària. El Departament, però, ha inventat el concepte de **participació condicionada**.

En què consisteix? Doncs, sempre segons les necessitats del Departament, si per una determinada especialitat estan en situació crítica de candidats, permeten l'entrada condicionada a la Borsa:

- 1) per persones que ja estan matriculades al màster de secundària (però no el tenen)
- 2) per persones que ni tants sols estan matriculades

però signen un compromís de cursar els màster (i no cal ni que hi estiguin matriculats).

Aquestes persones formen col·lectius específics i ordenats a l'hora d'accedir a un lloc de treball. Sempre es prioritzen les persones que tenen tots els requisits abans que els que s'han inscrit de forma condicionada, independentment del seu número d'inscripció. Els números d'inscripció deixen d'anar per ordre.

I així és com el Departament recargola la norma i fa que un requisit deixi de ser-ho. Des d'USTEC·STEs ens preguntem si és realment necessari que el professorat de secundària tingui el màster (i per tant la formació didàctica adient) o tant sols ho és si el Departament té prou candidats? Què faria el Departament si, posem per exemple, de sobte no tingués prou candidats amb el nivell C1 de català? També gestionaria una entrada "condicionada" sense el nivell de català només amb la promesa d'estudiar-lo?

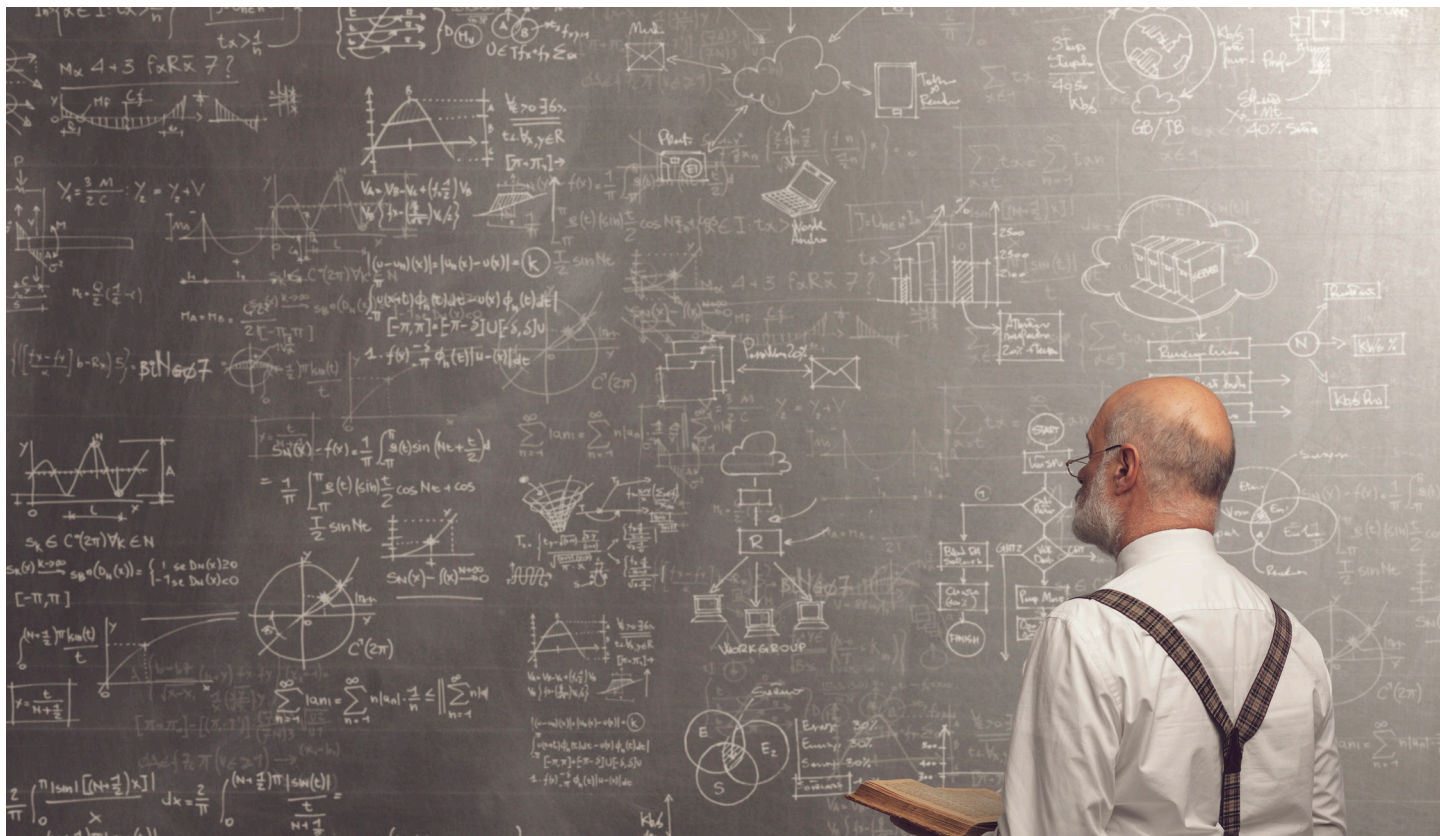
MANTENIMENT A LA BORSA

Quan formes part de la borsa estàs obligat a acceptar la feina que t'adjudiquen perquè només et donen allò que tens demanat.

Excedències:

- Voluntària per tenir cura d'un fill o filla
- Per tenir cura de familiars
- Per violència de gènere.





Permisos:

- maternitat biològica, per adopció o per acolliment
- permís del progenitor diferent de la mare (paternitat)
- risc durant l'embaràs
- compactació
- malaltia o accident.

Autogestió de la disponibilitat ("congelar-se"):

Les persones que no volen ser nomenades ho han de sol·licitar amb l'aplicació de la pàgina web.

No cal al·legar cap motiu.

El procediment més correcte és informar **únicament** la data a partir de l'endemà de la qual no vols ser nomenat. Més endavant, un dia abans de voler tornar a estar disponible, cal entrar de nou a l'aplicació i informar de la data de "descongelació".

És possible també informar de la data de finalització al mateix moment que la data d'inici de la "congelació", però una modificació posterior es complica.

Interrupció d'un nomenament vigent:

- Realització d'estudis de caràcter presencial que siguin incompatibles amb un nomenament.
- Col·laboració amb una ONG a l'estranger o altres programes d'actuació a l'estranger.
- Tenir a càrrec persones discapacitades que no exerceixen cap activitat retribuïda.
- Causes greus degudament justificades.
- Canvi de residència del cònjuge per motius laborals.
- Càrrecs polítics, o electes, o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat, o a les entitats locals.

- NO assistir al lloc de treball durant 4 dies consecutius sense causa justificada. NOU

BAIXA DE LA BORSA

Hi ha dues modalitats de **baixa de la borsa** que fan que no puguis continuar treballant aquell curs:

1. Et poden expulsar de la borsa de treball per algun dels motius següents:

- a) Per renunciar a formar part de la borsa, renunciar a un nomenament vigent i/o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que figura a la credencial com a data d'inici de la substitució, sense causa justificada.
- b) El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació de la direcció del centre.
- c) Per haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un menor per sentència judicial.
- d) Per haver estat declarat no apte, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.
- e) Per haver estat sancionat en un procediment disciplinari amb la revocació del nomenament d'interí.

2. Et poden fer perdre el número de barem:

- a) No acceptar una destinació adjudicada.
- b) No acceptar un nomenament, encara que la no acceptació no es formalitzi per escrit.
- c) No participar en els nomenaments telemàtics (falta de connexió).

En tots els casos es tenen 10 dies naturals per justificar documentalment el fet davant el ST i demanar que et mantinguin el número de barem.

La pèrdua de número de barem té efectes durant un curs escolar.

Incapacitat temporal (IT). Estar de baixa mèdica mentre es té nomenament vigent.

Les persones interines estan afiliades a la Seguretat Social per rebre'n la prestació sanitària (només si s'aproven les oposicions passen a MUFACE)

És **molt important** fer arribar els comunicats de baixa i els comunicats successius al Departament (al ST o al CEB corresponent) com a màxim en el **termini de 3 dies** a comptar a partir de la data de la seva expedició. De no fer-ho, et poden incoar un expedient disciplinari

Els comunicats de confirmació, els expedeix el metge de l'Entitat o del servei Públic de Salut segons hagi previst què durarà la baixa:

- **durada molt curta:** inferior a 5 dies naturals. L'alta i la baixa es poden fer el mateix dia.
- **durada curta:** de 5 a 30 dies naturals. El primer comunicat de confirmació es fa en un termini de 7 dies des de la baixa. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 14 dies.
- **durada mitjana:** de 31 a 60 dies naturals. El primer comunicat de confirmació es fa en un termini de 7 dies des de la baixa. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 28 dies.
- **durada llarga:** més de 60 dies naturals. El primer comunicat de confirmació es fa en un termini de 14 dies des de la baixa. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 35 dies.

Actualment, amb independència de la durada o del motiu de la baixa, els docents cobrem el 100% del sou del nostre nomenament durant una baixa mèdica.

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continuen en situació d'IT, aquest període fa córrer la prestació d'atur (en cas que s'hi tingui dret).

En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM et pot trucar per fer-te un reconeixement i has d'anar-hi obligatòriament

Accident laboral

Es considera accident laboral aquell que es produeix en el centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual, o si es produeix quan estàs fent algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En el malaurat cas que en pateixis un, cal tenir en compte un **protocol d'actuació**.

En cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua ASEPEYO concertada amb el Departament d'Educació. Trobareu més informació a la pàgina web <https://salut.sindicat.net/>

COM OBTENIR UN NOMENAMENT. TENIR FEINA.

Tipus de procediments per obtenir un nomenament

A. Nomenaments telemàtics

Es fan nomenaments telemàtics durant tot el curs, els dies que mensualment decideix el Departament i publica a la pàgina web. Els primers nomenaments telemàtics d'aquest curs seran el **27 d'agost del 2019**.

Són per cobrir substitucions/vacants a:

- Llocs específics de perfils i llocs específics temporals
- Llocs ordinaris

Un programa informàtic selecciona tants candidats/es com substitucions per cobrir té i els assigna seguint el número de barem més baix i atenent a les dades del candidat informatitzades a la borsa.

El procediment de nomenaments telemàtics es pot resumir en aquests passos:

1) Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. A la nostra pàgina web <https://www.sindicat.net/> sempre hi trobaràs els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades per a cada especialitat.

Tenen en compte aquests col·lectius, per ordre:

A primària hi ha 3 col·lectius:

- 1r. Personal interí del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la borsa.
- 2n. Personal interí del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la borsa.
- 3r. Personal interí que s'hagi inscrit durant el curs (encara no admesos a la borsa, sense número de barem, tenen número d'inscripció)

A secundària hi ha 7 col·lectius:

- 1r. Personal interí amb temps de serveis prestats a la borsa, amb requisit de formació pedagògica (màster de secundària o equivalent).
- 2n. Personal interí sense temps de serveis prestats a la borsa, amb requisit de formació pedagògica (màster de secundària o equivalent).
- 3r. Personal interí que s'hagi inscrit durant el curs (encara no admesos a la borsa, sense número de barem, tenen número d'inscripció) amb requisit de formació pedagògica (màster de secundària o equivalent).
- 4t. Personal interí apuntat abans de l'exigència del requisit de formació pedagògica i didàctica i que encara no compleixen amb aquest requisit.
- 5è. Personal interí que ha acreditat la matrícula del màster de formació pedagògica i didàctica.
- 6è. Personal interí que s'ha compromès a acreditar el màster de formació pedagògica i didàctica a la fi del curs 2020-2021.
- 7è. Personal interí que s'ha compromès a acreditar la matrícula del màster de formació pedagògica i didàctica a la fi del curs 2021-2022.

2) Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del Servei Territorial d'Educació preferent. Les persones a qui s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i d'un missatge de correu electrònic.

3) Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat *Franja horària de connexió* de les pàgines web.

4) Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació* d'aquest web durant la franja horària indicada. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:

- Acceptar telemàticament aquesta proposta.
- Imprimir la credencial (en format PDF).

El dia d'inici de la substitució està especificat a la credencial i cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar-la a la direcció del centre. Recomanem fer-ne sempre una còpia.

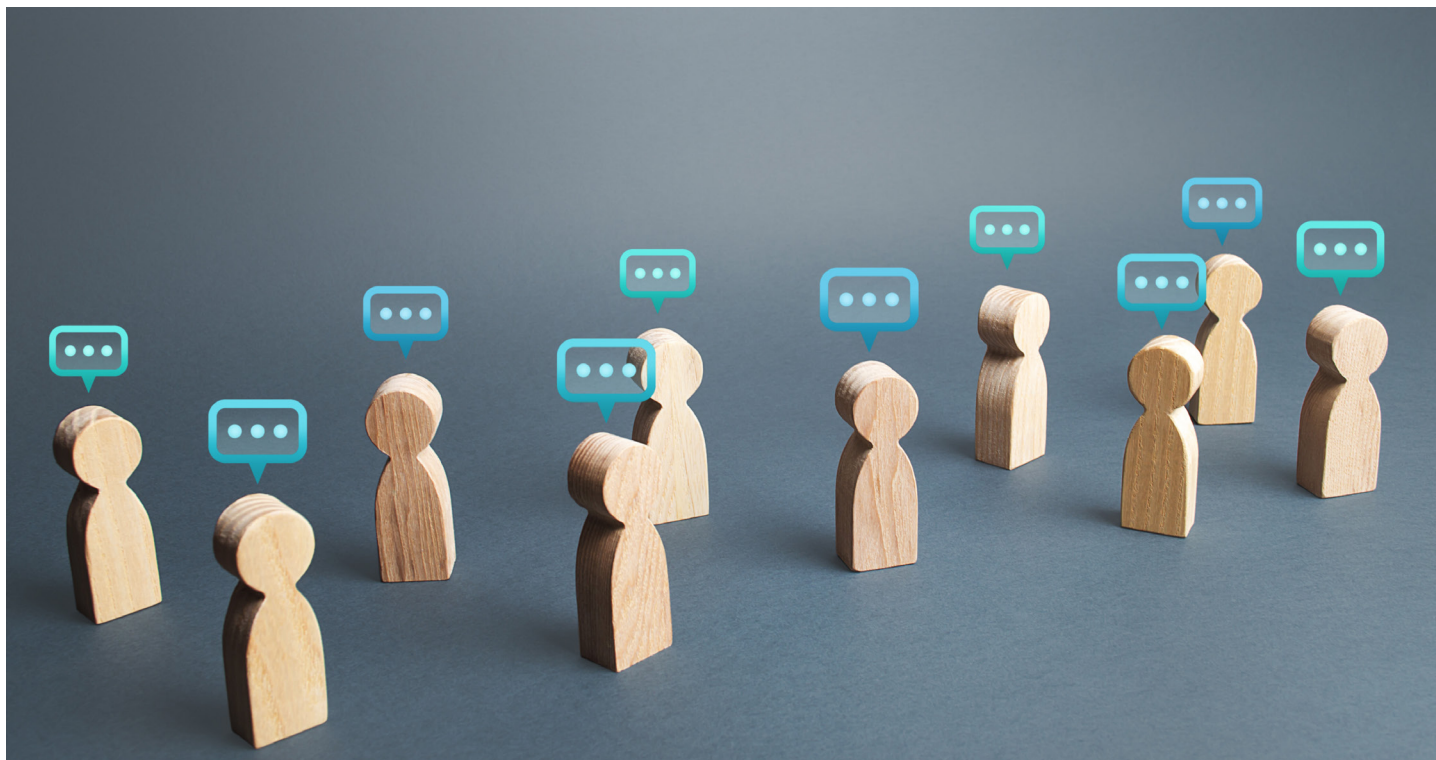
5) Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació*. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del servei territorial corresponent.

6) La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituta l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de la persona titular del lloc de treball. En el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre, la persona interina o substituta ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat *Comunicació de la finalització de l'adjudicació* per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en posteriors actes de nomenament. El fet de no comunicar la finalització del nomenament suposarà l'exclusió de la borsa. En tot cas, també cal presentar la credencial signada per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del Servei Territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.

Amb els nomenaments telemàtics cal tenir en compte que:

- L'ordre de prioritat de les especialitats el determina cada servei territorial en cada convocatòria.
- Per cada especialitat s'adjudiquen primer les jornades senceres, després les de llocs específics o centres especials i, finalment, per ordre, la resta de jornades reduïdes.
- A la persona candidata de número més baix se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap al municipi o comarca en aquest àmbit territorial triat pel candidat/a, es passa a la més llarga del número 2, etc.





Per això ja hem dit que si el que vols és prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posis únicament el ST preferent com la teva primera preferència territorial. Així, quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

- Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera d'aquella especialitat, es passa a les jornades senceres de l'especialitat següent.
- Una vegada s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera de totes les especialitats, es passa a les de la resta de jornades reduïdes (de major a menor dedicació) seguint l'ordre d'especialitats assignat anteriorment.

B. Dificil cobertura.

Són per cobrir substitucions/vacants:

- llocs de característiques especials (aules hospitalàries, centres penitenciaris, atenció domiciliaria.....)
- a serveis educatius
- a centres de màxima complexitat (CMC) per llocs no ordinaris.
- com a conseqüència de la no-acceptació o per manca de candidats (en 2 nomenaments telemàtics)
- centres de formació de persones adultes. Calen requisits específics regulats a la base 3.4 de la Resolució EDU/1051/2020, que regula els àmbits dels centres d'adults.

El procediment per als llocs de difícil cobertura es pot resumir en aquests passos:

- El ST fa públic el lloc que s'ha de cobrir tot indicant l'especialitat, o habilitats específiques, o característiques, o el perfil que es requereix (ho podeu consultar a <https://antiga.sindicat.net/nomenaments/notelematics/>)

- Sobre un termini de 48 hores perquè les persones interessades facin arribar la seva petició al ST corresponent. Hi poden participar candidats de qualsevol ST.
- S'adjudica el lloc. En el supòsit de concurrència de més d'un candidat han de tenir prioritat les persones que tenen demanat aquell ST com a preferent, l'especialitat demanada i el número d'ordre més baix.
- El ST publica el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada, i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

C. Procediment d'urgència

Per un lloc vacant que s'ha produït després del nomenament telemàtic perquè el candidat no vol, o no pot incorporar-s'hi.

Tan bon punt el ST sap que la persona no s'incorporarà al centre, localitzaran una nova persona candidata tot respectant en qualsevol cas l'ordre de barem. Generalment es fa una trucada telefònica, però poden utilitzar qualsevol mitjà de comunicació. El ST ha de publicar el resultat a la pàgina web.

Des de d'USTEC·STEs considerem tots aquests sistemes com vies que permeten la picaresca, però sobretot que fan que el sistema es torni opac ja que és difícil de fer un seguiment real d'assignació de llocs de treball segons l'ordre de la borsa, el mèrit i la capacitat. Arriba un moment que ningú sap a qui tocaria treballar per mèrit i capacitat i qui treballa realment. Aquesta falta de transparència és inadmissible en un sistema públic de contractació.



A. Candidats seleccionats per les direccions dels centres

El Departament manté un curs més aquest sistema que permet triar substituïts a les direccions dels centres durant el curs (anomenat PDI) només a quatre serveis territorials: **Maresme, Girona, Vallès Occidental i Catalunya Comarques** malgrat la Disposició Addicional 5a de la Llei d'acompanyament dels pressupostos que ho deixa molt clar: *“Resta suspès el desplegament del pla pilot de la PDI”*.

Si el Departament d'Educació fos digne del país, retiraria aquest sistema que només promou l'arbitrarietat i la corrupció en l'ensenyament públic.

La manera com ser seleccionat per una direcció està a la pàgina web del Departament. Des d'USTEC-STEs no la volem reproduir per no contribuir a promoure les immoralitats i els abusos que permet el Departament d'Educació. Tampoc estem conformes amb la interpretació que fa el Departament de l'advertiment del Parlament, ja que creuen que no desplegant la PDI als ST que no la tenen n'hi ha prou. I no veuen cap greuge comparatiu entre uns ST i els altres. Des d'USTEC-STEs demanem la retirada de la tria a dit per part de les direccions.

Adjudicació per error del ST

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els ST o el CEB han d'oferir a la persona afectada una vacant o substitució de característiques similars el més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució.

ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS A LA BORSA

Modificació de dades.

És obligació teva mantenir o modificar les dades informatitzades de la borsa en els terminis oficials previstos en què el Departament “obre” l'aplicació informàtica a aquest efecte.

Aquest curs 2020-2021 estan previstos aquests terminis:

- del 14 al 21 de setembre de 2020
- del 16 al 23 de novembre de 2020.
- del 25 de gener al 1 de febrer de 2021.
- del 22 al 29 de març de 2021.
- a final de curs durant el procés d'adjudicacions d'estiu (maig/juny 2021)

Les persones del BLOC II (sense serveis prestats) han de confirmar la continuïtat a la borsa en el període de finals de maig/juny 2021 que determinarà el Departament.

ment. No es pot obtenir un nomenament fins que es dona aquesta conformitat. Si s'està tot un curs sense donar la conformitat, et fan fora de la Borsa.

- **Dades que pots actualitzar a la borsa**
- **Les dades personals**
- **Les especialitats**

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats que pots impartir, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pots ampliar o reduir durant el període de modificació de dades.

- **L'àmbit territorial preferent**

Has de demanar una àrea territorial preferent (un Servei Territorial, ST). Aquest serà l'únic servei territorial on el Departament et buscarà feina per cobrir les substitucions mitjançant nomenaments telemàtics.

En aquest apartat pots demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulguis, amb el benentès que desitgis prioritzar el municipi o comarca en lloc de la substitució més llarga. Si vols prioritzar treballar en comptes del lloc on fer-ho, posa únicament el ST preferent; quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

- **El tipus de jornada**

Hi ha 5 tipus de jornada diferents, sencera (1), mitja (0,5), un terç (0,33) i la seva combinació (0,66 i 0,83). No és obligatori marcar-ne cap en concret, però has d'assenyalar el tipus o els tipus de jornada que estàs disposat a fer. En marcar-les, les converteixes en obligatòries, de manera que, **si rebutges un nomenament amb un tipus de jornada que has demanat, seràs expulsat de la borsa.**

El mínim per poder continuar-hi és sol·licitar almenys un tipus de jornada i un municipi.

- **Els llocs de treball i centres especials**

En aquest apartat pots mostrar la teva disponibilitat (sempre que en tinguis acreditats els requisits en cada cas) per obtenir llocs de treball específics o de centres especials.

Els llocs de treball específics són els que no són ordinaris. N'hi ha de 2 tipus:

1. Específics de perfil professional. Cal demanar l'acreditació del perfil al Departament.

- DIV- Diversitat
- IAN, IFR, IIT, IAL- Lingüístics
- TIC- Competència digital
- GPS- Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
- LBI- Lectura i biblioteca escolar
- ISL- Immersió i suport lingüístic
- EVP- Educació visual i plàstica
- EGI- Metodologies amb enfocament globalitzat
- EDP- Docència de 2 especialitats d'ESO

2. Específics temporals. Has d'assegurar-te que els pots impartir.

- AAP/ADC- Aula acollida (escoles/instituts)
- SIAL- Suports intensius a l'audició i el llenguatge (ALP/ALS)
- UAL- Unitats d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes
- SIEI-Suports intensius a l'escola inclusiva (UEE i UES)
- CEEPSIR- Centre d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (SPR i SPS)
- AIS- Aules integrals de suport (AIP i AIS)
- IFE-Llocs d'itineraris formatius específics
- PFI- Programa de formació i Inserció (PQP)
- SFP- Formació professional bàsica.

Els centres especials. Has de saber les característiques d'aquests centres.

- Atenció domiciliària
- Atenció hospitalària
- Llocs que comporten itinerància
- Formació d'adults
- EAP- Equip d'Assessorament Psicopedagògic
- CREDA - Centre de Recursos per a Deficients Auditius
- CREDV- Centre de Recursos per a Deficients Visuals
- Centres penitenciaris del Departament de Justícia
- Centres de protecció de menors.

Durada d'un nomenament

- **Com a interí/na**

Un lloc de treball en règim d'interinitat, una vacant, és un lloc de la plantilla d'un centre que no té assignat cap titular que l'ocupi durant el curs vigent.

El nomenament d'un interí dura un curs sencer, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defuncions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant en règim d'interinitat. Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

Les vacants a mitja jornada (0,5) són considerades vacants a tots els efectes.

Una vacant o una mitja vacant es pot acceptar encara que s'estigui de baixa (IT) o de permís (de maternitat, per exemple) i te la mantenen en reserva fins que t'hi pots incorporar durant aquell curs.

- **Com a substitut/a**

Els llocs de treball de substitució corresponen als que sí que tenen assignada una persona titular que té autoritzada una llicència, una excedència o un permís que li permet la reincorporació al llarg del curs escolar.

El nomenament d'un substitut és vigent fins al dia laborable anterior a aquell en què s'incorpora el titular que està gaudint d'un permís, llicència, excedència o

reducció de jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Aquests nomenaments per a substitucions temporals **no s'interrompran durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana**, en cas que la baixa del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny.

USTEC·STEs hem demanat de manera insistent que els nomenaments de les persones substituïdes incloguin els períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa malgrat la incidència del titular s'acabi durant aquest períodes. També que la data de finalització de les substitucions sigui 31 d'agost.

El Departament s'hi nega, al·legant motius tècnics o pressupostaris. A USTEC·STEs ens sembla que només es tracta de falta de voluntat política.

Perquè el nomenament d'una persona substituïda tingui efecte s'han de produir dues condicions:

L'oferiment per part del Departament i la presa de possessió. Aquesta presa de possessió vol dir lliurar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament, ja que és el que el Departament interpreta com a estar en actiu. Per tant, el primer dia de nomenament no pots estar de baixa (IT), permís (lactància compactada, maternitat) o excedència o començar-los aquell mateix dia. Si estàs en alguna d'aquestes situacions el nomenament és nul en qualsevol circumstància.

Des d'USTEC·STEs denunciem que no es mantingui el nomenament del substitut durant els mesos de juliol i agost quan el titular manté el motiu de no incorporació. Hi ha casos flagrants: per exemple quan la titular està amb reducció de jornada per cura de fill. Aquesta titular NO pot renunciar a la reducció fins a 31 d'agost però, al substitut/a, l'acomiaten a 30 de juny. El Departament fa calaix perquè no paga ni a un ni a l'altre!

Cobrament del mes de juliol

A aquest nomenament del mes de juliol hi tenen dret les persones que compleixen TOTS aquests requisits:

- Que hagin prestat 6 mesos o més de serveis durant el curs.
- Que hagin treballat com a mínim un dia durant els mesos d'abril, maig o juny.
- Que no tenen cap nomenament els mesos de juliol i agost.
- Que a 1 de juliol no estiguin en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment
- Que a 1 juliol no estiguin percebent un subsidi directe a causa d'una IT.

El nomenament el formalitza el Departament a finals de juny i cal consultar-ho a l'ATRI per reclamar si fos el cas.

Comporta l'obligació de formar-se durant el juliol o presentar-se a oposicions.

- Cal acreditar **30hores** o més amb cursos d'una durada mínima de **10 hores**, reconeguts pel Departament. Aquestes 30hores han de ser **dins el juliol**, encara que el curs duri més dies dels mesos anteriors o posteriors.

Hauràs de presentar al ST la certificació del curs realitzat abans del 31 d'octubre d'aquell any.

- Si et presentes a oposicions a Catalunya no cal acreditar res sempre que la teva participació sigui de forma efectiva (no només pagant els drets d'inscripció). Si ho fas en altres CCAA cal acreditar documentalment la participació efectiva a la convocatòria abans del 31 d'octubre d'aquell any.

La jornada del nomenament serà igual a la del major nombre de dies de tots els nomenaments del curs 20-21. Si hi ha dues dedicacions amb el mateix nombre de dies, el nomenament de juliol serà equivalent al de la jornada major.

Aquest nomenament computa com a temps de serveis prestats a la Borsa, però es té en compte pel curs següent.

Des d'USTEC·STEs sempre hem demanat que tots els treballadors i treballadores cobrin juliol i agost. Aquest nomenament de juliol només és un pedaç. Mentre el mantinguin, demanem una oferta de cursos suficients i gratuïts ja que, en qualsevol altre cas, obliguen els docents a pagar per cobrar i a omplir les butxaques d'empreses privades.

Tipus de jornada i sou

Un any més exigim dos tipus de jornada, sencera (1) i mitja (0,5), però un any més encara hi ha 4 tipus de contractes diferents amb jornada inferior a la sencera.

PRIMÀRIA*

Jornada	Lectives	Comple- mentàries	Total perma- nència	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	24h	6h	30h	37,5	2.165,94	100
Mitja vacant + 1/3	20h	5h	25h	31,25	1.804,88	88,33
Compactació d'1/3 + 1/3	16h	4h	20h	25	1.443,81	66,67
Mitja vacant	12h	3h	15h	18,75	1.082,97	50,00
1/3	8h	2h	10h	12,5	721,91	33,33

SECUNDÀRIA*

Jornada	Lectives	Comple- mentàries fixes en graella setmanal	Comple- mentàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució bruta/mes (sense triennis)		% jornada
					SEC	PTFP	
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	19h	5h	6h	37,5	2.461,49	2.298,62	100
Mitja vacant + 1/3	15h 50m	4h 10m	5h	31,12	2.051,16	1.915,44	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	12h 40m	3h 20m	4h	25	1.641,07	1.532,49	66,67
Mitja vacant	9h 30m	2h 30m	3h	18,75	1.230,74	1.149,31	50,00
1/3	6h 20m	1h 45m	2h	12,5	820,41	766,13	33,33

(*) Al juliol de 2020, en mesa sectorial s'ha aprovat definitivament la recuperació de l'horari de permanència del professorat a secundària de 24 hores, tal i com reconeixia la llei d'acompanyament dels pressupostos de 2020 que es va aprovar al Parlament el passat mes d'abril. La recuperació d'aquest dret s'inscriu dins de la lluita sindical unitària pel retorn de les condicions laborals arrabassades ara fa 10 anys.

• Les vacants i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31 d'agost. La resta, les substitucions, tenen data de finalització a 30 de juny.

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada mes comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclaims al Departament. Les nòmines no s'envien per correu, sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a <https://www.sindicat.net/>.

Triennis és un complement que es cobra cada 3 anys complerts de serveis a l'Administració.

A partir de l'1 de juny de 2007 el personal interí i substitut té dret a cobrar triennis.

Els triennis NO cal acreditar-los ni sol·licitar-los, sinó que es cobren "automàticament". Sigui com sigui, USTEC-STES us recomana que controleu el dia que compliu el trienni i que comproveu que en la nòmina del mes següent efectivament us el paguen. Si no fos així, cal reclamar-lo presentant una instància al teu servei territorial.

Es poden arrossegar els triennis obtinguts en qualsevol altra administració pública: en aquest cas sí que cal sol·licitar-ho.

Estadis de promoció docent ("sexennis") és un complement d'antiguitat de la tasca docent.

El primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas amb 6, com passa amb la resta d'estadis.

Aquesta mesura afecta tant interins com funcionaris. USTEC-STES, juntament amb la resta de sindicats, té obert un contenciós administratiu sobre l'Acord de govern que va instaurar aquest canvi.

L'Acord de Govern GOV/70/2016 reconeix el quart i cinquè estadi de promoció docent al personal interí, aplicant la mesura amb efectes econòmics a partir de l'1 de gener de 2016. Així, com els funcionaris de carrera, actualment un interí té dret a tots els estadis.

Els estadis **SÍ que cal acreditar-los** (amb 1 o 3 crèdits) i sol·licitar-los, mitjançant una instància, un mes abans de la data d'assoliment de l'estadi. Fins que no el sol·licites, no consolides l'estadi i, per tant, tampoc el cobres.

La nòmina no l'envien a casa, l'has de consultar a final de cada mes a l'ATRI.

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són pels conceptes següents: IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Pel que fa a les retencions que et practiquen, només si ets interí pots sol·licitar al teu servei territorial que et retengui en totes les nòmines d'un curs el mateix percentatge (sempre que sigui superior al fixat). Així aconseguiràs que durant els darrers mesos de l'any natural el Departament no et retengui molt més que no pas durant els primers mesos de l'any.

Persones interines novelles

RESOLUCIÓ EDU/148/2019, de 25 de gener, per la qual s'aproven les instruccions sobre el curs d'iniciació, el període de prova inicial i la prova d'idoneïtat del personal interí docent.

Consulteu també el nostre tríptic amb més detalls de cadascuna d'aquestes proves.

- Curs d'iniciació a la tasca docent

Durant el primer curs en què hagin estat nomenats interins o substituïts per a tot un curs escolar en un mateix centre docent.

- Període de prova inicial

A partir de la primera incorporació a la docència. El període de prova comprèn els diferents nomenaments fins a completar el període màxim de 4 mesos i ha de ser avaluat quan la permanència en el mateix centre sigui com a mínim d'un mes.

- Prova d'idoneïtat.

És per a les persones que han estat excloses de la borsa com a conseqüència d'un expedient i sol·licitin reincorporar-se després que hagi transcorregut un curs des de la seva exclusió.

La finalitat és valorar si la persona disposa de l'adequada competència docent i capacitació per impartir l'especialitat corresponent i ha superat les mancances que van justificar l'exclusió de la borsa de treball.

Des d'USTEC-STES denunciem l'excessiva i innecessària "sobre-avaluació" a què sotmet el Departament els interins/substituïts quan són novells. I en qualsevol cas, ja que hi dediquen tant d'esforç i recursos, demanem que aquestes avaluacions tinguin alguna utilitat, bé en les oposicions, bé en l'acreditació de la formació pedagògica i didàctica sempre posant la vista en l'estabilitat i dignificació de la feina pública.

Prova de capacitació

Per impartir determinades especialitats a:

- Mòduls professionals de Cicles formatius (CF)
- Les escoles oficials d'idiomes (EOI)
- Les escoles d'art i disseny (EAD)

Les persones interessades a treballar-hi han de superar una prova de capacitació que certifiqui la seva capacitat i idoneïtat.

Tota la informació és a la pàgina web del Departament d'Educació

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/serveis-tramits/borsa-docents/borsa-curs-2020-2021/proves-capacitacio-especialitat/>

MÉS INFORMACIÓ

Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i contrasenya del portal www.xtec.cat ja que, entre altres serveis, et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu xtec.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots consultar, per exemple, el teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents o la nòmina.



Atur

Tota la informació sobre l'atur (quantia de la prestació si correspon, procediment de sol·licitud, docu-

mentació, compatibilitat de la prestació amb jornades inferiors a la sencera...) la podeu trobar a <https://www.sindicat.net/p/atur/>

És important informar-se sobre les prestacions que corresponen o no, estant sense feina, sobretot en cas de quedar aturat durant una baixa per IT, durant el permís de maternitat....

Jubilació Règim General de la Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2013, van entrar en vigor unes noves condicions de jubilació per als treballadors que cotitzen al Règim General de la Seguretat Social, com és el cas dels docents interins i substituïts.

Adjuntem el quadre del sistema transitori que s'aplica fins a l'any 2027.

Anys	Períodes cotitzats	Edat exigida
2020	37 anys o més	65 anys
	menys de 37 anys	65 anys i 10 mesos
2021	37 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 3 mesos	66 anys
2022	37 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 6 mesos	66 anys i 2 mesos
2023	37 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 9 mesos	66 anys i 4 mesos
2024	38 anys o més	65 anys
	menys de 38 anys	66 anys i 6 mesos
2025	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
2026	38 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 6 mesos	66 anys i 10 mesos
A partir de 2027	38 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 9 mesos	67 anys

