

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 497



**Eina Sindical
d'Informació**

ANTIGUITAT I EXPERIÈNCIA DOCENT:



ENS CAL RECUPERAR-LES

Editorial

Un cop hem conegut i analitzat els resultats de les adjudicacions provisionals d'estiu per al curs 2019-20, malauradament USTEC·STEs (IAC) tornem a constatar que els mecanismes subjectius i poc transparents que afavoreix el Decret de plantilles 39/2014 incideixen cada cop més en la provisió de places dels centres educatius públics de Catalunya.

Amb dades encara provisionals observem amb molta preocupació que un **38,6%** de les places obtingudes correspon al col·lectiu d'interins i interines i que un **81,5%** del total, tant de funcionaris/es provisionals com d'interins/es, s'han proveït en diferents fases en què les direccions han intervingut d'una o una altra manera. Això vol dir que el número de la borsa pels serveis prestats té una incidència marginal en les adjudicacions d'estiu, en favor de les entrevistes personals o de les propostes de continuïtat que fan les direccions dels centres.

Aprofundir en aquest sistema de provisió vol dir introduir i desenvolupar un sistema de gestió privada en què el factor subjectiu, la manca de transparència i moltes vegades l'apadrinament prevalen sobre els criteris que han de regular la funció pública, com ara l'objectivitat, la transparència i la claredat.

És inadmissible que docents que han prestat serveis com a treballadors/es públics d'una manera correcta i eficient no tinguin cap vacant a les adjudicacions provisionals, ja que els passen per davant d'altres amb menys temps d'antiguitat però proposats per les direccions, moltes vegades a partir d'una entrevista personal sense cap criteri de baremació o de la perfilació d'una plaça sense que el claustre en tingui coneixement.

Si voleu denunciar aquesta situació injusta, us proposem que empleneu una reclamació-denúncia amb les vostres dades personals i la registreu al vostre servei territorial. En podeu trobar un model al web www.sindicat.net o ens el podeu demanar en una de les nostres seus. Ens seria molt útil si ens en trametéssiu una còpia a interins@sindicat.net.

També durant el curs, els diferents procediments per cobrir vacants o substitucions vulneren cada vegada més els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Any rere any tenen més pes els nomenaments de difícil cobertura en què les entrevistes personals amb membres de l'equip directiu i el currículum enviat prèviament són determinants per a l'assignació de la plaça.

Enguany el Departament pretén que totes les substitucions de **les places dels centres de màxima complexitat (CMC)** —ja siguin ordinàries o perfilades— s'assignin per aquest procediment de difícil cobertura. És inadmissible. (En el moment de tancar aquesta Eina, encara no s'han publicat els criteris de gestió de la borsa per al curs 2019-2020, de manera que no sabem amb quin sistema es proveiran els llocs dels CMC.)



Aquesta pèrdua de valor del número de barem a la borsa i, en conseqüència, del temps de serveis prestats (antiguitat) no va acompanyada d'una millora dels resultats escolars o d'una disminució del fracàs escolar, ja que, tot i demanar-la-hi en diferents mesos de negociació, l'Administració no disposa d'aquesta informació. El seu objectiu és implantar una estructura piramidal de dalt a baix, en què les direccions puguin controlar una part cada vegada més gran de la contractació del personal i desenvolupar el que anomenen principi d'autonomia de centre, segons el qual la direcció ha d'actuar com a cap de recursos humans.

Tot i no disposar de dades objectives sobre aquesta qüestió, sí que tenim constància d'altres realitats: claustres com més va més silenciosos, augment de les baixes laborals per estrès o esgotament, autoexigència molt alta de treball més enllà del compliment de les graelles horàries i pèrdua d'importants graus d'autonomia i de decisió als centres. Els directors o directores poden influir en qui té feina i en qui no i els i les docents intenten agradar a les direccions per conservar la feina o el lloc de destí.

És urgent capgirar aquesta deriva del Departament, que cada curs desplega nous aspectes del Decret de plantilles, i tornar a un model en què el número d'ordre a la borsa sigui el criteri principal a l'hora d'assignar vacants i substitucions.

Mentrestant, convocarem les mobilitzacions i vagues que calguin per defensar un sistema objectiu, transparent i igualitari. T'hi esperem.

Gestió de la borsa de treball

I. Borsa de treball docent

És una **llista única a tot Catalunya** de les persones que han demanat de cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Educació.

Aquestes persones tenen un número d'ordre, el **número de barem**. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya). És manté el mateix número tot el curs i quan acaba se'n assigna un de nou per al curs següent només en funció del temps treballat.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs.

- **BLOC I:** El formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Educació, ordenades segons el número de barem.
- **BLOC II:** El formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades segons el número de barem.

**A les persones que han superat la fase d'oposició però no han obtingut plaça de funcionari, se'ls assigna un número de barem immediatament posterior al darrer del Bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.*

Des de l'aplicació del Decret 39/2014 de provisió i plantilles, any rere any és cada vegada menys rellevant el número de barem per accedir a una feina. Els llocs no s'adjudiquen per ordre ni respectant els criteris d'igualtat, mèrit i capacitat, que són imprescindibles a l'hora de proveir els llocs de treball de la funció pública. Amb el Decret 39/2014, el Departament d'Educació va obrir la porta a l'arbitrarietat, el nepotisme, el tràfic d'influències i l'opacitat. USTEC·STEs no ens cansarem de denunciar-ho.

ENTRAR A LA BORSA

Amb la Resolució **EDU/720/2019 de 21 de març**, el Departament d'Educació ha canviat la manera d'accedir a la borsa de treball de personal docent.

I amb la publicació de la Resolució **EDU/778/2019 de 22 de març**, des del dia **1 d'abril de 2019 i fins al 15 març 2020** hi haurà la possibilitat d'entrar-hi sense que el Departament hagi de publicar cap més normativa.

Com funciona?

Cada servei territorial (ST) publica al seu web la relació de les especialitats de les quals els cal gent.

Aquesta relació **pot canviar el dia 1 i 15 de cada mes**, segons les necessitats de candidats de cada servei territorial. Només es pot entrar a la borsa per aquelles especialitats i en els serveis territorials que requereixin gent.

Per això USTEC·STEs diem que NO HAN OBERT DE MANERA PERMANENT la borsa, malgrat que el Departament s'esforci a vendre-ho així. Només s'hi pot entrar si l'especialitat del candidat o candidata és oberta.

Si és oberta l'especialitat i el servei que interessa el candidat/a, per entrar-hi s'ha de presentar una sol·licitud telemàtica i també els documents que justifiquen els requisits i els mèrits en el registre del servei territorial triat com a preferent, sempre dins la quinzena "oberta".

Una vegada el servei territorial ha comprovat la documentació, envia al candidat/a un correu electrònic en què li comunica que ha "accedit a la borsa de treball".

Els candidats i candidates queden ordenats per ordre cronològic d'accés i no se'ls baremarà fins a finals de març del 2020. Tècnicament, no estan dins la borsa!

Aquest número d'accés cronològic els permet treballar sempre que el Departament els necessiti però encara no tenen un número de barem a la borsa.

Finalment, una de les demandes que va fer USTEC·STEs al Departament a la Mesa Sectorial ha fructificat: les persones inscrites a la "nova borsa" des de l'1 d'abril podran modificar dades en els períodes establerts.

Tot i així, es pot afirmar que fins el març 2020 aquestes persones no estan **realment** dins la borsa.

Aquesta entrada "en diferit" a la borsa té alguns inconvenients extra:

- No es publica cap llistat de persones admeses o excloses. Ningú no sap quantes de disponibles n'hi ha exactament.
- Si l'Administració no accepta la sol·licitud, és possible que no se sàpiga ben bé per què i, per tant, la persona afectada no pot reclamar.
- Només es valoraran a 15 de març de 2020 els mèrits assolits en la data de presentació de la sol·licitud. És a dir, si, per exemple, algú accedeix a la borsa el setembre del

2019, aquells seran els teus mèrits també a 15 de març de 2020, moment en què es baremarà.

Si el candidat/a no té el màster de secundària

El Departament ha inventat el concepte de **participació condicionada**.

En què consisteix? Segons les necessitats del Departament, si en una determinada especialitat necessiten candidats/es, es permet l'entrada condicionada a la borsa de:

- 1) persones que ja estan matriculades al màster de secundària (però no el tenen)
- 2) i persones que ni tan sols hi estan matriculades però signen un compromís de cursar-lo.

Així és com el Departament recargola la norma i fa que un requisit deixi de ser-ho. USTEC·STES ens preguntem si és realment necessari que el professorat de secundària tingui el màster (i per tant la formació didàctica adient), o tan sols ho és si el Departament té prou candidats/es. Què faria el Departament si, posem per cas, de sobte no tingués prou candidats/es amb el nivell C1 de català? També gestionaria una entrada "condicionada" sense el nivell de català només amb la promesa d'estudiar-lo?

MANTENIMENT A LA BORSA

Qui forma part de la borsa està obligat a acceptar la feina que li adjudiquen perquè només se li oferirà allò que ha demanat.

Excedències

- Voluntària per tenir cura d'un fill o filla.
- Per tenir cura de familiars.
- Per violència de gènere.

Permisos (pregunteu-nos els condicionants de cada permís)

- maternitat biològica, per adopció o per acolliment
- permís del progenitor diferent de la mare (paternitat)
- risc durant l'embaràs
- compactació
- malaltia o accident

Autogestió de la disponibilitat (congelar-se)

Les persones que no volen ser nomenades ho han de sol·licitar a través de l'aplicació de la web. No cal al·legar-hi cap motiu.

El procediment més correcte és informar únicament de la data a partir de l'endemà de la qual una persona vol ser nomenada. Més endavant, un dia abans de voler tornar a estar disponible, cal entrar de nou a l'aplicació i informar de la data de "descongelació".

És possible també informar de la data de finalització en la data d'inici de la congelació però una modificació posterior es complica.

Interrupció d'un nomenament vigent (motius)

- Realització d'estudis de caràcter presencial que siguin incompatibles amb un nomenament.
- Col·laboració amb una ONG a l'estranger o altres programes d'actuació a l'estranger.
- Tenir a càrrec persones discapacitades que no exerceixen cap activitat retribuïda.
- Canvi de residència del cònjuge per motius laborals.
- Càrrecs polítics o electes o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat o a les entitats locals.
- Causes greus degudament justificades.

BAIXA DE LA BORSA

Una persona pot ser exclosa de la borsa de treball per algun dels motius següents:

- a) Renunciar, no acceptar o no prendre possessió sense causa justificada del lloc de treball adjudicat el dia que figura a la credencial com a data d'inici de la substitució. Si una persona té més d'una especialitat, es manté a la borsa per a la resta d'especialitats.
- b) El fet de no acceptar un nomenament sense causa justificada encara que la no-acceptació no es formalitzi per escrit, sempre que es tingui demanat a la borsa.
- c) El fet de no participar en els nomenaments (manca de connexió) sense causa justificada quan s'està convocat.
- d) El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació de la direcció del centre.
- e) Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un/a menor per sentència judicial.
- f) Haver estat declarat no apte/a, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.
- g) En els supòsits que preveuen els apartats 2, 3 i 3 bis de l'article 6 del Decret 133/2001.
- h) Haver estat sancionat en un procediment disciplinari amb la revocació del nomenament d'interí.

Incapacitat temporal (IT): baixa mèdica mentre es té un nomenament vigent

El personal interí està afiliat a la Seguretat Social per rebre'n la prestació sanitària (només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE).

És **molt important** fer arribar els comunicats de baixa i els successius al Departament (al servei territorial corresponent o al Consorci d'Educació de Barcelona) com a màxim en 3 dies a partir de la data de la seva expedició. Si la persona que està de baixa no ho fa, li poden incoar un expedient disciplinari.

Els comunicats de confirmació els expedeix el metge o metgessa de l'entitat o del Servei Públic de Salut segons la previsió de la duració de la baixa:



- **Durada molt curta (inferior a 5 dies naturals):** L'alta i la baixa es poden fer el mateix dia.
- **Durada curta (de 5 a 30 dies naturals):** El primer comunicat de confirmació es fa en un termini de 7 dies des de la baixa. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 14 dies.
- **Durada mitjana: de 31 a 60 dies naturals:** El primer comunicat de confirmació es fa en un termini de 7 dies des de la baixa. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 28 dies.
- **Durada llarga (més de 60 dies naturals):** El primer comunicat de confirmació es fa en un termini de 14 dies des de la baixa. El segon i successius s'expedeixen com a màxim cada 35 dies.

Actualment, amb independència de la durada o del motiu de la baixa, els i les docents cobrem el 100% del sou del nostre nomenament durant una baixa mèdica.

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continua en situació d'incapacitat temporal, aquest període fa córrer la prestació d'atur, en cas que s'hi tingui dret.

Les baixes per la mateixa malaltia són acumulables els 6 mesos posteriors a l'alta mèdica. En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM pot trucar a la persona afectada per fer-li un reconeixement, visita a la qual cal anar-hi.

Accident laboral

Es considera accident laboral aquell que es produeix en el centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual, o si es produeix quan es fa algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En cas de patir-ne un, cal tenir en compte un protocol d'actuació.

Si es tracta d'un accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua ASEPEYO, concertada amb el Departament d'Educació. En trobareu més informació a la pàgina web <http://www.sindicat.net/salut/>

TENIR FEINA: COM OBTENIR UN NOMENAMENT

Tipus de procediments per obtenir un nomenament

A. Nomenaments telemàtics

Es fan nomenaments telemàtics durant tot el curs, els dies que mensualment decideix el Departament i publica al seu web. Els primers nomenaments telemàtics d'aquest curs seran el **28 d'agost del 2019**.

Són per cobrir substitucions/vacants de:

- llocs específics de perfils i llocs específics temporals
- i llocs ordinaris.

Un programa informàtic selecciona tants candidats/es com substitucions hi ha per cobrir i els assigna seguint el número de barem més baix, tenint en compte les dades de la persona candidata informatitzades a la borsa.

El procediment de nomenaments telemàtics es pot resumir en aquests passos:

1) Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. Al web www.sindicat.net sempre hi trobareu els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades en cada especialitat.



El Departament té en compte aquests **col·lectius**, per ordre:

A primària hi ha 2 col·lectius:

- 1r. Personal interí del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la borsa.
- 2n. Personal interí del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la borsa.
- 3r. Personal interí apuntat a partir de l'1 d'abril 2019

A secundària hi ha 7 col·lectius:

- 1r. Personal interí amb temps de serveis prestats a la borsa.
- 2n. Personal interí sense temps de serveis prestats a la borsa.
- 3r. Personal interí apuntat a partir de l'1 d'abril 2019 que tingui la formació pedagògica i didàctica (màster o equivalent).
- 4t. Personal interí apuntat abans de l'exigència del requisit de formació pedagògica i didàctica i que encara no compleix aquest requisit.
- 5è. Personal interí que ha acreditat la matrícula del màster de formació pedagògica i didàctica.
- 6è. Personal interí que s'ha compromès a acreditar la matrícula del màster de formació pedagògica i didàctica abans del curs 2021-2022.
- 7è. Personal interí que s'ha compromès a acreditar la matrícula del màster de formació pedagògica i didàctica abans del curs 2022-2023.

2) Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del servei territorial preferent. Les persones a qui s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i d'un missatge de correu electrònic.

3) Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat **Franja horària de connexió** de les pàgines web.

4) Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar durant la franja horària indicada des de l'aplicació que hi ha a l'apartat **Accés al resultat individual de l'adjudicació** d'aquest web. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:

- Acceptar telemàticament aquesta proposta.
- Imprimir la credencial (en format PDF).

El dia d'inici de la substitució està especificat a la credencial i cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar-la a la direcció del centre. Recomanem fer-ne sempre una còpia.

5) Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat **Accés al resultat individual de l'adjudicació**. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del servei territorial corresponent.

6) La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituïda l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de qui és titular del lloc de treball. En el termini de 24 hores des que es rep la comunicació de la direcció, l'interí/na o substituït/a ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat **Comunicació de la finalització de l'adjudicació** per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en actes de nomenament posteriors. El fet de no comunicar la finalització del nomenament suposarà l'exclusió de la borsa. En tot cas, cal presentar també la credencial signada

per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del Servei Territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.

Pel que fa als nomenaments telemàtics, cal tenir en compte que:

- L'ordre de prioritats de les especialitats el determina cada servei territorial en cada convocatòria.
- Per cada especialitat s'adjudiquen primer les jornades senceres, després les de llocs específics o centres especials i, finalment, per ordre, la resta de jornades reduïdes.
- A la persona candidata amb número més baix se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap al municipi o comarca en aquest àmbit territorial triat pel candidat/a, es passa a la més llarga del número 2, etc. Per això ja hem dit que si el que es vol és prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, el candidat/a posi només el preferent com a primera preferència territorial. Així, quan li correspongui el torn, se li assignarà la substitució més llarga que hi hagi en aquell servei territorial.
- Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera d'aquella especialitat, es passa a les jornades senceres de l'especialitat següent.
- Una cop s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera de totes les especialitats, es passa a les de la resta de jornades reduïdes (de major a menor dedicació), seguint l'ordre d'especialitats assignat anteriorment.

B. Dificil cobertura

És un procediment que s'usa per cobrir substitucions/vacants de:

- llocs de característiques especials (aules hospitalàries, centres penitenciaris, atenció domiciliària...);
- llocs dels serveis educatius;
- llocs no ordinaris de centres de màxima complexitat (CMC);
- llocs que no s'han acceptat o per als quals hi ha candidats/es (en 2 nomenaments telemàtics);
- llocs de centres de formació de persones adultes.

El procediment per als llocs de difícil cobertura es pot resumir en els passos següents:

- El servei territorial fa públic el lloc que s'ha de cobrir tot indicant l'especialitat o habilitats específiques o característiques o el perfil que es requereix (ho podeu consultar al web www.sindicat.net/nomenaments/notelematics/).

- Sobre un termini de 48 hores perquè les persones interessades facin arribar la seva petició al servei territorial corresponent. Hi poden participar candidats/es de qualsevol servei territorial.

- S'adjudica el lloc. En el supòsit de concurrència de més d'un candidat han de tenir prioritats les persones que tenen demanat aquell servei territorial com a preferent, l'especialitat demanada i el número d'ordre més baix.

- Un cop es produeix, el servei territorial publica el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball

C. Procediment d'urgència

És un procediment per assignar un lloc vacant que s'ha produït després del nomenament telemàtic perquè el candidat/a no vol o no pot incorporar-s'hi.

Tan bon punt el servei territorial sap que la aquest candidat/a no s'incorporarà al centre, en localitzaran una altra tot respectant en qualsevol cas l'ordre de barem. Generalment es fa una trucada telefònica però poden utilitzar qualsevol mitjà de comunicació. Un cop es produeix, el servei territorial ha de publicar el resultat a la seva pàgina web.

D. Candidats/es seleccionats per les direccions dels centres

Un curs més, el Departament manté en quatre serveis territorials (**Maresme, Girona, Vallès Occidental i Catalunya Comarques**) un sistema que permet a les direccions dels centres triar substituïts durant el curs (anomenat PDI), malgrat que la disposició addicional 5a de la Llei d'acompanyament dels pressupostos que ho deixa molt clar: «Resta suspès el desplegament del pla pilot de la PDI.»

Si el Departament d'Educació fos digne del país, retiraria aquest sistema que només promou l'arbitrarietat i la corrupció en l'ensenyament públic.

Al web de Departament es pot trobar la informació sobre el procediment que se segueix per ser seleccionat per la direcció. No la reproduïm per no contribuir a promoure els abusos que permet l'Administració educativa. Tampoc estem d'acord amb la interpretació restrictiva que fa el Departament de l'acord del Parlament, ja que considera que n'hi ha prou no desplegant la PDI als serveis territorials on no s'ha fet. I no veuen cap greuge comparatiu entre uns serveis territorials i els altres. Així doncs, insistim a demanar la retirada del pla pilot que permet que les direccions triïn a dit el personal substituït.



Adjudicació per error del servei territorial

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona han d'oferir a la persona afectada una vacant o substitució de característiques similars al més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució.

ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS SOBRE LA BORSA

Modificació de dades

Qui formi part de borsa n'ha de mantenir o modificar les dades informatitzades en els períodes oficials en què el Departament "obre" l'aplicació informàtica amb aquest objectiu.

Aquest curs 2019-2020 està prevista la modificació:

- del 13 al 20 de setembre de 2019,
- del 15 al 22 de novembre de 2019,
- del 24 al 31 de gener de 2020,
- del 23 al 30 de març de 2020,
- i a final de curs, durant el procés d'adjudicacions d'estiu (maig/juny 2020).

Les persones que han accedit a la borsa a partir de l'1 d'abril de 2019 **no poden modificar-ne les dades**.

Les persones del bloc II (sense serveis prestats) han de confirmar la continuïtat a la borsa en el període que determinarà el Departament (cap a finals de maig 2020). No es pot obtenir un nomenament fins que no es dona aquesta conformitat. Si una persona està tot un curs sense donar-la, la fan fora de la borsa.

Dades que es poden actualitzar a la borsa

- Les dades personals
- Les especialitats

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats que el candidat o candidata pot impartir, però no té l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pot ampliar o reduir durant el període de modificació de dades.

- L'àmbit territorial preferent

Cal demanar una àrea territorial preferent (un servei territorial). Aquest serà l'únic servei territorial on el Departament buscarà feina al candidat o candidata per cobrir les substitucions mitjançant nomenaments telemàtics.

- El tipus de jornada

Hi ha 5 tipus de jornada diferents: sencera (1), mitja (0,5), un terç (0,33) i la combinació que donen (0,66 i 0,83). No és obligatori marcar-ne cap en concret, però s'ha d'assenyalar el o els tipus de jornada que una persona està

disposada a fer. En marcar-les les converteix en obligatòries, de manera que **si rebutja un nomenament amb un tipus de jornada demandada, serà expulsada de la borsa.**

El mínim per poder continuar-hi és sol·licitar almenys un tipus de jornada i un municipi.

- Els llocs de treball i centres especials

En aquest apartat es pot mostrar la disponibilitat (sempre que es tinguin acreditats els requisits en cada cas) per obtenir llocs de treball específics o en centres especials.

Els **llocs de treball específics** són els que no són ordinaris. N'hi ha de 2 tipus:

1. Específics de perfil professional. Cal demanar l'acreditació del perfil al Departament.

DIV - Diversitat
IAN, IFR, IIT, IAL - Lingüístics
TIC - Competència digital
GPS - Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
LBI - Lectura i biblioteca escolar
ISL - Immersió i suport lingüístic
EVP - Educació visual i plàstica
EGI - Metodologies amb enfocament globalitzat
EDP - Docència de 2 especialitats d'ESO

2. Específics temporals. Cal que la persona que hi opti s'asseguri que pot exercir-hi la docència.

AAP/ADC - Aula acollida (escoles/instituts)
UEE/UES - Unitats de suport d'educació especial (escoles/instituts)
UAL/ALS - Unitats d'audició i llenguatge
SFP - Formació professional bàsica

3. Els centres especials. Cal conèixer les característiques d'aquests centres.

- Atenció domiciliària
- Atenció hospitalària
- Llocs que comporten itinerància
- Formació d'adults
- EAP - Equip d'Assessorament Psicopedagògic
- CREDA - Centre de Recursos per a Deficients Auditius
- CREDV - Centre de Recursos per a Deficients Visuals
- Centres penitenciaris del Departament de Justícia
- Centres de protecció de menors

Durada d'un nomenament

1. Com a interí/na

Un lloc de treball en règim d'interinitat, una vacant, és un lloc de la plantilla d'un centre que no té assignat cap titular que l'ocupi durant el curs vigent.

El nomenament d'un interí/na dura un curs sencer, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defun-



cions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant en règim d'interinitat. Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

Les vacants a mitja jornada (0,5) són considerades vacants a tots els efectes.

Es pot acceptar una vacant o una mitja vacant encara que s'estigui de baixa (IT) o de permís (de maternitat, per exemple) i la mantenen en reserva fins que l'interi/na s'hi incorpora durant aquell curs.

- Com a substitut/a

Els llocs de treball en règim de substitució corresponen als que sí que tenen assignada una persona titular que té autoritzada una llicència, una excedència o un permís que li permet la reincorporació al llarg del curs escolar.

El nomenament d'un/a substitut/a és vigent fins al dia laborable anterior a aquell en què s'incorpora la persona titular que està gaudint d'un permís, llicència, excedència o reducció de jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Aquests nomenaments per a substitucions temporals **no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana**, en cas que la baixa de la persona titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament d'un/a substitut/a és el 30 de juny.

Perquè el nomenament d'un/a substitut/a tingui efecte s'han de produir dues condicions: **l'ofertament del Departament i la presa de possessió.**

La presa de possessió vol dir lliurar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament, ja que és el que el Departament interpreta com a estar en actiu. Per tant, el primer dia de nomenament no es pot estar de baixa (IT), permís (lactància compactada, maternitat) o excedència ni començar-los aquell mateix dia. Si s'està en alguna d'aquestes situacions, el nomenament és nul en qualsevol circumstància.

USTEC-STES volem denunciar que no es mantingui el nomenament del substitut/a durant els mesos de juliol i agost quan la persona titular manté el motiu per no incorporar-se al seu lloc de treball. Hi ha casos flagrants, com ara quan la titular té una reducció de jornada per cura de fill/a. Aquesta titular **NO** pot renunciar a la reducció fins a 31 d'agost, però la persona que la substitueix és acomiadada el 30 de juny. El Departament fa calaix perquè no paga cap de les dues!

Cobrament del mes de juliol

Tenen dret a aquest nomenament del mes de juliol les persones que compleixen TOTS els requisits següents:

- Que hagin prestat 6 mesos o més de serveis durant el curs.
- Que hagin treballat com a mínim un dia durant els mesos d'abril, maig o juny.
- Que no tenen cap nomenament els mesos de juliol i agost.
- Que a 1 de juliol no estiguin en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment
- Que a 1 juliol no estiguin percebant un subsidi directe a causa d'una IT.

El Departament formalitza aquest nomenament a finals de juny i cal consultar-ho a l'ATRI per reclamar si escau.

Comporta l'obligació de formar-se durant el juliol o presentar-se a oposicions.

- Cal acreditar 30 hores o més amb cursos reconeguts pel Departament d'una durada mínima de 10 hores. Aquesta formació s'ha de realitzar durant el juliol, encara que el curs duri més dies dels mesos anteriors o posteriors.

Abans del 31 de desembre d'aquell any s'haurà de presentar al servei territorial la certificació del curs realitzat.

- Si el substitut/a es presenta a oposicions a Catalunya, no cal acreditar res; i si ho fa en altres CCAA cal presentar la inscripció a la convocatòria abans del **31 de desembre** d'aquell any.

La jornada del nomenament serà igual a la del major nombre de dies de tots els nomenaments del curs 19-20. Si hi ha dues dedicacions amb el mateix nombre de dies, el nomenament de juliol serà equivalent al de la jornada major.

Aquest nomenament computa com a temps de serveis prestats a la borsa però es té en compte per al curs següent.

USTEC-STES hem demanat sempre que tots els treballadors cobrin el juliol i l'agost. Aquest nomenament de juliol és només un pedaç. Mentre el mantinguin, demanen una oferta de cursos suficients i gratuïts, ja que s'obliga els i les docents a pagar per cobrar i a omplir les butxaques d'empreses privades.

Tipus de jornada i sou

Un any més exigim dos tipus de jornada, sencera (1) i mitja (0,5), però un any més encara hi ha 4 tipus de contractes amb jornada inferior a la sencera.

PRIMÀRIA*

Jornada	Lectives	Complementàries	Total permanència	Total hores cobrament	Retribució bruta/mes (sense triennis)	% jornada
Vacant o compactació d'1/3 + 1/3 + 1/3	24h	6h	30h	37,5	2.118,28	100
Mitja vacant + 1/3	20h	5h	25h	31,25	1.758,17	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	16h	4h	20h	25	1.412,18	66,67
Mitja vacant	12h	3h	15h	18,75	1.059,14	50,00
1/3	8h	2h	10h	12,5	706,04	33,33

SECUNDÀRIA*

Jornada	Lectives	Complementàries fixes en graella setmanal	Complementàries en horari no fix	Total hores cobrament	Retribució bruta/mes (sense triennis)		% jornada
					SEC	PTFP	
Vacant o compactació d'1/3 + 1/3 + 1/3	19h	9h	2h	37,5	2.407,33	2.248,04	100
Mitja vacant + 1/3	15h 50m	7h 30m	1h 40m	31,25	1.998,08	1.865,87	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	12h 40m	6h	1h 20m	25	1.604,88	1.498,69	66,67
Mitja vacant	9h 30m	4h 30m	1h	18,75	1.203,67	1.124,02	50,00
1/3	6h 20m	3h	40m	12,5	802,44	749,34	33,33

* Les vacants i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31 d'agost. La resta, les substitucions, tenen data de finalització a 30 de juny.

El sou que es cobra és públic i es pot consultar. És aconsellable que cada mes comproveu que cobreu allò que us correspon i, si no és així, ho reclameu al Departament. Les nòmines no s'envien per correu, sinó que s'han de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Teniu tots els enllaços al nostre web www.sindicat.net.

El trienni és un complement que es cobra cada 3 anys complets de serveis a l'Administració.

A partir de l'1 de juny de 2007 el personal interí i substitut té dret a cobrar triennis.

Els triennis NO s'han d'acreditar-los ni sol·licitar, sinó que es cobren "automàticament". Sigui com sigui, us recomanem que controleu el dia que compliu un trienni i que comproveu que en la nòmina del mes següent efectivament us el paguen. Si no fos així, cal reclamar-lo presentant una instància al servei territorial corresponent.

L'estadi de promoció docent ("sexennis") és un complement d'antiguitat en la tasca docent.

El primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas amb 6, com passa amb la resta. Aquesta mesura afecta tant el personal interí com el funcionari. Junt amb la resta de sindicats, USTEC-STEs té obert un contenciós administratiu sobre l'acord de govern que va instaurar aquest canvi.

L'Acord de Govern GOV/70/2016 reconeix el quart i cinquè estadi de promoció docent al personal interí i aplica la mesura amb efectes econòmics a partir de l'1 de gener de 2016. Així doncs, com passa amb els funcionaris de carrera, actualment el personal interí té dret a tots els estadis.

Els estadis **SÍ que s'han de acreditar** (amb 1 o 3 crèdits) i **sol·licitar, mitjançant una instància**, un mes abans de la

data d'assoliment. **Fins que no se sol·licita, no es consolida l'estadi i, per tant, tampoc es cobra.**

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina corresponen als conceptes següents: IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Pel que fa a les retencions practicades, només si es té un nomenament d'interí/na es pot sol·licitar al servei territorial corresponent que el percentatge de la retenció sigui el mateix durant tot el curs (sempre que sigui superior a l'establert). Així s'aconsegueix que el Departament no practiqui els darrers mesos de l'any natural unes retencions molt superiors a les dels primers mesos.

Persones interines novelles

RESOLUCIÓ EDU/148/2019, de 25 de gener, per la qual s'aproven les instruccions sobre el curs d'iniciació, el període de prova inicial i la prova d'idoneïtat del personal interí docent.

Podeu consulteu també el nostre tríptic, que conté més detalls de cadascuna d'aquestes proves.

- Curs d'iniciació a la tasca docent

L'haurà de realitzar durant el primer curs en què qualsevol persona (interina o substituta) hagi estat nomenada per a tot un curs escolar en un mateix centre docent.

- Període de prova inicial

A partir de la primera incorporació a la docència, hi ha un període de prova que comprèn els diferents nomenaments fins a completar el període màxim de 4 mesos. Aquest període ha de ser avaluat quan la permanència en el mateix centre sigui com a mínim d'un mes.





- Prova d'idoneïtat

L'han de realitzar les persones que han estat excloses de la borsa com a conseqüència d'un expedient i sol·licitin reincorporar-s'hi després que hagi transcorregut un curs des de la seva exclusió

La finalitat és valorar si aquesta persona disposa de la capacitat i competència docent adequada per impartir l'especialitat corresponent i si ha superat les mancances que van justificar l'exclusió de la borsa de treball.

USTEC·STEs denunciem l'excessiva i innecessària avaluació a què el Departament sotmet el personal interí i substitut novell. I en qualsevol cas, ja que hi dediquen tant d'esforços i recursos, demanem que aquestes avaluacions tinguin alguna utilitat, o bé en les oposicions, o bé en l'hora d'acreditar la formació pedagògica i didàctica, sempre amb l'objectiu d'estabilitzar i dignificar la feina pública.

Prova de capacitat

Per poder impartir **determinades especialitats a mòduls professionals de cicles formatius, a l'escola oficial d'idiomes (EOI) i a les escoles d'art i disseny (EAD)**, les persones interessades han de superar una prova que en certifiqui la capacitat i idoneïtat.

Podeu trobar tota la informació sobre aquesta qüestió al web del Departament d'Educació <http://ensenyament.gencat.cat/ca/serveis-tramits/borsa-docents/borsa-curs-2019-2020/prova-capacitacio-especialitat/>.

MÉS INFORMACIÓ

Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demaneu el nom d'usuari i contrasenya del portal www.xtec.cat ja que, entre altres serveis, us servirà per inscriure-us a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la vostra adreça de correu xtec.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i s'hi poden consultar, per exemple, l'expedient acadèmic i administratiu, els nomenaments vigents o la nòmina.

Atur

Podeu trobar tota la informació sobre l'atur (quantia de la prestació si correspon, procediment de sol·licitud, documentació, compatibilitat de la prestació amb jornades inferiors a la sencera...) a www.sindicat.net/atur.

És important informar-se sobre les prestacions que corresponen o no quan s'està sense feina, sobretot en cas de quedar aturat durant una baixa per incapacitat temporal, durant el permís de maternitat...

Jubilació règim general de la Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2013, van entrar en vigor unes noves condicions de jubilació per als treballadors i treballadores que cotitzen al règim general de la Seguretat Social, com és el cas del personal docent interí i substitut.

Adjuntem el quadre del sistema transitori que s'aplica fins a l'any 2027.



Perquè volem que la COEDUCACIÓ sigui
un eix transversal del currículum educatiu!

Jubilació règim general de la Seguretat Social

Anys	Períodes cotitzats	Edat exigida
2019	36 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 9 mesos	65 anys i 8 mesos
2020	37 anys o més	65 anys
	menys de 37 anys	65 anys i 10 mesos
2021	37 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 3 mesos	66 anys
2022	37 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 6 mesos	66 anys i 2 mesos
2023	37 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 9 mesos	66 anys i 4 mesos
2024	38 anys o més	65 anys
	menys de 38 anys	66 anys i 6 mesos
2025	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
2026	38 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 6 mesos	66 anys i 10 mesos
A partir de 2027	38 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 9 mesos	67 anys

