

USTEC·STEs

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

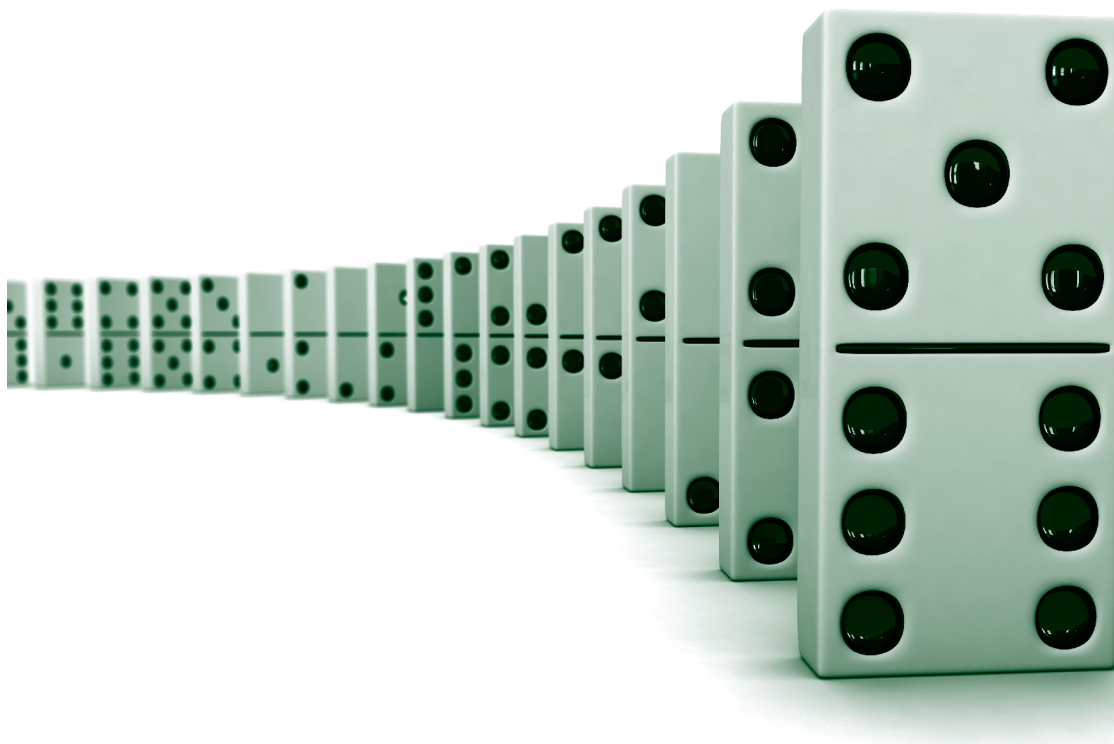
www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 485

**Eina sindical
d'informació**

Més interins, menys democràcia



Editorial

El darrer curs lectiu ha estat marcat per l'acord signat amb l'Administració el passat dia 31 de gener. Gràcies a aquest acord, augmentarà el nombre de docents, increment que es pot quantificar en 4.714 noves vacants a conseqüència sobretot de la reducció d'una hora lectiva tant a primària com a secundària. Un altre efecte positiu de l'acord serà l'arribada dels substituïts l'1 de setembre i la substitució en tots els supòsits a partir del setè dia lectiu de la baixa del titular.

Tanmateix, malgrat aquestes millores, s'ha aprofundit en el model de gestió privada i, per tant, s'ha agreujat el procés de pèrdua de democràcia dins els centres educatius.

L'Administració ha fet un pas més en la desregularització de la borsa de treball implementant, de manera unilateral i amb l'oposició de tota la part social, el model privat de provisió de places públiques.

Més de 1.600 places perfilades i de centres de màxima complexitat han estat adjudicades mitjançant el procediment d'entrevista personal. Milers de candidats que volien obtenir una plaça han hagut de passar pel filtre d'una o dues persones que han valorat la seva tasca docent a partir de criteris subjectius i arbitraris com mai havia succeït en els centres educatius públics. Per si no n'hi havia prou, com en la més estàndard de les empreses privades, passar aquesta entrevista completament subjectiva tampoc assegurava cap lloc de treball.

Li diuen autonomia de centres per posar-li un nom bonic que no cridi l'atenció però a la pràctica suposa que els interins que desitgin continuar en un centre depenen de la proposta que els farà o no la direcció o si el que volen és anar a un altre, aleshores han d'estar disposats a passar una entrevista personal en què es poden valorar molts aspectes, molts tret de l'exercici de la tasca docent.

D'altra banda, es recupera el cobrament del mes de juliol, que es va eliminar l'any 2012. (Cal recordar que el Departament acomiada tot el seu personal substituït a 30 de juny com a data màxima, sense indemnització per acomiadament i sense motiu, cosa que no pot fer ni la més privilegiada de les empreses privades.) Tanmateix, no estem d'acord amb alguns dels requisits i supòsits necessaris per poder cobrar aquest mes. Així, la formació permanent dels cursos d'estiu és clarament insuficient, de manera que el substituït acaba pagant per cobrar, ja que s'ha de matricular en cursos d'oferta privada, i tots els nomenaments amb diferents tipus de jornada durant el curs haurien de tenir el seu allargament al juliol. Per últim, cal lamentar la retallada de drets pels permisos de maternitat i baixes laborals, ja que no podran obtenir aquest nomenament.

És del tot inacceptable que les vacants que en alguns supòsits no es facin efectives el dia 1 de setembre perdin un seguit de drets econòmics i administratius.

A començament del mes setembre, la taxa d'interins i substituïts/es se situarà al voltant del 40%. Es tracta d'una situació del tot insostenible que només crea precarietat i submissió a les direccions en molts casos. La proposta que USTEC-STES (IAC) ha posat sobre la taula és consolidar els llocs de treball amb un procés d'oferta pú-

Defensem una oferta pública plurianual els propers anys, un sistema de consolidació dels llocs de treball per al personal interí i un pacte d'estabilitat amb garanties de continuïtat i consolidació del lloc de treball.

blica plurianual que redueixi aquesta taxa per sota del 8%, tal com obliguen els pressupostos generals estatals, i garantir al mateix temps que qui té feina no la perdi.

Malauradament l'Administració no ha tingut en compte les nostres propostes i demandes. Forçada per diferents sentències europees i per l'acord estatal en matèria de creació de places públiques i reducció de la taxa d'interinitat, ha fet una proposta clarament insuficient en què ni es detalla el nombre de places públiques per a cada cos professional els propers anys, ni es defineix la via d'accés per consolidar els llocs de treball. Així doncs, és alt el risc que un nombre important dels interins que ja treballen es quedin sense feina. Tampoc ha volgut negociar, tal com ho va fer en altres moments, un pacte d'estabilitat que doni garanties de continuïtat als qui no hagin superat el procés i als col·lectius més vulnerables, com ara els majors de 55 anys.

No volem un procés d'estabilització que obri la porta a un expedient d'ocupació encobert. Cal defensar i consolidar els llocs de treball amb processos que realment funcionaritzin el col·lectiu d'interins amb serveis prestats.

Gestió de la borsa de treball



<http://www.nuriatorres.es/>

A www.sindicat.net tenim la web pròpia de personal interí. Hi pots trobar enllaços amb informació útil i les novetats que es vagin produint durant el curs.

I. Borsa de treball docent

És una llista única a tot Catalunya de les persones que han demanat de cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Ensenyament.

Tens un número d'ordre, el número de barem. Aquest número canvia una vegada l'any en funció del temps treballat. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya). El barem provisional surt al maig, i el definitiu, a la primera quinzena de juliol. Aquest és el número que tens per a tot el curs següent.

És aconsellable que imprimeixis les teves dades quan surt el teu número de barem definitiu, perquè així podràs comprovar si és el correcte o no quan surti el barem provisional del curs següent i tindràs una prova si has de fer algun tipus de reclamació.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs.

- **BLOC I:** El formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Ensenyament, ordenades segons el número de barem.
- **BLOC II:** El formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades segons el número de barem.

*A les persones que han superat la fase d'oposició però no han obtingut plaça de funcionari, se'ls assigna un número de barem immediatament posterior al darrer del Bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.

Col·lectius

A primària hi ha 4 col·lectius:

- Personal interí/substitut del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- Personal interí/substitut del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i amb temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.
- Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i sense temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.

A secundària hi ha 2 col·lectius:

- Personal interí/substitut amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- Personal interí/substitut sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

Actualització i modificació de dades

Es obligació teva mantenir o modificar les dades informatitzades de la borsa en els terminis oficials previstos en què el Departament “obre” l'aplicació informàtica a aquest efecte.

Al llarg del curs 2017-2018 està previst que ho faci:

- el 14 de setembre;
- la darrera setmana d'octubre;
- la darrera setmana de gener;
- la darrera setmana de març;
- i durant el procés d'adjudicacions d'estiu (maig/juny 2018).

Si pertanyes al bloc II, has de confirmar també la teva voluntat de continuar a la borsa. Les persones que no manifestin aquesta voluntat en continuen formant part a partir del curs 2017-2018, però no podran ser nomenades fins que no donin aquesta conformitat.

Dades que pots actualitzar a la borsa

- Les dades personals
- Les especialitats

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats que pots impartir, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pots ampliar o reduir.

- L'àmbit territorial preferent

Has de demanar l'àrea territorial preferent. Serà l'únic servei territorial (ST) on el Departament et buscarà feina per cobrir les substitucions mitjançant nomenaments telemàtics.

En aquest apartat pots demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulguis, amb el benentès que desitgis prioritzar el municipi o comarca en lloc de la substitució més llarga. Si vols prioritzar treballar en comptes del lloc on fer-ho, posa únicament el ST preferent; quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

- El tipus de jornada

Hi ha 5 tipus de jornada diferents. No és obligatori marcar-ne cap en concret, però has d'assenyalar el o els tipus de jornada que estàs disposat a fer. En marcar-les les converteixes en obligatòries, de manera que **si rebutges un nomenament amb un tipus de jornada que has demanat, seràs expulsat de la borsa.**

El mínim per poder continuar-hi és sol·licitar almenys un tipus de jornada i un municipi.

- Els llocs de treball i centres especials

En aquest apartat pots mostrar la teva disponibilitat (sempre que en tinguis acreditats els requisits en cada cas) per obtenir llocs de treball específics o de centres especials.

Els **llocs de treball específics** són els que NO són ordinaris. N'hi ha de 2 tipus:

1. Específics de perfil professional

- DIV- Diversitat
- IAN, IFR, IIT, IAL- Lingüístics
- TIC- Competència digital
- GPS- Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
- LBi- Lectura i biblioteca escolar
- ISL- Immersió i suport lingüístic
- EVP- Educació visual i plàstica
- EGI- Metodologies amb enfocament globalitzat
- EDP- Docència de 2 especialitats d'ESO

2. Específics temporals

- AAP/ADC- Aula acollida (escoles/instituts)
- UEE/UES- Unitats de suport d'educació especial (escoles/instituts)
- UAL/ALS- Unitats d'audició i llenguatge
- SFP- Formació professional bàsica.

3. Els centres especials

- Atenció domiciliària
- Atenció hospitalària
- Llocs que comporten itinerància
- Formació d'adults
- EAP- Equip d'Assessorament Psicopedagògic
- CREDA - Centre de Recursos per a Deficients Auditius
- CREDV- Centre de Recursos per a Deficients Visuals
- Centres penitenciaris del Departament de Justícia
- Centres de protecció de menors.

- **Disponibilitat per treballar en escoles**, si ets de secundària.

Aquesta disponibilitat és excepcional. Només t'oferiran una substitució quan no quedin mestres disponibles.

Motius de manteniment a la borsa de treball

Quan formes part de la borsa estàs obligat a acceptar la feina que t'adjudiquen. Ara bé, pots al·legar algun dels motius següents per mantenir-te dins la borsa i no ser nomenat (el que col·loquialment es coneix com “congelar el número”). S'ha de sol·licitar abans de l'ofertament d'un lloc de treball, adreçant una petició amb una instància i la documentació necessària dirigida al teu ST, en la qual s'ha d'adduir un dels motius següents:

- Excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, per tenir cura de familiars i per violència de gènere.
- Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia.

- Realització d'estudis adreçats a obtenir una nova especialitat docent o relacionats amb el lloc de treball que, atès el seu caràcter presencial, siguin incompatibles amb un nomenament com a personal docent.
- Col·laboració amb una ONG a l'estranger o altres programes d'actuació a l'estranger.
- Tenir cura de persones discapacitades que no exerceixen cap activitat retribuïda.
- Causes greus degudament justificades.
- Canvi de residència del cònjuge per motius laborals.
- Càrrecs polítics o electes o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat o a les entitats locals.

El Departament d'Ensenyament ha suprimit el fet de tenir un altre lloc de treball com a motiu per mantenir-se dins la borsa sense ser anomenat. De nou, l'Administració mostra el seu menyspreu cap a futurs docents que, davant la impossibilitat de preveure una feina estable dins la funció pública docent, opten per acceptar altres feines que els proporcionen més estabilitat. Ara, això sí, els càrrecs polítics o cert personal privilegiat de la funció pública sí que poden acollir-se a aquest supòsit i congelar el seu número.

Només excepcionalment es pot demanar interrompre el nomenament que ja tens vigent pels mateixos motius anteriors. En aquest cas, cal comunicar-ho amb 10 dies d'antelació. L'incompliment d'aquest termini de preavis comporta pèrdues retributives.

Motius de baixa de la borsa de treball

Et poden fer fora de la borsa de treball per algun dels motius següents:

- Renunciar, no acceptar o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que figura a la credencial com a data d'inici de la substitució.
- El fet de no acceptar un nomenament ofert pel Servei Territorial o el Consorci que consti com a preferent, encara que la no-acceptació no es formalitzi per escrit, sempre que es tingui demanat a la borsa.
- El fet de no participar en els processos de nomenaments (manca de connexió) sense causa justificada, quan pel número d'ordre s'hi està convocat.
- La renúncia a un nomenament vigent. El personal interí/substitut amb un nomenament vigent

que vulgui renunciar al seu lloc de treball ho ha de comunicar als serveis territorials amb 10 dies d'antelació.

- La inassistència al centre durant més de 3 dies sense causa justificada.
- El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació de la direcció del centre.
- Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un menor per sentència judicial.
- Haver estat declarat no apte, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.
- En els supòsits que preveuen els apartats 2, 3 i 3 bis de l'article 6 del Decret 133/200: haver estat sancionat mitjançant expedient disciplinari i/o haver mostrat un rendiment insuficient.

Les persones que quedin excloses de la borsa només hi poden tornar a ingressar en el curs escolar següent participant en una nova convocatòria per formar-ne part. Després d'anys demanant reiteradament la publicació del contingut de la prova que cal superar per tornar a entrar a la borsa, sembla que durant aquest curs 17-18 l'Administració regularà de nou la normativa d'avaluació inicial dels substituïts, en la qual establirà com seran els exàmens per reingressar a la borsa.

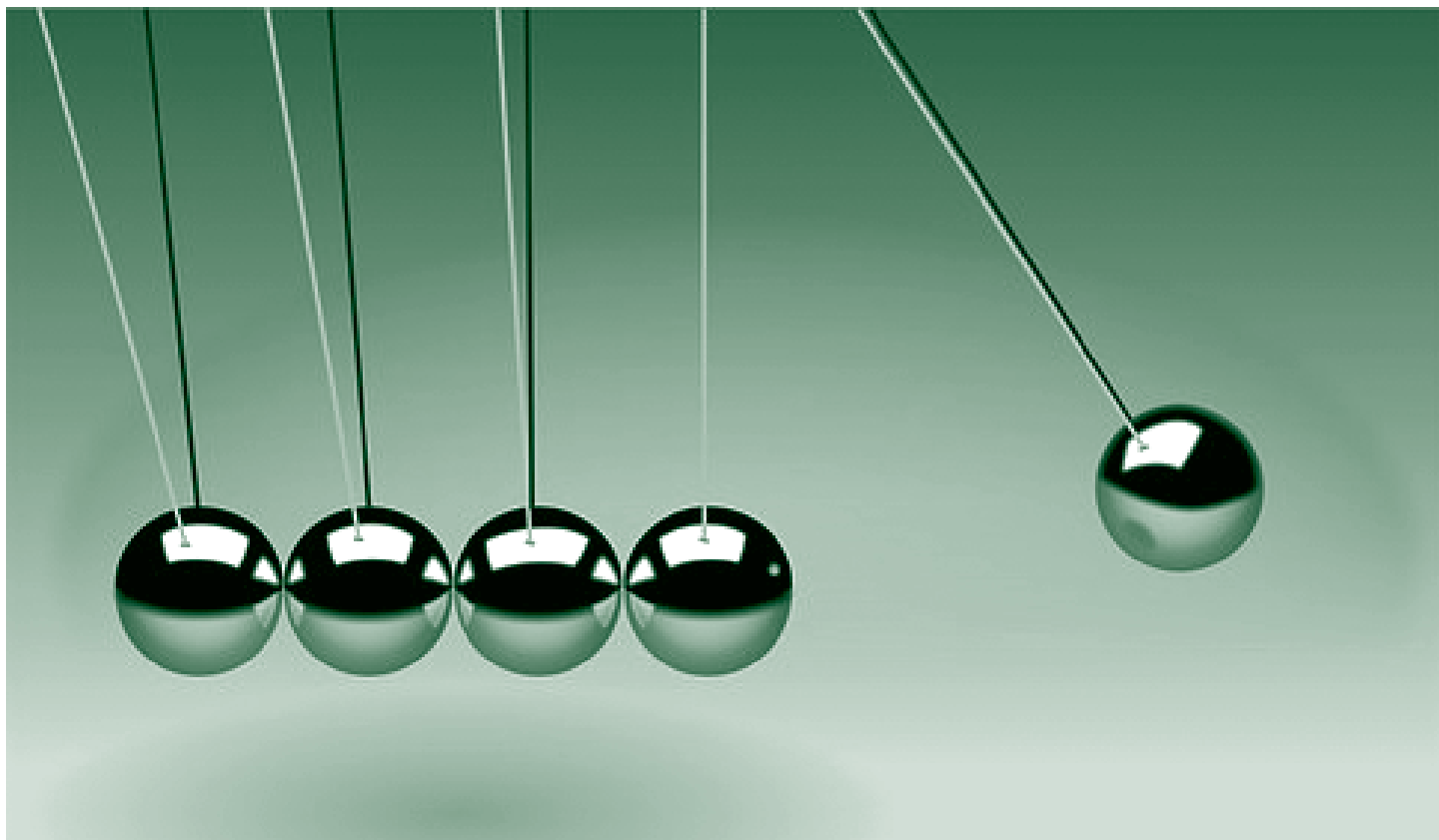
II. Tipus de procediments per obtenir un nomenament

1. Nomenaments telemàtics

Són els nomenaments per cobrir substitucions/vacants a:

1. Llocs específics de perfils i llocs específics temporals
2. Llocs ordinaris
3. Llocs de centres especials (hospitalaris, domiciliaris...)

- Un programa informàtic selecciona tants candidats/es com substitucions per cobrir té i els assigna seguint el número de barem més baix i atenent a les dades del candidat informatitzades a la borsa.



El procediment de nomenaments telemàtics es pot resumir en aquests passos:

1) Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. Al nostre web www.sindicat.net sempre hi trobaràs els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades per a cada especialitat.

2) Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del Servei Territorial d'Ensenyament preferent. Les persones a qui s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i d'un missatge de correu electrònic.

3) Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat *Franja horària de connexió* de les pàgines web.

4) Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació* d'aquest web durant la franja horària indicada. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:

- Acceptar telemàticament aquesta proposta.
- Imprimir la credencial (en format PDF).

El dia d'inici de la substitució està especificat a la credencial i cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar-la a la direcció del centre. Recomanem fer-ne sempre una còpia.

5) Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació*. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del servei territorial corresponent.

6) La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituta l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de la persona titular del lloc de treball. En el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre, la persona interina o substituta ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat *Comunicació de la finalització de l'adjudicació* per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en posteriors actes de nomenament. El fet de no comunicar la finalització del nomenament suposarà l'exclusió de la borsa. En tot cas, també cal presentar la credencial signada per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del Servei Territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.

Amb els nomenaments telemàtics cal tenir en compte que:

- L'ordre de prioritat de les especialitats el determina cada servei territorial en cada convocatòria.
- Per cada especialitat s'adjudiquen primer les jornades senceres, després les de llocs específics o centres especials i, finalment, per ordre, la resta de jornades reduïdes.

- A la persona candidata de número més baix se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap al municipi o comarca en aquest àmbit territorial triat pel candidat/a, es passa a la més llarga del número 2, etc.

Per això ja hem dit que si el que vols és prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posis únicament el ST preferent com la teva primera preferència territorial. Així, quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

- Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera d'aquella especialitat, es passa a les jornades senceres de la especialitat següent.

- Una vegada s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera de totes les especialitats, es passa a les de la resta de jornades reduïdes (de major a menor dedicació) seguint l'ordre d'especialitats assignat anteriorment.

2. Dificil cobertura

Amb aquest procediment s'assignen dos tipus de llocs de treball:

- Els llocs difícils de cobrir per manca de candidats o per la no-acceptació del nomenament telemàtic. Es considera de difícil cobertura quan s'hagi constatat la dificultat de cobrir-lo durant dos actes de nomenament telemàtic.

- Els llocs de treball específics d'àmbit d'ensenyament secundari de centres de formació de persones adultes.

El procediment per als llocs de difícil cobertura es pot resumir en aquests passos:

- El ST o Consorci fa públic el lloc que s'ha de cobrir tot indicant l'especialitat o habilitats específiques o característiques o el perfil que es requereix (ho podeu consultar a www.sindicat.net/nomenaments/notelematics/).
- Sobre un termini de 48 hores perquè les persones interessades facin arribar la seva petició al ST corresponent. Hi poden participar candidats de qualsevol ST.
- S'adjudica el lloc. En el supòsit de concurrència han de tenir prioritat les persones que tenen demanat aquell ST com a preferent, l'especialitat demanada i el número d'ordre més baix.
- El ST publica el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada, i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

3. Procediment d'urgència

Amb aquest procediment s'assignen dos tipus de llocs de treball:

- Un lloc vacant que s'ha produït amb posterioritat a un nomenament telemàtic perquè el candidat no el vol o no pot incorporar-se a la destinació adjudicada. Tan bon punt el ST sap que la persona no s'incorporarà al centre, localitzaran una nova persona candidata tot respectant en qualsevol cas l'ordre de barem. Generalment es fa una trucada telefònica però poden utilitzar qualsevol mitjà de comunicació. El ST ha de publicar el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada, i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

- Llocs de mestres d'infantil i primària a professorat de secundària que hagi mostrat la seva disponibilitat a la borsa. És un procediment d'urgència que només s'aplica en cas que no hi hagi prou mestres (és a dir, s'hagin esgotat els mestres disponibles a la borsa). En qualsevol cas, hi ha una correspondència entre les especialitats de primària i les corresponents de secundària que les persones candidates poden impartir.

USTEC·STEs (IAC) està totalment en contra d'aquest tipus de sistemes de nomenaments per la manca de transparència i, encara més, si es té compte que al llarg dels darrers cursos hem pogut constatar tantes vegades que no se'n publiquen els resultats als webs dels diferents serveis territorials.

4. Nomenaments de candidats seleccionats per les direccions dels centres

Durant el curs 16-17, el sistema que permet triar substituïts a les direccions dels centres durant el curs (anomenat PDI) s'ha estat aplicant a quatre serveis territorials: Maresme, Girona, Vallès Occidental i Catalunya Comarques. Aquest nou sistema només ha servit per afavorir pràctiques corruptes i per fer més opac el sistema. No hi ha hagut cap millora en la qualitat docent ni cap millora en els resultats acadèmics ni cap ni una valoració o sistema de seguiment del projecte.

La novetat és que la Disposició Addicional 5a de la Llei d'acompanyament dels pressupostos ho deixa molt clar: "Resta suspès el desplegament del pla pilot de la PDI". Si el Departament d'Ensenyament fos digne del país retiraria el projecte. No ho deu ser en la mesura que manté la PDI als quatre serveis territorials esmentats i es resisteix fins i tot a descartar de desplegar-lo a la resta (desobeirien el Parlament si ho fessin).

De manera que, en el millor dels casos, aquest curs 17-18 les condicions per accedir a un lloc de treball públic seran diferents depenent del servei territorial a què es pertanyi. Una vergonya!

USTEC·STEs (IAC) estem en contra de qualsevol eina administrativa que permeti a les direccions de triar la persona substituïda en lloc d'utilitzar el sistema de nomenaments telemàtics perquè, entre altres coses que se'ns escapen:

- Discrimina les dones amb fills (“Quan els infants estan malalts, els cuida la mare”).
- Discrimina les dones embarassades (“Quan aquesta tingui el fill ja no vindrà a treballar”).
- Discrimina les dones que cuiden persones grans (“L'àvia sempre està malalta”).
- Discrimina les dones (“Les noies joves volen quedar-se embarassades”).
- Permet fer xantatge amb la càrrega de feina (“Si t'agafem, faràs totes les sortides i totes les programacions del Departament”).
- Permet fer xantatge amb els horaris (“Si t'agafem, faràs totes les tardes”).
- Permet fer xantatge amb les persones (“Si t'agafem, ens has de prometre que no faràs reducció per cura del fill”).
- Aconsegueix claustrats submisos (“Si voleu conservar el lloc, no us queixeu”).
- Atribueix tasques no retribuïdes a persones no formades (“La direcció farà de cap de personal”).

Per accedir a llocs de treball públics calen criteris d'igualtat, mèrit i capacitat i quan és una persona qui tria o fa una entrevista NO es garanteix cap d'aquests criteris.

USTEC·STEs (IAC) no ha deixat mai de denunciar públicament el Departament d'Ensenyament perquè només treballa per aconseguir claustrats submisos i docents que no facin públiques les seves propostes, idees o demandes, i perquè fa anys que no treballa per millorar l'educació pública i el benestar dels seus treballadors.

Adjudicació per error del ST

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els serveis territorials del Departament d'Ensenyament o el Consorci d'Educació de Barcelona han de compensar l'errada i oferir a la persona afectada una vacant o substitució de característiques similars al més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució (punt 6.1.2 dels criteris).

La publicació d'aquest apartat 6.1.2 any rere any no fa res més que posar de manifest la incapacitat de l'Administració per oferir substitucions reals. Massa sovint, s'adjudiquen llocs de treball erròniament, amb el malestar consegüent de les persones que arriben al centre assignat i descobrixen estupefactes que aquella substitució simplement no existeix

Durada d'un nomenament

Com a interí/na

Un lloc de treball en règim d'interinitat és un lloc de la plantilla d'un centre que no té assignat cap titular que l'ocupi durant el curs vigent.

El nomenament d'un interí dura un curs sencer, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defuncions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant en règim d'interinitat. Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

Les vacants a mitja jornada són considerades vacants a tots els efectes (50%).

Una vacant o una mitja vacant es pot acceptar encara que s'estigui de baixa (IT) o de permís (de maternitat, per exemple).

Com a substitut/a

Els llocs de treball de substitució corresponen als que sí que tenen assignada una persona titular que té autoritzada una llicència, una excedència o un permís que li permet la reincorporació al llarg del curs escolar.

El nomenament d'un substitut és vigent fins al dia laborable anterior a aquell en què s'incorpora el titular que està gaudint d'un permís, llicència, excedència o reducció de jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Aquests nomenaments per a substitucions temporals **no s'interrompan durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana**, en cas que la baixa del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny.

Perquè el nomenament d'una persona substituïda tingui efecte s'han de produir dues condicions: l'ofereïment per part del Departament i la presa de possessió. Aquesta presa de possessió vol dir entregar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament, ja que és el que el Departament interpreta com a estar en actiu. Per tant, el primer dia de nomenament no pots estar de baixa (IT), permís (lactància compactada, maternitat) o excedència o començar-los aquell mateix dia.

Si estàs en alguna d'aquestes situacions el nomenament és nul en qualsevol circumstància.

Cobrament del mes de juliol

A aquest nomenament hi tenen dret les persones que compleixen TOTS aquests requisits:

- Que hagin prestat 6 mesos o més de serveis durant el curs.
- Que hagin treballat com a mínim un dia durant els mesos d'abril, maig o juny.
- Que no tenen nomenament els mesos de juliol i agost.
- Que a 1 de juliol no estiguin en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment
- Que a 1 juliol no estiguin percebent un subsidi directe a causa d'una IT.

El nomenament comporta l'obligació de formar-se durant el juliol o presentar-se a oposicions.

- Cal acreditar 30h o més amb cursos d'una durada mínima de 10 hores, reconeguts pel Departament. Abans del **22 de juny del 2018*** cal presentar la inscripció al curs i abans del **30 de setembre del 2018** cal presentar la certificació del curs fet.

-Si et presentes a oposicions a Catalunya (si n'hi ha) no cal acreditar res i si ho fas en altres CCAA cal presentar la inscripció a la convocatòria abans del **30 de juny**.

La dedicació del nomenament serà igual a la del major nombre de dies de tots els nomenaments del curs 17-18. Si hi ha dues dedicacions amb el mateix nombre de dies, el nomenament de juliol serà equivalent al de la dedicació major.

III. Tipus de jornada i sou

Un any més exigim dos tipus de jornada, sencera (1) i mitja (0,5), però un any més encara hi ha 4 tipus de contractes diferents amb jornada inferior a la sencera.

Defensarem amb tota fermesa i tots els recursos un concepte tan bàsic com "a mateix treball, mateix salari"

* Aquestes data i les següents d'aquest apartat són aproximades i estan pendents del calendari definitiu.



PRIMARIA*

Jornada	Lectives	Comple- mentàries	Total perma- nència	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	24h	6h	30h	37,5	2010,91	100
Mitja vacant + 1/3	20h	5h	25h	31,25	1.675,76	88,33
Compactació d'1/3 + 1/3	16h	4h	20h	25	1.340,61	66,67
Mitja vacant	12h	3h	15h	18,75	1005,46	50,00
1/3	8h	2h	10h	12,5	670,30	33,33

SECUNDARIA*

Jornada	Lectives	Comple- mentàries fixes en graella setmanal	Comple- mentàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada
					SEC	PTFP	
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	19h	9h	2h	37,5	2.285,99	2.139,41	100
Mitja vacant + 1/3	15h 50m	7h 30m	1h 40m	31,25	1.904,99	1.778,68	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	12h 40m	6h	1h 20m	25	1.523,99	1.422,94	66,67
Mitja vacant	9h 30m	4h 30m	1h	18,75	1.143,00	1.067,21	50,00
1/3	6h 20m	3h	40m	12,5	762,00	711,47	33,33

• Les vacants i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31 d'agost. La resta, les substitucions, tenen data de finalització a 30 de juny.

*En tancar aquesta publicació, el Govern espanyol ha aprovat l'augment d'un 1% dels sous dels treballadors públics. No sabem, però, ni com ni quan ho aplicarà la Generalitat de Catalunya.

IV. Diversos

Avaluació inicial del personal interí

El personal interí o substitut que sigui nomenat per a tot un curs escolar en un mateix centre (també jornades inferiors a la sencera) serà avaluat per la seva tasca docent i està obligat a fer un **curs d'interí novell**. En cas que l'avaluació sigui negativa, s'incoarà un expedient contradictori.

No es farà aquesta avaluació inicial al personal que tingui una experiència docent prèvia de 12 mesos o més en els darrers 3 cursos escolars.

La informació referent a aquest curs inicial arriba a l'afectat a través de la direcció del centre on ha estat destinat.

Període de prova inicial del personal interí

El Decret 39/2014 de perfils i provisió de llocs de treball (Decret de plantilles) contempla que a partir de la primera incorporació a la docència s'haurà de superar un període de prova inicial durant com a màxim els 4 primers mesos d'exercici efectiu de docència (o sigui, 120 dies de treball real, no pas 120 dies naturals). El període mínim avaluable és d'un mes. **N'estan exempts els opositors aprovats "sense plaça"**.

L'avaluació del període de prova correspon al director del centre on l'interí novell presti els seus serveis. Si la valoració és negativa, el director ho ha de posar en coneixement de la Inspecció perquè emeti un nou informe.

Si finalment el període de prova inicial obté valoració negativa, es posaria fi al nomenament i s'exclouria la persona afectada de la borsa.

Si el primer nomenament té una durada d'un curs escolar, caldrà que el/la docent superi els 120 dies de **prova inicial** i que realitzi també el **curs d'interí novell**.

Acreditació del màster en formació pedagògica

Cal tenir un **títol oficial de màster que acrediti la formació pedagògica i didàctica** d'acord amb el que estableix l'article 9 del **Reial Decret 1834/2008**, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

Si alguna persona no acredita en data 1 de setembre de 2016 aquesta formació pedagògica (amb el màster o algun dels seus equivalents), restarà a la borsa sense nomenar fins que l'acrediti. Només en el cas excepcional de necessitats de servei i manca de candidats, el Departament el pot habilitar per impartir docència.

Prova de capacitat

Diu la normativa, apartat 3.4:

(...) si no és possible nomenar un candidat que n'acrediti la idoneïtat o n'estigui exempt, se selecciona el candidat entre les persones que tinguin pendent l'acreditació de la idoneïtat, prèvia superació d'una prova de capacitat.

Les proves es fan en els centres on s'hagi de cobrir la vacant o substitució i les comissions avaluadores han d'estar formades per (...)



La manca de transparència pel que fa a prova de capacitació és més que evident. A més, es condemna les persones que no tenen la PC a no poder-la passar sempre que n'hi hagi d'altres de disponibles que l'hagin superada, ja que se'ls nomena abans.

Si tens una especialitat que requereix una prova específica d'idoneïtat hauràs de fer-la. Sempre que puguin impartir altres especialitats, les persones que no la superin romandran a la Borsa de treball de personal interí docent només per a aquestes altres especialitats.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres docents o una experiència de 6 mesos en el món laboral o formació específica en el camp corresponent, no hauran de realitzar la prova.

Especialitats per a les quals cal superar la prova

Totes les especialitats del cos d'escoles oficials d'idiomes (EOI).

503	Assessoria d'imatge personal
506	Hoteleria i turisme
507	Informàtica
511	Organització i processos de manteniment de vehicles
519	Processos i mitjans de comunicació
522	Processos i productes d'arts gràfiques
523	Processos i productes de fusta i mobles

Cos de professors tècnics de formació professional

601	Cuina i pastisseria
603	Estètica
604	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
605	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids
609	Manteniment de vehicles
610	Màquines, serveis i producció
611	Mecanització i manteniment de màquines
614	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris
615	Operacions de processos
618	Perruqueria
623	Producció en arts gràfiques
626	Serveis de restauració
627	Sistemes i aplicacions informàtiques
628	Soldadures
629	Tècniques i procediments d'imatge i so

Cos de professorat d'arts plàstiques i disseny

701	Ceràmica
708	Dibuix tècnic
709	Disseny d'interiors

710	Disseny de moda
711	Disseny de producte
712	Disseny gràfic
713	Disseny tèxtil
717	Joieria i orfebreria
718	Materials i tecnologia: ceràmica i vidre
720	Materials i tecnologia: disseny
722	Mitjans informàtics
724	Vidre

Cos de mestres d'arts plàstiques i disseny

804	Daurat i policromia
805	Ebenisteria artística
806	Enquadernació artística
808	Fotografia i processos de producció
809	Modelisme i maquetisme
814	Tècniques de gravat i estampació
815	Tècniques de joieria i bijuteria
817	Tècniques de patronatge i confecció



Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i contrasenya del portal www.xtec.cat ja que, entre altres serveis, et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu xtec.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots consultar, per exemple, el teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents o la nòmina.

El sou

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada mes comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclamis al Departament. Les nòmines no s'envien per correu, sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a www.sindicat.net.

Triennis

A partir de l'1 de juny de 2007, el personal interí i substitut té dret a cobrar els triennis (un trienni és un complement que es cobra cada 3 anys complerts de serveis a l'Administració). Els triennis NO cal acreditar-los ni sol·licitar-los, sinó que es cobren "automàticament". Sigui com sigui, USTEC-STES us recomana que controleu el dia que compliu el trienni i que comproveu que en la nòmina del mes següent efectivament us el paguen. Si no fos així, cal reclamar-lo presentant una instància al teu servei territorial.

Estadis

El primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas amb 6, com passa amb la resta d'esta-



dis. Aquesta mesura afecta tant interins com funcionaris. USTEC·STEs, junt amb la resta de sindicats, té obert un contenciós administratiu sobre l'Acord de govern que va instaurar aquest canvi.

L'Acord de Govern GOV/70/2016 reconeix el quart i cinquè estadi de promoció docent al personal interí, aplicant la mesura amb efectes econòmics a partir de l'1 de gener de 2016. Així, com els funcionaris de carrera, actualment un interí té dret a tots els estadis.

Els estadis SÍ que cal acreditar-los (amb 1 o 3 crèdits) i sol·licitar-los, mitjançant una instància, un mes abans de la data d'assoliment de l'estadi. Fins que no el sol·licites, no consolides l'estadi i, per tant, tampoc el cobres.

Aquesta modificació normativa, que suposa l'ampliació del reconeixement del quart i cinquè estadi al personal interí, no és ni casual ni és cap millora concedida voluntàriament per l'Administració. Deriva de l'actuació en l'àmbit judicial i sindical d'USTEC·STEs, que ha pressionat per aconseguir aquesta millora tan substancial per al personal interí.

La nòmina

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són pels conceptes següents: IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Pel que fa a les retencions que et practiquen, només si ets interí pots sol·licitar al teu servei territorial que et retengui en totes les nòmines d'un curs el mateix percentatge (sempre que sigui superior al fixat). Així aconseguiràs que els darrers mesos de l'any natural el Departament no et retengui molt més que no pas en començar l'any.

Atur

Tota la informació sobre l'atur (quantia, procediment de sol·licitud, documentació, compatibilitat de la prestació amb jornades inferiors a la sencera...) la podeu trobar a www.sindicat.net/atur.

V. Altres prestacions

Accidents laborals

El professorat interí/substitut està afiliat al Règim de la Seguretat Social per rebre'n la prestació sanitària (només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE)

Es considera accident laboral aquell que es produeix en el centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual, o si es produeix quan estàs fent algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En el malaurat cas que en pateixis un, cal tenir en compte un **protocol d'actuació**.

En cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua concertada pel Departament d'Ensenyament. Trobareu més informació a la pàgina web <http://www.sindicat.net/salut/>.

Incapacitat temporal (IT)

És una prestació econòmica que cobreix les pèrdues econòmiques en cas de malaltia comuna, malaltia professional i accident (laboral o no).

Requisits

S'ha d'estar afiliat/afiliada i d'alta a la Seguretat Social o en situació assimilada a l'alta. En els supòsits d'accident laboral o no laboral i de malalties professionals no és necessari tenir cotitzat cap període.

Quantia de la prestació

Contingències comunes IL (malaltia comuna o accident no de treball)

-Del dia 1 al dia 3:
50% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

-Del dia 4 al dia 20:
75% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

-Del dia 21 al dia 90:
100% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

*Embarassades, malalties oncològiques i víctimes de violència de gènere: Des del primer dia un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Aquesta modificació normativa, que su USTEC-STES sempre lluita per millorar les prestacions. Si has d'estar de baixa, no dubtis a informar-te de les retribucions que et corresponen. Contacta amb nosaltres i et posarem al dia dels possibles canvis.

Contingències professionals (accident de treball, malaltia professional i embaràs de risc)

Des del dia 1:

100% de totes les retribucions del mes anterior a la incapacitat.

Observacions

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continua en situació d'IT; aquest període fa córrer la prestació d'atur, en cas que s'hi tingui dret.

Les baixes per la mateixa malaltia són acumulables els 6 mesos posteriors a l'alta mèdica. En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM et pot trucar per fer-te un reconeixement i has d'anar-hi obligatòriament.

Les persones en situació de baixa que no tenen cap vincle (nomenament) amb el Departament, podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, per tal de romandre a la borsa mentre es mantingui el motiu de la baixa.

Jubilació Règim General de la Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2013, van entrar en vigor unes noves condicions de jubilació per als treballadors que cotitzen al Règim General de la Seguretat Social, com és el cas dels docents interins i substituïts. Adjuntem el quadre del sistema transitori que s'aplica fins a l'any 2027.



Anys	Períodes cotitzats	Edat exigida
2013	35 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 35 anys i 3 mesos	65 anys i 1 mes
2014	35 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 35 anys i 6 mesos	65 anys i 2 mesos
2015	35 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 35 anys i 9 mesos	65 anys i 3 mesos
2016	36 anys o més	65 anys
	menys de 36 anys	65 anys i 4 mesos
2017	36 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 3 mesos	65 anys i 5 mesos
2018	36 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 6 mesos	65 anys i 6 mesos
2019	36 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 9 mesos	65 anys i 8 mesos
2020	37 o més anys	65 anys
	menys de 37 anys	65 anys i 10 mesos
2021	37 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 3 mesos	66 anys
2022	37 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 6 mesos	66 anys i 2 mesos
2023	37 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 9 mesos	66 anys i 4 mesos
2024	38 o més anys	65 anys
	menys de 38 anys	66 anys i 6 mesos
2025	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
2026	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 10 mesos
A partir de 2027	38 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 6 mesos	67 anys

LA NOSTRA FORÇA



BUTLLETA D'AFILIACIÓ A USTEC·STEs

DADES PERSONALS

NIF

Adreça

Codi postal _____ Localitat _____

[illegible]

Adreca electrònica

DADES PROFESSIONALS

Localitat

Situació laboral: definitiva ☐ interinatge i substitucions ☐

provisional/expectativa de destinació ☐ pràctiques ☐ atur ☐

Col·lectiu: inf/primària ☐ secundària ☐ ptfp ☐ adults ☐

serveis educatius ☐ privada ☐ p. laboral ☐ universitat ☐

DADES BANCÀRIES

Faci efectius, fins a nou avís, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat USTEC-STEs a nom meu.

CODI IBAN

CC BY-NC-SA

Localitat, data _____

Signatura del titular

USTEC·STEs
Intersindical Alternativa de Catalunya IAC



Girona 972 20 20 34

Lleida 973 26 30 32

Tarragona 977 23 5

Tortosa 977 51 10 46



girona@sindicat.net

lleida@sindicat.net

tarragona@sindicat

tortosa@sindicat.net

for total commercial use



www.facebook.com/groups/ustecstes/



@USTECSTEs

