

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 478

Eina sindical
d'informació

Professorat Interí i Substitut



Editorial

Nova consellera d'Ensenyament: més precarietat per als interins i substituïts.



L'arribada de la nova consellera ha suposat un nou retrocés en les condicions laborals del col·lectiu d'interins i substituïts tot i que ja estaven greument deteriorades des dels inicis de les retallades al 2010 i des del desplegament dels diferents decrets emanats de la Llei educació de Catalunya aprovada al juliol del 2009.

El continuisme de les polítiques privatitzadores, retalladores i que impliquen una gestió piramidal dels centres educatius públics es materialitza en diversos fronts que deixen el col·lectiu en una situació de greu vulnerabilitat pel que fa les seves condicions laborals, com també davant alguns equips directius que actuen com a autèntics caps i gestors de personal.

El Decret de plantilles (Decret 39/2014 de 25 de març), aprovat al març del 2014 s'està desenvolupant amb més places perfilades, un mecanisme que s'aplica en la majoria de les vegades al marge dels claustres i que implica una negociació entre direccions i serveis territorials que deixa al marge la part social que representa els treballadors públics. Aquest Decret deixa les propostes de continuïtat de les vacants en mans de les direccions, que poden confirmar o no el docent interí sempre que porti només quatre mesos al centre. Alhora la situació del personal substituït és d'extrema fragilitat, ja que està sent avaluat durant els primers quatre mesos efectius de docència, un moment en què necessita més ser acompanyat i guiat que no pas esdevenir un període de prova inicial que pot suposar una avaluació negativa i la conseqüent expulsió de la Borsa.

A més, cal afegir-hi el Pla pilot conegut com a PDI, que des del març del 2015 s'està portant a terme en diferents serveis territorials i que a l'octubre de 2016 s'aplicarà en la totalitat del país. Aquest Pla pilot, que també penja del Decret de plantilles, suposa una triple intervenció per part de les direccions en tres moments diferents en els nomenaments de personal substituït i, per tant, deixa de banda els criteris de transparència, objectivitat i publicitat que regula tota contractació a la funció pública. A més, aquest Pla pilot no ha demostrat en cap cas que millori els resultats i la qualitat dels centres educatius ni que disminueixi el fracàs escolar, sinó que, ben al contrari, jerarquitzava la presa de decisions en la contractació, que recau només en una persona que pot arribar a contractar el substituït en la fase de l'entrevista personal i sense saber com desenvolupa una sessió a l'aula.

La demanda de retirada d'aquest sistema que atenta contra tot principi de contractació a la funció pública s'ha vist recolzada per la recent proposta de resolució aprovada al Parlament de Catalunya al plenari del 30 de juny. Tots els grups parlamentaris llevat del partit que governa van aprovar una resolució on s'insta el govern a paralitzar el Pla pilot dels substituïts conegut com a PDI. Des d'USTEC demanem a la nova consellera que acati les resolucions aprovades al Parlament de Catalunya, ja que estan avalades per la sobirania popular després d'unes eleccions i, a més, no tenen cap sobrecost afegit.

Un altre tema que apareix a final de curs des de l'aprovació del Decret de plantilles i que provoca noves situacions d'indefensió entre els interins són les propostes de no-continuïtat, que no impliquen cap obertura d'expedient però que s'afegeixen a altres mecanismes de control del personal i que l'Administració utilitza per separar els bons substituïts dels mals substituïts segons criteris subjectius.

Denunciem la poca sensibilitat de la Conselleria en la publicació d'oferta pública, ja que les insuficients 300 places que s'han de convocar abans de finalitzar l'agost

de 2017 pel cos de secundària i cicles formatius no serveixen absolutament de res per establir unes plantilles amb un 22% d'interins. Cal obrir un procés de negociació real d'oposicions amb un nombre suficient de places per als diferents cossos, amb un sistema d'accés flexible i diferenciat per als interins i que incorpori un pla d'estabilitat per a qui no obtingui una plaça. Les plantilles s'establen amb places fixes i no pas amb l'actual sistema de jerarquització de la presa de decisions.

Finalment, hem d'insistir en la demanda conjunta

amb la resta de la comunitat educativa per tal que als centres públics es cobreixin les substitucions des del primer dia i des de l'1 de setembre. Són massa anys sense disposar de tota la plantilla al centre amb la corresponent disminució de la qualitat educativa per a famílies, alumnes i docents.

Cal tornar a les jornades mitja i sencera en l'adjudicació de vacants i en la cobertura de substitucions.

Gestió de la Borsa de Treball

És una llista única a tot Catalunya de les persones que han demanat de cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Ensenyament.

Tens un número d'ordre, el número de barem. Aquest número canvia una vegada a l'any només en funció del temps treballat. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya). El barem provisional surt al maig i el barem definitiu a la primera quinzena de juliol i aquest número és el que tens per a tot el curs següent.

És aconsellable que imprimeixis les teves dades quan surt el teu número de barem definitiu, així podràs comprovar quan surti la provisional del curs següent si és el correcte o no i tenir una prova si has de fer algun tipus de reclamació.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs.

- BLOC I: el formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Ensenyament, ordenades per número de barem.
- BLOC II: el formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades pel número de barem.

A les persones que van superar la fase d'oposició però no van obtenir plaça de funcionari, els van assignar un número de barem immediatament posterior al darrer del Bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.

Col·lectius

A primària hi ha 4 col·lectius:

- 1r/ Personal interí/substitut del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la Borsa de treball docent.
- 2n/ Personal interí/substitut del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la Borsa de treball docent.

3r/ Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i amb temps de serveis prestats a la Borsa de treball en aquests centres.

4t/ Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i sense temps de serveis prestats a la Borsa de treball en aquests centres.

A secundària hi ha 2 col·lectius:

- 1r/ Personal interí/substitut amb temps de serveis prestats a la Borsa de treball docent.
- 2n/ Personal interí/substitut sense temps de serveis prestats a la Borsa de treball docent.

Actualització i modificació de dades

És obligació teva mantenir o modificar les dades informatitzades de la Borsa en els terminis oficials previstos quan el Departament "obre" l'aplicació informàtica a aquest efecte.

Al llarg del curs 2016-2017 està previst que ho faci:

- el 14 de setembre,
- la quarta setmana d'octubre,
- la darrera setmana de gener,
- la darrera setmana de març,
- durant el procés d'adjudicacions d'estiu (maig/juny 2017).

Si pertanyes al bloc II també has de confirmar la teva voluntat de continuar a la Borsa en el termini previst, que sol ser una vegada al curs durant el tercer trimestre.

Dades que pots actualitzar a la Borsa

- Les dades personals.
- Les especialitats.

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats en què pots impartir docència, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pots ampliar o reduir.

- L'àmbit territorial preferent.

Has de demanar l'àrea territorial preferent. Serà l'únic Servei Territorial on el Departament et buscarà feina en les nomenaments telemàtics de substitucions.

En aquest apartat pots demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulguis, en el benentès que desitgis prioritzar el municipi o comarca en lloc de la substitució més llarga. Si vols prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posa únicament el ST preferent, t'assignaran, quan et correspongui el torn, la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.

- El tipus de jornada.

Hi ha 5 tipus de jornades diferents. No és obligatori marcar-ne cap tipus en concret. Has de marcar les jornades que estàs disposat a treballar i en fer-ho les converteixes en obligatòries de manera que si rebutges un nomenament que has demanat, implica l'expulsió de la Borsa. El mínim per continuar en Borsa és sol·licitar almenys un tipus de jornada i un municipi.

- Els llocs de treball i centres especials.

En aquest apartat pots mostrar la teva disponibilitat (sempre que en tinguis acreditats els requisits en cada cas) per obtenir llocs de treball específics o de centres especials.

Els llocs de treball específics són els que NO són ordinaris (col·loquialment la gent els anomena “de perill” o “llocs perfilats”).

Específics estructurals

DIV-Diversitat
IAN, IFR, IIT, IAL-Lingüístics
TIC-Competència digital
GPS-Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
LBI-Lectura i biblioteca escolar
ISL-Immersió i suport lingüístic
EVP-Educació visual i plàstica
EGI-Metodologies amb enfocament globalitzat
EDP-Docència de 2 especialitats d'ESO

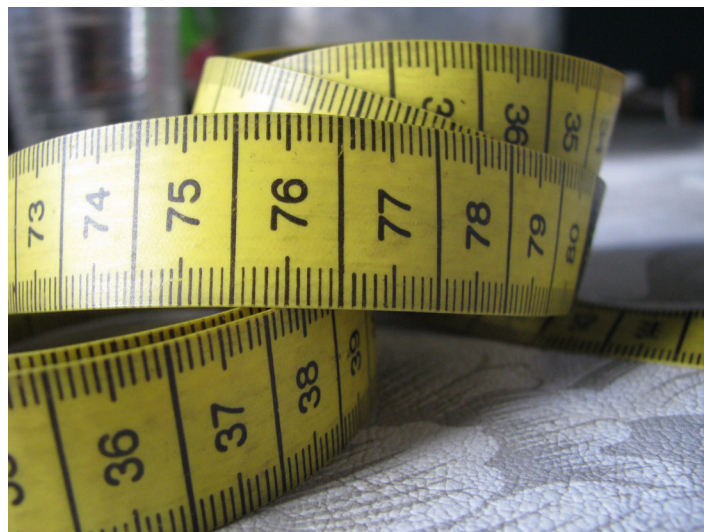
Específics temporals

AAP/ADC-Aula acollida (escoles/instituts)
UEE/UES-Unitats de suport d'educació especial (escoles/instituts)
UAL/ALS-Unitats d'audició i llenguatge
SFP-Formació professional bàsica.

Els centres especials

Atenció domiciliària
Atenció hospitalària
Llocs que comporten itinerància
Formació d'adults
EAP-Equips d'assessorament psicopedagògic
Centres penitenciaris del Departament de Justícia
Centres de protecció de menors.

- Disponibilitat per treballar en escoles, si ets de secundària. Aquesta disponibilitat és excepcional. Només t'oferiran una substitució quan no quedin mestres disponibles.



Motius de manteniment a la Borsa de treball

Quan formes part de la Borsa estàs obligat a acceptar la feina quan te l'adjudiquen; ara bé, si tens algun dels motius següents pots al·legar-lo per mantenir-te dins la Borsa i no sé nomenat (el que col·loquialment es coneix com “congelar el número”). S'ha de sol·licitar abans de l'oferiment d'un lloc de treball, adreçant una petició amb una instància i la documentació necessària dirigida als SSTT. Només excepcionalment es pot demanar interrompre el nomenament que ja tens vigent.

1. Excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, per tenir cura de familiars i per violència de gènere.
2. Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia.
3. Sol·licitud de no-nomenament o interrupció del nomenament per causes justificades:
 - a) Realització d'estudis (presencials), incompatibles amb un nomenament.
 - b) Col·laboració amb una ONG a l'estranger o altres programes d'actuació a l'estranger.
 - c) Tenir cura de persones discapacitades que no exerceixen cap activitat retribuïda.
 - d) Causes greus degudament justificades.
 - e) Ocupar un altre lloc de treball MÀXIM DURANT 3 ANYS (NOVETAT)
 - f) Canvi de residència del cònjuge per motius laborals.
 - g) Càrrecs polítics o electes o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat o a les entitats locals.

Motius de baixa de la Borsa de treball

Et poden fer fora de la Borsa de treball per algun d'aquests motius:

- A. Renunciar, no acceptar o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que a la credencial figura com a data d'inici de la substitució.
- B. El fet de no acceptar un nomenament ofert pel Ser-

vei Territorial o el Consorci que consti com a preferent, encara que la no-acceptació no es formalitzi per escrit, sempre que es tingui demanat a la Borsa.

C. El fet de no participar en els processos de nomenaments (manca de connexió) sense causa justificada, quan pel número d'ordre s'hi està convocat.

D. La renúncia a un nomenament vigent. El personal interí/substitut amb un nomenament vigent que vulgui renunciar al seu lloc de treball ho ha de comunicar als serveis territorials amb 3 dies d'antelació.

E. El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre.

F. Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un menor per sentència judicial.

G. Haver estat declarat no apte, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.

H. En els supòsits que preveuen els apartats 2, 3 i 3.bis de l'article 6 del Decret 133/200: haver estat sancionat mitjançant expedient disciplinari i/o haver mostrat un rendiment insuficient.

Les persones que quedin excloses de la Borsa no més hi poden tornar a ingressar al curs escolar següent participant en una nova convocatòria per formar-ne part. USTEC·STEs ha demanat reiteradament la publicació del contingut de la prova que cal superar per tornar a entrar a la Borsa, com també rebre un avís amb temps suficient per tal de preparar-la.

Tipus de procediments per obtenir un nomenament

Nomenaments telemàtics

Són els nomenaments per cobrir substitucions/vacants a:

1r llocs específics estructurals i llocs específics temporals (de perfil)

2n llocs ordinaris

3r llocs de centres especials (hospitalaris, domiciliaris...)

Un programa informàtic selecciona tants candidats com substitucions té i els assigna seguint el nombre de barem més baix i atenent a les dades que el candidat té informatitzades a la Borsa.

El procediment de nomenaments telemàtics es pot resumir en aquests passos:

1) Cal accedir a les pàgines web del Servei Territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. En el nostre web www.sindicat.net sempre hi trobaràs els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades per a cada especialitat.

2) Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del Servei Te-

rritorial d'Ensenyament que es té com a preferent. Les persones a qui s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i un missatge de correu electrònic.

3) Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat Franja horària de connexió de les pàgines web.

4) Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat Accés al resultat individual de l'adjudicació d'aquest web durant la franja horària indicada. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:

a) Acceptar telemàticament aquesta proposta.

b) Imprimir la credencial (en format PDF).

El dia d'inici de la substitució està especificat a la credencial i cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar la credencial a la direcció del centre. Recomanem quedar-se sempre amb una còpia de la credencial.

5) Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat Accés al resultat individual de l'adjudicació. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la Borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del Servei Territorial corresponent.

6) La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituta l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de la persona titular del lloc de treball. En el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre, la persona interina o substituta ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat Comunicació de la finalització de l'adjudicació per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en posteriors actes de nomenament. El fet de no comunicar la finalització del nomenament suposarà l'exclusió de la Borsa. En tot cas, també cal presentar la credencial signada per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del Servei Territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.

Amb els nomenaments telemàtics cal tenir en compte que:

1. L'ordre de prioritat de les especialitats el determina cada Servei Territorial a cada convocatòria.

2. Per cada especialitat s'adjudiquen primer les jornades senceres, després les de llocs específics o centres especials i finalment, per ordre, la resta de jornades reduïdes.

3. Al candidat de número més baix se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap al municipi o comarca que el/la candidat/a té en el número 1 es passa a la més llarga del número 2, etc.

Per això ja hem dit que si el que vols és prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posis únicament el ST preferent com la teva primera preferència territorial, així, quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.



4. Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera d'aquella especialitat, es passa a les jornades senceres de la següent especialitat.

5. Una vegada s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera de totes les especialitats, es passa a les de la resta de jornades reduïdes (de major a menor dedicació) en l'ordre d'especialitats assignat anteriorment.

Difícil cobertura

Amb aquest procediment s'assignen dos tipus de llocs de treball:

-Els llocs difícils de cobrir per manca de candidats o per la no-acceptació del nomenament telemàtic. Es considera de difícil cobertura quan s'hagi constatat la dificultat de cobrir-lo durant dos actes de nomenament telemàtic.

- Els llocs de treball específics d'àmbit d'ensenyament secundari de centres de formació de persones adultes.

- El procediment per als llocs de difícil cobertura es pot resumir en aquests passos:

1) El ST o Consorci fa publicitat del lloc a cobrir tot indicant l'especialitat o habilitats específiques o característiques o el perfil que es requereix (ho podeu consultar a www.sindicat.net/nomenaments/notelematics/)

2) Sobre un termini de 48 hores perquè les persones interessades facin arribar la seva petició al ST corres-

ponent. Hi poden participar candidats de qualsevol ST.
3) S'adjudica el lloc. En el supòsit de concurrència han de tenir prioritat les persones que tenen demanat aquell ST com a preferent, l'especialitat demanada i el número d'ordre més baix.

4) El ST publica el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada, i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

Procediment d'urgència

Amb aquest procediment s'assignen dos tipus de llocs de treball:

- Un lloc que s'ha produït amb posterioritat a un nomenament telemàtic perquè el candidat no el vol o no pot incorporar-se a la destinació adjudicada. Tan bon punt el ST sap que la persona no s'incorporarà al centre, localitzaran una nova persona candidata tot respectant en qualsevol cas l'ordre de barem. Generalment es fa una trucada telefònica però poden utilitzar qualsevol mitjà de comunicació. El ST ha de publicar el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada, i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

- Llocs de mestres d'infantil i primària a professorat de secundària que hagi mostrat la seva disponibilitat a la Borsa. És un procediment d'urgència que només s'aplica en el cas que no hi hagi prou mestres (esgotats els mestres disponibles a la Borsa). En qualsevol cas, hi ha una correspondència entre les especialitats de primària i les corresponents de secundària que les poden impartir.

USTEC·STEs (IAC) està totalment en contra d'aquests tipus de sistemes de nomenaments per l'evident manca de transparència que comporten i, encara més, quan al llarg dels darrers cursos hem pogut constatar tantes vegades la falta de publicació dels resultats d'aquestes adjudicacions als webs dels diferents SSTT.

Nomenaments de candidats seleccionats per les direccions dels centres

Després d'un any de funcionament del Pla pilot al ST del Maresme que permet a les direccions de triar entre els candidats de la Borsa aquelles persones que millor es podien adaptar al lloc de treball a substituir. El Departament va convocar una Mesa al març de 2016 per avaluar-lo i va presentar unes dades totalment maquillades per mirar de convèncer que el sistema havia estat molt utilitzat (un 19% de les ocasions), quan la realitat contrastada per USTEC·STEs (IAC) és que durant aquell any es va usar en menys del 8% de les ocasions. I res més, ja que no van presentar cap altra dada qualitativa de cap mena ni van proporcionar cap paràmetre que permetés avaluar realment el sistema. Malgrat tot, fan extensiu el sistema a 3 SSTT més perquè el puguin usar de març a juny 2016: Vallès Occidental, Catalunya Comarques i Girona.

A USTEC·STEs (IAC) estem en contra de qualsevol eina administrativa que permeti a les direccions de triar la persona substituïda en lloc d'utilitzar el sistema de nomenaments telemàtics perquè discrimina les dones embarassades. A més, per accedir a llocs de treball públics calen criteris d'igualtat, mèrit i capacitat i una sola

tria o una entrevista NO garanteixen que s'apliqui cap d'aquests criteris.

No cal dir també que promou el nepotisme i els favoritismes, ja que no hi ha cap mena de transparència amb aquest sistema. El fet d'haver triat a dit, ni que sigui tot el personal d'un centre, NO millora la qualitat de l'ensenyament i ens serveixen d'exemple els resultats similars entre concertada i pública. El Departament no és capaç de demostrar cap millora pedagògica ni de resultats un any després de fer funcionar aquest sistema.

A més, la tria a dit obliga a una certa lleialtat cap a aquell equip directiu que, si vol, pot fer un abús de poder; d'altra banda, no promou el treball en equip, ni el pensament crític, ni la creació d'idees i, en canvi, genera submissió a les decisions de les direccions, que són de qui depèn el lloc de treball.

Per acabar-ho d'adobar tampoc no el volen la majoria de les direccions perquè l'Administració els delega tasques que no els corresponen, alhora que les posa en una situació incòmoda en haver de triar de forma subjectiva i fins i tot els pot comportar problemes legals, perquè, què passa si una dona embarassada no aconsegueix la feina? A més, és un sistema lent i feixuc i pel bon funcionament dels centres el que vol tothom que hi treballa són substitucions des del primer dia.

USTEC·STEs (IAC) no ha deixat mai de denunciar públicament el Departament d'Ensenyament perquè només treballa per aconseguir claustrats submisos i docents que no facin públiques les seves propostes, idees o demandes, i perquè fa anys que no treballa per a les millores de l'educació pública i pel benestar dels seus treballadors.



És a finals de juny 2106 que aconseguim, tot treballant juntament amb la resta de sindicats i amb els grups polítics, una moció parlamentària amb el suport de tots els grups polítics menys Junts Pel Sí, de retirada d'aquest sistema de "tria a dit" de les direccions. Esperem que no s'apliqui durant el curs 16/17

Adjudicació per error del ST

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els SSTT del Departament d'Ensenyament o el Consorci d'Educació de Barcelona han de compensar l'errada i oferir a la persona afectada una vacant o substitució de característiques similars al més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució (punt 6.1.2 dels criteris).

La publicació d'aquest apartat 6.1.2 any rere any, no fa res més que posar de manifest la incapacitat de l'Administració per oferir substitucions reals. Massa sovint, adjudiquen llocs de treball erròniament amb el consegüent malestar de les persones que arriben al centre assignat i descobreixen estupefactes que aquella substitució simplement no existeix.

Durada d'un nomenament

Com a interí/na

Un lloc de treball en regim d'interinitat és un lloc de la plantilla d'un centre que no té assignat cap titular que l'ocupi durant el curs vigent.

El nomenament d'un interí dura un curs sencer, d'1 de setembre fins a 31 d'agost. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defuncions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant interina. Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

Les vacants a mitja jornada són considerades vacants a tots els efectes (50%).

Una vacant o una mitja vacant es pot acceptar encara que s'estigui de baixa (IT) o de permís (de maternitat, per exemple).

Com a substitut/a

Els llocs de treball de substitució corresponen als que sí que tenen assignada una persona titular que té autoritzada una llicència, una excedència o un permís que li permet la reincorporació al llarg del curs escolar.

El nomenament d'un substitut és vigent fins al dia laborable anterior al dia que s'incorpora el titular que està gaudint d'un permís, llicència, excedència o reducció de jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Aquests nomenaments per a substitucions temporals no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, en el cas que la baixa

del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny.

Després de passar tot el curs 15/16 amb la normativa vigent que havia de permetre cobrar un nomenament de juliol als substituïts acomiadats fins al 30 de juny, el Departament ha aprovat "in extremis" i amb tota la comunitat educativa en contra, un Acord de Govern que és una NOVA RETALLADA que impedeix els substituïts obtenir el nomenament del juliol 2016. USTEC-STEs (IAC) ha estat present en tot el procés "retallador" de drets del Departament i ha manifestat reiteradament el rebuig més absolut a aquesta mesura. El Departament no hi ha fet cap mena de cas i s'ha mostrat incapaç de gestionar el pressupost que té a favor del benestar de la comunitat educativa, a la qual no demostra cap respecte. Durant el curs 16/17 portarem, de nou, el Departament davant la Justícia.

Perquè un nomenament de substitucions tingui efecte s'han de produir dues condicions: l'oferiment per part del Departament i la presa de possessió. Aquesta presa de possessió vol dir entregar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament, ja que és el que el Departament interpreta com estar en actiu. Per tant, el primer dia de nomenament no pots estar de baixa (IT), permís (lactància compactada, maternitat) o excedència o començar-la aquell mateix dia.

Si estàs en alguna d'aquestes situacions el nomenament és nul a tots els efectes.



Tipus de jornada i sou

Un any més exigim dos tipus de jornada, sencera (1) i mitja (0,5), però un any més encara hi ha 4 tipus de contractes diferents amb jornada inferior a la sencera.

• Les vacants i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31 d'agost. La resta tenen data de finalització a 30 de juny.

Defensarem amb tota fermesa i tots els recursos un concepte tan bàsic com “a mateix treball, mateix salari”.

PRIMÀRIA

Jornada	Lectives	Comple- mentàries	Total perma- nència	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	25h	5h	30h	37,5	2010,91	100
Mitja vacant + 1/3	20h 50m	4h 10m	25h	31,25	1.675,76	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	16h 40m	3h 20m	20h	25	1.340,61	66,67
Mitja vacant	12h 30m	2h 30 m	15h	18,75	1005,46	50,00
1/3	8h 20m	1h 40m	10h	12,5	670,30	33,33

SECUNDÀRIA

Jornada	Lectives	Comple- mentàries fixes en graella setmanal	Comple- mentàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada
					SEC	PTFP	
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	20h	8h	2h	37,5	2.285,99	2.139,41	100
Mitja vacant + 1/3	16h 40m	6h 40m	1h 40m	31,25	1.904,99	1.778,68	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	13h 20m	5h 20m	1h 20m	25	1.523,99	1.422,94	66,67
Mitja vacant	10h	4h	1h	18,75	1.143,00	1.067,21	50,00
1/3	6h 40m	2h 40m	40m	12,5	762,00	711,47	33,33



Diversos

Avaluació inicial del personal interí

El personal interí o substitut que sigui nomenat per a tot un curs escolar en un mateix centre (també jornades inferiors a la sencera) serà avaluat per la seva tasca docent i està obligat a fer un curs d'interí novell. El cas d'avaluació negativa comportarà la incoació d'un expedient contradictori.

No es farà aquesta avaluació inicial al personal que tingui una experiència docent prèvia de 12 mesos o més en els darrers 3 cursos escolars.

La informació referent a aquest curs inicial arriba a l'afectat a través de la direcció del centre on ha estat destinat.

Període de prova inicial del personal interí

El Decret 39/2014 de perfils i provisió de llocs de treball (Decret de plantilles) contempla que a partir de la primera incorporació a la docència s'haurà de superar un període de prova inicial durant com a màxim els 4 primers mesos d'exercici efectiu de docència (o sigui, 120 dies de treball real, no pas 120 dies en el temps. El període mínim avaluable és d'un mes. N'estan exempts els opositors aprovats "sense plaça").

L'avaluació del període de prova correspon al director del centre on l'interí novell presti els seus serveis. En el cas de valoració negativa, el director ho ha de posar en coneixement de la Inspecció perquè aquesta emeti un nou informe.

Si finalment el període de prova inicial obté valoració negativa, es posaria fi al nomenament i s'exclouria la persona de la Borsa.

Si el primer nomenament té una durada d'un curs escolar, caldrà que el/la docent superi els 120 dies de prova inicial i també realitzi el curs d'interí novell.

Acreditació del màster en formació pedagògica

Cal tenir un títol oficial de màster que acrediti la formació pedagògica i didàctica d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

Si alguna persona no acredita en data 1 de setembre de 2016 aquesta formació pedagògica (amb el màster o algun dels seus equivalents), restarà a la Borsa sense nomenar fins que l'acrediti. Només en el cas excepcional de necessitats de servei i manca de candidats, el Departament el pot habilitar per impartir docència.

Prova de capacitat

Un curs més, el Departament es continua negant a fer proves de capacitat generals. Amb l'únic i ben poc consistent argument de no voler pagar dietes als examinadors, les proves de capacitat es realitzen en el mateix centre i en el mateix moment en què un substitut és nomenat per al lloc. La manca de transparència en la capacitat és més que evident. I es condemna les persones que no tenen la PC a no poder-la passar sempre que hi hagi altres disponibles amb la PC ja superada, ja que se'ls nomena abans.

Si tens una especialitat que requereix una prova específica d'idoneïtat hauràs de fer-la. Les persones que no la superin, sempre que puguin impartir altres especialitats, romandran a la Borsa de treball de personal interí docent només per a aquestes altres especialitats.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres docents o una experiència de 6 mesos en el món laboral o formació específica en el camp corresponent, no hauran de realitzar la prova.

Especialitats per a les quals cal superar la prova

Totes les especialitats del cos d'escoles oficials d'idiomes, EOI.

Cos de professorat d'ensenyament secundari

- 503 Assessoria d'imatge personal
- 506 Hoteleria i turisme
- 507 Informàtica
- 511 Organització i processos de manteniment de vehicles
- 519 Processos i mitjans de comunicació
- 522 Processos i productes d'arts gràfiques
- 523 Processos i productes de fusta i mobles

Cos de professors tècnics de formació professional

- 601 Cuina i pastisseria
- 603 Estètica
- 604 Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
- 605 Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids
- 609 Manteniment de vehicles
- 610 Màquines, serveis i producció
- 611 Mecanització i manteniment de màquines
- 614 Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris
- 615 Operacions de processos
- 618 Perruqueria
- 623 Producció en arts gràfiques
- 626 Serveis de restauració
- 627 Sistemes i aplicacions informàtiques
- 628 Soldadures
- 629 Tècniques i procediments d'imatge i so

Cos de professorat d'arts plàstiques i disseny

- 701 Ceràmica
- 708 Dibuix tècnic
- 709 Disseny d'interiors
- 710 Disseny de moda
- 711 Disseny de producte
- 712 Disseny gràfic
- 713 Disseny tèxtil
- 717 Joieria i orfebreria
- 718 Materials i tecnologia: ceràmica i vidre
- 720 Materials i tecnologia: disseny
- 722 Mitjans informàtics

724 Vidre

Cos de mestres d'arts plàstiques i disseny

- 804 Daurat i policromia
- 805 Ebenisteria artística
- 806 Enquadernació artística
- 808 Fotografia i processos de producció
- 809 Modelisme i maquetisme
- 814 Tècniques de gravat i estampació
- 815 Tècniques de joieria i bijuteria
- 817 Tècniques de patronatge i confecció



Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i contrasenya del portal www.xtec.cat ja que et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu xtec, entre altres serveis.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots fer consultes importants com la del teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents i la nòmina.



El sou

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada mes comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclamis al Departament. Les nòmines no s'envien per correu sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a www.sindicat.net.

Triennis

A partir de l'1 de juny de 2007 el personal interí i substitut té dret a percebre la quantitat per trienni que li correspongui. Les persones que a partir d'aquesta data compleixin el seu primer trienni cal que en sol·licitin el reconeixement al ST corresponent.



Estadis

En això també hem sofert un retrocés important. Malgrat que a partir de l'1 de setembre de 2007 el personal interí que compleix un estadi (primer, segon o tercer) pot sol·licitar-lo, des del 31 de març del 2012, el primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas amb 6 com la resta d'estadis. Aquesta mesura afecta tant a interins com a funcionaris. USTEC·STEs, junt amb la resta de sindicats, té obert un contenciós administratiu sobre l'Acord de govern que va instaurar aquest canvi.

En data 2 de juny de 2016 s'ha publicat al DOGC l'Acord GOV/70/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de personal docent dependent del Departament d'Ensenyament, que el seu punt 5 disposa:

-5. Reconèixer el quart i cinquè estadi de promoció docent al personal funcionari en pràctiques, interí i, amb el tràmit previ davant el Comitè Intercentres, al professorat de religió, amb els mateixos requisits i condicions aplicables al personal docent funcionari de carrera.

L'aplicació d'aquesta mesura tindrà efectes econòmics a partir del dia 1 de gener de 2016.

A més de les sentències que ja teníem (Jutjat i TSJC) sobre el reconeixement del 4t estadi al personal interí, recentment USTEC·STEs (IAC) ha guanyat tres sentències més dictades sobre el mateix tema: la sentència núm. 370/2015, de 4 de desembre, del JCA 2 de Tarragona, que no va estar recorreguda pel Departament; la sentència núm. 294/2016, de 19 d'abril, de la Sala CA del TSJC, que estima el nostre recurs d'apel·lació contra

una sentència d'un Jutjat de Barcelona que no va admetre el recurs contenciós administratiu; i la sentència núm. 303/2016, de 21 d'abril, de la Sala CA del TSJC, que desestima un recurs d'apel·lació del Departament contra una sentència en què es va estimar el nostre recurs contenciós administratiu per un jutjat de Barcelona.

També estem esperant actualment la sentència de la Sala CA del TSJC derivada de dos recursos d'apel·lació interposats per ambdues parts contra una sentència d'un Jutjat contenciós administratiu de Girona. I, a més, també hi ha altres casos processalment idèntics pendents de celebració de judici en jutjats de Lleida, Tarragona i Barcelona.

Per tant, aquesta modificació normativa, que suposa l'ampliació del reconeixement del quart i cinquè estadi al personal interí, no és ni casual ni és cap millora voluntària per part de l'Administració, sinó que deriva de l'actuació en l'àmbit judicial i sindical d'USTEC·STEs, que ha fet la pressió que ha donat com a fruit aquesta millora tan substancial per al col·lectiu del personal interí.

La nòmina

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són per concepte d'IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Pel que fa a les retencions que et practiquen, només si ets interí pots sol·licitar al ST que et retingui en totes les nòmimes d'un curs el mateix percentatge (sempre que sigui superior al fixat). Així aconseguiràs que als darrers mesos de l'any natural, el Departament no et retingui molt més que no pas a començaments d'any.

Atur

Tota la informació sobre l'atur (quantia, procediment de sol·licitud, documentació, compatibilitat de la prestació amb jornades inferiors a la sencera...) la podeu trobar a www.sindicat.net/atur.

Altres prestacions

Accidents laborals

El professorat interí/substitut està afiliat al Règim de la Seguretat Social; només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE.

Es considera accident laboral aquell que es produeix en el centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual, com també si es produeix quan estàs fent algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En el malaurat cas que en pateixis un, cal tenir en compte un protocol d'actuació.

En el cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua concertada pel Departament d'Ensenyament. Més informació a la pàgina web <http://www.sindicat.net/salut/>.

Incapacitat temporal (IT)

És una prestació econòmica que cobreix les pèrdues econòmiques en el cas de malaltia comuna, malaltia professional i accident (laboral o no).

Requisits

S'ha d'estar afiliat/afiliada i d'alta a la Seguretat Social o en situació assimilada a l'alta. En els supòsits d'accident laboral o no laboral i de malalties professionals no és necessari tenir cotitzat cap període.

Quantia de la prestació

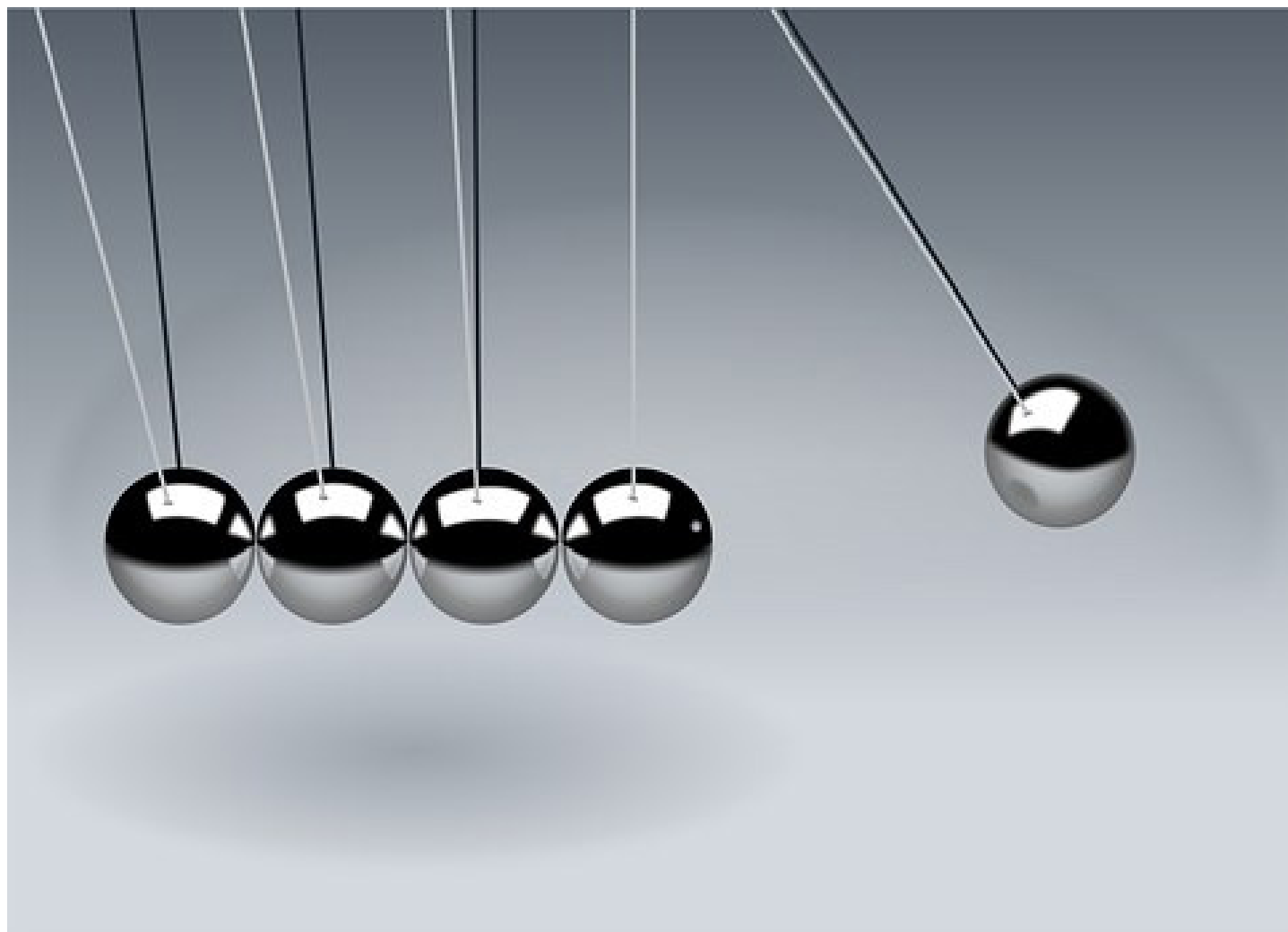
*Contingències comunes IL (malaltia comuna o accident no de treball)

Del dia 1 al dia 3:

50% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Del dia 4 al dia 20:

75% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.





Del dia 21 al dia 90:
100% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Embarassades, malalties oncològiques i víctimes de violència de gènere:

Des del primer dia un complement de la prestació econòmica de la SS fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

***Contingències professionals (accident de treball, malaltia professional i embaràs de risc)**

Des del dia 1:
100% de totes les retribucions del mes anterior a la incapacitat.

Observacions

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continua en situació d'IT; aquest període fa córrer la prestació d'atur, en el cas que s'hi tingui dret.

Les baixes per la mateixa malaltia són acumulables els 6 mesos posteriors a l'alta mèdica. En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM et pot trucar per fer-te un reconeixement i has d'anar-hi obligatòriament.

Les persones en situació de baixa que no tenen cap vinculació de nomenament amb el Departament, podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, per tal de romandre a la Borsa mentre es mantingui el motiu de la baixa.

Jubilació Règim General de la Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2013, ha entrat en vigor una nova jubilació per als treballadors que cotitzen al Règim General de la Seguretat Social, com és el cas dels docents interins i substituïts. Adjuntem el quadre que s'aplica pel sistema transitori fins a l'any 2027.

Anys	Períodes cotitzats	Edat exigida
2016	36 o més anys	65 anys
	menys de 36 anys	65 anys i 4 mesos
2017	36 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 3 mesos	65 anys i 5 mesos
2018	36 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 6 mesos	65 anys i 6 mesos
2019	36 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 9 mesos o més	65 anys i 8 mesos
2020	37 anys o més	65 anys
	menys de 37 anys	65 anys i 10 mesos
2021	37 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 3 mesos	66 anys
2022	37 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 6 mesos	66 anys i 2 mesos
2023	37 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 9 mesos o més	66 anys i 4 mesos
2024	38 o més anys	65 anys
	menys de 38 anys	66 anys i 6 mesos
2025	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
2026	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 6 mesos o més	66 anys i 10 mesos
A partir de 2027	38 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 6 mesos	67 anys



AFILIA'T
LA NOSTRA
FORÇA
ÉS LA TEVA
PARTICIPACIÓ



BUTLLETA D'AFILIACIÓ A USTEC·STEs

DADES PERSONALS

Nom i cognoms _____

NIF

Data de naixement

Adreça _____

Codi postal _____ Localitat _____

[illegible]

Adreça electrònica

DADES PROFESSIONALS

Centre de treball_____

Localitat _____

Situació laboral: definitiva ☐ interinatge i substitucions ☐

provisional/expectativa de destinació ☐ pràctiques ☐ atur ☐Col·lectiu: inf/primària ☐ secundària ☐ ptfp ☐ adults ☐

serviis educatiis ☐ privada ☐ p. laboral ☐ universitat ☐

DADES BANCÀRIES

Titular de la llibreta o compte corrent (nom i cognoms) _____

Sr./Sra. director/a: faci efectius, fins a nou avís, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat USTEC-STES a nom meu.

CODI IBAN

CC

Localitat, data

Signatura del titular

USTEC·STEs
Intersindical Alternativa de Catalunya IAC



Barcelona 93 302 76 06

Girona 972 20 20 34

Lleida 973 26 30 32

Tarragona 977 23 52 63

Tortosa 977 51 10 46



barcelona@sindicat.net

girona@sindicat.net

lleida@sindicat.net

tarragona@sindicat.net

tortosa@sindicat.net



www.facebook.com/groups/ustecstes/



@USTECSTEs

