

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 458

Eina sindical
d'informació

2013
2014



Informació bàsica

PROFESSORAT INTERÍ
I SUBSTITUT

De com la consellera Rigau aprova per empitjorar les condicions lab



A final de curs el Departament va aprovar el Decret de provisió i plantilles a través del Consell Escolar de Catalunya amb els únics vots en contra d'USTEC-STEs i la UGT. Aquest Decret per al col·lectiu de personal interí i substitut representa un canvi sobre com el Departament assigna qui ha d'ocupar els llocs de treball a les escoles i instituts que no són ocupats per funcionaris de carrera.

Amb aquest Decret l'Administració impulsa i instrumentalitza les direccions, els traspasa la responsabilitat. L'Administració afavoreix la discrecionalitat, l'arbitrarietat i la manca de transparència en la selecció tant de les vacants com de les substitucions. En resum, el dit farà que l'ordenació de la borsa sigui irrellevant. Les normes i lleis han de servir per regular i evitar les situacions poc ètiques i aquest Decret (especialment en el cas del personal interí) no posa cap mena de límit a l'hora de com triar qui obté feina i qui no.

El Departament ha imposat que TOTES les vacants que no ocupi funcionariat de carrera siguin susceptibles de proposta de les direccions per a personal que dugui 12 mesos de serveis prestats. A la pràctica això significa que 19.000 persones de la borsa d'interins i substituïts "lluitaran" per les vacants desocupades

(l'any passat en van ser aproximadament 4.500). A més, quant a les substitucions, el Departament obre la possibilitat amb les entrevistes personals per part de les direccions de decidir qui és qui ocupa la substitució.

Per si això no fos prou el Departament proposa una rebaremació encoberta de les llistes que actuantment es regeixen per l'experiència docent en la qual es tindran en compte els següents criteris: la nota mitjana del títol al·legat, l'experiència docent, haver superat les oposicions sense plaça, el coneixement d'un idioma estranger, la formació i l'avaluació positiva de la tasca docent.

Davant d'aquests canvis tan significatius, USTEC-STEs ha portat davant del Tribunal Suprem el Decret d'autonomia de centres i el Decret de direccions en què es basa. A més el TSJC (Tribunal Superior de Justícia de Catalunya) ja ha dictat en les sentències als contenciosos oberts per USTEC-STEs, que alguns dels aspectes del Decret no es poden aplicar. Ara bé, a banda d'aquesta resposta judicial també hem d'estar preparats per organitzar i mobilitzar el col·lectiu del personal interí i substitut quan el Departament intenti d'aplicar-lo.

fitita la crisi laborals dels docents

Continuen les retallades

En ben pocs anys, les condicions dels docents que treballen fent substitucions des de la Borsa del Departament d'Ensenyament han canviat molt. I és inadmissible. La consellera Irene Rigau aprofita la crisi per fer canvis estructurals en les condicions laborals amb el pretext de l'estalvi però des d'USTEC·STEs no hem tingut accés a cap dada quantitativa que demostrï l'estalvi real de les mesures imposades.

En canvi, de dades qualitatives, de desgast de l'ensenyament públic, sí que en tenim i les podem valorar.

- 1** Els docents deixen de ser-ho per passar a ser cambrers o realitzadors d'enquestes de carrer que fan algunes (poques) hores a l'escola. Un docent a temps parcial és un treballador del règim general que es treu un sobresou d'ensenyament. I després es parla de la falta de vocació, de la falta de dedicació a l'escola...
- 2** Els treballadors de la plantilla docent, funcionaris de carrera, passen a fer substitucions quan un company està malalt perquè fins que els alumnes no han passat 10 dies sense mestre o professor/a, amb una mica de sort, no arriba un substitut de la Borsa. O potser no.
- 3** Un error fa que, malgrat que molts mestres de primària continuen sense feina, un llicenciat de la borsa de secundària treballi en una escola en lloc d'un institut.
- 4** Un altre error fa que un número més alt de la Borsa treballi abans que un de més baix.
- 5** Si hi ha un error en una adjudicació, tu ja t'has connectat (paga ADSL, tingues mòbil o ordinador), has imprès el nomenament (tingues impressora, paper), has anat al centre (tingues cotxe i posa-hi gasolina, agafa el transport públic -no podràs fer ni això si ets de províncies-, i paga un bitllet) però quan hi arribis, et diran que, o bé la plaça no existeix, o que ja ha arribat un altre substitut o ha estat un error. Tu ja has fet la despesa, però l'Administració pal·liarà l'error i t'oferirà una plaça semblant quan la tingui!
- 6** Els nomenaments telemàtics són un programa informàtic que no et permet triar entre una substitució llarga o curta, prop o lluny de casa. La màquina tria per tu!
- 7** Cada Servei Territorial decideix quins dies farà nomenaments aquell mes. A final del mes anuncia al seu web els dies de nomenaments del mes següent. Però són dies orientatius, tal com queda demostrat amb els nomenaments de difícil cobertura i els de urgència.
- 8** Si la data d'incorporació al centre s'acosta perillosament a període de Nadal, de Setmana Santa o al 20 de juny, t'obliguen a incorporar-t'hi passat el període o simplement ja no et contracten.
- 9** Totes les substitucions acaben el 30 de juny, malgrat que el titular continuï gaudint del permís o l'excedència durant el juliol i l'agost. Cap substitut cobra l'estiu, encara que hagi treballat tot el curs sencer.
- 10** No hi ha la possibilitat de treballar a jornada sencera (100%) però malgrat això, has d'aconseguir aquest tipus de jornada si vols que el teu fill tingui dret a gaudir del permís d'al·letament o de la reducció per cura d'infant menor de 12 anys. Així desprecia el Departament la conciliació entre vida laboral i familiar.
- 11** No hi ha cap formació pública i universal per a interins/substituts/fonctionaris, ni novells ni experimentats. No es convoquen oposicions. I malgrat això, ja insinuen que les hores de formació, el nivell d'anglès, la nota d'oposició si no has estat seleccionat, en definitiva, un bon currículum, serà imprescindible per treballar en les excel·lents escoles dels millors!
- 12** Si vols treballar en una especialitat que requereix prova de capacitat, t'acreditaran quan arribis al centre (amb la falta d'objectivitat que això comporta) però no t'enviaran al centre si no tens la prova de capacitat aprovada. Un peix que es mossega la cua.

Aquest curs, USTEC·STEs (IAC) ha pressionat jurídicament ja que ha recorregut l'Acord de Govern que permet les jornades al 86% i que es deixi de cobrar el juliol per part del personal substitut, el no-cobrament del 4t estadi del personal interí, ha portat davant del Suprem el Decret d'autonomia de centres i el de direccions... Té recursos i contenciosos oberts amb les diferents situacions esmentades més amunt. A més ha pressionat amb mobilitzacions i vagues i ha recollit i entregat més de 5.000 signatures pel 100% de la jornada i salari del personal substitut.

Gestió de la Borsa de treball

A sindicat.net, a l'apartat de Personal interí, hi pots trobar l'enllaç per consultar els criteris per a la gestió de la borsa de treball de personal docent per al curs 2013-2014.

Què és la Borsa?

És una llista única a tot Catalunya de les persones que han demanat de cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Ensenyament.

Què has de saber si ets a la Borsa?

Tens un número d'ordre, el número de barem. Aquest número canvia una vegada a l'any només en funció del temps treballat. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya). El barem provisional surt al maig i el barem definitiu al juny i aquest número és el que tens per a tot el curs següent.

És aconsellable que t'imprimeixis les teves dades quan surt el teu número definitiu, així podràs comprovar fàcilment quan surti la provisional del curs següent si és el correcte o no i tenir una prova si has de fer algun tipus de recurs.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs.

- **BLOC I:** el formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Ensenyament, ordenades per número de barem.
- **BLOC II:** el formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades pel número de barem.

A les persones que van superar la fase d'oposició però no van obtenir plaça de funcionari, els van assignar un número de barem immediatament posterior al darrer del bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.

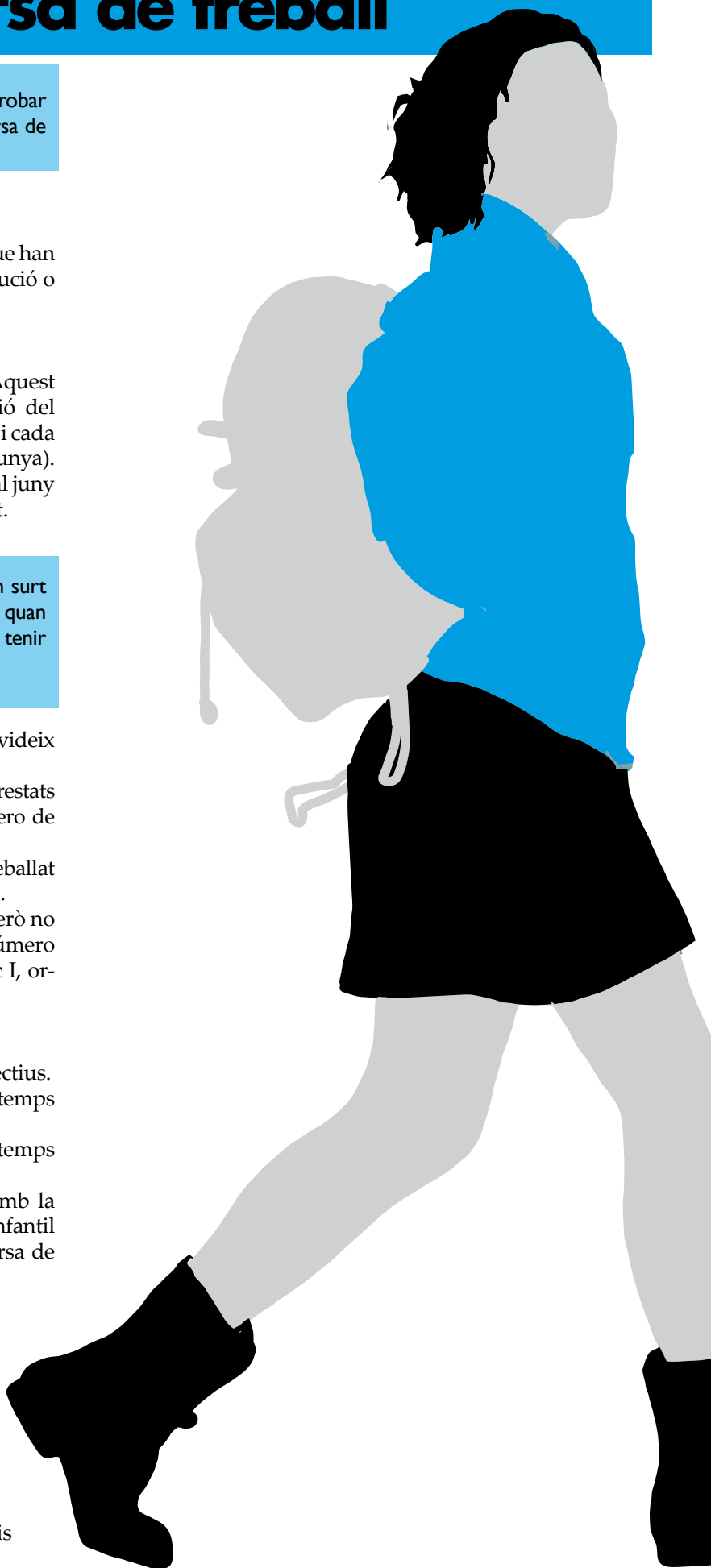
A quin col·lectiu pertanyo?

En els actes de nomenaments de primària hi ha 4 col·lectius.

- 1r** Personal interí/substitut del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- 2n** Personal interí/substitut del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- 3r** Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i amb temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.
- 4t** Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i sense temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.

En els actes de nomenaments de secundària hi ha 2 col·lectius.

- 1r** Personal interí/substitut amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- 2n** Personal interí/substitut sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.



Quina especialitat puc fer amb la titulació que tinc?

A l'apartat de personal interí de la pàgina www.sindicat.net pots consultar les especialitats que pots impartir a partir de la titulació que tens.

Com funciona la Borsa?

El sol fet de ser a la borsa de treball del Departament d'Ensenyament comporta tot un seguit de drets i deures.

- Tens el dret de rebre un nomenament de l'especialitat (o especialitats) reconegudes a la borsa dins el servei territorial (ST) preferent, segons l'ordre del número de barem i el teu col·lectiu.
 - Durant tot el curs s'adjudiquen vacants o substitucions a mesura que aquestes es generen. El procediment és el de nomenaments telemàtics, nomenaments via web de substitucions de difícil cobertura i nomenaments pel procediment d'urgència.
 - Els primers nomenaments del curs són a finals d'agost. A partir d'aleshores els nomenaments telemàtics es faran "segons les necessitats del servei". El calendari mensual d'aquests nomenaments de cada àmbit territorial s'anunciarà a cada pàgina web dels SSTT.
- Tens l'obligació de conèixer el funcionament dels nomenaments telemàtics i de la borsa, com també la de participar en tots els processos a què et convoquin.

Actualització i modificació de dades

És obligació teva mantenir o modificar les dades informatitzades de la borsa en els terminis oficials previstos quan el Departament "obre" una aplicació informàtica a aquest efecte. Al llarg del curs 2013-2014 està previst que ho faci el 16 de setembre, la quarta setmana d'octubre i durant la darrera setmana de gener i març, a més d'un altre cop al tercer trimestre, que normalment coincideix amb el procés d'adjudicacions d'estiu.

Si pertanyes al bloc II també has de confirmar la teva voluntat de continuar a la borsa en el termini previst, que sol ser una vegada al curs durant el tercer trimestre.

Al llarg del curs 2013-2014 està previst que ho faci el 16 de setembre, la quarta setmana d'octubre i durant la darrera setmana de gener i març, a més d'un altre cop al tercer trimestre, que normalment coincideix amb el procés d'adjudicacions d'estiu.

Dades que pots actualitzar a la Borsa

- Les dades personals.
- Les especialitats.

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats en què pots impartir docència, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pots ampliar o reduir.
- L'àmbit territorial preferent.

Heu de demanar l'àrea territorial preferent. Serà l'únic Servei Territorial on el Departament et buscarà feina en les nomenaments telemàtics de substitucions.

En aquest apartat pots demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulguis, en el benentès que desitgis prioritzar el municipi o comarca en lloc de la substitució més llarga. Si vols prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posa únicament el ST preferent, t'assignaran, quan et correspongui el torn, la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.

El tipus de jornada.

No és obligatori marcar cap tipus de jornada en concret. Has de marcar les jornades que estàs disposat a treballar i en fer-ho les converteixes en obligatòries de manera que si rebutges un nomenament que has demanat, implica l'expulsió de la Borsa. El mínim per continuar en Borsa és sol·licitar un tipus de jornada i un municipi.

Els llocs de treball i centres especials.

Pots demanar la disponibilitat per treballar en llocs i centres especials o amb característiques específiques.

Disponibilitat per treballar en centres d'educació infantil o primària, si ets de secundària.

Aquesta disponibilitat és excepcional. Només t'oferiran una substitució quan no quedin mestres disponibles.

Què cal fer el dia dels nomenaments?

- 1 Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. En el nostre web www.sindicat.net sempre hi trobaràs els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació, es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades per a cada especialitat.
- 2 Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del Servei Territorial d'Ensenyament que es té com a preferent. Les persones a qui s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i un missatge de correu electrònic.
- 3 Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat *Franja horària de connexió* de les pàgines web.
- 4 Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació* d'aquest web durant la franja horària indicada. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:
 - Acceptar telemàticament aquesta proposta.
 - Imprimir la credencial (en format PDF).El dia d'inici de la substitució està especificat a la credencial i cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar la credencial a la direcció del centre. Recomanem quedar-te sempre una còpia de la credencial.
- 5 Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació*. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del servei territorial corresponent.
- 6 La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituta l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de la persona titular del lloc de treball. El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre, suposarà l'exclusió de la borsa. La persona interina o substituta ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat *Comunicació de la finalització de l'adjudicació* per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en posteriors actes de nomenament. En tot cas, també cal presentar la credencial signada per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del servei territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.

Com funcionen els nomenaments telemàtics?

- 1 L'ordre de prioritat de les especialitats el determina cada SSTT en cada convocatòria.
- 2 Per cada especialitat s'adjudiquen primer les jornades del Bloc 1, després les de llocs específics o centres especials i finalment, per ordre, la resta de jornades per blocs.
- 3 Al candidat de número més baix se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap en el municipi o comarca que el/la candidat/a té en el número 1 es passa a la més llarga del número 2, etc...
Per això ja hem dit que si el que vols és prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posis únicament el ST preferent com la teva primera preferència territorial, així, quan et correspongui el torn, et assignaran la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.
- 4 Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions del Bloc 1 d'aquella especialitat, es passa al Bloc 1 de la següent especialitat.
- 5 Una vegada s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions del Bloc 1 de totes les especialitats, es passa a les de la resta de blocs (de major a menor dedicació) en l'ordre d'especialitats assignat anteriorment.

ser per altres mitjans, però en general són adjudicacions telefòniques.

El ST que assigni la plaça ha de publicar al web les dades i el número d'ordre de la persona a qui s'ha adjudicat finalment la plaça fet que va aconseguir USTEC·STEs a les mesos de negociació.

USTEC·STEs (IAC) està totalment en contra d'aquests tipus de sistemes de nomenaments per l'evident manca de transparència que comporten i, encara més, quan al llarg del curs 12/13 hem pogut constatar tantes vegades la falta de publicació dels resultats d'aquestes adjudicacions als webs dels diferents SSTT.

Adjudicació per error del ST

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els serveis territorials del Departament d'Ensenyament o el Consorci d'Educació de Barcelona han de compensar l'errada i oferir a la persona afectada una vacant o substitució de característiques similars al més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució (punt 6.1.2 dels criteris).

Quina és la durada dels nomenaments?

1. Com a interí/na

Un lloc de treball en regim d'interinitat és un lloc de la plantilla d'un centre que no té assignat cap titular que l'ocupi durant el curs vigent.

El nomenament d'un interí dura un curs sencer, d'1 de setembre fins a 31 d'agost. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defuncions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant interina (i al 100% de jornada i sou). Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny, si bé, tot i aquesta data de finalització aquestes vacants (jubilacions...) ha de ser cobertes també al 100% de jornada i sou.

Les vacants a mitja jornada són considerades vacants a tots els efectes.

Una vacant o una mitja vacant es pot acceptar encara que s'estigui de baixa (IT) o de permís (de maternitat, per exemple)

2. Com a substitut/a

Els llocs de treball de substitució corresponen als que sí que tenen assignada una persona titular que té autoritzada una llicència, una excedència o un permís que li permet la reincorporació al llarg del curs escolar.

El nomenament d'un substitut és vigent fins al dia laborable anterior al dia que s'incorpora el titular que està gaudint d'un permís, llicència, excedència o d'una reducció de jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Aquests nomenaments per a substitucions temporals no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, en el cas que la baixa del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny.

Correspondència entre la dedicació sol·licitada i els llocs de treball

Dedicació sol·licitada a les dades de borsa	Dedicació dels llocs de treball que se li poden adjudicar
1 (Bloc 1)	1 / 0,92 / 0,86
0,83 (Bloc 2)	0,83 / 0,78 / 0,75
0,66 (Bloc 3)	0,70 / 0,66 / 0,62
0,5 (Bloc 4)	0,58 / 0,50 / 0,42
0,33 (Bloc 5)	0,33

USTEC·STEs (IAC) ha continuat insistint al Departament de la necessitat d'un nou sistema de nomenaments telemàtics en el qual el personal substitut pugui escollir realment entre les substitucions disponibles el mateix dia dels nomenaments. El Departament continua sense acceptar canviar el confús i atzarós sistema de nomenaments telemàtics actual.

Substitucions de difícil cobertura

Després de constatar la dificultat per cobrir una determinada plaça, aquesta s'oferirà a través del web del ST corresponent i s'obrirà un termini de 48 hores perquè les persones interessades es posin en contacte amb el ST corresponent i facin la sol·licitud de la plaça.

El ST que assigni la plaça ha de publicar al web les dades i el número d'ordre de la persona a qui s'ha adjudicat finalment la plaça.

Procediment d'urgència

És el procediment per adjudicar una plaça que s'ha produït amb posterioritat a un nomenament telemàtic. Pot

El Departament finalitza TOTS els nomenaments de substitució a 30 de juny, com a data màxima i deixa de pagar els mesos de juliol i agost als docents substituïts. De nou, aprofita el pretext de la crisi econòmica per empitjorar les condicions laborals dels seus treballadors i converteix l'Administració en la pitjor empresa de contractació temporal del país en no pagar cap tipus d'indemnització per acomiadament o finalització de contracte i poder allargar aquesta situació indefinidament..

Perquè un nomenament de substitucions tingui efecte s'han de produir dues condicions: l'oferiment per part del Departament i la presa de possessió. Aquesta presa de possessió significa estar en actiu, entregar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament. Per tant, el primer dia de nomenament no pots estar de baixa (IT), permís (lactància compactada, maternitat) o excedència o començar-la aquell mateix dia. Si estàs en alguna d'aquestes situacions el nomenament és nul a tots els efectes.

Em poden fer fora de la Borsa?

Motius de baixa de la Borsa de treball

- a** Renunciar, no acceptar o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que a la credencial figura com a data d'inici de la substitució.
- b** El fet de no acceptar un nomenament ofert pel Servei Territorial o el Consorci que consti com a preferent, encara que la no-acceptació no es formalitzi per escrit, sempre que es tingui demanat a la borsa.
- c** El fet de no participar en els processos de nomenaments (manca de connexió) sense causa justificada, quan pel número d'ordre s'hi està convocat.
- d** La renúncia a un nomenament vigent. El personal interí/ substitut amb un nomenament vigent que vulgui renunciar al seu lloc de treball ho ha de comunicar als serveis territorials amb 3 dies d'antelació.
- e** El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre.
- f** Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un menor per sentència judicial.
- g** Haver estat declarat no apte, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.
- h** També es produirà la baixa de la borsa de treball en els supòsits que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 6 del Decret 133/2001 (haver estat sancionat mitjançant expedient disciplinari i/o haver mostrat un rendiment insuficient).

Les persones que quedin excloses de la borsa només hi poden tornar a ingressar el curs escolar següent, participant en una nova convocatòria per formar part de la borsa de treball.

Motius de manteniment en la Borsa de treball

- 1** Excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, per tenir cura de familiars i per violència de gènere.
- 2** Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia.
- 3** Sol·licitud de no-nomenament o interrupció del

nomenament per causes justificades:

- a** Realització d'estudis, incompatibles amb un nomenament (presencials)
- b** Col·laboració amb una ONG a l'estranger o altres programes d'actuació a l'estranger.
- c** Tenir cura de persones discapacitades que no exerceixen cap activitat retribuïda.
- d** Causes greus degudament justificades.
- e** Ocupar un altre lloc de treball.
- f** Canvi de residència del cònjuge per ocupar un lloc de treball a l'Administració pública.
- g** Càrrecs polítics o electes o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat o a les entitats locals.

S'ha de sol·licitar amb antelació a l'oferiment d'una vacant, adreçant una petició amb una instància i la documentació necessària dirigida als SSTT. Excepcionalment es pot demanar la interrupció del nomenament vigent.

El Departament ha tingut en consideració els reagrupaments familiars, i no fa fora de la borsa per aquest motiu.



Tipus de jornada i sou corresponent

Aquests són els tipus de jornada i els sous que aplica per segon curs el Departament i per estar-ne al corrent consulta la pàgina web sindicat.net.

USTEC·STEs rebutja frontalment una mesura que provoca que el personal d'un centre cobri diferent segons si és substitut o interí i ha presentat davant del jutjat un recurs contenciós administratiu contra l'Acord de Govern que permet discriminar el personal substitut i treure-li una part del seu sou. Aquest contenciós està fonamentat en el fet que no es poden diferenciar els drets laborals del personal substitut i interí, quan jurídicament no hi ha cap diferència en cap normativa superior vigent entre un substitut i un interí. De fet, el Tribunal Europeu d'Estrasburg ja ens va donar la raó quan va dictaminar que no es pot fer

aquest tipus de distinció entre el personal interí i el personal funcionari. Defensarem amb tota fermesa i tots els recursos un concepte bàsic com "a mateix treball, mateix salari".

- Les vacants a sencera i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31/08. La resta tenen data de finalització a 30/06. A més, el personal substitut es torna a quedar un altre cop sense cobrar el juliol.
- USTEC·STEs rebutja frontalment aquesta discriminació del personal substitut. La reducció de jornada i de sou que ha patit, afegides a les reduccions de plantilla, han provocat que bona part del personal interí que tenia perspectives d'estabilitat hagi perdut la feina o s'hagin precaritzat les seves condicions laborals.

Primària

	Lectives	Comple- mentàries	Total permanència	Total hores cobrament	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant sencera compactació 1/3+1/3+ 1/3	25h	5h	30h	37,5	1.990,99	100,00%
Mitja vacant + 1/2 substitució	23h 30m	5h	28h 30m	34,75	1.844,98	92,67%
Sencera substitut	22h 30m	5h	27h 30m	32,5	1.725,52	86,67%
Mitja vacant + 1/3	20h 50m	4h 10m	25h	31,25	1.659,16	83,33%
Titular amb càrrec	20h 30m	4h 30m	25h	29,5	1.566,24	78,66%
Mitja substitució + 1/3	19h 20m	4h 10m	23h 30m	28,5	1.513,15	76,00%
Titular amb càrrec	18h 30m	4h	22h 30m	26,5	1.406,97	70,66%
Compactació d'1/3 + 1/3	16h 40m	3h 20m	20h	25	1.327,33	66,67%
Titular amb càrrec	16h 30m	3h 30m	20h	23,5	1.247,69	62,66%
Substitució 2/3	15h	3h 30m	18h 30m	22	1.168,05	58,67%
Mitja vacant	12h 30m	2h 30 m	15h	18,75	995,50	50,00%
Mitja substitució	11h	2h 30m	13h 30m	16	849,49	42,67%
1/3	8h 20m	1h 40m	10h	12,5	663,66	33,33%



Secundària

	Lectives	Comple- ment. fixes en graella setmanal	Comple- mentàries en horari no fix	Total hores cobram- ent	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada
					Secundària	PTFP	
Vacant sencera /compactació 1/3 + 1/3 + 1/3	20h	8h	2h	37,5	2.263,34	2.113,27	100%
Mitja vacant + 1/2 substitució	20h	7h 2m	1h 48m	34,75	2.097,36	1.958,30	92,67
Sencera substitut	20h	6h	1h 30m	32,5	1.961,56	1.831,50	86,67
Mitja vacant + 1/3	16h 40m	6h 40m	1h 40m	31,25	1.886,12	1.761,06	83,33
Titular amb càrrec	18h	6h	1h 30m	29,5	1.780,49	1.662,44	78,66
Mitja substitució + 1/3	16h 40m	5h 50m	1h 28m	28,5	1.720,14	1.606,09	76,00
Titular amb càrrec	16h	5h 36m	1h 24m	26,5	1.599,43	1.493,38	70,66
1/3 + 1/3	13h 20m	5h 20m	1h 20m	25	1.502,89	1.408,85	66,67
Titular amb càrrec	14h	5h 12m	1h 18m	23,5	1.418,36	1.324,32	62,66
Substitució 2/3	13h 30m	4h 24m	1h 06m	22	1.327,83	1.239,79	58,67
Mitja vacant	10h	4h	1h	18,75	1.131,67	1.056,64	50,00
Mitja substitució	10h	3h 12m	48m	16	965,69	901,66	42,67
1/3	6h 40m	2h 40m	40m	12,5	754,45	704,42	33,33

Diversos

Avaluació inicial del personal interí

El personal interí o substitut que sigui nomenat per a tot un curs escolar en un mateix centre (també jornades inferiors a la sencera) serà avaluat per la seva tasca docent i està obligat a fer un curs d'interí novell. El cas d'avaluació negativa comportarà la incoació d'un expedient contradictori.

No es farà aquesta avaluació inicial al personal que tingui una experiència docent prèvia de 12 mesos o més en els darrers 3 cursos escolars.

La informació referent a aquest curs inicial arriba als interessats a través de la direcció del centre on ha estat destinat.

Acreditació del màster en formació pedagògica

Per tal d'exercir la docència a secundària obligatòria, a batxillerat, a cicles formatius, a EOI i als ensenyaments de règim especial, des de l'1 d'octubre de 2009 és obligatori estar en possessió de la formació pedagògica corresponent per a totes les especialitats.

PTFP i cossos d'arts plàstiques i disseny (especialitats que comencen per 6xx, 7xx i 8xx)

En els criteris de gestió de la borsa s'estableix que el termini per acreditar la formació pedagògica equivalent al màster en formació del professorat per a les persones que formen part de la borsa amb una titulació equivalent a efectes de docència per als ensenyaments de formació professional (tècnic superior i tècnic especialista) que, per la seva titulació, no poden accedir als estudis de màster regulats per l'Ordre ECI/3858/2007, de 27 de desembre, hauran de presentar una certificació oficial que acrediti que estan en possessió de la formació pedagògica i didàctica equivalent a l'exigida a l'article 100 de la Llei Orgànica 2/2006 abans del 31 d'agost de 2015.

Si no tens una titulació que et permeti realitzar el màster

La formació equivalent al màster per als/les docents de PTFP i mestres i professors d'arts plàstiques i disseny que no tenen la titulació requerida per realitzar el màster està regulada pels Reials Decrets que estableixen quin curs universitari han de fer els docents d'aquestes especialitats que no tenen la formació equivalent i determina també que amb 12 mesos d'experiència a 31 d'agost del 2014 "en els nivells i ensenyaments corresponents" obtindran la Formació Pedagògica Equivalent.

Així mateix fixa que per seguir aquests cursos equivalents al màster que s'imparteixin a partir de l'1 de setembre del 2015 serà obligatori estar en possessió del nivell BI del marc europeu comú en una llengua estrangera.

Si tens una titulació que et permeti realitzar el màster

Els/les docents que tenen una titulació que sí que els permet realitzar el màster s'han de regir per l'apartat



següent: secundària i EOI.

Secundària i EOI

El Departament d'Ensenyament exigeix l'acreditació de la formació pedagògica equivalent al màster en formació del professorat per poder formar part de la borsa d'interins per a les especialitats de secundària i EOI.

"La formació pedagògica equivalent" al màster en formació del professorat és la següent:

- CAP, CQP, títol d'especialització didàctica, títol de mestre, diplomatura de professorat d'EGB obtingut abans de l'1 d'octubre de 2009.
- 12 mesos d'experiència impartida al cos de secundària abans de l'1 de setembre de 2009. (Al PORTAL EPOCA, a dades personals/acadèmiques, hi podeu comprovar si esteu exempts del màster per l'experiència docent).
- Titulació que inclogui formació pedagògica i didàctica obtingut abans de l'1 d'octubre de 2009.
- Llicenciatura de pedagogia.
- Llicenciatura de psicopedagogia.
- Llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport (itinerari educació).
- Títol superior de música (especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general).
- Títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

Recordem que per a la inscripció al màster en formació del professorat s'ha de certificar el nivell B1 en una llengua estrangera.

Sense cap ni peus

USTEC-STEs (IAC) ha demanat al *Ministerio* l'homogeneïtzació de l'acreditació per experiència docent; és a dir, que per al cos de secundària també (com als professors tècnics i d'arts) es demanin els 12 mesos d'experiència fins a l'1 de setembre de 2012 (tres anys després que en l'actualitat).

No té sentit que per a les especialitats de PTFP estiguin acreditat pedagògicament i per a les d'FP de secundària NO. Ara un/a docent que té la titulació equivalent a efecte de docència, però que no li permet accedir al màster, l'experiència docent fins a 31/08/2014, el pot acreditar pedagògicament per fer classes. En canvi, a un/a docent que té una titulació amb què pot accedir al màster, l'experiència docent per acreditar el màster només li compta fins a 31/08/2009.

En el mateix escrit hem demanat que els serveis prestats a primària també comptin per acreditar la formació equivalent al màster.

Prova de capacitació

En aquest sentit el Departament també s'ha carregat una reivindicació aconseguida amb la lluita sindical, com eren les proves de capacitació generals per a tothom. Amb l'únic i ben poc consistent argument de no voler pagar dietes als examinadors, ara les proves de capacitació les haurà de realitzar el mateix centre que desitja un substitut i, per tant, ja no seran tan regulades i controlades com ho han estat fins ara.

Si tens una especialitat que requereix una prova específica d'idoneïtat hauràs de fer-la. Les persones que no la superin,

sempre que puguin impartir altres especialitats, romandran a la borsa de treball de personal interí docent només per a aquestes altres especialitats.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres docents o una experiència de 6 mesos en el món laboral o formació específica en el camp corresponent, no hauran de realitzar la prova.

Especialitats per a les quals cal superar la prova, a més de totes les especialitats del cos d'escoles oficials d'idiomes

Cos de professorat d'ensenyament secundari

- 503 Assessoria d'imatge personal
- 506 Hoteleria i turisme
- 507 Informàtica
- 511 Organització i processos de manteniment de vehicles
- 519 Processos i mitjans de comunicació
- 522 Processos i productes d'arts gràfiques
- 523 Processos i productes de fusta i mobles

Cos de professors tècnics de formació professional

- 601 Cuina i pastisseria
- 603 Estètica
- 604 Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
- 605 Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids
- 609 Manteniment de vehicles
- 610 Màquines, serveis i producció
- 611 Mecanització i manteniment de màquines
- 614 Operacions i equips d'elaboració de productes aliment.
- 615 Operacions de processos
- 618 Perruqueria
- 623 Producció en arts gràfiques
- 626 Serveis de restauració
- 627 Sistemes i aplicacions informàtiques
- 628 Soldadures
- 629 Tècniques i procediments d'imatge i so

Cos de professorat d'arts plàstiques i disseny

- 701 Ceràmica
- 708 Dibuix tècnic
- 709 Disseny d'interiors
- 710 Disseny de moda
- 711 Disseny de producte
- 712 Disseny gràfic
- 713 Disseny tèxtil
- 717 Joieria i orfebreria
- 718 Materials i tecnologia: ceràmica i vidre
- 720 Materials i tecnologia: disseny
- 722 Mitjans informàtics
- 724 Vidre

Cos de mestres d'arts plàstiques i disseny

- 804 Daurat i policromia
- 805 Ebenisteria artística
- 806 Enquadernació artística
- 808 Fotografia i processos de producció.
- 809 Modelisme i maquetisme
- 814 Tècniques de gravat i estampació
- 815 Tècniques de joieria i bijuteria
- 817 Tècniques de patronatge i confecció.

Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i contrasenya del portal *www.xtec.cat* ja que et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu xtec, entre d'altres serveis.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots fer consultes importants com la del teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents i la nòmina.

El sou

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada mes comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclamis al Departament. Les nòmines no s'envien per correu sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a *www.sindicat.net*.

Triennis

A partir de l'1 de juny de 2007 el personal interí i substitut té dret a percebre la quantitat per trienni que li correspongui.

Les persones que a partir d'aquesta data compleixin el seu primer trienni cal que en sol·licitin el reconeixement al servei territorial corresponent.

Estadis

En això també hem sofert un retrocés important. Malgrat que a partir de l'1 de setembre de 2007 el personal interí que compleix un estadi (primer, segon o tercer) pot sol·licitar-lo, des del 31 de març del 2012, el primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas 6 com la resta d'estadis. Aquesta mesura afecta tant a interins com a funcionaris. USTEC-STEs, junt amb la resta de sindicats, té obert un contenciós administratiu sobre l'acord de govern que va instaurar aquest canvi.

Aquest any 2013 es realitzarà el judici que haurà de permetre a una interina afiliada, el cobrament del 4t estadi que l'administració nega a tot el col·lectiu contravenint la jurisprudència del Tribunal Europeu d'Estrasburg.

La nòmina

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són per concepte d'IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Pel que fa a les retencions que et practiquen, només si ets interí pots sol·licitar al ST que et retengui en totes les nòmines d'un curs el mateix percentatge (sempre que sigui superior al fixat). Així aconseguiràs que als darrers mesos de l'any natural,



Atur i altres prestacions

Prestació d'atur

Un cop finalitza el nomenament com a professor/a, si tens cobert el període mínim de cotització (360 dies en els últims 6 anys), tens dret a la prestació contributiva per atur.

Jornades inferiors a la sencera i compatibilització

Si et nomenen a jornada inferior a la del teu darrer nomenament o tens una acumulació de diversos nomenaments de jornades parcials i en finalitza un, tens dret a la compatibilització de la prestació d'atur (prestació proporcional a la jornada treballada).

Què haig de fer per demanar una prestació?

- Has d'inscriure't com a demandant d'ocupació.
- Has de sol·licitar cita prèvia al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) mitjançant el web www.sepe.es o el 901 11 99 99.
- Has de presentar la sol·licitud de prestació a l'Oficina de Treball corresponent.

Termini per demanar l'atur

El termini per fer-ho són els 15 dies hàbils següents (no es tenen en compte els diumenges ni els festius) des del darrer dia treballat. En el cas que el Departament t'hagi abonat vacances per no haver-les gaudit amb anterioritat al cessament (2,5 dies per mes treballat substituint el mateix/a titular), has de presentar-la en el termini dels 15 dies hàbils següents a la finalització d'aquest període equivalent a les vacances.

Documentació

Per demanar la prestació has de portar:

- Imprès de sol·licitud de la prestació d'atur degudament emplenat (te'l donaran a l'Oficina de Treball).
- Identificació de la persona sol·licitant: document nacional d'identitat (DNI), carnet de conduir, passaport.
- Llibre de família o document equivalent en el cas d'estrangers si declareu tenir fills al vostre càrrec.
- Certificat/s d'empresa de les empreses on has treballat en els últims 6 mesos. S'ha de demanar el certificat d'empresa al Servei Territorial on hagis tingut el darrer nomenament. Consulta el web dels SSTT sobre com s'ha de demanar que gestionin aquest tràmit.

Quantia

La quantia de la prestació d'atur es calcula a partir de la base reguladora del treballador, que serà la mitjana de les bases dels últims 180 dies precedents a la situació legal d'atur. L'import diari de la prestació d'atur és el 70% de la base reguladora durant els 6 primers mesos de dret, i el 50% quan finalitza aquest període.

Quan l'atur es produeixi per pèrdua d'una feina a temps parcial, els imports màxims i mínims es reduiran en proporció a la jornada treballada.

Per saber quina quantitat et correspon, visita el web: <https://sede.sepe.gob.es/dgsimulador/introSimulador.do>

(Programa d'autocàlcul de prestacions d'atur).

Quines són les causes de suspensió de les prestacions?

La Llei estableix que, en situacions concretes, l'abonament de la prestació o subsidi per desocupació s'ha d'interrompre i que, una vegada finalitzada la causa de la suspensió, la persona treballadora en sol·licitarà la continuïtat.

Causas de suspensió del dret

- Iniciar una relació laboral per compte d'altri a temps complert o per compte propi, amb independència del nombre d'hores que es dediquin a l'activitat. Si la relació laboral per compte d'altri és a temps parcial, pots fer compatible la prestació. Has d'anar a la teva Oficina de treball i portar-hi el contracte. Tens 15 dies des de l'inici del contracte.
- El trasllat de residència a l'estranger a buscar o realitzar un treball, per perfeccionament professional o per cooperació internacional, durant un període continuat inferior a dotze mesos. Si la sortida a l'estranger obeeix a raons diferents de les anteriors el dret a la prestació s'extingirà des de la data de sortida a l'estranger.
- Iniciar una situació de maternitat o de paternitat.

Represa de la prestació

En tots els casos de suspensió, excepte per sanció, el treballador ha de sol·licitar la represa del dret a l'oficina del Servei Públic d'Ocupació que li pertoqui a la pàgina www.sepe.es en el termini dels 15 dies hàbils següents a la finalització de la causa de suspensió i acreditar la situació legal d'atur.

Vacances-atur

Les diferents reformes laborals (94, 97 i 2002) han contribuït significativament a desregularitzar el mercat laboral, amb repercussions directes en les condicions dels aturats i aturades en un aspecte molt concret: les vacances. Des de l'última reforma laboral del PP, l'atur es comença a cobrar després dels dies de vacances no gaudits.

Aquesta novetat fa evident, de retruc, la legalització del que es podria definir com un robatori de cotitzacions a les persones treballadores, en tant que cobren les vacances, però aparentment no queden reflectides en la seva vida laboral: vacances "en negre"?

Quan començo a cobrar l'atur, doncs?

Comences a cobrar l'atur després d'haver "gaudit les vacances" que et corresponen pels dies treballats.

Qui em paga les vacances no gaudides?

El Departament, és el que anomenen "quitança" o "compensació vacances".

Aquestes vacances liquidades s'acumulen al temps treballat?

- a El Departament no les computa com a serveis prestats i, per tant, no repercuteix en el número d'ordre de la borsa.
- b En els casos que ens han arribat al sindicat, el SEPE no

computa aquest temps com a “temps treballat” -no apareix en la vida laboral- i, per tant, no comptaria per demanar l'atur o la jubilació.

Per tant, aquestes vacances sí que me les paguen, però no apareixen enlloc cotitzades.

Aleshores, on són els meus dies de vacances?

Des d'USTEC·STEs hem demanat reiteradament que es regularitzi aquesta situació. La resposta del Departament, però, ha estat sempre que aquest és un problema que correspon de resoldre al SEPE. D'altra banda, el SEPE simplement comunica que ells no et poden pagar mentre estàs cobrant les vacances.

En tot cas, aquest temps ha de computar com a període de cotització a l'efecte de duració de la prestació i del subsidi de desocupació, i aquest període es considera assimilats al d'alta, però l'històric de vida laboral que han demanat algunes persones no reflecteix aquesta obligatorietat.

T'aconsellem

Que demanis la teva vida laboral i comprovis que tens cotitzat tot el temps treballat.

Que et posis en contacte amb el sindicat per revisar-ne les dades i, si és el cas, iniciar un procés de denúncia col·lectiva de les possibles irregularitats que s'hi puguin detectar.



Accidents laborals

Primer de tot cal dir que, pel que fa a la salut, tot el professorat interí/substitut està afiliat al Règim de la Seguretat Social; només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE.

Es considera accident laboral tot el que es produeix al centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual. També si estàs fent algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En el malaurat cas que en pateixis un, cal tenir en compte un protocol d'actuació.

En el cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua concertada pel Departament d'Ensenyament. Més informació a la pàgina web <http://www.sindicat.net/salut/>.

Incapacitat temporal (IT)

És una prestació econòmica que cobreix les pèrdues econòmiques en el cas de malaltia comuna, malaltia professional i accident (laboral o no).

Requisits

S'ha d'estar afiliat/afiliada i d'alta a la Seguretat Social o en situació assimilada a l'alta.

En els supòsits d'accident laboral o no laboral i de malalties professionals no és necessari tenir cotitzat cap període.

Quantia de la prestació Contingències comunes ILT (malaltia comuna o accident no de treball)

Del dia 1 al dia 3	50% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.
Del dia 4 al dia 20	75% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.
Del dia 21 al dia 90	100% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.
Embarassades i víctimes de violència de gènere	Des del primer dia un complement de la prestació econòmica de la SS fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Contingències professionals (accident de treball, malaltia professional i embaràs de risc)

Des del dia 1	100% de totes les retribucions del mes anterior a la incapacitat.
---------------	---

Observacions

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continua en situació d'IT; aquest període fa córrer la prestació d'atur, en el cas que s'hi tingui dret.

Les baixes per la mateixa malaltia són acumulables els 6 mesos posteriors a l'alta mèdica. En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM et pot trucar per fer-te un reconeixement i has d'anar-hi obligatòriament.

Les persones en situació de baixa que no tenen cap vinculació de nomenament amb el Departament, podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, per tal de romandre a la borsa mentre es mantingui el motiu de la baixa.

Maternitat

El permís per maternitat consisteix en una prestació que es reconeix a les treballadores i treballadors que gaudeixen dels períodes legalment establerts en els supòsits de maternitat, adopció i acolliment.

Durada

16 setmanes, ampliables en el cas de part múltiple en 2 setmanes més per cada fill a partir del segon. Aquest període podrà gaudir-se en règim de jornada completa o a temps parcial.

Quantia

Està en funció de la base reguladora i del percentatge aplicable.

Percentatge

100% de la base reguladora, a partir del dia que neix el dret a la prestació.

Maternitat de substitutes

En el cas de personal substitut, per poder gaudir del permís cal tenir un contracte vigent, o estar en IL o cobrant l'atur.

Quan finalitza el permís ho has de comunicar al teu servei territorial per quedar a disposició de cobrir vacants de substitució.

En el cas de maternitat d'una substituta amb nomenament vigent que no ultrapassi el 30 de juny de 2013, es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció del número d'ordre de la borsa, el període d'infantament, amb independència de la data de finalització del nomenament, però sense que en cap cas puguin computar-se serveis en data posterior al 30 de juny de 2013.

Aquesta situació també es contemplarà en el cas d'una candidata a fer substitucions, sense nomenament, a la qual s'ofereixi una substitució mentre es trobi en període de maternitat, de manera que es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció de número d'ordre en la borsa, el temps que resta des del moment de l'oferiment fins a la finalització del període d'infantament, però sense que en cap cas puguin computar-se serveis en data posterior al 30 de juny de 2013. S'haurà de sol·licitar al servei territorial corresponent.

Jubilació Règim General de la Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2013, ha entrat en vigor una nova jubilació per als treballadors que cotitzen al Règim General de la Seguretat Social, com és el cas dels docents interins i substituïts. Adjuntem el quadre que s'aplica pel sistema transitori fins a l'any 2027.

Jubilacions Seguretat Social

Anys	Períodes cotitzats	Edat exigida
2013	35 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 35 anys i 3 mesos	65 anys i 1 mes
2014	35 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 35 anys i 6 mesos	65 anys i 2 mesos
2015	35 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 35 anys i 9 mesos	65 anys i 3 mesos
2016	36 o més anys	65 anys
	menys de 36 anys	65 anys i 4 mesos
2017	36 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 3 mesos	65 anys i 5 mesos
2018	36 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 6 mesos	65 anys i 6 mesos
2019	36 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 9 mesos	65 anys i 8 mesos
2020	37 o més anys	65 anys
	menys de 37 anys	65 anys i 10 mesos
2021	37 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 3 mesos	66 anys
2022	37 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 6 mesos	66 anys i 2 mesos
2023	37 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 9 mesos	66 anys i 4 mesos
2024	38 o més anys	65 anys
	menys de 38 anys	66 anys i 6 mesos
2025	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
2026	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
A partir 2027	38 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 6 mesos	67 anys

AFILIA'T

LA NOSTRA
FORÇA
ÉS LA TEVA
PARTICIPACIÓ



DADES PERSONALS

Nom i cognoms _____

NIF

Data de naixement

Adreça _____

Codi postal _____ Localitat _____

Tel. fix mòbil

Adreça electrònica _____

DADES PROFESSIONALS

Centre de treball _____

Localitat _____

Situació laboral: definitiva ☐ interinatge i substitucions ☐

provisional/expectativa de destinació ☐ pràctiques ☐ atur ☐

Col·lectiu: inf/primària ☐ secundària ☐ ptfp ☐ adults ☐

serveis educatius ☐ privada ☐ p. laboral ☐ universitat ☐

DADES BANCÀRIES

Titular de la llibreta o compte corrent (nom i cognoms) _____

Sr./Sra. director/a: faci efectius, fins a nou avís, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat USTEC-STEs a nom meu.

CC

Localitat, data _____

Signatura del titular _____

Barcelona (08007): Ronda Universitat, 29, 5è Telèfon 93 302 76 06 - Fax 93 302 55 99 ● barcelona@sindicat.net
Girona (17001): Eiximenis, 14, 2n 2a Telèfon 972 20 20 34 - Fax 972 41 17 03 ● girona@sindicat.net
Lleida (25002): Pg. Ronda, 2, 1r 4a Telèfon 973 26 30 32 Fax 973 27 25 07 ● lleida@sindicat.net
Tarragona (43003): August, 21 entl. 1a Telèfon 977 23 52 63 Fax 977 23 90 04 ● tarragona@sindicat.net
Tortosa (43500): C/ Nou del Vall, 1 ent. Telèfon i Fax 977 51 10 46 ● tortosa@sindicat.net