

USTEC·STEs

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Número 443
Setembre 2011

2011
2012

Eina sindical
d'informació



**Informació
bàsica
PROFESSORAT INTERÍ
I SUBSTITUT**

Gestió de la Borsa de treball



Què és la borsa?

És una llista única a tot Catalunya de les persones que han de cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Educació.

Què has de saber si ets a la borsa?

Tens un número d'ordre, el número de barem. Aquest número canvia una vegada a l'any només en funció del temps treballat. El barem provisional surt al maig i el barem definitiu al juny i aquest número és el que tens per a tot el curs següent.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs.

- BLOC I: el formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Ensenyament, ordenades per número de barem.
- BLOC II: el formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades pel número de barem.

A les persones que superen la fase d'oposició però no obtenen plaça de funcionari, els assignen un número de barem immediatament posterior al darrer del bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.

Quina especialitat puc fer amb la titulació que tinc?

A l'apartat de personal interí de la pàgina www.sindicat.net pots consultar les especialitats que pots impartir a partir de la titulació que tens.

Com funciona la borsa?

El sol fet de ser a la borsa de treball del Departament d'Ensenyament comporta tot un seguit de drets i deures.

- Tens el dret a rebre un nomenament de l'especialitat (o especialitats) reconegudes a la borsa dins el servei territorial (ST) preferent, segons l'ordre del número de barem i el teu col·lectiu.
 - Durant tot el curs s'adjudiquen vacants o substitucions a mesura que aquestes es generen. El procediment és el de nomenaments telemàtics i via web amb les substitucions de difícil cobertura
 - Els primers nomenaments del curs són a finals d'agost. A partir d'aleshores els nomenaments telemàtics es fan els dilluns, dimecres i divendres i són accessibles des de la web de cada ST i del Consorci, a més dels enllaços corresponents a la nostra web.
- Tens l'obligació de conèixer el funcionament dels

nomenaments telemàtics i de la borsa, com també la de participar en tots els processos a què et convoquin.

Actualització i modificació de dades

És obligació teva mantenir o modificar les dades informatitzades de la borsa en els terminis oficials previstos quan el Departament "obre" una aplicació informàtica a aquests efectes. Al llarg del curs 2011-2012 està previst que sigui durant la darrera setmana dels mesos d'octubre, gener i març, a més d'una altra vegada al tercer trimestre, que normalment coincideix amb el procés d'adjudicacions d'estiu.

Si pertanyes al bloc II també has de confirmar la teva voluntat de continuar a la borsa en el termini previst que sol ser una vegada al curs durant el tercer trimestre.

Al llarg del curs 2011-2012 s'obriran nous terminis per modificar les dades que consten a la borsa de treball de personal docent durant la darrera setmana dels mesos d'octubre, gener i març

Dades que pots actualitzar a la borsa

- Les dades personals
- Les especialitats
En aquest apartat s'assenyalen les especialitats en les quals es pot impartir docència, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una. Es poden ampliar o reduir especialitats, llevat de les persones acollides al pacte d'estabilitat que només poden ampliar-les.
- L'àmbit territorial
Heu de demanar l'àrea territorial preferent. En aquest apartat podeu demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulgueu. Si voleu prioritzar treballar per sobre del lloc on fer-ho, poseu únicament el ST preferent, us assignaran, quan us correspongui el torn, la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.
- El tipus de jornada
Per a la jornada sencera heu de seleccionar tots els municipis o totes les comarques o tota l'àrea territorial preferent, i en el cas del Consorci d'Educació de Barcelona heu de seleccionar tots els districtes o tota l'àrea territorial preferent. Les jornades inferiors a la sencera (0'83, 0'66, 0'50 i 0'33), és opcional demanar-les. Per a cadascuna, però, s'hauran de sol·licitar els municipis, comarques o l'àrea territorial preferent desitjats, tot tenint en compte que rebutjar-los implicarà l'expulsió de la borsa.
- Els llocs de treball i centres especials
Podeu demanar la disponibilitat per treballar en llocs i centres especials o amb característiques específiques.
- Disponibilitat per treballar en centres d'educació infantil o primària, si ets de secundària
Aquesta disponibilitat és excepcional. Només t'oferiran una substitució quan no quedin mestres disponibles.

Com funcionen els nomenaments telemàtics?

1 Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. En el nostre web www.sindicat.net sempre hi trobareu els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació,

abans de les 11 del matí, es pot consultar el número d'ordre de les persones convocades per a cada especialitat.

- 2 Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general del resultat de l'adjudicació a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del servei territorial d'Educació que es té com a preferent. Complementàriament, les persones a les quals s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i un missatge de correu electrònic.
- 3 Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat *Franja horària de connexió* de les pàgines web.
- 4 Les persones a les quals s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació* d'aquest web durant la franja horària indicada. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:
 - a Acceptar telemàticament aquesta proposta.
 - b Imprimir la credencial (en format PDF).
 El primer dia lectiu després de l'adjudicació o el dia d'inici de la substitució (si és posterior a l'adjudicació), cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar la credencial a la direcció del centre.
- 5 Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació*. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del servei territorial corresponent.
- 6 La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituïda l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de la persona titular del lloc de treball. El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre, suposarà l'exclusió de la borsa. La persona interina o substituïda ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat *Comunicació de la finalització de l'adjudicació* per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en posteriors actes de nomenament. En tot cas, també cal presentar la credencial signada per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del servei territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.
- 7 L'ordre de prioritat de les especialitats està determinat per la convocatòria de cada SSTT.

Substitucions de difícil cobertura

Les places que no s'hagin pogut assignar en les adjudicacions telemàtiques, seran ofertes per cada ST a través del web. S'obre un termini perquè les persones interessades es posin en contacte amb el ST corresponent i facin la sol·licitud de la plaça.

Quina és la durada dels nomenaments?

Com a substituït/a

El nomenament d'un substituït és vigent fins al dia laborable anterior al dia que s'incorpora el titular que està gaudint d'un permís o d'una reducció de

jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Els nomenaments d'una durada inferior al curs escolar per a substitucions temporals no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, en el cas que la baixa del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny. No obstant, els nomenaments per substituir reduccions de jornada tindran com a data de finalització el dia 31 d'agost sempre que el titular no s'incorpori amb anterioritat.

Tots els nomenaments posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

Un interí ha de treballar 9 mesos durant el curs per poder cobrar el mes de juliol.

Nomenament al juliol

El professorat que no tingui nomenament durant el mes de juliol, i que hagi prestat 9 o més mesos de serveis com a substitut durant el curs (fins al 30 de juny de 2011) en centres docents públics rebrà un nomenament corresponent al mes de juliol, sempre que hagi treballat com a mínim 1 dia durant el tercer trimestre (abril, maig i juny). A més del requisit anterior també caldrà fer un curs de formació durant aquest mes de juliol, llevat que es participi en les oposicions.

El nomenament del juliol tindrà la mateixa dedicació que els nomenaments que s'hagin tingut durant el curs. Si els nomenaments han estat a dedicacions diferents, el nomenament del mes de juliol es farà al tipus de jornada de major dedicació.

Atenció a les persones que estan gaudint del permís de maternitat o en situació de baixa (ILT) per possibles incompatibilitats amb el nomenament de juliol.

Com a interí/na

El nomenament d'un interí dura un curs sencer, fins a 31 d'agost, excepte si torna el titular de la vacant. Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

El personal acollit a les garanties de continuïtat (pacte d'estabilitat), en el cas de no obtenir una vacant, el Departament d'Educació el nomenarà com a substitut per a tot el curs escolar, d'1 de setembre de 2011 a 31 d'agost de 2012.

USTEC-STEs ha signat un acord amb el Departament d'Ensenyament per tal que el Pacte d'estabilitat o garanties de continuïtat per a interins continuï vigent fins a 31 d'agost de 2012 amb la possibilitat de prorrogar-lo per al curs 2012-13. D'aquesta manera els interins acollits al pacte reben un nomenament anual i tenen preferència en els processos d'adjudicacions d'estiu. Les obligacions dels interins del pacte inclouen presentar-se a les oposicions (llevat de les persones més grans de 55 anys), sol·licitar un mínim de comarques i SSTT en les adjudicacions d'estiu i no treure's especialitats sol·licitades a la borsa.

Actualment no s'hi pot incorporar més personal, però des d'USTEC-STEs lluitem per aconseguir un acord d'estabilitat permanent i dinàmic, de forma que a mesura que es compleixin els requisits els interins s'hi puguin anar acollint.

USTEC STEs ha signat un acord amb el Departament d'Ensenyament per tal que el Pacte d'estabilitat o garanties de continuïtat per a interins continuï vigent fins a 31 d'agost de 2012 amb la possibilitat de prorrogar-lo per al curs 2012-13.

Em poden fer fora de la borsa? Motius de baixa de la borsa de treball

- a La renúncia, com també no acceptar la destinació adjudicada, o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat quan comenci l'activitat docent del dia que, a la credencial, figura com a data d'inici de la substitució.
- b El fet de no acceptar un nomenament ofert pel servei territorial o el Consorci que consti com a preferent, encara que la no-acceptació no es formalitzi per escrit, sempre que es tingui demanat a la borsa.
- c El fet de no participar en els processos de nomenaments sense causa justificada, quan pel número d'ordre s'hi està convocat.
- d La renúncia a un nomenament vigent. El personal interí/substitut amb un nomenament vigent que vulgui renunciar al seu lloc de treball ho ha de comunicar als serveis territorials amb 3 dies d'antelació.
- e El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre que ha finalitzat.
- f També es produirà la baixa de la borsa de treball en els supòsits que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 6 del Decret 133/2001 (haver estat sancionat mitjançant expedient disciplinari i/o haver mostrat un rendiment insuficient).

Les persones que quedin excloses de la borsa només hi poden tornar a ingressar el curs escolar següent, participant en una nova convocatòria per formar part de la borsa de treball.

Motius de manteniment en la borsa de treball

- a Excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, per tenir cura de familiars i per violència de gènere.
- b Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia.
- c Realització d'estudis.
- d Causes greus degudament justificades.
- e Programes d'actuació a l'estranger amb una ONG o d'altres programes d'actuació.
- f Cura de persones discapacitades o de familiars.
- g Tenir un lloc de treball al Departament d'Ensenyament.
- h Càrrecs polítics o electes o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat o a les entitats locals.

S'ha de fer la petició amb una instància i la documentació necessària dirigida als SSTT.

Diversos



Avaluació inicial del personal interí

El personal interí o substitut que sigui nomenat per a tot un curs escolar en un mateix centre (també jornades inferiors a la sencera) serà avaluat per la seva tasca docent i està obligat a fer un curs d'interí novell. El cas d'avaluació negativa comportarà la incoació d'un expedient contradictori.

No es farà aquesta avaluació inicial al personal que tingui una experiència docent prèvia de 12 mesos o més en els darrers 3 cursos escolars.

La informació referent a aquest curs inicial arriba als interessats a través de la direcció del centre on ha estat destinat.

Acreditació del màster en formació pedagògica

Per tal d'exercir la docència a secundària obligatòria, al batxillerat, a cicles formatius, a l'EOI i als ensenyaments de règim especial, a partir de l'1 d'octubre de 2009 és obligatori estar en possessió de la formació pedagògica corresponent per a totes les especialitats.

Si ets del cos de secundària o d'EOI i no tens el màster en formació pedagògica o la formació pedagògica equivalent caldrà que acreditis aquest requisit abans d'acabar el curs 2012-2013.

Per als cossos d'arts plàstiques i disseny i per al cos dels

PTFP, la LOE ho exigeix com a requisit però encara s'ha de desenvolupar la reglamentació corresponent.

En la darrera convocatòria d'oposicions la formació pedagògica equivalent al màster va ser la següent:

- CAP, CQP, títol d'especialització didàctica, títol de mestre, diplomatura de professorat d'EGB obtinguts abans de l'1 d'octubre de 2009.
- 12 mesos d'experiència impartida al cos de secundària abans de l'1 de setembre de 2009 (En el PORTAL ATRI a dades personals/acadèmiques podeu comprovar si esteu exempts del màster per l'experiència docent)
- Titulació que inclogui formació pedagògica i didàctica obtinguda abans de l'1 d'octubre de 2009:
 - Llicenciatura de pedagogia,
 - Llicenciatura de psicopedagogia,
 - Haver acreditat la superació de 180 crèdits de pedagogia o psicoeducació abans de l'1 d'octubre de 2009.
 - Llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport (itinerari educació),
 - Estar en possessió, abans de l'1 d'octubre de 2009, d'una llicenciatura o titulació equivalent, amb una acreditació mitjançant una certificació emesa per la universitat en la qual consti la superació d'un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncal i optatives.
 - Títol superior de música (especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general)

- Títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa),
- Llicenciatura en filosofia i ciències de l'educació (secció pedagogia i secció ciències de l'educació, en totes les seves especialitats),
- Llicenciatura en filosofia i lletres (divisió filosofia i ciències de l'educació i secció ciències de l'educació),
- Llicenciatura en psicologia de l'educació.
- Llicenciatura en psicologia de la intervenció social. Organitzacional i educativa.
- Llicenciatura en psicologia evolutiva i de l'educació.

Prova de capacitació

Si tens una especialitat que requereix prova específica d'idoneïtat hauràs de fer-la. Les persones que no la superin, sempre que puguin impartir altres especialitats, romandran a la borsa de treball de personal interí docent només per a aquestes altres especialitats.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres docents o una experiència de 6 mesos en el món laboral o formació específica en el camp corresponent, no hauran de realitzar la prova. És aconsellable tenir la prova superada abans de sol·licitar places d'aquestes especialitats.

Especialitats per a les quals cal superar la prova, a més de totes les especialitats del cos d'escoles oficials d'idiomes

Cos de professorat d'ensenyament secundari	
503	Assessoria d'imatge personal
506	Hoteleria i turisme
507	Informàtica
511	Organització i processos de manteniment de vehicles
519	Processos i mitjans de comunicació
522	Processos i productes d'arts gràfiques
523	Processos i productes de fusta i mobles
Cos de professors tècnics de formació professional	
601	Cuina i pastisseria
603	Estètica
604	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
605	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids
609	Manteniment de vehicles
610	Màquines, serveis i producció
611	Mecanització i manteniment de màquines
614	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris
615	Operacions de processos
618	Perruqueria
623	Producció en arts gràfiques
626	Serveis de restauració
627	Sistemes i aplicacions informàtiques
628	Soldadures
629	Tècniques i procediments d'imatge i so
Cos de professorat d'arts plàstiques i disseny	
701	Ceràmica
708	Dibuix tècnic

709	Disseny d'interiors
710	Disseny de moda
711	Disseny de producte
712	Disseny gràfic
713	Disseny tèxtil
717	Joieria i orfebreria
718	Materials i tecnologia: ceràmica i vidre
720	Materials i tecnologia: disseny
722	Mitjans informàtics
724	Vidre
Cos de mestres d'arts plàstiques i disseny	
804	Daurat i policromia
805	Ebenisteria artística
806	Enquadernació artística
808	Fotografia i processos de producció.
809	Modelisme i maquetisme
814	Tècniques de gravat i estampació
815	Tècniques de joieria i bijuteria
817	Tècniques de patronatge i confecció.

Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i contrasenya del portal www.xtec.cat ja que et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu xtec, entre d'altres serveis.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots fer consultes importants com la del teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents i la nòmina.

El sou

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada més comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclamis al Departament. Les nòmines no s'envien per correu sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a www.sindicat.net.

Triennis

A partir de l'1 de juny de 2007 el personal interí i substitut té dret a percebre la quantitat per trienni que li correspongui.

Les persones que a partir d'aquesta data compleixin el seu primer trienni cal que en sol·licitin el reconeixement al servei territorial corresponent.

Estadis

A partir de l'1 de setembre de 2007 el personal interí que compleixi un estadi (primer, segon o tercer) pot sol·licitar-lo i caldrà que acrediti 9 crèdits.

Pots consultar www.sindicat.net/retribucions.

La nòmina

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són per concepte d'IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes, formació contínua.

Retencions

Si ets interí pots sol·licitar al ST que et retengui en totes les nòmines d'un curs el mateix percentatge.

El complement de tutoria dels substituïts

Als substituïts que se'ls assigni la tutoria d'un grup d'alumnes durant la substitució, quan la seva durada sigui igual o superior a tres mesos, tenen el dret de percebre el complement corresponent. A <http://www.sindicat.net/profint/index.php> (pàgina amb la informació dels interins/substituïts) tens un model de sol·licitud al qual s'haurà d'adjuntar una certificació del director conforme s'ha estat exercint la tutoria d'un grup per reclamar-ne el cobrament.

Adjudicació per error del SSTT

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els serveis territorials esmenaran l'errada i oferiran a l'afectat una vacant de característiques similars al més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució (punt 6.2.4 de la normativa).

Discriminació greu i un atac als drets fonamentals

El punt 8 de la normativa nega a les persones amb jornada inferior a la sencera o amb una jornada sencera fruit de l'acumulació de diferents reduccions, el dret a gaudir de qualsevol tipus de reducció i al permís de lactància. Des d'USTEC·STEs entenem que aquest és un greu atac als drets dels treballadors i treballadores i us encoratgem que, mentre esperem la resposta al contenciós que ha interposat el nostre sindicat, demaneu les reduccions encara que tingueu contractes de jornada reduïda. Anima't tu també a defensar els teus drets!

Mira't la normativa!

La informació que conté aquesta eina és un extracte de la Resolució ENS/1233/2011 d'11 de maig publicada al DOCG 5883 de 20/05/2011.

Tot el que fa referència a la normativa que regula la borsa ho tens al web del Departament a www.gencat.cat/ensenyament a l'apartat Borsa.

I per descomptat, tots els enllaços i les novetats els trobaràs a www.sindicat.net.

El Departament, gràcies a la pressió d'USTEC·STEs, rectifica i deixa de fer fora el personal substituït per estar de baixa

El Consorci d'Educació de Barcelona des de començament d'aquest curs aplicava un nou criteri que permetia fer fora el personal substituït que estava de baixa quan el titular renovava el permís o la llicència. Mentrestant, els altres serveis territorials

esperaven a veure si es podia fer aquesta interpretació.

Aquest procediment atemptava directament contra els drets laborals i posava en risc l'alumnat i els companys de feina ja que obligava el malalt de facto a anar a treballar i tenir-hi contacte sota pena de perdre el lloc de treball. A més, incomplia diverses normatives com l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Constitució i totes les relacionades amb Salut Laboral.

Davant d'aquesta situació, USTEC·STEs (IAC) va realitzar les següents actuacions:

- 1 Denunciar davant la Mesa Sectorial, quan s'hi tractava la gestió de la borsa del curs 2010-2011, que el nou criteri incomplia diverses normes.
- 2 Escrits tant al Consorci com a Via Augusta on es detallaven totes les normatives que incomplia aquesta actuació i s'hi amenaçava de prendre mesures penals contra els responsables si no es canviava el procediment.
- 3 Davant la negativa del Consorci a rectificar USTEC·STEs (IAC) va denunciar el Departament d'Ensenyament davant del Síndic de Greuges.

Finalment, el Departament d'Ensenyament RECTIFICA la seva actuació i modifica el DOGC de la gestió de la borsa (tant a mitjan curs 2010-2011 com per a tot el curs 2011-2012) traient-ne la frase denunciada per USTEC·STEs (IAC) i que aplicava el Consorci per fer fora el personal substituït.

Davant d'aquesta rectificació USTEC·STEs (IAC) demana a tot el professorat afectat que demani com a compensació els serveis prestats i les retribucions que el Departament d'Ensenyament li hagi pogut sotstraure amb la seva actuació fora de normativa.



Atur i altres prestacions



documentació al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) abans OTG.

Quantia

La quantia de la prestació d'atur es calcula a partir de la base reguladora del treballador, que serà la mitjana de les bases dels últims 180 dies precedents a la situació legal d'atur (70% base reguladora).

Per saber quina quantitat et correspon, visita el web www.inem.es (càlcul de la teva prestació).

Documentació

S'ha de demanar la documentació de l'empresa al Servei Territorial on hagi tingut el darrer nomenament.

Consulteu el web del Departament d'Ensenyament sobre tramitació de la prestació d'atur.

Prestació d'atur

Un cop finalitza el nomenament com a professor/a, si tens cobert el període mínim de cotització (360 dies en els últims 6 anys), tens dret a la prestació contributiva per atur. www.oficinadetreball.cat

Durada de la prestació per atur	
Dies cotitzats els darrers 6 anys	Durada de la prestació (en dies)
Des de 360 fins a 539 dies	120 dies
Des de 540 fins a 719	180
Des de 720 fins a 899	240
Des de 900 fins a 1.079	300
Des de 1.080 fins a 1.259	360
Des de 1.260 fins a 1.439	420
Des de 1.440 fins a 1.619	480
Des de 1.620 fins a 1.799	540
Des de 1.800 fins a 1.979	600
Des de 1.980 fins a 2.159	660
Des de 2.160	720

Jornades inferiors a la sencera i compatibilització

Si et nomenen a jornades inferiors a la sencera (i el teu darrer nomenament va ser a una jornada superior) o tens una acumulació de diversos nomenaments de jornades parcials i en finalitza un, tens dret a la compatibilització de la prestació d'atur (prestació proporcional a la jornada treballada).

Termini

Per demanar la prestació d'atur tens 15 dies hàbils després dels dies de vacances no gaudits, tenint en compte que el dissabte és hàbil i els diumenges i festius no ho són.

Si tens 9 mesos de serveis prestats, el Departament et farà un contracte al juliol; per tant, has de tenir en compte les vacances cobrades però no gaudides (2.5 dies per mes) per presentar la

Important

El personal substituït, si està cobrant alguna prestació d'atur per l'INEM o bé per la Seguretat Social (en el cas de baixa per malaltia o permís de maternitat) haurà de comunicar a qualsevol d'aquests organismes si durant el mes de juliol tindrà un nou nomenament, amb la finalitat de no cobrar i evitar una sanció.

Per fer la reclamació en el cas que es denegui la prestació, no és vàlida la comunicació oral per part del SOC sinó que ha de fer-ho per escrit. En tot cas, sempre que es denegui s'ha de fer la reclamació, ja que les diferents SOC fan, a vegades, interpretacions diferents.

Recomanem fer sempre la sol·licitud per escrit al SOC que correspongui i que sigui la direcció provincial de l'INEM qui resolgui el cas.

Si no tens dret a la prestació d'atur comprova si tens dret al subsidi (consultar www.inem.es).

Vacances-atur

Les diferents reformes laborals (94, 97 i 2002) han contribuït significativament a desregularitzar el mercat laboral, amb repercussions directes en les condicions dels aturats i aturades en un aspecte molt concret: les vacances. D'ençà l'última reforma laboral del PP, l'atur es comença a cobrar després dels dies de vacances no gaudits.

Aquesta novetat fa evident de retruc la legalització del que es podria definir com un robatori de cotitzacions a les persones treballadores, en tant que cobren les vacances, però aparentment no queden reflectides en la seva vida laboral: vacances "en negre"?

Quan començo a cobrar l'atur, doncs?

Comences a cobrar l'atur després d'haver "gaudit les vacances" que et corresponen pels dies treballats.

Quantes vacances em corresponen?

La part proporcional al temps treballat (2,5 dies per mes treballat). Per exemple, si tens un temps treballat acumulat de,

posem per cas, 6 mesos, abans de cobrar l'atur et correspondrien 15 dies de vacances.

Qui em paga les vacances?

El Departament, és el que anomenen "quitança" o "compensació vacances".

Aquestes vacances s'acumulen al temps treballat?

a El Departament no les computa com a serveis prestats i, per tant, no repercuteix en el número d'ordre de la borsa.

b En els casos que ens han arribat al sindicat, l'INEM no computa aquest temps com a "temps treballat" -no apareix en la vida laboral- i, per tant, no comptaria per demanar l'atur o la jubilació.

Per tant, aquestes vacances sí que me les paguen, però no apareixen enlloc cotitzades.

Aleshores, on són els meus dies de vacances?

Des d'USTEC-STEs hem demanat reiteradament que es regularitzi aquesta situació. La resposta del Departament, però, ha estat sempre que aquest és un problema que correspon de resoldre a l'INEM. D'altra banda, l'INEM simplement comunica que ells no et poden pagar mentre estàs cobrant les vacances.

En tot cas, aquest temps ha de computar com a període de cotització als efectes de duració de la prestació i del subsidi de desocupació, i aquest període es considera assimilat al d'alta, però l'historial de vida laboral que han demanat algunes persones no reflecteix aquesta obligatorietat.

T'aconsellem

Que demanis la teva vida laboral i comprovis que tens cotitzat tot el temps treballat.

Que et posis en contacte amb el sindicat per revisar-ne les dades i, si és el cas, iniciar un procés de denúncia col·lectiva de les possibles irregularitats que s'hi puguin detectar.

Accidents laborals

Primer de tot cal dir que, pel que fa a la salut, tot el professorat interí/substitut està afiliat al Règim de la Seguretat Social; només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE.

Es considera accident laboral tot el que es produeix al centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual. També si esteu fent algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En el malaurat cas que en patiu un, cal tenir en compte un protocol d'actuació.

En el cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua concertada pel Departament d'Ensenyament. Més informació a la pàgina web <http://www.sindicat.net/salut/>.

Incapacitat temporal (IT)

És una prestació econòmica que cobreix les pèrdues econòmiques en el cas de malaltia comuna, malaltia professional i accident (laboral o no).

Requisits

S'ha d'estar afiliat/afiliada i en alta a la Seguretat Social o situació assimilada a l'alta.

En els supòsits d'accident laboral o no laboral i de malalties

professionals no és necessari tenir cotitzat cap període.

Quantia de la prestació

Quan és el Departament qui es fa càrrec del pagament; és a dir, quan es té nomenament vigent, es cobra el 100% del salari.

Observacions

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continua en situació d'IT; aquest període fa córrer la prestació d'atur, en el cas que s'hi tingui dret.

Les baixes per la mateixa malaltia són acumulables en un període d'un any. En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM et pot trucar per fer-te un reconeixement i has d'anar-hi obligatòriament.

Les persones en situació de baixa que no tenen cap vinculació de nomenament amb el Departament, podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, per tal de romandre a la borsa mentre es mantingui el motiu de la baixa.

Maternitat

El permís per maternitat consisteix en una prestació que es reconeix a les treballadores i treballadors que gaudeixen dels períodes legalment establerts en els supòsits de maternitat, adopció i acolliment.

Durada

16 setmanes, ampliables en el cas de part múltiple en 2 setmanes més per cada fill a partir del segon. Aquest període podrà gaudir-se en règim de jornada completa o a temps parcial.

Quantia

Està en funció de la base reguladora i del percentatge aplicable.

Percentatge

100% de la base reguladora, a partir del dia que neix el dret a la prestació.

Maternitat de substitutes

En el cas de personal substitut, per poder gaudir del permís cal tenir un contracte vigent, o estar en ILT o cobrant l'atur.

Quan finalitza el permís ho heu de comunicar al vostre servei territorial per quedar a disposició de cobrir vacants de substitució.

En el cas de maternitat d'una substituta amb nomenament vigent que no ultrapassi el 30 de juny de 2012, es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció del número d'ordre de la borsa, el període d'infantament, amb independència de la data de finalització del nomenament, però sense que en cap cas puguin computar-se serveis en data posterior al 30 de juny de 2012.

Aquesta situació també es contemplarà en el cas d'una candidata a fer substitucions, sense nomenament, a la qual s'ofereixi una substitució mentre es trobi en període de maternitat, de manera que es computaran com a serveis prestats, exclusivament a l'efecte d'obtenció de número d'ordre en la borsa, el temps que resta des del moment de l'oferiment fins a la finalització del període d'infantament, però sense que en cap cas puguin computar-se serveis en data posterior al 30 de juny de 2012. S'haurà de sol·licitar al servei territorial corresponent.

Permisos, llicències i reduccions de jornada

Concepte	Durada	Retribució	Observacions
Permisos			
Deure inexcusable	El temps indispensable per complir el deure.	Sí. 100%	Es tracta de deures inexcusables de caràcter públic o personal, la causa dels quals cal justificar per escrit. La concessió del permís no està condicionada a les necessitats del servei.
Naixement, acolliment o adopció d'un/a fill/a	5 dies laborables consecutius dins els 10 dies següents a la data del fet.	Sí. 100%	En el cas de part múltiple s'amplien a 10 dies amb dos fills i a 15 amb tres o més. Només el pot gaudir el/la progenitor/a que no gaudeixi del permís de maternitat.
Naixement de fills/es prematurs/es	Màxim de 13 setmanes	Sí. 100%	En el cas de naixement de fills/es prematur/es o que hagin de ser hospitalitzats a continuació del part, és té dret a ampliar el permís de maternitat pel temps equivalent a l'hospitalització amb un màxim de 13 setmanes.
Maternitat	16 setmanes	Sí. 100%	Pot ser biològica, adopció o acolliment. Vegeu apartat de maternitat d'aquesta Eina
Paternitat	4 setmanes	Sí. 100%	Les 4 setmanes són consecutives i han d'estar entre la finalització del permís per naixement i la finalització del permís de maternitat. També pot ser immediatament després del permís de maternitat.
Lactància	1 hora diària durant 20 setmanes després del permís de maternitat	Sí. 100%	El permís de lactància es pot compactar en jornades senceres de treball de 16 dies consecutius, si s'és interí amb nomenament fins a 31 d'agost.
Atenció de fills/es amb discapacitació	Mentre dura el fet.	Sí. 100%	Pot ser un permís d'absència del lloc de treball per assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport. Pot ser una flexibilització horària diària per conciliar l'horari del centre d'educació especial amb el del teu centre.
Trasllat de domicili	1 dia si no hi ha canvi de localitat. Fins a 4 amb canvi de localitat	Sí. 100%	És de concessió obligada.
Matrimoni -Unió estable de parella	15 dies naturals consecutius.	Sí. 100%	Es pot gaudir dins el termini d'un any a comptar des de la data del casament o unió.
Matrimoni d'un familiar	1 dia ampliable a 2 si el fet té lloc fora de Catalunya	Sí. 100%	El/la familiar ha de ser de fins a segon grau.
Assistència a exàmens	1 dia per assistir a exàmens finals en centres oficials	Sí. 100%	Es concedeix el temps indispensable en el cas d'altres proves definitives d'avaluació i alliberadores en els centres oficials.
Formació permanent del professorat	La de l'activitat.	Sí. 100%	El permís es concedeix per assistir a activitats de formació del Departament quan així ho disposi el director/a dels serveis territorials.
Mort, accident, malaltia greu o hospitalització d'un/a familiar	2 dies si el fet s'ha produït al mateix municipi del lloc de treball.	Sí. 100%	Fins a 4 dies si és en un altre municipi. Excepcionalment fins a 6 dies amb motius degudament justificats. El/la familiar ha de ser de fins a segon grau.
Atenció d'un familiar.	Mínim 10 dies i fins a 3 mesos.	No.	És prorrogable excepcionalment fins a 3 mesos més. El/la familiar ha de ser de fins a segon grau.
Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part o gestió de tràmits administratius per acolliment o adopció	El temps indispensable.	Sí. 100%	Cal justificar la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball.
Situacions de violència de gènere	El temps indispensable.	Sí. 100%	Pot ser un permís d'absència del lloc de treball justificat per serveis socials, policials o de salut. Pot ser una flexibilització horària diària per conciliar la protecció o assistència social.
Flexibilització horària recuperable per visites o proves mèdiques i per reunions de tutoria de familiars	D'un mínim d'1 hora a un màxim de 7.	Sí. 100%	El temps l'ha de recuperar la persona en el termini d'un mes a partir del gaudiment del permís. Visites i proves mèdiques de familiars fins a segon grau. Reunions de tutoria per a fills/es.

Concepte	Durada	Retribució	Observacions
Llicències			
Malaltia	Cal justificant per absències inferiors a 4 dies. Cal baixa mèdica oficial si és per 4 o més dies.	Sí	Vegeu apartat d'incapacitat temporal d'aquesta Eina
Per risc durant l'embaràs o la lactància	Fins a 3 mesos, prorrogables per mesos	Sí.	Es concedeix aquesta llicència quan les condicions de treball puguin influir negativament en la salut de la mare o del fill o filla i així ho certifiqui el metge. Vegeu apartat d'incapacitat temporal d'aquesta Eina.
Per a l'exercici de funcions sindicals: alliberament sindical	Un curs escolar prorrogable sense cap tipus de limitació.	Sí. 100%	Ha de ser el sindicat que proposa l'alliberament qui en tramiti la sol·licitud. El temps de llicència sindical computa a tots els efectes: triennis, estadis, temps treballat...
Motius de manteniment a la borsa			
Causes greus degudament justificades	Durant el període que duri la situació	NO	Se sol·licita no ser nomenat/da durant la durada d'aquesta situació. No computa com a serveis prestats. Excepcionalment es pot demanar la interrupció del nomenament vigent.
Programes d'actuació a l'estranger	Durant el període que duri la col·laboració	NO	Se sol·licita no ser nomenat/da per col·laborar amb una ONG a l'estranger o amb d'altres programes a l'estranger. No computa com a serveis prestats. Excepcionalment es pot demanar la interrupció del nomenament vigent.
Cura de persones discapacitades o de familiars	Un curs	NO	Se sol·licita no ser nomenat/da per tenir cura: de persona discapacitada que no desenvolupi cap activitat retribuïda o de familiar fins a segon grau que pateixi malaltia greu continuada i convisqui amb l'interessat/da. No computa com a serveis prestats. Excepcionalment es pot demanar la interrupció del nomenament vigent.
Excedència voluntària per tenir cura d'un/a fill/a	Fins a 3 anys del naixement o sentència d'adopció o acolliment. Abans de finalitzar l'excedència s'ha de demanar el reingrés.	NO	Si s'està amb nomenament vigent durant aquest és té el dret a computar-se a efectes del sistema de previsió social, a efectes de reconeixement de serveis previs i com a temps de serveis prestats a efectes del número d'ordre. En el cas de no tenir nomenament vigent es pot sol·licitar no ser nomenat/da el curs següent durant un període no superior a la durada màxima de l'excedència.
Excedència voluntària per tenir cura de familiars	Mínim de 3 mesos i màxim de 3 anys determinat segons l'acreditació del grau de dependència i la durada d'aquesta.	NO	Fins a segon grau i que no es pugui valer i que no pugui exercir cap activitat retribuïda. En el cas de no tenir nomenament vigent es pot sol·licitar no ser nomenat/da el curs següent durant un període no superior a la durada màxima de l'excedència.
Excedència voluntària per violència de gènere	Pel temps que se sol·liciti.	Els 2 primers mesos 100%	Es concedeix a les dones víctimes de la violència de gènere. En el cas de no tenir nomenament vigent es pot sol·licitar no ser nomenat/da el curs següent durant un període no superior a la durada màxima de l'excedència.
Estudis adreçats a l'obtenció d'una nova especialitat o relacionats amb el lloc de treball	El temps que durin els estudis, però s'ha de sol·licitar cada curs.	NO	Se sol·licita no ser nomenat/da durant la durada d'aquests estudis. No computa com a serveis prestats. Excepcionalment es pot demanar la interrupció del nomenament vigent.
Tenir un lloc de treball al Departament d'Ensenyament	El temps que duri el treball, màxim a 30/6	NO	Se sol·licita no ser nomenat/da durant el temps que duri el treball amb antelació a l'oferiment d'una vacant o substitució.
Càrrecs polítics, càrrecs electes retribuïts, ocupar un lloc de treball com a personal eventual de la Generalitat o les entitats locals.	El temps que duri aquesta condició	NO	Se sol·licita no ser nomenat/da durant el temps que duri el treball amb antelació a l'oferiment d'una vacant o substitució. Es mantindrà el número d'ordre de la borsa de treball. No computa com a serveis prestats.
Reduccions			
Reducció d'1/3 jornada per cura de fill/a amb la totalitat de la retribució	1 any a partir del finiment del permís per maternitat o de la setena setmana posterior al part, adopció o acolliment, o després del permís de paternitat.	Sí. 100%	Es pot compactar (només si es té una vacant fins a 31 d'agost) per 17 setmanes i 3 dies. Quan coincideix amb l'agost la compactació s'interromp. L'altre progenitor ha de treballar. Tant si es compacta com si es gaudeix de la reducció si la reincorporació és a jornada sencera el Departament ho interpreta com una renúncia a la reducció per aquest fill/a i, per tant, no tornarà a concedir una reducció per aquest/a (llevat del cas que es justifiqui de forma motivada i suficient).
Reducció per cura d'un/a fill/a menor de sis anys	Fins que el fill/a té 6 anys.	1/3-80% 1/2-60%	Una vegada es renuncia a la reducció el Departament no la tornarà a concedir pel mateix motiu (llevat del cas que es justifiqui de forma motivada i suficient).

Concepte	Durada	Retribució	Observacions
Reducció de la jornada per cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial	Mentre duri el motiu.	1/3-80% 1/2-60%	La reducció es concedeix sempre que la persona discapacitada no faci cap activitat retribuïda. S'ha de tenir la guarda legal de la persona amb discapacitat.
Reducció de jornada per tenir a càrrec un/a familiar amb incapacitat o disminució reconeguda	Mentre duri el motiu.	1/3-80% 1/2-60%	El familiar ha de ser fins a segon grau. La disminució reconeguda ha de ser igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeixi de ser autònom, o que requereixi dedicació o atenció especial.
Reducció de jornada per tenir a càrrec un/a familiar amb incapacitat o disminució reconeguda	Mentre duri el motiu.	1/3-80% 1/2-60%	El familiar ha de ser fins a segon grau. La disminució reconeguda ha de ser igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeixi de ser autònom, o que requereixi dedicació o atenció especial.
Reducció de jornada per raó de violència de gènere	Mentre duri el motiu.	1/3-80% 1/2-60%	Es concedeix a les dones víctimes de la violència de gènere, per tal de fer-ne efectiva la protecció o el dret a l'assistència social íntegra.
Reducció de jornada per tenir una discapacitat legalment reconeguda	Mentre duri el motiu.	Sí. 100%	Es podrà reduir la jornada laboral durant el temps necessari per dur a terme el tractament. La persona discapacitada ha de rebre tractament en centres públics o privats.
Reducció de jornada en casos de processos de recuperació per raó de malaltia	Mentre duri el motiu.	1/3-80% 1/2-60%	La concessió de la reducció està subordinada a les necessitats del servei.
Reducció de 2 hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 58 anys	Des de l'1 de setembre i fins a 31 d'agost.	Sí. 100%	Cal tenir més de 15 anys de servei. És incompatible amb qualsevol altre tipus de reducció de jornada. Es demana a final del curs anterior, dins el termini previst.
Reducció de dues hores lectives setmanals per al personal funcionari docent que tingui entre 59 i 64 anys .	Des de l'1 de setembre i fins a 31 d'agost.	Sí. 100%	Cal tenir més de 15 anys de servei. És incompatible amb qualsevol altre tipus de reducció de jornada. Es demana a final del curs anterior, dins el termini previst.

Adreces dels Serveis Territorials (SSTT)

Baix Llobregat

C/ Laureà Miró, 328-330
08980 Sant Feliu de Llobregat
Telèfon: 93 685 94 50
Fax : 93 685 94 60

Barcelona Comarques

Alt Penedès, Barcelonès i Garraf
Carrer Casp, 15
08010 Barcelona
Telèfon: 93 481 60 00

Catalunya Central

Anoia, Bages, Berguedà, Osona i Solsonès.
Carretera de Vic, 175
08243 - Manresa
Telèfon.: 936 930 590
Fax: 938 731 .755

Consorci d'Educació de Barcelona

Districtes de BCN
Pl. Urquinaona, 6
(cantonada c/ Roger de Llúria)
08010 Barcelona
Telèfon: 93 551 10 00

Girona

Alt Empordà, Baix Empordà, la Cerdanya, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès i la Selva.
Plaça de Pompeu Fabra, 1 (Oficina d'Atenció Ciutadana)
17002 Girona
Telèfon: 872 975 000

Lleida

Alt Urgell, Alta Ribagorça, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Urgell i Vall d'Aran.
C/ Pica d'Estats 2
25006 – Lleida
Telèfon. : 973 27 99 99

Maresme-Vallès Oriental

C/ Santa Rita, 1 (Edifici Cafè de Mar)
08301-Mataró
Telèfon: 93.693.18.90

Tarragona

Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès.
C/ Sant Francesc, 7
43003 Tarragona
Telèfon: 977 251 440

Terres de l'Ebre

Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta
C/ de la Mare de Déu de la Providència, 5-9, 43500 Tortosa
Telèfon General: 977448711

Vallès Occidental

C/ Marquès de Comillas, 67-69
08202 Sabadell
Telèfon: 93 748 44 55

Departament d'Educació

Serveis centrals
Via Augusta, 202-226
08021 Barcelona
Telèfon: 935516900