

# USTEC·STEs

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

[www. sindicat.net](http://www.sindicat.net)

Franqueig  
concertat  
02/444

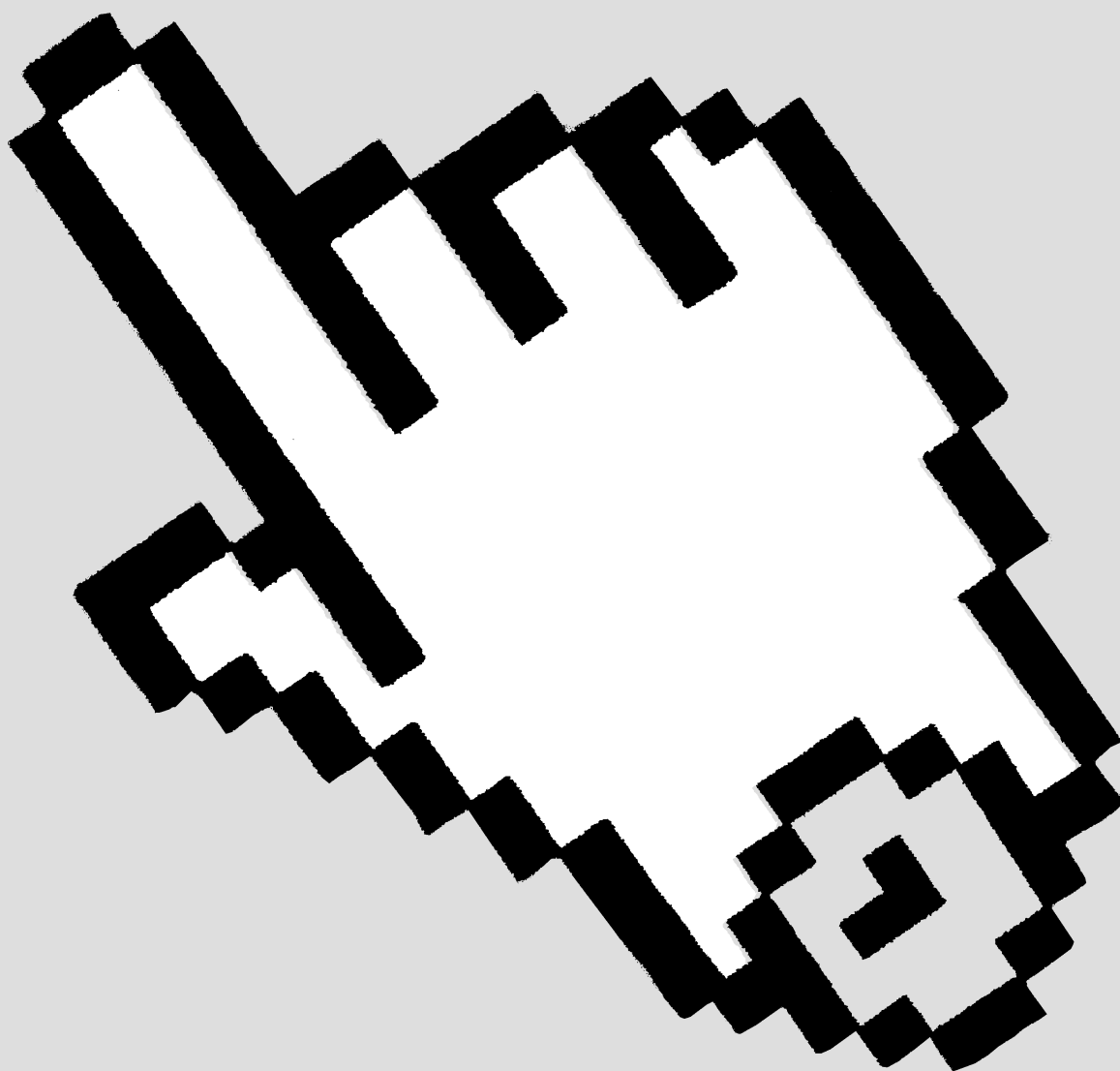
Número 369  
Octubre 2006

**Eina sindical  
d'informació**

**Curs 2006/07**

**Professorat  
que ha superat  
les oposicions  
l'any 2006**

tota la informació que  
cal saber  
d'ensenyament



**www.sindicat.net**

*la informació al dia*

## Nou ingrés a la Funció Pública Docent

# Professorat que ha superat les oposicions l'any 2006

Enhorabona, company/companya:

USTEC-STEs et felicita per haver guanyat una plaça a les oposicions a cossos docents convocades per la Generalitat de Catalunya i desitja que sigui una millora en tots els aspectes de la teva vida.

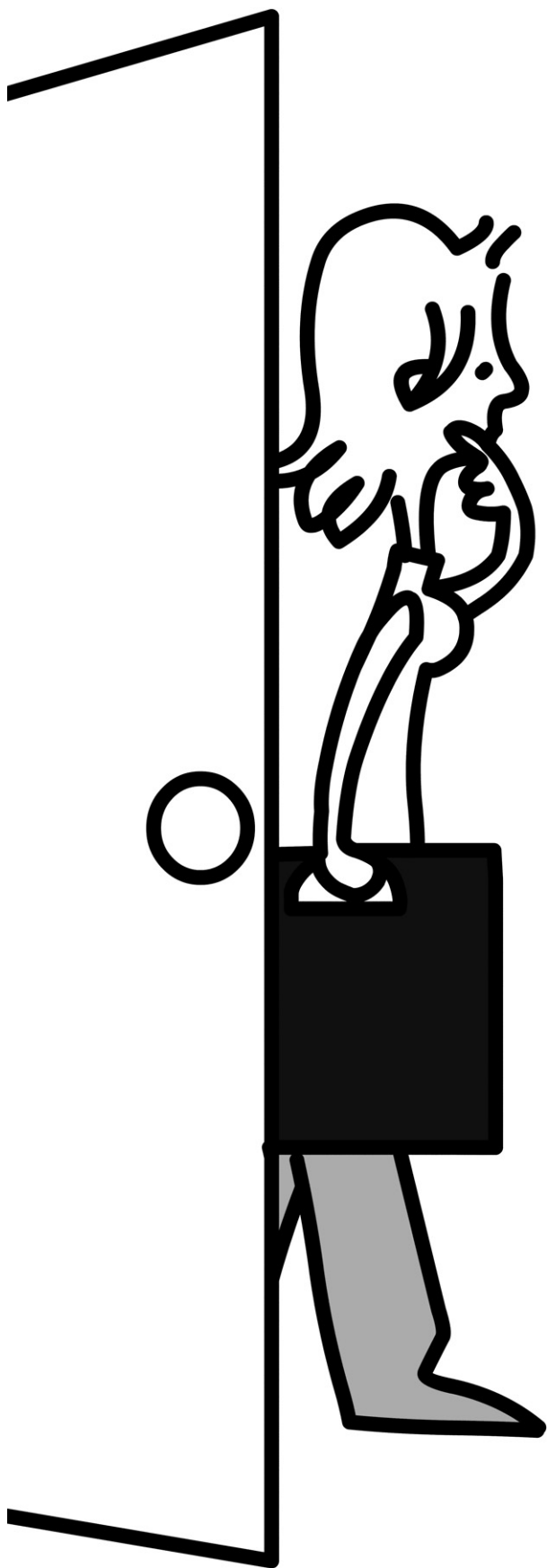
A partir d'aquest moment la teva situació administrativa és la de funcionari o funcionària, primer en pràctiques i després de carrera. Aquesta situació és regulada per un extens i complex cos normatiu. De vegades et semblarà tot plegat un embolic. Per això i per tal que et puguis orientar mínimament en aquesta nova categoria professional a la qual has entrat, t'oferim aquest fulletó amb la confiança que et sigui d'utilitat. Si ja estàs afiliat o afiliada t'agraïm novament la teva confiança en el nostre model sindical. En cas contrari, i si així ho decideixes, et pots afiliar al nostre sindicat per una quota de 78 ¢/any, no tan sols per poder gaudir de tots els serveis que oferim a la nostra afiliació, sinó també per aportar el teu gra de sorra, sempre important, a un model sindical independent i participatiu pel qual treballem totes les persones que ens apleguem en USTEC-STEs. En qualsevol cas, desitgem que el nostre sindicat arribi a ser també el teu.

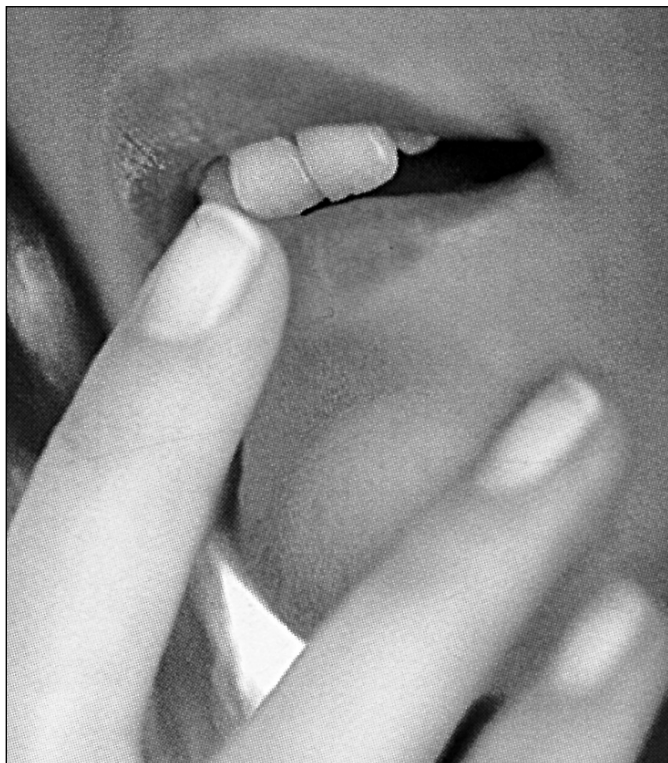
## La teva nova situació professional com a docent

Una vegada guanyada l'oposició i complimentats tots els tràmits que diu la convocatòria (revisió mèdica, etc.) t'han adjudicat una plaça per exercir la docència, amb la situació de funcionari/ària en pràctiques.

Tot i que estiguis exempt/a de l'avaluació de la fase de pràctiques la teva situació administrativa és de funcionària o funcionari en pràctiques. Això suposa gaudir de tots els drets i deures propis del funcionariat que es regulen en la Llei de la Funció Pública de l'Estat i de Catalunya.

Més tard seran publicats al DOGC i al BOE els nomenaments de funcionaris i funcionàries en pràctiques. Cal saber quan surten per tal que et puguis fer una còpia d'aquests documents. Després que la fase de pràctiques sigui avaluada positivament passaràs a la situació de funcionari o funcionària de carrera i, aleshores, es tornarà a produir el mateix procediment de publicació en el DOGC i BOE.





## Assegurança sanitària: MUFACE

En l'aspecte sanitari ara depens de MUFACE (Mútua de Funcionaris de l'Administració Civil de l'Estat), per això veuràs a la teva nòmina un descompte pel concepte de MUFACE, de 42,37 € si ets del cos "A" (professorat de secundària) o de 33,34 € si ets del cos "B" (professorat d'educació infantil i primària, i professorat tècnic de formació professional).

MUFACE té contractada l'assistència sanitària dels i les mutualistes amb entitats asseguradores privades (companyies d'assegurances sanitàries com ADESLAS, ASISA, DKV etc.) o amb la mateixa Seguretat Social. Has de triar-ne una. Aquesta elecció, però, només t'obliga per un any ja que anualment, durant el mes de gener, es pot canviar d'asseguradora. Aquest canvi se sol·licita a les dependències de MUFACE.

Com a mutualista de MUFACE tens dret a sol·licitar ajuts econòmics per les despeses d'ulleres, audífons, plantilles ortopèdiques, adquisició d'habitatge habitual, matriculació a la universitat, teva o dels teus fills o les teves filles, i d'altres.

## Reconeixement de serveis prestats a l'Administració

Si has treballat en qualsevol lloc de l'Administració com a funcionari o funcionària de carrera, interí o interina o amb un contracte laboral i tens documents que ho acreditin, has de reclamar el reconeixement dels serveis prestats a l'Administració per tal que et reconguin i et paguin els trienaris corresponents. Si aquests serveis els has prestat en un lloc de treball de docència, a més a més, caldrà que demanis el

reconeixement dels estadis que et puguin correspondre.

Aquest reconeixement s'ha de sol·licitar quan passis a la situació de funcionari o funcionària de carrera i has de demanar també el reconeixement de l'any de pràctiques.

## Jubilació

El sistema de jubilació del funcionariat s'anomena de drets passius. Per això, la teva nòmina conté un descompte de 96,97 €, si ets del cos A, o de 76,16 € si ets del cos B, i del doble en cadascuna de les pagues extraordinàries. Val a dir que no es perd el temps de cotització que es tingui acreditat com a cotitzat a la Seguretat Social.

Si abans havies fet interinatges o havies treballat cotitzant a la Seguretat Social és aconsellable que t'adrexis a la seva Tresoreria i que demanis un certificat de la teva vida laboral. Aquest certificat acredita el temps real que tens cotitzat. Sovint no coincideix el temps treballat amb el cotitzat. Per això és convenient detectar aquesta diferència i reclamar. Tot el temps que no tinguis registrat en la Seguretat Social no et computarà a efectes de la teva jubilació.

Cada any als Pressupostos Generals de l'Estat es fixa "l'haver regulador", que és la quantitat en relació amb la qual s'estableix la pensió de jubilació. Aquesta és proporcional al temps cotitzat (actualment amb 35 anys de serveis es cobra el 100% de l'haver regulador). Cal afegir que, per a l'exercici de 2006, aquest haver regulador és de 35.097,29 € en el cas dels cossos del grup A i de 27.622,45 € en el cas de cossos del grup B.

## El Fons d'Acció Social

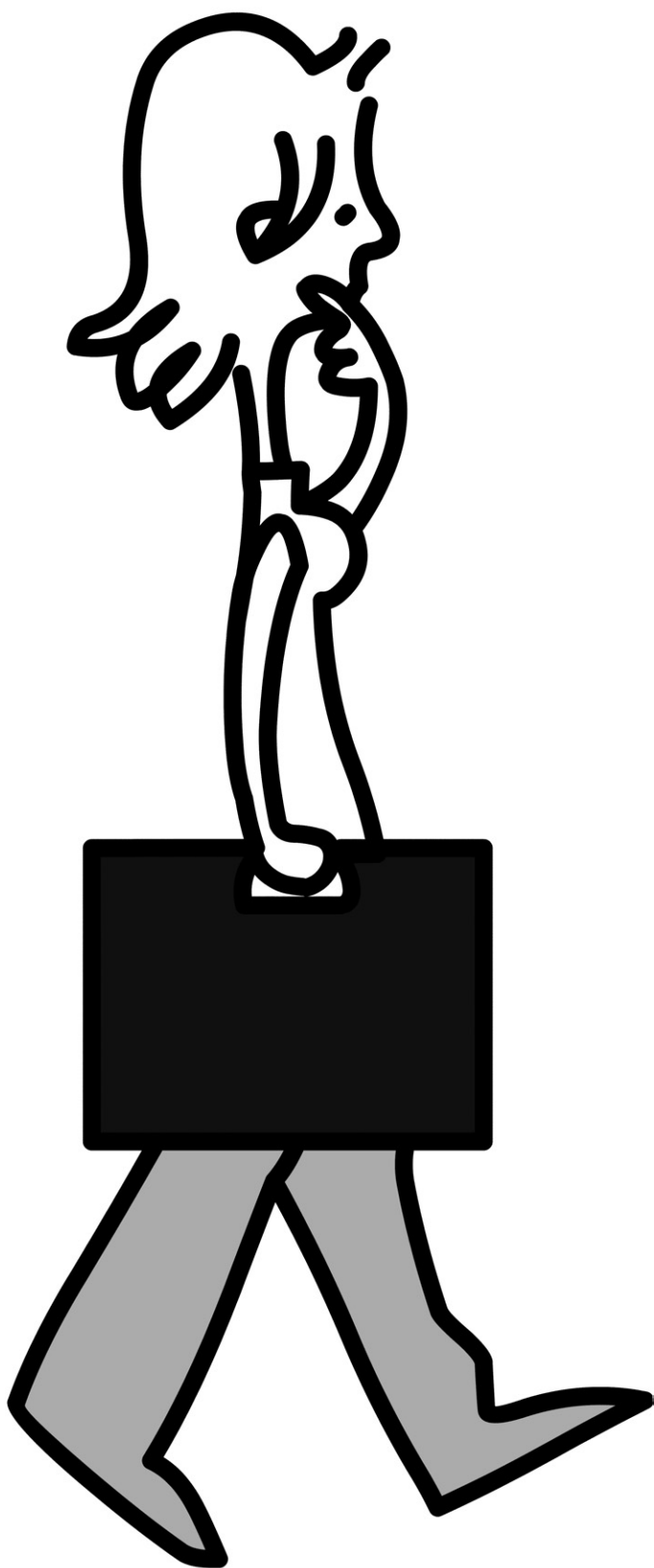
Cada any hi ha una convocatòria del que s'anomena Fons d'Acció Social, mitjançant la qual es concedeixen uns ajuts de caràcter econòmic. Publicada la convocatòria, hi ha un temps per tal de presentar la sol·licitud corresponent. Més tard surt la relació provisional d'ajuts concedits amb un temps per reclamar i, finalment, es fa pública la resolució que aprova la relació definitiva dels ajuts que s'han concedit. Cal consultar cada convocatòria per tal de saber per quins conceptes es concedeixen els ajuts.

## Provisió de llocs de treball

### A. Concursos de trasllats

El sistema habitual de provisió definitiva de llocs de treball a l'Administració Pública es fa mitjançant concursos de trasllat. Mentre no obtinguis una destinació definitiva seràs nomenat o nomenada anualment en un lloc de treball provisional (les anomenades adjudicacions d'estiu) i tindràs l'obligació de participar a cada convocatòria dels concursos de trasllat. Un cop hagi obtingut una destinació definitiva podràs tornar a concursar, ara amb caràcter voluntari, per obtenir una nova destinació; ara bé, cal tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la destinació definitiva per poder demanar-ne una de nova.

Els concursos de trasllat tenen caràcter estatal cada dos



anys. Això vol dir que és un concurs en el qual es poden demanar vacants de qualsevol centre de l'Estat espanyol. Entremig el Departament pot convocar concursos de trasllat restringits al seu propi funcionariat.

Malgrat la possibilitat de concursar a vacants de fora de Catalunya, cal saber que la primera destinació definitiva l'hauràs d'obtenir en un centre que depengui del Departament d'Educació, ja que has guanyat l'oposició en una convocatòria d'accés feta per la Generalitat de Catalunya.

### B. Altres formes d'obtenir un lloc de treball

Els propietaris i propietàries d'una plaça amb caràcter definitiu poden obtenir una destinació provisional diferent de la que els ha estat adjudicada en el concurs de trasllat mitjançant el que s'anomenen adjudicacions provisionals d'estiu, que inclouen les comissions de serveis, que són per un any i que no suposen la pèrdua de la plaça pròpia. Les comissions de servei es demanen anualment al mes de juny i la seva concessió és discrecional per part de l'Administració.

També es pot concursar a places a l'estranger en unes convocatòries específiques a centres espanyols a l'exterior. Cal passar un examen de la llengua pròpia del país on està situat el centre. L'obtenció d'una d'aquestes vacants suposa, en el seu cas, la pèrdua de la destinació definitiva, tot i que, en el cas de tornar, es té dret preferent a obtenir un lloc de treball en la zona o municipi on estava situada la destinació perduda.

Les vacants als concursos de trasllats s'adjudiquen segons la puntuació atorgada als i les participants. Aquesta puntuació s'obté en funció de diversos conceptes com ara l'antiguitat al cos, l'antiguitat al centre, el desenvolupament de càrrecs directius, les titulacions universitàries diferents de les al·legades per a l'accés al cos respectiu, els cursos de formació permanent, les publicacions, etc.

## Retribucions

El sistema retributiu dels i les docents és completament diferent de la resta de funcionaris i funcionàries. Això és així com a conseqüència de l'acord sobre el complement específic de la funció docent (estadis) que alguns sindicats varen signar amb el Departament d'Ensenyament l'any 1992.

USTEC-STEs s'hi va oposar perquè entenia que aquest complement no permetia arribar a l'homologació salarial amb la resta del funcionariat i perquè introduïa un important factor de desigualtat salarial entre el professorat. Al cap i a la fi, un sistema retributiu que havia de permetre l'homologació salarial amb el funcionariat no docent s'ha convertit en un complement de deshomologació (de diferenciació) entre el mateix professorat. A tall d'exemple, et podem informar que, durant el 2006, les diferències salarials per aquest complement poden arribar a ser de fins a 534,54 €/mes.

La teva retribució bruta mensual la constitueixen els següents conceptes que durant l'exercici de 2006 són:



## Permisos, llicències i excedències

Hi ha una molt extensa legislació en el tema de llicències i permisos dels quals podem gaudir els i les funcionàries. N'hi ha una part d'explicades a la normativa d'inici de curs.

Es pot obtenir permís retribuït pels següents conceptes: per haver d'atendre un deure inexcusable, pel naixement de fills/filles (en el cas del pare), per maternitat/paternitat, per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, per alletament, per trasllat de domicili, per matrimoni d'un familiar, per assistir a exàmens i altres proves d'avaluació, per formació permanent del professorat, per defunció, malaltia greu, accident o hospitalització d'un familiar i per exàmens prenatals, tècniques de preparació al part i assistència a reunions de coordinació de centres d'educació especial.

Les llicències es poden obtenir per matrimoni, per assumptes propis (sense retribució), per malaltia, per realitzar estudis relacionats amb el lloc de treball, per atendre un familiar en el cas de malaltia greu, per risc durant l'embaràs, exercici de funcions sindicals i per estudis (aquesta última no retribuïda).

Les reduccions de jornada poden ser de fins a 2/3 de la jornada habitual (les més freqüents són d'un terç o de mitja jornada) i es poden demanar per raó de guarda legal d'infants menors de 6 anys o de persones amb disminució, guarda legal d'infants menors d'1 any, per incapacitat física o psíquica d'un familiar fins al 2n grau, en els processos de recuperació d'una malaltia per als funcionaris i funcionàries als quals els restin menys de 5 anys per a la jubilació forçosa, per interès particular, per raó d'edat...

Tot i que la reducció de jornada suposa una reducció proporcional de les retribucions, és important saber que algunes tenen una "prima" que suposa que gaudint d'una reducció d'un 1/3 es cobri el 80% de les retribucions o el 60% en el cas de les reduccions de mitja jornada.

Cal saber també que hi ha la possibilitat que el funcionari o funcionària docent sigui adscrit amb caràcter temporal a tasques administratives o de suport a la docència en determinats supòsits de disminució notòria de les seves facultats físiques, psíquiques o sensorials sempre que impedeixin una normal dedicació a les funcions de docència directa i que no siguin susceptibles de declaració d'incapacitat permanent.

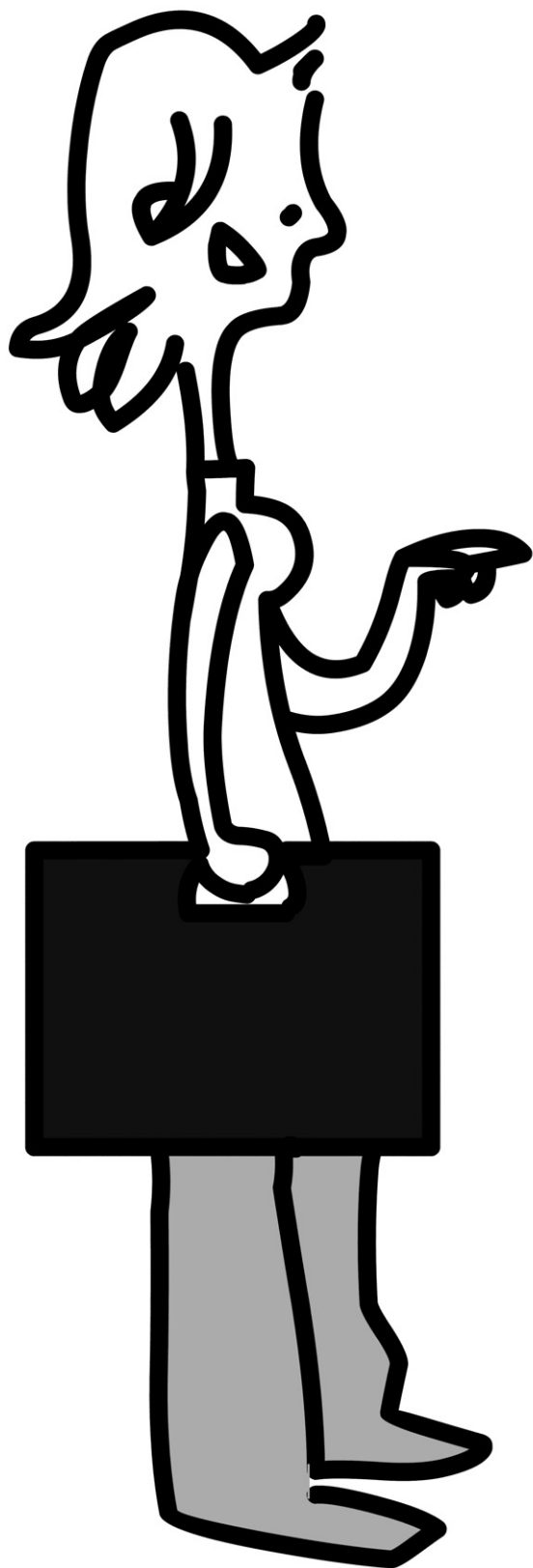
Les excedències del lloc de treball les poden obtenir només els funcionaris i funcionàries de carrera pels motius següents: per interès particular, per tenir cura d'un fill/a o per acolliment previ a l'adopció, per tenir cura de familiars grans o malalts, per agrupació familiar i per incompatibilitat. Cal tenir present que n'hi ha que tenen la garantia de la reserva del lloc de treball.

## Drets i deures

Com a funcionari o funcionària tens un seguit de drets i deures recollits en tota la legislació d'aplicació al funcionari. En el cas de la Generalitat, com és el teu, aquesta legislació és de caràcter estatal i autonòmic.

- El sou base, que està determinat pel cos al qual pertany (925,96 □ per al cos B, i 1091,02 □ per al cos A).
- El complement de destinació (468,09 □ per al cos de mestres, 576,47 □ per al cos de professorat de secundària i per al professorat tècnic de formació professional i 690,47 per al cos de catedràtics).
- El complement específic general (535,59 □ per al cos de mestres, 545,85 □ per al cos de professorat de secundària i per al professorat tècnic de formació professional i 596,38 □ per al cos de catedràtics).
- Els triennis (33,55 □ per al cos B, i 41,93 □ per al cos A).
- El complement específic en funció dels estadis de promoció docent que es tinguin reconeguts per l'Administració. Val a dir que es pot obtenir un estadi per cada sis anys d'antiguitat, reconeguts per l'Administració, a cobrar a partir que ets funcionari o funcionària de carrera, però el cobrament per aquest concepte no és automàtic, sinó que s'ha de demanar i cal complir els requisits que marca la normativa. Per a tots els cossos docents que tenen dret als estadis els seus imports mensuals bruts són: 1r estadi està retribuït amb 100,92 □, el 2n amb 106,13 □, el 3r amb 120,35 □, el 4t amb 130,32 □ i el 5è amb 76,82 □.

Pel que fa a les pagues extres (mal anomenades pagues dobles) cal saber que se'n cobren dues, i que es reben conjuntament amb les pagues dels mesos de juny i de desembre i que la seva quantia bruta és la de la totalitat del sou, triennis i, a partir de desembre de 2006, el 100% del complement de destinació que correspon a cada docent.



Sempre que et calgui un assessorament no dubtis a trucar-nos. Encara que no siguis afiliat o afiliada, nosaltres sempre atendrem oralment la teva primera consulta. Cal que sàpigues que la nostra afiliació disposa d'assessorament jurídic gratuït per part dels nostres advocats i advocades.

Actualment el Govern estatal està elaborant l'Estatut de la Funció Pública on es recolliran i sistematitzaran tots aquests aspectes, i un estatut específic per a la Funció Pública Docent. Tant l'un com l'altre, t'afectaran en la teva doble condició de funcionari/a i de docent. De tots aquests aspectes n'informem puntualment la nostra afiliació a través de l'*Eina Sindical d'Informació* i la revista *Docència*.

D'altra banda, és interessant de conèixer el corresponent reglament orgànic de centres (el de primària, si treballes en un centre d'educació infantil i primària, i el de secundària si ho fas en un institut d'ensenyaments secundaris) publicats al DOGC del dia 14 de juny de 1996, com també la normativa d'inici de curs que es publica anualment. La dels IES i CEIP i centres d'educació especial per al curs 2006/2007 es pot trobar en

l'adreça electrònica que tot seguit us indiquem: <http://www.gencat.net/educacio/centres/instruccions0607.htm> i que es fa arribar a tots els centres docents de Catalunya. Aquesta normativa d'inici de curs conté gairebé tots els aspectes de normativa aplicable a la nostra situació en els centres de treball (llicències, permisos, horari laboral, responsabilitat civil, etc.).

## Altres informacions

Al nostre web <http://www.sindicat.net/> podràs trobar informació diversa i actualitzada sobre:

- Adreces i telèfons dels diferents Serveis Territorials i enllaços web o de correu electrònic.
- Adreces i telèfons de tots els centres de Catalunya.
- Serveis:
  - Llistats d'elaboració pròpia sobre adjudicacions d'estiu, concurs de trasllats, borsa de persones interines.
  - Permutes amb la normativa i un recull d'oferiments.
  - Taulell d'anuncis diversos.
  - Enllaços web diversos: Departament d'Educació i Universitats, DOGC, Full de Disposicions i Actes Administratius, MUFACE, XTEC (Xarxa Telemàtica d'Ensenyament de Catalunya), MEC (Ministerio de Educación), BOE, FaPaC (Federació d'Associacions de Mares i Pares de Catalunya), FMRP (Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya), mitjans de comunicació escrita,...
  - Enllaços propis i de temàtica específica: salut laboral, moviments socials, Secretaria de la Dona, escola rural, personal laboral, professorat interí, formació professional, centres privats, recull de premsa,...
  - La nostra afiliació té accés a una zona reservada del nostre web.

# Butlleta d'afiliació a **USTEC·STES**

## DADES PERSONALS

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

NIF

Data de naixement

Adreça \_\_\_\_\_ Codi postal

Localitat \_\_\_\_\_ Comarca \_\_\_\_\_

Telèfons

Adreça electrònica \_\_\_\_\_

## DADES PROFESSIONALS

Centre de treball \_\_\_\_\_ Localitat \_\_\_\_\_

Situació: definitiva ☐ provisional o expecta.dest. ☐ interinatge o subst. ☐ pràctiques ☐ atur ☐

Col·lectiu: inf/prim. ☐ eso ☐ ptfp ☐ secund. ☐ adults ☐ priv. ☐ labor ☐ univ ☐

## AUTORITZACIÓ BANCÀRIA

Titular de la llibreta o CC (nom i cog.) \_\_\_\_\_

Sr./Sra. director/a: faci efectius, fins a nou avís, amb càrrec al meu compte, els rebuts que li siguin presentats pel sindicat **USTEC·STES** a nom meu.

C.C.C.

Localitat, data i signatura \_\_\_\_\_

**USTEC·STES**

**Tarragona** (43003): August, 21 entl. 1a Telèfon 977 23 52 63 Fax 977 23 90 04

**Lleida** (25002): Pg. Ronda, 2, 1r 4a Telèfon 973 26 30 32 Fax 973 27 25 07

**Girona** (17001): Eiximenis, 14, 2n 2a Telèfon 972 20 20 34 - Fax 972 41 17 03

**Barcelona** (08007): Ronda Universitat, 29, 5è Telèfon 93 302 76 06 - Fax 93 302 55 99

**Tortosa** (43500): Rosselló, 6, entl. Telèfon i Fax 977 51 10 46

**Alt Urgell i Cerdanya**: 687 77 85 77

**Pallars Jussà i Pallars Sobirà**: 676 66 67 54

**Maresme** Telèfon: 609 76 94 45 **Internet**: <http://www.sindicat.net>

**Correu electrònic**: [ustecstes@pangea.org](mailto:ustecstes@pangea.org) [girona@sindicat.net](mailto:girona@sindicat.net) [lleida@sindicat.net](mailto:lleida@sindicat.net) [tarragona@sindicat.net](mailto:tarragona@sindicat.net)