

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 515



Eina Sindical
d'Informació

INFORMACIÓ BÀSICA

PROFESSORAT INTERÍ I SUBSTITUT



CURS 2022 / 23



EDITORIAL

Els dos anys de l'estabilització

El professorat interí constitueix en l'actualitat més d'un terç de les plantilles dels centres educatius. Hem arribat a aquesta situació per la manca de voluntat política dels darrers anys: 7 anys sense oposicions o amb un nombre de places paupèrrimes ens han portat fins aquí.

La constant petició per part de la jurisprudència europea que obliga Espanya a estabilitzar els treballadors públics aplicant-los una normativa que ja és efectiva en els treballadors de l'àmbit privat, ha estat ignorada de forma continuada pels governs espanyol i català.

L'últimàtum del TJUE, en forma de sentència de 19 de març de 2020, va establir que els interins amb més de 3 anys de temps treballat ocupant llocs de caràcter estructural estaven en abús de temporalitat per no complir amb la directiva 1999/70 d'obligat compliment. Europa planteja que es posi fi a aquest abús abans del 2024, com a condició per facilitar el finançament del Fons de Recuperació Europeu.

Aquesta situació, que és culpa del govern espanyol, no ha trobat oposició en el govern de la Generalitat. Al contrari, si ha trobat la mar de bé. Si a escala estatal podríem pensar que la desídia i la poca voluntat podrien ser-ne la causa, a nivell català els successius governs de la Generalitat han aprofitat l'alta taxa de precarietat per desenvolupar un sistema organitzatiu basat en la selecció de personal. Amb això s'aconsegueix allò que passa a l'empresa privada, perquè es prioritza, en el millor dels casos, una suposada productivitat molt relacionada amb el tema de l'avaluació i els lideratges i, en la majoria dels altres, l'amiguisme, la subjectivitat i la passivitat dels docents dintre del sistema d'autonomia de centres.

Perquè si antigament era immoral que el departament preferís els interins perquè cobraven menys, ara no és aquesta la raó per preferir-los. Ho és el fet que, per obtenir estabilitat se l'han de guanyar als respectius centres. No ho han de fer d'una forma productiva com ho farien a una empresa, sinó

per mitjà de la complicitat amb els equips directius, sigui participant activament en els projectes dissenyats pels mateixos, sigui sense fer-ne cap crítica. Aquest sistema ha permès crear autèntics regnes de Taifes en alguns llocs. No tots, és clar. Moltes direccions encara estan formades per docents i actuen com a conductores del centre. No obstant això, el sistema ideat pel Departament és clarament prevaricatiu i les empeny a les propostes de continuïtat, selecció per entrevistes, perfilat de places... El Departament s'ha trobat molt còmode tenint més d'1/3 de la plantilla en una situació de precarietat que li ha permès desenvolupar tot el seu sistema.

És per això que ara, pel compliment de la normativa europea pel que fa a la precarització del personal interí, el Departament no pot posar a la balança de millores triomfalistes l'estabilització per mitjà d'un procés excepcional com ho està fent. Hi és a contracor, sota amenaces i esperant al darrer moment.

Sí que és un gran triomf d'USTEC que aquesta compensació es faci a través d'un sistema de concurs de mèrits, tan llargament reivindicat per nosaltres, com menystingut per tots els altres sindicats. Ha estat en les nostres reivindicacions des de sempre perquè hem cregut que el concurs de mèrits és garant per tal que la gent que porta treballant al departament i que ha estat avaluada de forma continuada durant anys s'estabilitzi en la funció pública.

El procés en què estem immersos i que conclourà a finals del 2024 ha de servir per aconseguir l'estabilitat de la majoria dels treballadors educatius. Un col·lectiu que ha vist perillar i perdre la seva feina per criteris subjectius de direccions que han volgut crear centres educatius sota criteris (auspiciats pel departament) basats en l'amiguisme, la competència i l'amenaça contra la dissidència. Un sistema que ha creat claustres poc participatius, on els interins han de mesurar allò que opinen si contradiu la direcció, perquè la seva estabilitat depèn d'això.

L'estabilització de la majoria del col·lectiu docent ha de servir, no només per millorar les condicions laborals dels mateixos treballadors, sinó per trencar amb unes polítiques clares de gestió empresarial que s'han aplicat de forma sistemàtica als centres educatius públics.

BORSA DE TREBALL DOCENT

És una **llista única a tot Catalunya** de les persones que han demanat cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Educació.

Tens un número d'ordre, el **número de barem**. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya). Es manté el mateix número tot el curs i a final de curs te n'assignen un de nou pel curs següent només en funció del temps treballat.

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs:

- **BLOC I:** El formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Educació (ja han treballat), ordenades segons el número de barem.

- **BLOC II:** El formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades segons el número de barem.

**A les persones que han superat la fase d'oposició, però no han obtingut plaça de funcionari, se'ls assigna un número de barem immediatament posterior al darer del Bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.*

- **BLOC NOVACO:** és un bloc no formal, són els inscrits al principi del curs escolar, aquest curs 22/23 es pot fer des del 21 de juny al 20 de desembre del 2022. Disposen de número d'inscripció, però NO de número de barem fins a final de curs. Poden ser nomenats.

Des de l'aplicació del Decret 39/2014 de Provisió i plantilles, any rere any cada vegada és menys rellevant l'ordre del número de barem per accedir a una feina.

Els llocs de treball no s'adjudiquen per ordre de barem ni amb criteris d'igualtat, mèrit i capacitat que són imprescindibles a la funció pública. El Departament d'Educació, amb el Decret 39/2014, va obrir la porta a l'arbitrarietat, el nepotisme, el tràfic d'influències i l'opacitat i en l'actualitat quasi es veu com una pràctica correcta. No ho és i per això des de la USTEC-STES no ens cansarem de denunciar-ho'

ENTRAR A LA BORSA

Amb la resolució EDU/2182/2021 de 9 de juliol el Departament d'Educació ha canviat la manera d'accedir a la Borsa de treball de personal docent. Pel curs 22/23 s'ha modificat aquesta norma amb la resolució EDU/1811/2022 de 8 de juny.

Hi ha la possibilitat d'inscriure's a la Borsa durant els primers mesos del curs (de juny a desembre) segons la demanda que cada 15 dies fa cadascun dels Serveis Territorials (ST) i obtenir un número d'inscripció amb el qual ja es permet treballar. Aquest col·lectiu, que el Departament anomena **NOVACO**, no rep el número de barem definitiu de la Borsa fins a final del curs quan es resol l'accés a la borsa i es publica la resolució d'admesos/exclosos de manera definitiva.

Com funciona?

Cada servei territorial (ST) publica al web la relació de les especialitats de les quals els fa falta gent.

Aquesta relació pot canviar el dia 1 i el dia 15 de cada mes, segons les necessitats de candidats a cada ST. Només es pot accedir a inscriure's a la borsa en les especialitats i els ST que necessiten gent.

Aquest sistema d'inscripció a la borsa permet, només amb número d'inscripció, accedir a un lloc de treball docent. Ara bé, l'ingrés real a la borsa es produeix amb la publicació dels admesos/exclosos i l'obtenció del número de barem.

Si està oberta l'especialitat i el ST que t'interessen, per entrar has de presentar una sol·licitud telemàtica i també els documents de justificació dels requisits i dels mèrits en el registre del Servei Territorial triat com a preferent o a través del registre electrònic, sempre durant la quinzena "oberta".

Una vegada el ST ha comprovat la documentació, si tot és correcte, envia al candidat un correu electrònic on se li comunica que ha "accedit a la borsa de treball". Els candidats queden ordenats per ordre cronològic d'accés i reben un número d'inscripció que els permet treballar sempre que les necessitats del Departament així ho requereixin (no tenen encara número de barem).

Aquesta entrada "en diferit" a la borsa té alguns inconvenients més:

- No es publica cap llistat d'admesos o exclosos fins a final de curs. Tampoc es publica cap llistat de les persones que es van inscrivint. Ningú sap quantes places disponibles hi ha exactament.

- Si no t'accepten la sol·licitud d'inscripció és possible que no sàpigues ben bé el perquè i, per tant, no puguis reclamar.
- Només es valoraran els mèrits assolits en la data de presentació de la sol·licitud. Els teus mèrits són els que tens quan sol·licites accedir a la borsa i no pas en el moment que assignen el número de barem, encara que en aquest moment en tinguis més.

Si no tens el màster de secundària:

El màster de professorat de secundària és una titulació que és requisit per accedir a la borsa per impartir especialitats de secundària. El Departament s'ha inventat el concepte de **participació condicionada**.

En què consisteix?

Doncs, sempre segons les necessitats del Departament, si en una determinada especialitat s'està en situació crítica de candidats, es permet l'entrada condicionada a la Borsa a:

- 1) Persones que ja estan matriculades al màster de secundària (però no el tenen).
- 2) Persones que signen un compromís de cursar el màster (no cal ni que estiguin matriculades) abans del curs 2024-25.

Aquestes persones formen col·lectius específics i ordenats a l'hora d'accedir a un lloc de treball. Sempre es prioritzen les persones que tenen tots els requisits abans que les que s'han inscrit de forma condicionada, independentment del seu número d'inscripció. Els números d'inscripció deixen d'anar per ordre una vegada més.

I així és com el Departament recarrega la norma i fa que un requisit deixi de ser-ho. A la USTEC·STES ens preguntem: és realment necessari que el professorat de secundària tingui el màster (i, per tant, la formació didàctica adient) o tan sols ho és si el Departament té prou candidats? Què faria el Departament si, posem per exemple, de sobte no tingués prou candidats amb el nivell C1 de català? També gestionaria una entrada "condicionada" sense el nivell de català només amb la promesa d'estudiar-lo?

Val a dir que la data de compromís d'entregar el màster la van allargant cada curs, perquè com que no faciliten l'accés al Màster i la Universitat ofereix pocs llocs en relació amb la demanda que hi ha i és molt car, ja fa uns cursos que la participació "condicionada" es va convertint en normalitat.



MANTENIMENT A LA BORSA

Quan formes part de la borsa estàs obligat a acceptar la feina que t'adjudiquen perquè només et donaran allò que tens demanat.

Excedències:

- voluntària per tenir cura d'un fill o filla,
- per tenir cura de familiars o
- per violència de gènere

Permisos

- maternitat biològica, per adopció o per acolliment,
- permís del progenitor diferent de la mare (paternitat),
- risc durant l'embaràs,
- compactació o
- malaltia o accident.

Si es té una vacant, el Departament te la manté en reserva fins que t'hi puguis incorporar, **fins a màxim el 31 d'agost de 2023**.

Autogestió de la disponibilitat (congelar-se):

Les persones que no volen ser nomenades ho han de sol·licitar amb l'aplicació de la web.

No cal al·legar cap motiu.

El procediment més correcte és informar únicament la data a partir de l'endemà de la qual no vols ser nomenat. Més endavant, un dia abans de voler tornar a estar disponible, cal entrar de nou a l'aplicació i informar de la data de "descongelació".

És possible també informar la data de finalització en el mateix moment que la data d'inici de la congelació, però una modificació posterior es complica.

Interrupció d'un nomenament vigent:

A petició de la persona interessada i per causes greus que cal justificar i que el ST estudiarà i autoritzarà o no, es pot donar el nomenament vigent per finalitzat. Es manté el número d'ordre.

BAIXA DE LA BORSA

Et poden **expulsar** de la borsa de treball per algun dels motius següents:

- a) Renunciar a formar part de la borsa, renunciar a un nomenament vigent o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que figura a la credencial com a data d'inici de la substitució, sense causa justificada.
- b) Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un menor per sentència judicial.



- c) Ser declarat no apte, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.
- d) Amb un expedient contradictori no disciplinari.
- e) Haver estat sancionat en un procediment disciplinari amb la revocació del nomenament d'interí.
- f) No presentar-se a la feina durant 3 dies consecutius sense causa justificada.

PÈRDUA DEL NÚMERO DE BAREM

- a) No acceptar una destinació adjudicada.
- b) No acceptar un nomenament ofert en el ST preferent.
- c) No participar en els nomenaments telemàtics (falta de connexió).

En tots els casos es tenen 10 dies naturals per justificar documentalment el fet davant el ST i demanar que es mantingui el número de barem.

La pèrdua de número de barem té efectes durant el curs escolar en què es produeix.

Si es perd el número de barem 2 vegades, té efecte durant dos cursos i no es participa en els nomenaments durant 3 mesos (estarà congelat)

Incapacitat temporal (IT).

Les persones interines estan afiliades a la Seguretat Social per rebre'n la prestació sanitària (només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE) i per tramitar-hi els comunicats de baixa mèdica (IT) a través del metge de família.

És **important** fer arribar els comunicats de baixa ("partes" de baixa) i els de confirmació successius al Departament (al ST o al CEB corresponent) com a màxim en el **termini de 3 dies** a comptar a partir de la data de la seva expedició.

Es considera accident laboral aquell que es produeix:

- en el centre de treball,
- durant el desplaçament pel camí habitual a la feina o
- durant algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina.

En el malaurat cas que en pateixis un, cal tenir en compte un protocol d'actuació perquè consti com a tal. En cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua ASEPEYO concertada amb el Departament d'Educació. Pots trobar més informació a la pàgina web <https://salut.sindicat.net/>

COM OBTENIR UN NOMENAMENT: TENIR UNA FEINA

Tipus de procediments per obtenir un nomenament

A. Nomenaments telemàtics.

Es fan nomenaments telemàtics durant el curs, els dies que mensualment decideix el Departament i publica al web. Els primers nomenaments telemàtics d'un curs són el juliol del curs anterior. **NOVETAT**

Són per cobrir substitucions o vacants a:

- Llocs específics de perfils,
- llocs específics temporals i
- llocs ordinaris.

Un programa informàtic selecciona tants candidats/es com substitucions té per cobrir i els assigna seguint el número de barem més baix i atenent a les dades del candidat informatitzades a la borsa.

El procediment de nomenaments telemàtics es pot resumir en aquests passos:

1) Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. Al nostre web <https://www.sindicat.net/> sempre hi trobaràs els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades per a cada especialitat.

Es tenen en compte aquests **col·lectius**, per ordre:

A primària hi ha 3 col·lectius:

- 1r. Personal interí del cos de Mestres **amb** temps de serveis prestats a la borsa.
- 2n. Personal interí del cos de Mestres **sense** temps de serveis prestats a la borsa.
- 3r. Personal interí que s'hagi inscrit durant el curs (encara no admesos a la borsa, sense número de barem, tenen número d'inscripció).

A secundària hi ha 7 col·lectius:

- 1r. Personal interí **amb** temps de serveis prestats a la borsa, amb requisit de formació pedagògica (màster de secundària o equivalent).
- 2n. Personal interí **sense** temps de serveis prestats a la borsa, amb requisit de formació pedagògica (màster de secundària o equivalent).
- 3r. Personal interí que s'hagi inscrit durant el curs (encara no admesos a la borsa, sense número de

barem, tenen número d'inscripció) amb requisit de formació pedagògica (màster de secundària o equivalent).

4t. Personal interí apuntat abans de l'exigència del requisit de formació pedagògica i didàctica i que encara no compleix amb aquest requisit.

5è. Personal interí que ha acreditat la matrícula del màster de formació pedagògica i didàctica.

6è. Personal interí que s'ha compromès a acreditar el màster de formació pedagògica i didàctica.

2) Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del Servei Territorial d'Educació preferent. Les persones a les quals s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i d'un missatge de correu electrònic (que no són obligatoris).

3) Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat *Franja horària de connexió* de les pàgines web.

4) Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació* d'aquest web durant la franja horària indicada. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:

- Acceptar telemàticament aquesta proposta.
- Imprimir la credencial (en format PDF).

El dia d'inici de la substitució està especificat a la credencial i cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar-la a la direcció del centre. Recomanem fer-ne sempre una còpia.

5) Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat *Accés al resultat individual de l'adjudicació*. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del Servei Territorial corresponent.

6) La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituïda l'acabament de la vacant o substitució perquè s'incorpora la persona titular. En el termini màxim **de 24 hores** des que es rep aquesta comunicació, la persona interina o substituïda ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat *Comunicació de la finalització de l'adjudicació* per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en els següents actes de nomenaments.

Amb els nomenaments telemàtics cal tenir en compte que:

- L'ordre de prioritat de les especialitats el determina cada Servei Territorial en cada convocatòria.
- Per cada especialitat s'adjudiquen primer el tipus de dedicació, després la durada de la substitució i finalment el lloc de treball.
- A la persona candidata de número més baix se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap al municipi o comarca en aquest àmbit territorial triat pel candidat/a, es passa a la més llarga del número 2, etc.

Per això ja hem dit que si el que vols és prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posis únicament el ST preferent com la teva primera preferència territorial. Així, quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

- Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera d'aquella especialitat, es passa a les jornades senceres de l'especialitat següent.
- Una vegada s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera de totes les especialitats, es passa a les mitges jornades.

B. Difícil cobertura.

Són per cobrir substitucions/vacants:

- de llocs de característiques especials (aules hospitalàries, centres penitenciaris, atenció domiciliària...),
- a serveis educatius,
- a centres de màxima complexitat (CMC) per llocs no ordinaris,
- a conseqüència de la no-acceptació o per manca de candidats (en 2 nomenaments telemàtics) o
- a centres de formació de persones adultes. Calen requisits específics regulats a la base 3.4 de la Resolució EDU/1496/2021 de 17 de maig, que regula els àmbits dels centres d'adults.

El procediment per als llocs de difícil cobertura es pot resumir en aquests passos:

- El ST fa públic el lloc que s'ha de cobrir tot indicant l'especialitat o habilitats específiques o característiques o el perfil que es requereix (es pot consultar a <https://antiga.sindicat.net/nomenaments/notelematics/>).

- Sobre un termini de 2 dies naturals perquè les persones interessades facin arribar la seva petició al ST corresponent. Hi poden participar candidats de qualsevol ST.
- S'adjudica el lloc. En el supòsit de concurrència de més d'un candidat, han de tenir prioritat les persones que tenen demanat aquell ST com a preferent, l'especialitat demanada i el número d'ordre més baix.
- El ST publica el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada, el nom dels candidats i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.
- Finalment, cal aixecar acta de les proves realitzades per acreditar la idoneïtat. **NOVETAT**

C. Procediment d'urgència

Per a un lloc vacant que s'ha produït després del nomenament telemàtic perquè el candidat no vol o no pot incorporar-s'hi.

Tan bon punt el ST sap que la persona no s'incorporarà al centre, localitzaran una nova persona candidata tot respectant en qualsevol cas l'ordre de barem. Generalment, es fa una trucada telefònica, però es podria utilitzar qualsevol mitjà de comunicació. El ST ha de publicar el resultat al web. La informació de les adjudicacions s'actualitzarà com a mínim cada setmana.

Des de la USTEC·STES considerem tots aquests sistemes com vies que permeten la picaresca, però sobretot que fan que el sistema es torni opac, ja que és difícil de fer un seguiment real d'assignació de llocs de treball segons l'ordre de la borsa. Ha arribat un moment que ningú sap a qui tocaria treballar per mèrit i capacitat i qui treballa realment. Aquesta falta de transparència és inadmissible en un sistema públic de contractació.

D. Candidats seleccionats per les direccions dels centres

Està regulat a la Resolució EDU/1852/2021 d'11 de juny, on el Departament fa extensiu aquest sistema a tots els Serveis Territorials i al Consorci i a la pràctica normativitza la prevaricació.

Des de la USTEC·STES no la volem reproduir per no contribuir a promoure les immoralitats i els abusos que permet el Departament d'Educació.

Des de la USTEC·STES sempre hem demanat, i encara ho fem, la retirada de la tria a dit per part de les direccions.

Adjudicació per error del ST

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, el ST o el CEB ha d'oferir a la persona afectada una vacant o substitució de característiques tan aviat com es pugui, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució.



ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS A LA BORSA

Modificació de dades.

És obligació teva mantenir o modificar les dades informatitzades de la borsa en els terminis oficials previstos en els quals el Departament "obre" l'aplicació informàtica a aquest efecte.

Aquest curs 2022-2023 estan previstos aquests terminis:

- del 12 al 19 de setembre de 2022
- del 14 al 21 de novembre de 2022.
- del 23 al 30 de gener de 2023.
- del 20 al 27 de març de 2023

i a final de curs durant el procés d'adjudicacions d'estiu (abril/maig 2023)

Dades que pots actualitzar a la borsa:

Les dades personals

Les especialitats

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats que pots impartir, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pots ampliar o reduir durant el període de modificació de dades.

L'àmbit territorial preferent

Has de demanar una àrea territorial preferent (és a dir, un Servei Territorial, ST). Aquest serà l'únic servei territorial on el Departament et buscarà feina per cobrir les substitucions mitjançant nomenaments telemàtics.

En aquest apartat pots demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulguis, amb el benentès que desitgis prioritzar el municipi o comarca en lloc de la substitució més llarga. Si vols prioritzar treballar en comptes del lloc on fer-ho, posa únicament el ST preferent; quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

El tipus de jornada

Després de molts anys de jornades reduïdes absurdes imposades simplement per estalviar diners en la contractació, finalment **aquest curs 22/23 només hi haurà 2 tipus de jornades: sencera (1) i mitja (0,5).**

No és obligatori marcar-ne cap en concret, només has d'assenyalar el o els tipus de jornada que estàs disposat/da a fer. El que marquis ho converteixes en obligatori. El mínim per poder continuar-hi és sol·licitar almenys un tipus de jornada i un municipi.

Els llocs de treball i centres especials

En aquest apartat pots mostrar la teva disponibilitat (sempre que en tinguis acreditats els requisits en cada cas) per obtenir llocs de treball específics o de centres especials.

Els llocs de treball específics amb perfil professional:
Cal demanar l'acreditació del perfil al Departament.

IAN, IFR, IIT, IAL- Lingüístics, amb AICLE
TIC- Competència digital
DIV- Diversitat
GPS- Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
LBI- Lectura i biblioteca escolar
ISL- Immersió i suport lingüístic
EVP- Educació visual i plàstica
EGI- Metodologies amb enfocament globalitzat

Els centres especials.

Has de saber les característiques d'aquests centres:

AAP/ADC - Aula d'acollida (escoles/instituts)
UAL - Unitats d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes
Aula hospitalària
Atenció domiciliària
Llocs que comporten itinerància
CREDA - Centre de Recursos per a Deficients Auditius
CREDV - Centre de Recursos per a Deficients Visuals
EAP - Equip d'Assessorament Psicopedagògic
Centres penitenciaris del Departament de Justícia
Centres de protecció de menors
Formació de persones adultes



Durada d'un nomenament

Com a interí/na

Un lloc de treball VACANT és un lloc de la plantilla d'un centre que no té assignat cap titular que l'ocupi durant el curs vigent.

El nomenament d'un interí dura un curs sencer, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defuncions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant. Els nomenaments a vacant posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny. Les vacants a mitja jornada (0,5) són considerades vacants a tots els efectes.

Una vacant o una mitja vacant es pot acceptar encara que s'estigui de baixa (IT) o de permís (de maternitat, per exemple) en el moment d'incorporar-se. Te la mantenen en reserva fins que t'hi pots incorporar durant aquell curs, **amb data màxim 31 d'agost 2023. NOVETAT**

Com a substitut/a

Els llocs de treball de substitució són per cobrir a la persona titular que té autoritzada una llicència, una excedència o un permís que li permet la reincorporació al llarg del curs escolar.

El nomenament d'un substitut s'acaba el dia que el titular s'incorpora. Aquests nomenaments per a substitucions temporals **no s'interrompren** durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, en cas que la baixa del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny.

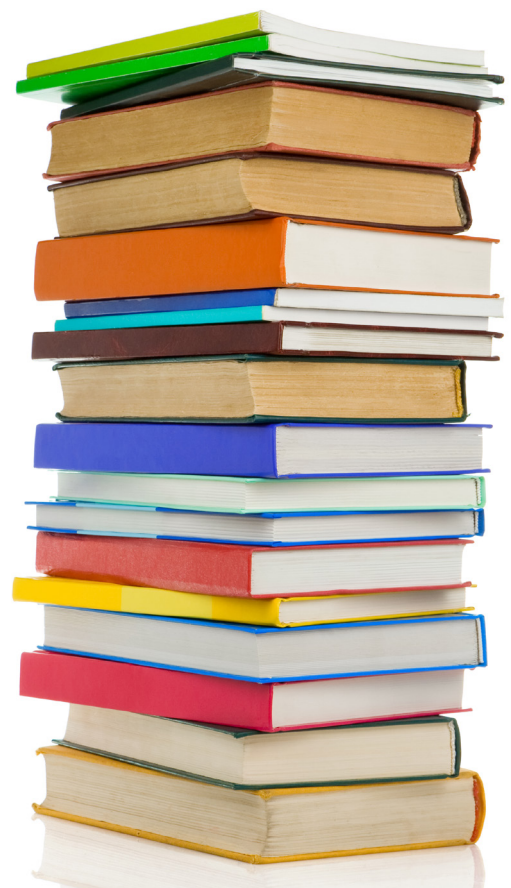
La USTEC·STES hem demanat de manera insistent que els nomenaments de les persones substituïdes incloguin els períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa malgrat que la incidència del titular s'acabi durant aquests períodes. També que la data de finalització de les substitucions sigui el 31 d'agost.

El Departament s'hi nega, al·legant motius tècnics o pressupostaris. A la USTEC·STES ens sembla que només es tracta de falta de voluntat política.

Perquè el nomenament d'una persona substituïda tingui efecte s'han de produir dues condicions: l'oferiment per part del Departament i la presa de possessió.

Aquesta presa de possessió vol dir lliurar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament, ja que és el que el Departament interpreta com a estar en actiu. Per tant, el primer dia de nomenament no pots estar de baixa (IT), permís (lactància compactada, maternitat) o excedència o començar-los aquell mateix dia. Si estàs en alguna d'aquestes situacions, el nomenament és nul en qualsevol circumstància.

Des d'USTEC·STES denunciem que no es mantingui el nomenament del substitut durant els mesos de juliol i agost quan el titular manté el motiu de no incorporació. Hi ha casos flagrants: per exemple quan la titular està en reducció de jornada per cura de fill. Aquesta titular **NO pot renunciar a la reducció fins al 31 d'agost, però al substitut/a l'acomia-den a 30 de juny.** El Departament fa ca-laix perquè no paga ni a un ni a l'altre!



NOMENAMENT del mes de JULIOL

A aquest nomenament del mes de juliol hi tenen dret les persones que compleixen TOTS aquests requisits:

- Que hagin prestat 6 mesos o més de serveis durant el curs.
- Que hagin treballat com a mínim un dia durant els mesos d'abril, maig o juny de 2023.
- Que no tinguin cap nomenament els mesos de juliol i agost.
- Que a 1 de juliol no estiguin en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- Que a 1 de juliol no estiguin percebant un subsidi directe a causa d'una IT.
- Que facin formació o es presentin a oposicions durant el juliol.

El nomenament el formalitza el Departament a finals de juny i cal consultar-lo a l'ATRI per reclamar si fos el cas.

- Cal acreditar 30 hores o més amb cursos d'una durada mínima de 10 hores, reconeguts pel Departament. Aquestes 30 hores han de ser dins el juliol, encara que el curs duri més dies dels mesos anteriors o posteriors.

Hauràs de presentar la certificació del curs al ST abans del 31 d'octubre d'aquell any si no consta a l'ATRI.

- Si et presentes a oposicions a Catalunya, no cal acreditar res sempre que la teva participació sigui de forma efectiva. Si ho fas en altres CA, cal acreditar documentalment la participació efectiva a la convocatòria abans del 31 d'octubre d'aquell any.

La jornada del nomenament serà igual a la del nombre més gran de dies dels nomenaments del curs 22/23. Si hi ha dues dedicacions amb el mateix nombre de dies, el nomenament de juliol serà equivalent al de la jornada major.

Aquest nomenament computa com a temps de serveis prestats a la Borsa pel curs següent.

Des d'USTEC·STES sempre hem demanat que tots els treballadors cobrin juliol i agost. Aquest nomenament de juliol només és un pedaç. Mentre el mantinguin, demanem una oferta de cursos suficients i gratuïts, ja que en qualsevol altre cas s'obliga els docents a pagar per cobrar i a omplir les butxaques d'empreses privades.



Tipus de jornada i sou

Després de tants anys i tantes vegades reivindicat, només hi ha dues jornades: **sencera (1) i mitja (0,5)**.

Les vacants i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31 d'agost. La resta, les substitucions, tenen data de finalització a 30 de juny. Els imports són aproximats. Cal mirar cada mes la nòmina a ATRI.

PRIMÀRIA

Només fins el desembre del 2022

Tipus de jornada que adjudica el departament	Lectives	Complementàries	Total permanència	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant sencera	24h	6h	30h	37h 30min	2.229,18	100%
Mitja vacant	12h	3h	15h	18h 45min	1.114,59	50%
Tipus de jornada per un permís de reducció de jornada	Lectives	Complementàries	Total permanència	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
2/3 (reducció d'1/3 de jornada)	16h	4h	20h	25h	1.486,12	66%
Mitja vacant (reducció de 1/2 jornada)	12h	3h	15h	18h 45min	1.114,59	50%
Tipus de jornada per un permís de reducció de jornada bonificat	Lectives	Complementàries	Total permanència	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada que es cobra
2/3 (reducció d'1/3 de jornada)	16h	4h	20h	25h	1.783,34	80%
1/2 (reducció d'1/2 de jornada)	12h	3h	15h	18h 45min	1.337,50	60%

PRIMÀRIA

A partir del gener del 2023 (acord de reducció d'una hora lectiva)

Tipus de jornada que adjudica el departament	Lectives	Complementàries	Total permanència	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant sencera	23h	7h	30h	37h 30 min	2.229,18	100%
Mitja vacant	11h 30min	3h 30min	15h	18h 45min	1.114,59	50%
Tipus de jornada per un permís de reducció de jornada	Lectives	Complementàries	Total permanència	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
2/3 (reducció d'1/3 de jornada)	15h 20min	4h 40min	20h	25h	1.486,12	66%
Mitja vacant	11h 30min	3h 30min	15h	18h 45min	1.114,59	50%
Tipus de jornada per un permís de reducció de jornada bonificat	Lectives	Complementàries	Total permanència	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada que es cobra
2/3 (reducció d'1/3 de jornada)	15h 20min	4h 40min	20h	25h	1.783,34	80%
1/2 (reducció d'1/2 de jornada)	11h	4h	15h	18h 45min	1.337,50	60%

SECUNDÀRIA**Només fins el desembre del 2022**

Tipus de jornada que adjudica el departament	Lectives	Complementàries fixes en graella setmanal	Complementàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada
					SECUNDÀRIA	PTFP	
Vacant sencera	19h	5h	6h	37h 30min	2.533,34	2.365,72	100%
Mitja vacant	9h 30min	2h 30min	3h	18h 45min	1.266,67	1.182,86	50%
Tipus de jornada per un permís de reducció de jornada	Lectives	Complementàries fixes en graella setmanal	Complementàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada
					SECUNDÀRIA	PTFP	
2/3 (reducció d'1/3 de jornada)	12h 40min	3h 20min	4h	25h	1.688,89	1.577,14	66%
Mitja vacant	9h 30min	2h 30min	3h	18h 45min	1.266,67	1.182,86	50%
Tipus de jornada per un permís de reducció de jornada bonificat	Lectives	Complementàries fixes en graella setmanal	Complementàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada que es cobra
					SECUNDÀRIA	PTFP	
2/3 (reducció d'1/3 de jornada)	12h 40min	3h 20min	4h	25h	2.026,7	1.892,57	80%
Mitja vacant (reducció d'1/2 de jornada)	9h 30min	2h 30min	3h	18h 45min	1.520	1419,43	60%

SECUNDÀRIA**A partir del gener del 2023 (acord de reducció d'una hora lectiva)**

Tipus de jornada que adjudica el departament	Lectives	Complementàries fixes en graella setmanal	Complementàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada
					SECUNDÀRIA	PTFP	
Vacant sencera	18h	6h	6h	37h 30min	2.533,34	2.365,72	100%
Mitja vacant	9h	3h	3h	18h 45min	1.266,67	1.182,86	50,00
Tipus de jornada per un permís de reducció de jornada	Lectives	Complementàries fixes en graella setmanal	Complementàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada
					SECUNDÀRIA	PTFP	
2/3 (reducció d'1/3 de jornada)	12h	4h	4h	25h	1.688,89	1.577,14	66%
Mitja vacant	9h	3h	3h	18h 45min	1.266,67	1.182,86	50,00
Tipus de jornada per un permís de reducció de jornada bonificat	Lectives	Complementàries fixes en graella setmanal	Complementàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada que es cobra
					SECUNDÀRIA	PTFP	
2/3 (reducció d'1/3 de jornada)	12h	4h	4h	25h	2.026,67	1.892,58	80%
Mitja vacant (reducció d'1/2 de jornada)	9h	3h	3h	18h 45min	1.520	1419,43	60%

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada mes comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclamis al Departament. **Les nòmines** no s'envien per correu, sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a <https://www.sindicat.net/>. El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són pels conceptes següents: IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Pel que fa a les retencions que et practiquen, només si ets interí pots sol·licitar al teu Servei Territorial que et retingui en totes les nòmines d'un curs el mateix percentatge (sempre que sigui superior al fixat). Així aconseguiràs que els darrers mesos de l'any natural el Departament no et retingui molt més que en començar l'any, que és el que fan per defecte a tothom.

Triennis.

És un complement que es cobra cada 3 anys complerts de serveis prestats a qualsevol administració pública.

A partir de l'1 de juny de 2007 el personal interí i substitut té dret a cobrar triennis. Els triennis NO cal acreditar-los ni sol·licitar-los, sinó que es cobren "automàticament". Sigui com sigui, USTEC-STES recomana que controlis el dia que compleixes el trienni i que comprovis que en la nòmina del mes següent efectivament te'l paguen. Si no fos així, cal reclamar-lo al Servei Territorial.

Estadis de promoció docent ("sexennis").

És un complement d'antiguitat en la tasca docent pública.

El primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas amb 6, com passa amb la resta d'estadis. Aquesta mesura, que afecta tant a interins com a funcionaris, està en les reivindicacions laborals dels darrers anys.

L'Acord de Govern GOV/70/2016 reconeix el quart i cinquè estadi de promoció docent al personal interí, i s'aplica la mesura amb efectes econòmics a partir de l'1 de gener de 2016. Així com els funcionaris de carrera, actualment un interí té dret a tots els estadis.

Els estadis SÍ que cal acreditar-los (amb 1 o 3 crèdits) i sol·licitar-los des de l'ATRI un mes abans de la data d'assoliment de l'estadi. Fins que no el sol·licites, no consolides l'estadi i, per tant, tampoc el cobres.

PERSONES INTERINES NOVELLES

RESOLUCIÓ EDU/2637/2020 de 23 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions sobre el curs d'iniciació, el període de prova inicial i la prova d'idoneïtat del personal interí docent.

Curs d'iniciació a la tasca docent

Durant el primer curs en què hagin estat nomenats interins o substituïts per a tot un curs escolar en un mateix centre docent.

Període de prova inicial

A partir de la primera incorporació a la docència. El període de prova comprèn els diferents nomenaments fins a completar el període màxim de 4 mesos i ha de ser avaluat quan la permanència en el mateix centre sigui com a mínim d'un mes.

Prova d'idoneïtat.

És per a les persones que han estat excloses de la borsa a conseqüència d'un expedient i sol·licitin reincorporar-se després que hagi transcorregut un curs des de la seva exclusió.

La finalitat és valorar si la persona disposa de l'adequada competència docent i capacitació per impartir l'especialitat corresponent i ha superat les mancances que van justificar l'exclusió de la borsa de treball.

Des de la USTEC-STES denunciem l'excessiva i innecessària sobreavaluació a la qual sotmet el Departament els interins/substituïts quan són novells. I en qualsevol cas, ja que hi dediquen tant d'esforç i recursos, demanem que aquestes avaluacions tinguin alguna utilitat, o bé en les oposicions, o bé en l'acreditació de la formació pedagògica i didàctica sempre posant la vista en l'estabilització i dignificació de la feina pública.

Prova de capacitació

Per impartir determinades especialitats a:

- mòduls professionals de cicles formatius (CF),
- l'escola oficial d'idiomes (EOI) o
- les Escoles d'art i disseny (EAD)

Les persones interessades a treballar-hi han de superar una prova de capacitació que certifiqui la seva capacitat i idoneïtat.

Tota la informació és al web del Departament d'Educació <https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/borsa-docents/borsa-curs/proves-capacitacio-especialitat/>

MÉS INFORMACIÓ

Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i contrasenya del portal www.xtec.cat, ja que, entre altres serveis, et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu XTEC.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots consultar, per exemple, el teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents o la nòmina.

Atur

Tota la informació sobre l'atur (quantia de la prestació si correspon, procediment de sol·licitud, documentació, compatibilitat de la prestació amb jornades inferiors a la sencera...) la podeu trobar a <https://www.sindicat.net/p/atur/>

És important informar-se sobre les prestacions que corresponen o no si ens quedem sense feina, sobretot en cas de quedar aturat durant una baixa per IT, durant el permís de maternitat...

Jubilació Règim General de la Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2013, van entrar en vigor unes noves condicions de jubilació per als treballadors que cotitzen al Règim General de la Seguretat Social, com és el cas dels docents interins i substituïts.

Adjuntem el quadre del sistema transitori que s'aplica fins a l'any 2027.

Anys	Períodes cotitzats	Edat exigida
2022	37 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 6 mesos	66 anys i 2 mesos
2023	37 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 9 mesos	66 anys i 4 mesos
2024	38 anys o més	65 anys
	menys de 38 anys	66 anys i 6 mesos
2025	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
2026	38 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 6 mesos	66 anys i 10 mesos
A partir de 2027	38 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 9 mesos	67 anys