

Annex II. Acta d'avaluació llocs NO comandament

Acta d'avaluació

Dades de la persona avaluada		Cos/Categoria					Nivell	Puntuació		
Nom i cognoms	NIF	0	1	2	3	4			5	ALT
Servei/Unitat/Centre		Unitat directiva								
1. Avaluació		<p><i>Puntueu cada competència segons el nivell. Valora el nivell d'acord amb els comportaments que més s'adequim al desenvolupament de la persona avaluada</i></p>								
Avaluació de les competències (fins a 20 punts)		<p>Orientació als resultats i a la millora en la prestació del servei públic: Es valora el treball realitzat amb eficàcia i eficiència per tal d'assolir els resultats amb la màxima qualitat i emprant els menors recursos. Es valora també el treball orientat a augmentar els estàndards de qualitat del treball i a una òptima satisfacció de les persones usuàries</p>								
No és capaç de resoldre les tasques encomanades amb eficàcia i eficiència, ni aconseguir complir terminis ni compromisos. No vetlla per la qualitat de la seva feina ni per donar un bon servei a les persones usuàries.									0-1	
Compleix amb els objectius establerts amb la qualitat requerida, amb els recursos disponibles i en els terminis establerts. Orienta l'actuació professional a la satisfacció de les persones usuàries internes o externes.									2-3	
Treballa amb l'objectiu d'obtenir la màxima qualitat en la feina. Fa ús dels recursos de què disposa amb un criteri de màxima eficiència. Proposa millores en els processos que gestiona o en què intervé a partir de l'anàlisi dels problemes o manjanes, i de les oportunitats. Planteja mecanismes per recollir els requeriments i el nivell de satisfacció de les persones usuàries o destinataries de la feina.									4-5	
Iniciativa: Es valora la capacitat per actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre de manera eficaç les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Es valora també la disposició i habilitat per entendre, per compte propi, actuacions o sistemes de treball nous, tot avançant-se a situacions, fets o problemes										
Té dificultats per decidir de manera autònoma les accions a realitzar, malgrat les instruccions rebudes i els objectius paütats. No aconsegueix resoldre situacions ordinàries sense haver de consultar al comandament.									0-1	
Resol les tasques que té assignades, cercant els recursos disponibles. Dins del seu àmbit d'actuació pren decisions encertades, de manera autònoma i sense necessitat de supervisió.									2-3	
Davant de situacions noves, crítiques o imprevistes identifica mancances, problemes i oportunitats i proposa millores –dins els límits coherents d'actuació del seu lloc de treball–. Resol les situacions de manera autònoma, i s'anticipa i es prepara per a fer front a oportunitats o problemes a mig i llarg termini, per mitjà de solucions novedoses o sistemes de treball nous.									4-5	
Adaptabilitat: Es valora la capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball acceptant nous enfocaments i canvis, i adaptant-se i treballant eficaçment en diferents i variades situacions.										
Té dificultats per adaptar-se i donar resposta a noves necessitats o canvis, i s'estanca en l'ús de mètodes de treball que ja no són efectius.									0-1	
Adequa els objectius o projectes als canvis de l'entorn i/o al canvi d'indicacions. Reacciona amb flexibilitat i s'adapta davant els imprevistos i obstacles que poden canviar la forma habitual de dur a terme les tasques.									2-3	
S'adapta amb rapidesa i eficàcia als canvis organitzatius i tecnològics que es produeixen en l'entorn laboral i procura incorporar-los en la seva tasca. Mostra disposició per impulsar noves metodologies, enfocaments o formes de dur a terme la tasca.									4-5	
Treball en equip: Es valora la capacitat per participar, col·laborar i coordinar-se activament en un equip o grup de treball. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns										
No mostra predisposició ni interès a treballar amb l'equip. Mostra una escassa col·laboració i només es coordina i comparteix informació si és requerit. No mostra interès a treballar en entorns col·laboratius, tant presencials com virtuals.									0-1	
Es coordina i comparteix la informació necessària amb els companys per a la realització de tasques. Col·labora, quan és necessari, en les tasques d'altres companys de la unitat.									2-3	

Promou i genera la participació i la col·laboració de tots els membres de l'equip utilitzant les eines de treball col·laboratiu de la institució. Alhora, es coordina amb l'equip per a que l'assoliment dels objectius no es vegi compromès. Participa activament en la resolució dels conflictes que pugui haver a la unitat, amb una actitud de consens.

4-5

Puntuació total

Lloc i data

, Xavier

Bernadí Gil -
Secretari del Govern
09.02.2022 10:49:23