

Resolució per la qual s'aproven les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Educació per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral

Per Resolució de 5 de juliol de 2020 de la Directora de Serveis es van aprovar i es van fer públiques les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Educació per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral. En data 19 d'octubre de 2020 es va publicar una correcció d'errades de l'Annex 2.

L'evolució de l'administració electrònica d'ençà de l'aprovació de les esmentades bases, la incorporació de nous tràmits electrònics i noves eines digitals per a la presentació de documentació dels diferents procediments administratius, així com les modificacions normatives, aconsellen l'aprovació d'unes noves bases generals, sense que això afecti en essència el funcionament i gestió vigents.

Per tant, en ús de les competències que m'han estat delegades, i d'acord amb el que preveu el VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

1.- Aprovar les bases de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Educació per cobrir llocs vacants i substitucions en règim de contracte laboral temporal d'acord amb el previst als annexos següents:

Annex 1: bases generals.

Annex 2: funcions, requisits i mèrits específics de cada categoria professional.

2.- Deixar sense efectes la Resolució de 5 de juliol de 2020 per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis del Departament d'Educació per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral.

3.- Constituir una comissió de seguiment de la borsa de treball, que es compondrà per representants del departament d'Educació i un representant de cada organització sindical amb presència en el Comitè Intercentres.

4.- Determinar que aquesta resolució es publiqui el dia 5 de juliol de 2022 al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), així com a l'adreça d'internet del Departament d'Educació (<https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/provisional/borsa-treball-laboral/>).

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora de Serveis, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Directora de Serveis
(p.d. Resolució EDU/1354/2022, de 5 de maig,
DOGC 8665 d'11.5.2022)

ANNEX 1: BASES GENERALS	5
1. Objecte de la borsa de treball i convocatòries.....	5
1.1 Objecte.....	5
1.2 Convocatòries ordinàries.....	5
1.3 Convocatòries extraordinàries.....	5
1.4 Actualització dels mèrits dels candidats del bloc 1.....	5
2. Requisits per formar part de la borsa de treball.....	5
3. Coneixement de la llengua catalana.....	5
4. Coneixement de la llengua castellana.....	6
5. Estructura de la borsa de treball: categories/grups professionals i blocs de candidats.....	6
5.1 Categories/grups professionals.....	6
5.2 Blocs de candidats.....	6
6. Puntuació dels candidats de la borsa de treball.....	6
7. Formalització de les sol·licituds.....	7
7.1 Sol·licituds d'incorporació i de confirmació de participació en la borsa de treball.....	7
7.2 Termini de presentació de sol·licituds.....	7
7.3 Contingut de la sol·licitud.....	8
7.4 Tramitació.....	8
7.5 Àrees territorials de gestió.....	8
7.6 Tractament de les dades.....	9
8. Criteris de valoració dels mèrits.....	10
8.1 Mèrits a valorar.....	10
8.2 Declaració i acreditació dels mèrits.....	10
9. Convocatòria ordinària. Participants admesos i exclosos.....	11
9.1 Llista provisional de participants admesos i exclosos.....	11
9.2. Llista definitiva de persones participants admeses i excloses.....	11
10. Convocatòria extraordinària. Incorporació dels participants admesos a la borsa de treball.....	12
11. Actualització dels mèrits dels candidats del bloc 1.....	12
12. Ordenació dels candidats de la borsa.....	12
12.1 Criteris d'ordenació dels candidats.....	12
12.2 Modificació de l'ordre dels candidats.....	13
12.3 Manca de candidats.....	13
13. Gestió de la borsa de treball.....	13
13.1 Propostes de contractació.....	13

13.2 Procés d'adjudicació dels llocs de treball.....	14
13.3 Requisits per a la contractació.	14
14. Exclusió de la borsa de treball.....	15
15. Causes de suspensió.....	16
16. Comunicacions i notificacions.	16
ANNEX 2: FUNCIONS, REQUISITS I MÈRITS ESPECÍFICS DE CADA CATEGORIA/GRUP PROFESSIONAL	18

ANNEX 1: BASES GENERALS

1. Objecte de la borsa de treball i convocatòries.

1.1 Objecte.

La borsa de treball té com objecte disposar, mitjançant convocatòria pública, de persones candidates per a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball vacants i substitucions necessaris per a la prestació dels serveis del Departament d'Educació, en tant no es produeixi la seva cobertura definitiva pels procediments de provisió i selecció establerts.

1.2 Convocatòries ordinàries.

Abans de l'inici del curs escolar, es podrà obrir una convocatòria ordinària per a la presentació de sol·licituds per a formar part de la borsa de treball per a les categories, àmbits geogràfics i jornades que es consideri necessari, i perquè les persones que formen part de la borsa de treball puguin confirmar la seva participació.

1.3 Convocatòries extraordinàries.

Si existeixen necessitats de contractació durant el curs escolar que no puguin ser ateses amb els candidats de la borsa de treball constituïda, es podrà obrir una convocatòria extraordinària, tant per admetre noves incorporacions en les categories professionals i àmbits territorials necessaris, com per a que les persones que ja formen part de la borsa de treball puguin ampliar la seva disponibilitat territorial i de jornada.

1.4 Actualització dels mèrits dels candidats del bloc 1.

Si escau, abans de finalitzar el curs escolar, el Departament d'Educació actualitzarà d'ofici la valoració de l'experiència professional acreditada durant el curs escolar per les persones del bloc 1, d'acord amb l'establert al punt 8.1.1.

2. Requisits per formar part de la borsa de treball.

Per tal de formar part de la borsa de treball, les persones interessades han de reunir els requisits generals i específics necessaris per a ser contractats que preveu la base 13.3 i l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

3. Coneixement de la llengua catalana.

Les persones participants hauran d'acreditar estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana necessari per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional del lloc de treball previst a l'Annex 2, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i modificacions posteriors, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Respecte dels aspirants que no aporten justificació documental del nivell de coneixements de llengua catalana, el Departament d'Educació podrà determinar, si escau i als efectes exclusius de la comprovació de l'adequació de la contractació, d'altres sistemes d'acreditació.

4. Coneixement de la llengua castellana.

Les persones participants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de les categories professionals a les quals s'opti.

5. Estructura de la borsa de treball: categories/grups professionals i blocs de candidats.

5.1 Categories/grups professionals.

La borsa de treball estarà constituïda amb les persones que constin admeses a les categories/grups professionals següents:

Fisioterapeuta (B) - FIS
Educador/a de llar d'infants (B) - EDU
Tècnic/a especialista en educació infantil (C1) - TEI
Educador/a d'educació especial en centres públics (C1) - EEE
Integrador/a social (C1) - INS
Auxiliar d'educació especial (D1) - AEE
Oficial/a de 1a, cuiner/a (D1) - CUI
Oficial/a de 1a, manteniment (D1) - OFI
Ajudant/a de cuina-netejador/a (D2) - NAJ
Netejador/a (E) - NET

Les funcions que correspon desenvolupar als/a les treballadors/es d'aquestes categories/grups professionals es troben contingudes a l'Annex 2.

D'acord amb les necessitats de contractació del Departament, s'hi podran incorporar altres categories/grups professionals.

5.2 Blocs de candidats.

La borsa de treball s'estructura per categories/grups professionals en 3 blocs diferenciats:

Bloc 1: Persones que han prestat serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en la mateixa categoria/grup professional, llevat que hagin renunciat a ser-hi o hagin estat excloses.

Bloc 2: Persones que han superat el darrer procés selectiu del Departament d'Educació per a la categoria/grup corresponent i no han obtingut un lloc de treball (llevat que els correspongui estar al bloc 1), sempre i quan hagin fet constar la seva conformitat.

Bloc 3: Persones que sol·liciten formar part de la borsa de treball (tant en convocatòria ordinària com extraordinària) i compleixen els requisits per ser contractats, i no estan incloses en els blocs anteriors.

6. Puntuació dels candidats de la borsa de treball.

La puntuació que s'assignarà als candidats admesos de cadascun dels blocs de la borsa de treball serà la que s'estableix a continuació:

Bloc 1: La puntuació corresponent al temps de serveis efectius prestats a la mateixa categoria/grup professional a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb la valoració que s'estableix a la base 8.1.1 i sense límit de puntuació màxima.

Bloc 2: La puntuació obtinguda en el procés selectiu corresponent.

Bloc 3: La puntuació obtinguda d'acord amb els mèrits acreditats per les persones candidates, segons l'establert a la base 8.1.2.

Les persones participants en una convocatòria extraordinària s'ordenaran al final del bloc 3 d'acord amb la data i hora de registre d'entrada de la seva sol·licitud, un cop validat que reuneixen els requisits exigits, i mantindran aquest ordre fins que es faci el procés d'incorporació a la borsa de treball previst a la base 10, d'acord amb els mèrits acreditats.

7. Formalització de les sol·licituds.

7.1 Sol·licituds d'incorporació i de confirmació de participació en la borsa de treball.

En la resolució de convocatòria, que es publicarà a l'adreça d'internet del Departament d'Educació, constarà la informació relativa al termini per presentar les sol·licituds, les categories/grups professionals a les quals es pot accedir i els àmbits geogràfics on es necessita disposar de candidats per formar part de la borsa de treball, en funció de les necessitats de cobertura dels llocs de treball vacants i substitucions.

La sol·licitud d'incorporació o de confirmació de participació en la borsa de treball s'haurà de formalitzar mitjançant el tràmit corresponent a la seu electrònica (<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>) a través de la web de l'aspirant (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Borsa-de-treball-de-personal-dadministracio-i-serveis-del-Departament-dEducacio?category=725642b8-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>).

Caldrà consultar l'esmentada adreça d'internet per conèixer les convocatòries que es publiquin.

7.2 Termini de presentació de sol·licituds.

7.2.1 Convocatòries ordinàries.

El termini de presentació de sol·licituds i de confirmació de participació en la borsa de treball en les convocatòries ordinàries és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució.

Les persones que formen part de la borsa de treball i no confirmin o rebutgin de forma expressa la seva continuïtat en aquest termini s'entendrà que desisteixen de la seva participació.

7.2.2 Convocatòries extraordinàries.

El termini mínim de presentació de sol·licituds de participació en la borsa de treball en les convocatòries extraordinàries és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució.

El termini de presentació de sol·licituds de participació finalitzarà quan es consideri que s'hi ha inscrit un nombre de candidats suficient, de la qual cosa se'n farà difusió amb antelació.

7.3 Contingut de la sol·licitud.

A la sol·licitud caldrà fer constar, a més de les dades personals, la disponibilitat geogràfica, la disponibilitat horària i l'àrea territorial de gestió.

Pel que fa a la disponibilitat horària, el tipus de jornades de treball que es poden demanar en les sol·licituds són:

- Jornada sencera: correspon a contractes de treball de 28 a 40 hores
- 1/2 jornada: correspon a contractes de treball de 15 a 28 hores
- 1/3 jornada: correspon a contractes de treball fins a 15 hores

A partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos les persones participants podran suprimir àmbits territorials o modificar la seva disponibilitat horària i l'àrea territorial de gestió. La disponibilitat geogràfica podran ampliar-la únicament en ocasió d'una convocatòria extraordinària per a aquella àrea geogràfica o d'acord amb allò establert a la base 1.3.

7.4 Tramitació.

Una vegada emplenada la sol·licitud, tramitada i registrada per via telemàtica, es considera presentada davant de l'Administració. Després d'aquesta tramesa, i dintre del període de presentació de sol·licituds, les modificacions que impliquin una nova sol·licitud fan que s'anul·li la sol·licitud tramitada i se'n generi una de nova.

Efectuada la tramitació i el registre de la sol·licitud, la persona interessada pot obtenir el document d'acreditació de presentació de la seva sol·licitud. En el cas d'haver de presentar documentació, caldrà fer-ho amb el document que es genera a través de l'aplicació informàtica, on s'especifica la documentació justificativa dels requisits i dels mèrits al·legats a la sol·licitud, mitjançant el canal electrònic que s'indica a l'adreça d'internet del Departament d'Educació (<https://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Borsa-de-treball-de-personal-dadministracio-i-serveis-del-Departament-dEducacio?moda=1>) i durant el termini de presentació de sol·licituds establert.

7.5 Àrees territorials de gestió.

S'entén per àrea territorial de gestió la unitat administrativa que gestionarà l'expedient electrònic de participació a la borsa del candidat. S'estableixen les següents.

- Consorci d'Educació de Barcelona:
Àmbit Territorial: Barcelona Ciutat.
- Alt Pirineu i Aran:
Àmbit territorial: Alta Ribagorça, Alt Urgell, Cerdanya, Pallars Jussà, Pallars Sobirà i Vall d'Aran.
- Baix Llobregat:
Àmbit territorial: Baix Llobregat.

- Barcelona Comarques:
Àmbit territorial: Barcelonès (llevat de la ciutat de Barcelona).
- Catalunya Central:
Àmbit territorial: Bages, Berguedà, Moianès, Osona, Solsonès i els municipis de l'Anoia següents: Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, els Prats de Rei, Pujalt, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera i Veciana.
- Girona:
Àmbit territorial: comarques de Girona (Alt Empordà, Baix Empordà, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès, Selva, llevat del municipi de Fogars de la Selva).
- Lleida:
Àmbit territorial: comarques de Lleida (les Garrigues, la Noguera, el Pla d'Urgell, la Segarra, el Segrià i l'Urgell).
- Maresme-Vallès Oriental:
Àmbit territorial: Maresme, Vallès Oriental i el municipi de Fogars de la Selva.
- Penedès:
Àmbit territorial: l'Alt Penedès, el Baix Penedès, el Garraf i l'Anoia, excepte els municipis d'aquesta comarca adscrits a l'àmbit de la Catalunya Central: Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, els Prats de Rei, Pujalt, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera i Veciana.
- Vallès Occidental: Àmbit territorial: Vallès Occidental
- Tarragona:
Àmbit territorial: Alt Camp, Baix Camp, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès.
- Terres de l'Ebre: Àmbit territorial: Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

7.6 Tractament de les dades.

Per mitjà de la sol·licitud de participació les persones interessades atorguen expressament el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en la convocatòria, gestionar la tramitació del procés de provisió i la seva resolució i consultar a altres Administracions els requisits establerts a les bases 13.3.3 i 13.3.6. Aquestes dades tindran el tractament que s'especifica a la web del Departament d'Educació (<https://educacio.gencat.cat/ca/Detall/seleccio-provisio-llocs-treball-pas#bloc1>) i es realitzarà d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'interessat/da pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades. Aquests drets es troben regulats als articles 13 i següents Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals(<https://web.gencat.cat/ca/detalls/article/121-seu-electronica>).

8. Criteris de valoració dels mèrits.

8.1 Mèrits a valorar.

Als efectes de la puntuació de les persones participants a la borsa, es valoraran els mèrits següents:

8.1.1 Per al bloc 1.

Experiència en la realització de tasques de la mateixa categoria professional i especialitat a la qual es participa desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 0,01 punts per dia, sense límit de puntuació màxima.

8.1.2. Per al bloc 3.

Experiència professional (fins a 50 punts)

a) Experiència en la realització de tasques similars a les de la categoria professional a la qual es participa desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 0,005 punts per dia. A aquests efectes es consideren tasques similars les relacionades per a cada categoria professional a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

b) Experiència en la realització de tasques idèntiques a les de la categoria professional a la qual es participa desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat: 0,005 punts per dia.

Per al còmput de l'experiència professional es tindran en compte els dies naturals.

Formació específica (fins a 50 punts)

La formació reglada que consta en l'Annex 2 es valorarà per a cada categoria professional d'acord amb la puntuació que s'hi indica i fins un màxim de 45 punts. En el cas de titulacions acadèmiques no es tindran en compte les de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

Els coneixements de llengua catalana de nivell superior al que s'exigeix com a requisit es valoraran d'acord amb el previst en l'Annex 2 i fins un màxim de 5 punts.

8.2 Declaració i acreditació dels mèrits.

Els mèrits que les persones participants aportin als efectes de la seva valoració han de ser declarats en la sol·licitud telemàtica i acreditats mitjançant el document que hauran d'annexar a la sol·licitud telemàtica. La documentació aportada haurà de constar en una de les llengües oficials a Catalunya.

D'acord amb l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades es faran responsables de la veracitat dels documents que presentin.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que restin justificades la data d'inici i fi de la relació laboral, la vinculació, la categoria i grup professional, les funcions i la jornada laboral.

L'experiència a l'Administració de la Generalitat de Catalunya que consti al Registre Informàtic de Personal constarà acreditada d'ofici. Llevat d'aquesta, l'experiència a les Administracions Públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent.

L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball i documentació acreditativa de la relació laboral (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com treballador autònom...), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social actualitzat.

La resta de mèrits s'hauran de justificar documentalment mitjançant la certificació corresponent.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data publicació de la Resolució de convocatòria, que hagin estat acreditats documentalment dins del termini de presentació establert en aquestes bases.

9. Convocatòria ordinària. Participants admesos i exclosos.

9.1 Llista provisional de participants admesos i exclosos.

Per resolució de l'òrgan competent s'aprovarà la llista provisional de persones participants admeses i excloses a la borsa de treball, que es publicarà al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) i a la pàgina web del Departament d'Educació (<https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/provisional/borsa-treball-laboral>). Les llistes podran ser consultades de forma individualitzada mitjançant la web de l'aspirant.

La llista provisional estarà integrada pels candidats que hagin confirmat la seva participació a la borsa, a més dels participants admesos que hagin presentat la sol·licitud en el termini establert per a la convocatòria corresponent.

La relació de persones excloses provisionalment estarà ordenada per ordre alfabètic per a cada categoria professional amb indicació del motiu d'exclusió.

A comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional s'obrirà un termini de deu dies hàbils per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que creguin oportunes mitjançant el procediment que s'estableixi a la pàgina web del Departament d'Educació.

9.2. Llista definitiva de persones participants admeses i excloses.

Un cop revisades les al·legacions presentades d'acord amb l'expedient i la documentació aportada per les persones interessades, per resolució de l'òrgan competent s'aprovarà la llista definitiva de persones participants admeses i excloses a la borsa de treball, que es publicarà al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) i a la pàgina web del Departament d'Educació (<https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/provisional/borsa-treball-laboral>). Les llistes podran ser consultades de forma individualitzada mitjançant la web de l'aspirant.

La llista definitiva constarà de :

- a) la relació definitiva de participants admesos i exclosos, ordenada alfabèticament i per categoria professional.
- b) la relació definitiva de candidats admesos de cada categoria/grup professional, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda (de major a menor puntuació) per cada adscripció geogràfica i bloc de pertinença. Aquesta llista constituirà la borsa de treball que s'utilitzarà per realitzar les propostes de contractació, sens perjudici de les noves incorporacions previstes a la base 1.3.

10. Convocatòria extraordinària. Incorporació dels participants admesos a la borsa de treball.

Per resolució de l'òrgan competent, durant el curs escolar es formalitzarà la incorporació a la borsa de treball de les persones inscrites en les convocatòries extraordinàries que reuneixin els requisits.

A comptar de l'endemà de la publicació de la resolució provisional d'incorporació a la borsa, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que creguin oportunes mitjançant el procediment que s'estableixi a la pagina web del Departament d'Educació.

Un cop revisades les al·legacions presentades d'acord amb l'expedient i la documentació aportada per les persones interessades, per resolució de l'òrgan competent s'aprovarà la resolució definitiva d'incorporació a la borsa de treball.

11. Actualització dels mèrits dels candidats del bloc 1.

Si escau, per resolució de l'òrgan competent s'actualitzarà d'ofici la valoració de l'experiència professional acreditada durant el curs escolar per les persones del bloc 1, d'acord amb l'establert al punt 8.1.1.

A comptar de l'endemà de la publicació de la resolució provisional d'actualització s'obrirà un termini de deu dies hàbils per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions que creguin oportunes mitjançant el procediment que s'estableixi a la pagina web del Departament d'Educació.

Un cop revisades les al·legacions presentades, s'aprovarà la resolució definitiva d'actualització dels mèrits dels candidats del bloc 1.

12. Ordenació dels candidats de la borsa.

12.1 Criteris d'ordenació dels candidats.

Les propostes de contractació s'hauran de realitzar tenint en compte el següent ordre de prioritats de blocs:

Primer: candidats del bloc 1
Segon: candidats del bloc 2
Tercer: candidats del bloc 3

Dins de cada bloc, serà la puntuació final obtinguda pels candidats de cada categoria professional la que determinarà el seu ordre, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació dels candidats, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran a favor de la persona candidata de més edat.

12.2 Modificació de l'ordre dels candidats.

Una vegada aprovada la llista definitiva no es modificarà el bloc ni l'ordre assignat a cada candidat fins que es publiqui una nova llista, llevat que ho comporti el fet que hi hagi participants que els correspongui situar-se en la darrera posició del bloc i categoria corresponent per algun dels supòsits següents:

- rebutjar una oferta de contractació;
- renunciar a un contracte de treball de caràcter temporal subscrit amb el Departament d'Educació, llevat que el motiu de la renúncia estigui fonamentat en la reducció o l'ampliació de la jornada de treball, o estigui presentada entre l'1 de juliol i el 31 d'agost.

12.3 Manca de candidats.

En el supòsit que sigui necessari proveir un lloc de treball i no hi hagi candidats en la borsa per a un determinat àmbit territorial o una determinada categoria professional, es podran proposar candidats de la borsa disponibles en d'altres comarques o en categories professionals similars, sempre que reuneixin els requisits exigits, seguint igualment l'ordre establert. En cap cas el fet de no acceptar una oferta de treball en aquestes condicions es considerarà com una renúncia.

13. Gestió de la borsa de treball.

13.1 Propostes de contractació.

Mitjançant l'aplicació informàtica es realitzaran les propostes de contractació amb els candidats de la borsa de treball que en aquell moment no estiguin ocupant un altre lloc de treball de caràcter temporal, tenint en compte la disponibilitat geogràfica i de jornada manifestada.

Els candidats inclosos en la borsa que tinguin un contracte vigent tornaran a estar disponibles en finalitzar la seva relació contractual, conservant el seu número d'ordre, sempre i quan no hi hagi causes de modificació del número d'ordre o d'exclusió.

Tanmateix, per inici de curs i amb motiu de vacant, s'oferiran les vacants als treballadors/es inclosos/es en la borsa de treball de qualsevol categoria professional que estiguin ocupats/des amb contractes de substitució en llocs reservats, tenint en compte l'ordre de puntuació i la provisió prèvia del lloc desocupat.

També s'oferiran durant el curs escolar les vacants que siguin previsibles o de les quals se'n tingui coneixement amb suficient antelació, per tal de no perjudicar el normal funcionament dels centres.

Així mateix, també s'oferiran les places vacants al personal que té condició de fix en qualsevol de les categories professionals incloses en la borsa de treball.

En els supòsits que calgui fer substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents contractes temporals, es podrà proposar, d'acord amb les necessitats del servei, que el mateix treballador/a sigui contractat de forma successiva i concatenada.

13.2 Procés d'adjudicació dels llocs de treball.

13.2.1. Adjudicació telemàtica.

Les adjudicacions dels llocs de treballs vacants i substitucions es duran a terme mitjançant un procés telemàtic que s'executarà diàriament (de dilluns a divendres).

Mitjançant l'aplicatiu de la borsa de treball, i d'acord amb l'ordenació establerta en la base 12, es comunicaran les propostes de preadjudicació dels llocs a proveir als candidats, de conformitat amb la categoria i la disponibilitat horària i geogràfica declarada.

Malgrat que es pugui establir un sistema d'avisos per via de correu electrònic o SMS, l'únic mitjà vàlid per a la notificació de les adjudicacions serà la web de l'aspirant, la qual haurà de ser consultada per les persones candidates.

La comunicació de la preadjudicació podrà incloure una o diverses propostes de contractació i s'informarà, per cada lloc de treball, de la categoria/grup professional, el nom i el municipi del centre de treball, la modalitat contractual i la jornada laboral.

La persona disposarà d'un termini de 24 hores per confirmar o rebutjar la proposta de la preadjudicació, mitjançant la web de l'aspirant.

El fet de no acceptar la proposta o propostes de preadjudicació comportarà que es considerin tants rebutjos com llocs de treball oferts, amb els efectes establerts a la base 14, llevat que s'acrediti un motiu de suspensió d'acord amb el previst a la base 15.

Un cop finalitzat aquest termini, s'adjudicarà, mitjançant l'aplicatiu, el lloc de treball a la persona candidata que li pertoca, d'entre les que hagin acceptat la proposta, d'acord amb l'ordre de prioritat establert a la base 12.

La persona seleccionada haurà de posar-se en contacte amb l'àrea territorial de gestió que correspongui per a la seva contractació. El fet que el candidat proposat renunciï al lloc de treball finalment adjudicat, comportarà el rebuig a una oferta de treball amb els efectes corresponents, i es proposarà automàticament a la següent persona candidata segons l'ordre esmentat en el punt anterior.

13.2.2. Actes públics.

En el cas que calgui proveir un nombre elevat de llocs de treball, es podrà realitzar el tràmit d'adjudicació mitjançant un acte públic, prèvia informació a les persones candidates.

13.3 Requisits per a la contractació.

Prèviament a la contractació, els candidats hauran d'acreditar que reuneixen els requisits següents:

- 1) Tenir setze anys complerts i no excedir els seixanta-cinc anys d'edat.
- 2) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser contractats el o la cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores. Les persones estrangeres residents a Espanya podran ser contractades en els termes que preveuen les disposicions vigents.

- 3) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria professional. A aquests efectes, caldrà presentar un certificat mèdic oficial actualitzat que acrediti no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria.

Les persones que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, autoritzen l'òrgan convocant a demanar als òrgans competents els dictàmens i els informes necessaris que acreditin la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc a cobrir i determini, si escau, les adaptacions que el candidat necessiti en el lloc de treball.

- 4) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, no estar sotmès a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en l'estat d'origen.
- 5) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
- 6) Complir els requisits específics que es determinen a l'Annex 2.

Els requisits per ser contractat/da s'han de complir en la data en què es formalitzi la proposta de contractació i continuar complint durant la vigència del contracte.

En qualsevol moment es podrà requerir la documentació necessària per a la comprovació dels requisits indicats i excloure de la borsa les persones que en formin part si no els compleixen.

14. Exclusió de la borsa de treball.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base 13.3.

- Haver renunciat a participar a la borsa.
- No superar el període de prova establert en el contracte.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- Rebutjar dues ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa o que les renúncies estiguin motivades en modificació de la jornada de treball o presentades entre l'1 de juliol i el 31 d'agost.
- Tenir dos informes negatius de superiors jeràrquics diferents. D'aquest fet s'informarà a la persona treballadora i als representants dels treballadors.

En els casos d'exclusió de la borsa per renúncia a participar-hi o per rebuig de dues ofertes de treball o de dues renúncies a contractes de treball, les persones afectades podran tornar a formar-ne part amb ocasió d'una nova convocatòria, fent la corresponent sol·licitud de participació, sempre en cursos posteriors al de l'exclusió. Igualment podran tornar a formar-ne part en ocasió d'una nova convocatòria les persones que hagin estat excloses de la borsa de treball per no reunir els requisits exigits, si els acrediten, sempre en cursos posteriors als de l'exclusió.

15. Causes de suspensió.

Els participants de la borsa podran suspendre, a través de l'aplicatiu, la seva participació a la borsa pels motius establerts. La suspensió no serà efectiva fins que el Departament no disposi de l'acreditació corresponent, que es podrà comunicar per mitjans telemàtics.

Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa i, per tant, de contractació, les següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada-en un altre lloc de treball de l'Administració de la Generalitat.
- c) Estar en causa de suspensió del contracte de treball o reunir els requisits necessaris per poder trobar-se en causa de suspensió de contracte de treball, sempre i quan aquesta causa hagi estat acreditada pel treballador/a amb caràcter previ a que es produeixi la necessitat de contractació.

La durada de la suspensió estarà vinculada al motiu de suspensió i serà de com a màxim un any, transcorregut el qual caldrà tornar a demanar la suspensió, si escau.

16. Comunicacions i notificacions.

Qualsevol resolució o comunicació del Departament d'Educació en relació amb la borsa de treball, de caràcter general, es farà pública al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>) i a la pàgina web del

Departament d'Educació (<https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/provisio-pas/provisional/borsa-treball-laboral/>).

ANNEX 2: FUNCIONS, REQUISITS I MÈRITS ESPECÍFICS DE CADA CATEGORIA/GRUP PROFESSIONAL

FISIOTERAPEUTA (B) - FIS													
FUNCIONS	<p>-Fer, tenint en compte el diagnòstic mèdic, la valoració motriu de l'alumne o alumna per establir el grau d'afectació.</p> <p>-Elaborar els programes de recuperació i adaptació per millorar l'autonomia personal, i dur a terme el tractament específic que l'alumna o alumne requereix.</p> <p>-Informar i assessorar les famílies, si escau, i col·laborar amb altres professionals, serveis i especialistes.</p> <p>Els llocs de fisioterapeuta adscrits a serveis educatius (EAP) són itinerants.</p>												
REQUISITS	<p>Titulació: Grau en fisioteràpia o equivalent</p> <p>Nivell de suficiència de català (C1) o superior</p>												
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	-----											
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table> <tbody> <tr> <td>Postgrau en fisioteràpia pediàtrica</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Postgrau d'educació especial</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en infermeria o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en logopèdia o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en teràpia ocupacional o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat superior de català (C2) o equivalent</td> <td>5 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Postgrau en fisioteràpia pediàtrica	20 punts	Postgrau d'educació especial	10 punts	Grau en infermeria o equivalent	10 punts	Grau en logopèdia o equivalent	10 punts	Grau en teràpia ocupacional o equivalent	10 punts	Certificat superior de català (C2) o equivalent
Postgrau en fisioteràpia pediàtrica	20 punts												
Postgrau d'educació especial	10 punts												
Grau en infermeria o equivalent	10 punts												
Grau en logopèdia o equivalent	10 punts												
Grau en teràpia ocupacional o equivalent	10 punts												
Certificat superior de català (C2) o equivalent	5 punts												

EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS (B) - EDU																	
FUNCIONS	<p>-Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic, com psíquic i social i de la seva higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants les sortides que programa el centre.</p> <p>-Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.</p> <p>-Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.</p> <p>-Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, compartint informació, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.</p> <p>-Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.</p>																
REQUISITS	<p>Titulació / qualificació: Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent Grau de Mestre/a d'educació infantil o equivalent Reconeixement de la qualificació adequada per impartir el primer cicle de l'educació infantil (Ordre del Departament d'Educació de 5.7.2001, DOGC núm. 3430, de 13.7.2001) Nivell de suficiència de català (C1) o superior</p>																
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	<p>Tècnic/a especialista en educació infantil Educador/a d'educació especial en centres públics</p>															
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table border="0"> <tr> <td>Grau de Mestre d'educació infantil o equivalent (1)</td> <td>30 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau de Mestre (altres especialitats) o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en pedagogia o equivalent (2)</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en psicologia o equivalent (2)</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciatura en psicopedagogia o equivalent (2)</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>(2) si no s'ha emprat per obtenir la qualificació adequada per impartir el primer cicle de l'educació infantil</i></td> </tr> <tr> <td>Nivell superior de català (C2) o equivalent</td> <td>5 punts</td> </tr> </table>	Grau de Mestre d'educació infantil o equivalent (1)	30 punts	Grau de Mestre (altres especialitats) o equivalent	20 punts	Grau en pedagogia o equivalent (2)	10 punts	Grau en psicologia o equivalent (2)	10 punts	Llicenciatura en psicopedagogia o equivalent (2)	10 punts	<i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i>		<i>(2) si no s'ha emprat per obtenir la qualificació adequada per impartir el primer cicle de l'educació infantil</i>		Nivell superior de català (C2) o equivalent
Grau de Mestre d'educació infantil o equivalent (1)	30 punts																
Grau de Mestre (altres especialitats) o equivalent	20 punts																
Grau en pedagogia o equivalent (2)	10 punts																
Grau en psicologia o equivalent (2)	10 punts																
Llicenciatura en psicopedagogia o equivalent (2)	10 punts																
<i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i>																	
<i>(2) si no s'ha emprat per obtenir la qualificació adequada per impartir el primer cicle de l'educació infantil</i>																	
Nivell superior de català (C2) o equivalent	5 punts																

TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL (C1) - TEI															
FUNCIONS	<p>Col·laborar amb els/les mestres-tutors/es del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a la les necessitats bàsiques dels infants, amb les funcions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participar en la preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, suport al desenvolupament de la sessió. -Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits d'autonomia dels alumnes. -Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades pel mestre tutor o la mestre tutora. -Col·laborar en les activitats específiques d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants. -Participar en processos d'observació dels infants. <p>El Tècnic/a especialista en educació infantil pot desenvolupar les funcions de col·laboració amb els mestres tutors en les escoles rurals on s'implanti el primer cicle de l'educació infantil. Quan l'organització de l'etapa d'educació infantil ho requereixi, en funció del nombre d'infants del primer i del segon cicle, el tècnic o tècnica especialista en educació infantil pot assumir la funció de tutor o tutora del grup del primer cicle en les escoles rurals. En aquest cas, se suma a les funcions que s'estableixen per a la categoria professional, la de mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los-hi orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants. Aquesta relació es concreta en les tasques següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> -comunicació de forma habitual amb les famílies, intercanviant informacions sobre el desenvolupament dels infants. -realització de reunions periòdiques per explicar a les famílies i fer-les participis del projecte d'escola, i del dia a dia al centre. -elaboració dels informes prescriptius. 														
REQUISITS	Titulació: Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent Nivell de suficiència de català (C1) o superior														
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	Educador/a de llar d'infants Educador/a d'educació especial en centres públics													
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table border="0"> <tr> <td>Grau de Mestre d'educació infantil o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau de Mestre (altres especialitats) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en pedagogia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en psicologia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/da en psicopedagogia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en integració social o equivalent</td> <td style="text-align: right;">8 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell superior de català (C2) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> </table>	Grau de Mestre d'educació infantil o equivalent	20 punts	Grau de Mestre (altres especialitats) o equivalent	10 punts	Grau en pedagogia o equivalent	10 punts	Grau en psicologia o equivalent	10 punts	Llicenciat/da en psicopedagogia o equivalent	10 punts	Tècnic/a superior en integració social o equivalent	8 punts	Nivell superior de català (C2) o equivalent
Grau de Mestre d'educació infantil o equivalent	20 punts														
Grau de Mestre (altres especialitats) o equivalent	10 punts														
Grau en pedagogia o equivalent	10 punts														
Grau en psicologia o equivalent	10 punts														
Llicenciat/da en psicopedagogia o equivalent	10 punts														
Tècnic/a superior en integració social o equivalent	8 punts														
Nivell superior de català (C2) o equivalent	5 punts														

EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL EN CENTRES PÚBLICS (C1) – EEE																							
FUNCIONS	<p>-Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats del centre educatiu , i també aplicar programes de treball preparats pel tutor o tutora o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits d'higiene, les habilitats socials, la mobilitat i els desplaçaments, l'estimulació sensorial, les habilitats de vida, la transició a la vida adulta i preparació per al món del treball, l'escolaritat compartida centres ordinaris i centres d'educació especial, etc.</p> <p>-Participar en el projecte educatiu del centre.</p> <p>-Conèixer els objectius i continguts dels programes per tal de poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb els/les mestres tutors/ores i especialistes.</p> <p>-Proporcionar als mestres tutors i als especialistes, elements d'informació sobre l'actuació de l'alumnat, a fi d'adaptar i millorar-ne el procés d'aprenentatge.</p>																						
REQUISITS	<p>Titulació / Habilitació: Titulació: Tècnic/a superior en integració social o equivalent</p> <p>Habilitació: RESOLUCIÓ EDU/560/2020, de 25 de febrer (DOGC 8077, de 4.3.2020) RESOLUCIÓ EDU/1561/2020, d'1 de juliol (DOGC 8168, de 3.7.2020) RESOLUCIÓ EDU/1769/2021, de 2 de juny (DOGC 8428, de 8.6.2021) RESOLUCIÓ EDU/3255/2021, de 29 d'octubre (DOGC 8538, de 8.11.2021) RESOLUCIÓ EDU/1704/2022, d'1 de juny (DOGC 8685, de 9.06.2022)</p> <p>Nivell de suficiència de català (C1) o superior</p>																						
MÈRIT	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	Educador/a de llar d'infants Tècnic/a especialista en educació Infantil Integrador/a social Auxiliar d'educació especial																					
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table border="0"> <tr><td>Grau en educació social o equivalent</td><td>30 punts</td></tr> <tr><td>Grau de Mestre en educació especial o equivalent</td><td>30 punts</td></tr> <tr><td>Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent</td><td>20 punts</td></tr> <tr><td>Grau de Mestre/a (altres especialitats) o equivalent</td><td>20 punts</td></tr> <tr><td>Grau en Teràpia ocupacional o equivalent</td><td>20 punts</td></tr> <tr><td>Grau en treball social o equivalent</td><td>20 punts</td></tr> <tr><td>Postgrau en educació especial</td><td>20 punts</td></tr> <tr><td>Tècnic/a mitjà d'atenció socio sanitària o equivalent</td><td>10 punts</td></tr> <tr><td>Grau en pedagogia o equivalent</td><td>10 punts</td></tr> <tr><td>Grau en psicologia o equivalent</td><td>10 punts</td></tr> <tr><td>Llicenciatura en psicopedagogia o equivalent</td><td>10 punts</td></tr> </table> <p>Nivell superior de català (C2) o equivalent 5 punts</p>	Grau en educació social o equivalent	30 punts	Grau de Mestre en educació especial o equivalent	30 punts	Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	20 punts	Grau de Mestre/a (altres especialitats) o equivalent	20 punts	Grau en Teràpia ocupacional o equivalent	20 punts	Grau en treball social o equivalent	20 punts	Postgrau en educació especial	20 punts	Tècnic/a mitjà d'atenció socio sanitària o equivalent	10 punts	Grau en pedagogia o equivalent	10 punts	Grau en psicologia o equivalent	10 punts	Llicenciatura en psicopedagogia o equivalent
Grau en educació social o equivalent	30 punts																						
Grau de Mestre en educació especial o equivalent	30 punts																						
Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	20 punts																						
Grau de Mestre/a (altres especialitats) o equivalent	20 punts																						
Grau en Teràpia ocupacional o equivalent	20 punts																						
Grau en treball social o equivalent	20 punts																						
Postgrau en educació especial	20 punts																						
Tècnic/a mitjà d'atenció socio sanitària o equivalent	10 punts																						
Grau en pedagogia o equivalent	10 punts																						
Grau en psicologia o equivalent	10 punts																						
Llicenciatura en psicopedagogia o equivalent	10 punts																						

INTEGRADOR/A SOCIAL (C1) - INS																					
FUNCIONS	<p>Col·laborar en el desenvolupament de l'autonomia personal i les habilitats socials d'alumnes que es troben en situació de risc, i intervé directament amb els joves o infants, les seves famílies i els agents socials de l'entorn, amb les funcions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social amb alumnes en situació de risc -Participar en la planificació i desenvolupament d'activitats d'inclusió social -Col·laborar en la prevenció, detecció i resolució de conflictes entre iguals -Prevenir, detectar i intervenir en casos d'absentisme escolar -Fer el seguiment de l'alumnat en activitats lectives i extraescolars -Donar suport a les famílies en el procés d'inclusió social dels joves i infants -Afavorir relacions positives de l'alumnat amb l'entorn 																				
REQUISITS	<p>Titulació: Tècnic/a superior en integració social o equivalent Grau en educació social o equivalent Nivell de suficiència de català (C1) o superior</p>																				
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	<p>Educador/a de llar d'infants Educador/a d'educació especial en centres públics Tècnic/a especialista en educació infantil Auxiliar d'educació especial</p>																			
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Grau en educació social o equivalent (1)</td> <td style="text-align: right;">30 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en teràpia ocupacional o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en treball social o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau de Mestre o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en pedagogia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Grau en psicologia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciatura en psicopedagogia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i></td> </tr> <tr> <td>Nivell superior de català (C2) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> </table>	Grau en educació social o equivalent (1)	30 punts	Grau en teràpia ocupacional o equivalent	20 punts	Grau en treball social o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	10 punts	Grau de Mestre o equivalent	10 punts	Grau en pedagogia o equivalent	10 punts	Grau en psicologia o equivalent	10 punts	Llicenciatura en psicopedagogia o equivalent	10 punts	<i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i>		Nivell superior de català (C2) o equivalent
Grau en educació social o equivalent (1)	30 punts																				
Grau en teràpia ocupacional o equivalent	20 punts																				
Grau en treball social o equivalent	20 punts																				
Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	10 punts																				
Grau de Mestre o equivalent	10 punts																				
Grau en pedagogia o equivalent	10 punts																				
Grau en psicologia o equivalent	10 punts																				
Llicenciatura en psicopedagogia o equivalent	10 punts																				
<i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i>																					
Nivell superior de català (C2) o equivalent	5 punts																				

AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL (D1) - AEE															
FUNCIONS	<p>-Ajudar l'alumnat amb necessitats educatives especials en els seus desplaçaments per l'aula i pel centre en general i fora del centre, si és necessari, amb el seu mitjà de mobilitat (cadira de rodes, caminadors, bastons, ...)</p> <p>-Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació, ...) per garantir que puguin participar en totes les activitats.</p> <p>-Fer els tractaments específics de l'alumnat en el centre educatiu.</p>														
REQUISITS	<p>Titulació: Graduat/da en educació secundària obligatòria, Tècnic, o equivalent</p> <p>Nivell intermedi de català (B2) o superior</p>														
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	<p>Educador/a d'educació especial en centres públics</p> <p>Tècnic/a especialista en educació infantil</p> <p>Integrador/a Social</p>													
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table> <tbody> <tr> <td>Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en atenció socio sanitària o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en integració social o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent</td> <td>3 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell superior de català (C2) o equivalent</td> <td>5 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria o equivalent	20 punts	Tècnic/a en atenció socio sanitària o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en integració social o equivalent	20 punts			Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts	Nivell superior de català (C2) o equivalent
Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria o equivalent	20 punts														
Tècnic/a en atenció socio sanitària o equivalent	20 punts														
Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	20 punts														
Tècnic/a superior en integració social o equivalent	20 punts														
Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts														
Nivell superior de català (C2) o equivalent	5 punts														

OFICIAL/A DE PRIMERA, CUINER/A (D1) - CUI																			
FUNCIONS	<p>És el/la treballador/a responsable de la cuina de la llar d'infants.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'encarrega, sota les directrius de la directora o director de la llar i amb l'ajut del personal adscrit a les seves ordres, de preparar, manipular i controlar els aliments que se serveixen a la llar d'infants i de tenir cura dels diferents règims alimentaris que, per prescripció mèdica, s'hagin de preparar per als infants. - Col·labora en les festes i sortides que es facin a la llar d'infants , preparant menús apropiats, i es responsabilitza de la custòdia, provisió, emmagatzematge i conservació dels aliments, així com de la neteja dels estris de la cuina i del seu paviment. 																		
REQUISITS	<p>Titulació: Graduat/da en educació secundària obligatòria, Tècnic, o equivalent Nivell elemental de català (B1) o superior</p>																		
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	Ajudant/a de cuina-netejador/a																	
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Tècnic/a en cuina o equivalent</td> <td style="text-align: right;">30 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en restauració o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en dietètica i nutrició o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Nivell intermedi de català (B2) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">2 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">3 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell superior de català (C2) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> </table>	Tècnic/a en cuina o equivalent	30 punts	Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent	20 punts	Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en restauració o equivalent	10 punts	Tècnic/a superior en dietètica i nutrició o equivalent	10 punts			Nivell intermedi de català (B2) o equivalent	2 punts	Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts	Nivell superior de català (C2) o equivalent
Tècnic/a en cuina o equivalent	30 punts																		
Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent	20 punts																		
Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent	20 punts																		
Tècnic/a superior en restauració o equivalent	10 punts																		
Tècnic/a superior en dietètica i nutrició o equivalent	10 punts																		
Nivell intermedi de català (B2) o equivalent	2 punts																		
Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts																		
Nivell superior de català (C2) o equivalent	5 punts																		

OFICIAL/A DE PRIMERA, MANTENIMENT (LLARS D'INFANTS) (D1) - OFI													
FUNCIONS	<ul style="list-style-type: none"> - És el treballador/a que sota les directrius de la directora o director de la llar d'infants realitza funcions que requereixen una pràctica concreta o coneixements generals d'ofici. - Desenvolupa feines de paleta , pintura, fusteria i altres necessàries per al manteniment de l'edifici i de l'exterior. - Així mateix, realitza instal·lacions no complexes per al suport de les activitats educatives programades a la llar. - També té cura dels accessos a la llar. 												
REQUISITS	Titulació: Graduat/da en educació secundària obligatòria, Tècnic, o equivalent Nivell elemental de català (B1) o superior												
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	-----											
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	De les famílies professionals d'edificació i obra civil, electricitat i electrònica, fabricació mecànica, fusta i moble, manteniment i serveis a la producció: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">Tècnic/a</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Nivell intermedi de català (B2) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">2 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">3 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell superior de català (C2) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> </table>	Tècnic/a	20 punts	Tècnic/a superior	10 punts			Nivell intermedi de català (B2) o equivalent	2 punts	Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts	Nivell superior de català (C2) o equivalent
Tècnic/a	20 punts												
Tècnic/a superior	10 punts												
Nivell intermedi de català (B2) o equivalent	2 punts												
Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts												
Nivell superior de català (C2) o equivalent	5 punts												

AJUDANT DE CUINA-NETEJADOR/A (D2) (LLARS D'INFANTS) - NAJ																	
FUNCIONS	<p>És aquell treballador/a de serveis auxiliars que, sota les directrius de la directora o director de la llar o del/de la cuiner/a, fa les funcions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitza tasques de servei de menjador de repartiment i de bugaderia i llenceria. - S'encarrega de la neteja de les dependències de la llar , així com de la maquinària i els estris de cuina. 																
REQUISITS	<p>Titulació: Graduat/da en educació secundària obligatòria, Tècnic, o equivalent Nivell elemental de català (B1) o superior</p>																
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	<p>Oficial/a de primera, cuiner/a Netejador/a</p>															
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Tècnic/a en cuina o equivalent</td> <td style="text-align: right;">30 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en restauració o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Nivell intermedi de català (B2) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">2 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">3 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell superior de català (C2) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> </table>	Tècnic/a en cuina o equivalent	30 punts	Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent	20 punts	Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en restauració o equivalent	10 punts			Nivell intermedi de català (B2) o equivalent	2 punts	Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts	Nivell superior de català (C2) o equivalent
Tècnic/a en cuina o equivalent	30 punts																
Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent	20 punts																
Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent	20 punts																
Tècnic/a superior en restauració o equivalent	10 punts																
Nivell intermedi de català (B2) o equivalent	2 punts																
Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts																
Nivell superior de català (C2) o equivalent	5 punts																

NETEJADOR/A (E) - NET													
FUNCIONS	És el treballador/a que té al seu càrrec la neteja i la higiene del centre i les seves dependències, així com el mobiliari, els estris i els lavabos.												
REQUISITS	Titulació: Certificat d'escolaritat o equivalent Nivell bàsic de català (A2) o superior												
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	Ajudant/a de cuina-netejador/a											
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table> <tr> <td>Tècnic/a de qualsevol família professional</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior de qualsevol família professional</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell elemental de català (B1) o equivalent</td> <td>1 punt</td> </tr> <tr> <td>Nivell intermedi de català (B2) o equivalent</td> <td>2 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent</td> <td>3 punts</td> </tr> <tr> <td>Nivell superior de català (C2) o equivalent</td> <td>5 punts</td> </tr> </table>	Tècnic/a de qualsevol família professional	20 punts	Tècnic/a superior de qualsevol família professional	10 punts	Nivell elemental de català (B1) o equivalent	1 punt	Nivell intermedi de català (B2) o equivalent	2 punts	Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts	Nivell superior de català (C2) o equivalent
Tècnic/a de qualsevol família professional	20 punts												
Tècnic/a superior de qualsevol família professional	10 punts												
Nivell elemental de català (B1) o equivalent	1 punt												
Nivell intermedi de català (B2) o equivalent	2 punts												
Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent	3 punts												
Nivell superior de català (C2) o equivalent	5 punts												