

# full **USTEC·STES**

Full 14 Personal laboral

IAC

Auxiliar educació especial, educadora llars d'infants, tècnica integradora social, tècnica educació infantil, fisioterapeuta, audioprotesistes, educadora d'educació especial, ajudant de cuina-netejador, personal laboral docent...

# CONCURS DE CANVI DE DESTINACIÓ DEL PERSONAL LABORAL FIX

**Provisió dels llocs de treball de personal laboral fix de la categoria professional de tècnic/a especialista d'educació infantil**

Amb la Resolució EDU/1835/2019, de 4 de juliol, el Departament d'Educació ha convocat concurs de canvi de destinació per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix de la categoria professional de tècnic/a especialista, educació infantil (convocatòria núm. LEN/003/19).

Amb la publicació al DOGC de la convocatòria sobre el termini per participar-hi des del **10 de juliol i fins al 30 de juliol de 2019**. Posteriorment hi haurà els 10 dies hàbils per desistir-hi.

**PLACES:** Tècnic/a especialista en educació infantil (grup C1)

SERVEIS TERRITORIALS	PLACES ADJUDICACIÓ DIRECTA	PLACES D'ADJUDICACIÓ PER RESULTES
CATALUNYA CENTRAL	56	0
MARESME VALLÈS ORIENTAL	114	0
BARCELONA COMARQUES	93	2
CONSORCI D'EDUCACIÓ	127	0
BAIX LLOBREGAT	94	0
VALLÈS OCCIDENTAL	112	0
GIRONA	93	0
LLEIDA	51	0
TARRAGONA	84	1
TERRES DE L'EBRE	26	0
<b>TOTAL PLACES</b>	<b>850</b>	<b>3</b>

# 1. Participants

Pot participar-hi tot el personal laboral fix, en actiu o en situació d'excedència voluntària, de l'Administració de la Generalitat, inclòs dins l'àmbit d'aplicació del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que reuneixi els requisits necessaris per concursar-hi.

Ha de participar-hi necessàriament el personal en situació d'excedència pendent de la resolució d'una sol·licitud de reingrés en cas que els llocs convocats siguin de categoria professional igual o semblant a la seva.

Pot participar-hi en igualtat de condicions el personal laboral fix amb discapacitat sempre que pugui desenvolupar les funcions del lloc de treball sol·licitat.

El personal laboral fix respecte del qual s'hagi resolt, de manera provisional o definitiva, una adaptació o canvi de lloc per motius de salut d'acord amb l'article 15.5 del VI Conveni, pot participar-hi sempre que quedi acreditat amb l'informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que el lloc al qual opta és adequat a la seva salut i el pot desenvolupar amb idoneïtat.

# 2. Modalitats

El personal laboral fix pot participar en qualsevol de les modalitats següents:

- **Trasllat:** per obtenir destinació en llocs de la mateixa categoria professional de tècnic/a especialista, educació infantil.
- **Canvi a categories englobades dins de l'àrea de funcions:** per obtenir destinació en llocs de diferent categoria professional i, si n'hi ha, especialitat, de la mateixa àrea de funcions.
- **Canvi a categories englobades fora de l'àrea de funcions:** per obtenir destinació en llocs de categories professionals i, si n'hi ha, especialitats, del mateix grup professional o del grup immediatament superior d'una àrea de funcions diferent a la pròpia.

# 3. Requisits de participació

Han d'haver transcorregut 2 anys des de l'últim canvi de destinació en les modalitats de trasllat, canvi dins d'una àrea i canvi fora de l'àrea.

Per participar en el canvi a categories dins o fora de l'àrea de funcions cal posseir la titulació de Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent.

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, s'han de complir els requisits normatius vigents.

Llevat que es participi en la modalitat de trasllat (canvi a la mateixa categoria i grup), els i les participants han d'acreditar el nivell de català exigít (en cas que no consti en l'expedient personal del Departament d'Educació), especialment si canvien a categories que requereixin un nivell superior a l'exigít per a la seva categoria d'accés com a personal laboral fix.

Si no s'està en possessió del certificat exigít, l'Òrgan Tècnic d'Avaluació avaluarà els coneixements mitjançant una prova.

En resten exemptes les persones que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de canvi de destinació de personal laboral fix, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior exigít. En aquest cas, cal adjuntar a la sol·licitud de participació el certificat acreditatiu.

Els requisits s'han de reunir en la data de la publicació de la convocatòria al DOGC.

# 4. Mèrits i capacitats

La valoració dels mèrits i capacitats tindrà una puntuació màxima de 100 punts.

## 4.1 Capacitat professional i experiència

La **capacitat professional i l'experiència** es valoren fins a **70 punts**, distribuïts de la manera següent:

**4.1.1** Es valorarà fins a **30 punts l'experiència** acreditada en funcions de categories professionals de la **mateixa àrea de funcions**, d'acord amb el barem següent:

- Si les funcions són iguals a les de la categoria professional del lloc de treball, **0,15 punts** per mes.
- Si són de diferent categoria, **0,10 punts** per mes.

**4.1.2** Quan es participi per obtenir destinació a un lloc de diferent categoria i/o especialitat, les persones aspirants hauran de **realitzar una prova, obligatòria i no eliminatòria**, consistent a resoldre un supòsit pràctic sobre qüestions relacionades amb el lloc de treball. Tindrà una durada màxima de **3 hores** i es valorarà amb un màxim de **40 punts**.

Les persones participants en la modalitat de trasllat o reingrés resten exemptes de realitzar aquesta prova i obtenen directament la puntuació màxima (40 punts).

## 4.2 Titulacions acadèmiques

Les **titulacions acadèmiques oficials rellevants** per al lloc de treball a proveir es valoraran fins a **5 punts**. No es valoren les exigides com a requisit d'accés a la categoria professional ni les que són necessàries per assolir la titulació exigida en la convocatòria, ni les que són requisit per assolir-ne d'altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrits.

En aquest sentit, es consideren titulacions acadèmiques rellevants per als llocs que s'han de proveir:

- Grau en educació infantil o equivalent.
- Grau en educació primària o equivalent.
- Grau en pedagogia o equivalent.
- Grau en psicologia o equivalent.
- Grau en psicopedagogia o equivalent.

## 4.3 Formació i perfeccionament

Els **cursos de formació i perfeccionament** directament relacionats amb el lloc de treball es valoraran fins a **10 punts**.

Es podran valorar les publicacions i l'activitat docent que si -gui rellevant per al desenvolupament del lloc de treball.

#### 4.4 Coneixements de llengua catalana

El **coneixement de la llengua catalana** es valorarà fins a **5 punts**, d'acord amb el barem següent:

- Nivell exigít per a l'accés a la categoria professional en la modalitat de trasllat o reingrés (mateixa categoria): **2 punts**.
- Nivell superior a l'exigít per a l'accés a la categoria a la qual s'opta: **2 punts** per cada nivell superior acreditat.
- Coneixements de llenguatge especialitzat: **1 punt**.

#### 4.5 Antiguitat

L'antiguitat a l'Administració pública es valorarà fins a 5 punts, a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis pres-tats. (No s'estimen fraccions inferiors a un mes i es considera un mes com a 30 dies.)

#### 4.6 Destinació prèvia del conjuge o parella estable

Es valorarà amb 3 punts la destinació prèvia del/de la cònjuge o de l'altre membre en el cas d'unions estables de parella, si també treballa a l'Administració pública i l'ha obtingut mitjançant convocatòria pública en la localitat del lloc sol·licitat, sempre que s'hi accedeixi des d'una localitat diferent.

#### 4.7 Circumstàncies personals excepcionals

Es podran valorar fins a un màxim de 2 punt aquelles circumstàncies que l'Òrgan Tècnic d'Avaluació consideri pertinents per a l'adjudicació del lloc del treball, sempre que consti i s'acrediti la corresponent motivació.

### 5. Acreditació de mèrits i capacitats

Els mèrits i capacitats s'han de referir a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els al·legats i acreditats mitjançant la sol·licitud de participació, dins del termini de presentació de sol·licituds. Les persones concursants seran les responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades de l'expedient del portal ATRI.

En el cas dels mèrits que no constin en el Registre general de personal de la Generalitat, s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud de participació.

**5.1** L'experiència professional s'haurà de justificar mitjançant la documentació corresponent, de manera que quedin suficientment acreditades la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de prestació.

**5.2** Les titulacions acadèmiques, la formació i els coneixements de llengua catalana s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol oficial o certificat de l'òrgan competent.

### 6. Presentació i formalització de sol·licituds

Les sol·licituds i altres tràmits associats a la participació de la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics a través del portal ATRI (apartat Mobilitat).

S'hi podrà consultar la Guia del tràmit d'inscripció telemàtica per facilitar a les persones concursants la presentació electrònica de la sol·licitud. Les sol·licituds tramitades per aquest sistema quedaran registrades automàticament al Registre general electrònic.

La sol·licitud degudament emplenada juntament amb la documentació específica s'ha d'adreçar al Departament d'Educació, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

Els/les participants podran consultar les sol·licituds presentades, així com fer el seguiment de l'estat del seu tràmit, accedint, des de la Seu electrònica de la Generalitat (seu.gen-cat.cat), a la seva carpeta. Aquest espai permet consultar els canvis d'estat del tràmit, esmenar documentació presentada, respondre requeriments o presentar renúncies dins dels terminis establerts a les bases de la convocatòria.

Per mitja de la sol·licitud de participació les persones interessades atorgaran el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal per participar a la convocatòria, per gestionar la tramitació del procés de provisió i per a la seva resolució.

\*Les persones amb discapacitats que optin per a llocs de treball de diferent categoria podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves, si escau.

Els mèrits i capacitats s'han de referir a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els al·legats i acreditats mitjançant la sol·licitud de participació.

#### DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

L'Òrgan Tècnic d'Avaluació:

1. Farà pública la llista provisional de persones participants admeses i excloses. Es podrà consultar a l'e-Tauler, al portal de l'empleat ATRI/mobilitat i al web del Departament d'Educació.

Hi haurà un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional per a presentar-hi esmenes i/o observacions.

2. Un cop revisades les possibles al·legacions, publicarà la llista definitiva d'admeses i excloses i el calendari de realització de les proves previstes si escau.

3. Farà públic el resultat provisional del concurs mitjançant una llista que inclourà totes les persones concursants amb la puntuació assolida, així com una llista de les persones seleccionades que hagin assolit una puntuació igual o superior a la que s'estableix com a mínima en aquesta convocatòria.

Hi haurà un termini de 10 dies hàbils per formular-hi reclamacions davant l'Òrgan Tècnic d'Avaluació. Dins aquest mateix termini, el candidat o candidata seleccionat pot manifestar la seva renúncia al lloc de treball. En aquest cas perdrà els drets sobre la seva plaça, la qual s'adjudicarà a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, si n'hi ha.

4. Resoltes les reclamacions, publicarà la proposta definitiva del resultat definitiu del concurs.

\*Un cop feta pública la proposta definitiva, la destinació

