

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net



Franqueig
concertat
02/444

Número 492



**Eina Sindical
d'Informació**

**CONSOLIDACIÓ:
CAP DOCENT
INTERÍ SENSE
FEINA**

Editorial

Iniciem el curs 2018-2019 amb un horitzó marcat per una convocatòria d'oposicions sense voluntat política d'estabilitzar les plantilles i consolidar els llocs de treball públics. Les convoquen per les pressions del Tribunal de Justícia Europeu, que exigeix reduir la taxa d'interins sota amenaça de multa. Aquest col·lectiu, marcat per la precarietat i la inestabilitat, representa gairebé el 40% del cos docent, tot i que la llei marca que aquesta taxa no hauria de superar el 8%.

La forma d'accés a la funció pública és cabdal a l'hora de decidir qui ocupa com a funcionari/a de carrera els llocs oferts.

A hores d'ara, i amb un Departament d'Ensenyament enrocacat, ens trobem amb un sistema que no facilita gaire la funcionarització dels i les docents que ja treballen als centres públics cobrint vacants o substitucions.

D'abril a juny del 2018, USTEC·STEs (IAC) hem atès nombroses consultes, queixes i denúncies de treballadores/es i la sensació generalitzada és que aquesta darrera convocatòria de concurs-oposició ha estat un engany i una presa de pèl. El Departament no ens facilita dades de reclamacions i denúncies presentades oficialment i si han estat ateses o no.

El llistat de greuges és llarg:

- Opositar a l'abril, a mig curs, implica un sobre esforç si es vol compaginar la preparació de les proves amb la tasca docent; també suposa una acumulació de feina per a les persones que formen part dels tribunals.
- La part pràctica està allunyada del dia a dia dels centres, amb uns supòsits molt complicats, exageradament tècnics i llargs, de manera que no hi havia temps per resoldre'ls.
- No hi ha hagut la coordinació necessària entre tribunals.
- També ha mancat coherència en els tribunals.
- No es garanteix l'anonimat de les proves.
- S'exigeix de presentar la programació didàctica el primer dia, quan l'aspirant no sap ni si arribarà a defensar-la i sense garanties que sigui correctament custodiada i retornada.
- Els criteris d'avaluació són molt poc clars i la normativa de reclamacions i revisions, poc transparent i amb poc marge d'acció, la qual cosa deixa desprotegides les persones que opositen.

Les dades del concurs-oposició de 2018 són inequívokes. Si mirem les persones aprovades segons el temps de serveis prestats (experiència docent), observem que els percentatges (n'hem fet una mitjana aproximada entre mestres i professorat de secundària, arts plàstiques i disseny i EOI) respecte al total de les que s'hi han presentat són:

- Fins a 5 anys de serveis prestats aprova el 44% de les persones que s'hi han presentat.
- De 5 a 10 anys de serveis prestats aprova el 40% de les persones que s'hi han presentat.
- De 10 a 15 anys de serveis prestats aprova el 14% de les persones que s'hi han presentat.
- De 15 a 20 anys de serveis prestats aprova l'1,5% de les persones que s'hi han presentat.
- Amb més de 20 anys de serveis prestats només aprova un 0,5% de les persones que s'hi han presentat (cap mestre!).

Presentant els números d'una altra manera, només 30 dels 877 docents amb més de 15 anys de serveis prestats que estan treballant a les especialitats convocades han superat l'oposició: només 1 de cada 29! Dels i les 160 docents amb 25 anys de serveis prestats o més que estan treballant a les especialitats convocades cap no ha superat l'oposició.

No hi ha cap dubte: com més experiència acumulada, més difícil és aprovar.

És per aquesta raó que, des del desembre passat, USTEC·STEs (IAC) està alertant que aquest sistema d'accés acabi suposant un ERO (Expedient de Regulació d'Ocupació) massiu encobert.

Sembla que la intenció és promoure l'ingrés de docents sense antiguitat i així poder-se estalviar els complements de sou que suposen els triennis i els estadis. Un exemple més que per al Departament la prioritat no és la millora de la qualitat educativa sinó l'estalvi de diners.

Quines són les nostres possibilitats d'acció i canvi? Fins ara som l'únic sindicat que està demanant a la Mesa Sectorial un **sistema de consolidació** per als interins/es que ja treballen als centres. Això passa per una doble via:

- d'una banda, una convocatòria de concurs amb accés diferenciat que permeti l'estabilització del personal docent que ja té una vacant, amb formes d'avaluació continuada i que reculli l'experiència docent com a criteri principal;
- i de l'altra, unes oposicions lliures per cobrir les plaques generades per les noves jubilacions.

Aquest **sistema de consolidació** es complementaria amb un **pacte d'estabilitat** que garanteixi la continuïtat laboral.

La importància de funcionaritzar el col·lectiu d'interins amb serveis prestats està directament lligada a no deixar a les mans de les direccions dels centres la conti-

Gestió de la borsa de treball



<http://www.nuriatorres.es/>

nuïtat o no dels i les docents. L'Administració ha donat via lliure al model de gestió privada dins la xarxa d'escoles públiques de Catalunya, decisió que atempta contra els criteris de transparència i objectivitat de la funció pública i agreuja la pèrdua de democràcia als centres.

Ho estem vivint dia a dia i encara més al final de curs: al nivell d'incertesa, angoixa i precarietat s'hi ha de sumar una gestió que genera conflictes i competitivitat entre companys/es, a més de fomentar el nepotisme, la submissió i l'autocensura dins el claustre per por de perdre la plaça.

El decret de plantilles, el de direccions i el d'autonomia de centres són les potes de la LEC que han permès la desregularització de la borsa de treball. El percentatge de places perfilades augmenta any rere any (5.728 places aquest curs). Aquestes places perfilades, juntament amb les places que passen per fase prèvia i els llocs de provisió específica (CFA, CMC, CEE...), són atorgades mitjançant el procediment d'entrevista personal, un exemple més d'implementació de mètodes empresarials de selecció de personal totalment arbitraris i subjectius que no garanteixen la transparència que requereix la funció pública; a més, l'autonomia de centres, un concepte tergiversat en benefici de la gestió privada i que anul·la els òrgans i processos democràtics, suposa restar a la voluntat de les direccions per ser proposat o no a ocupar una vacant.

Davant d'aquesta opacitat i arbitrarietat i en defensa dels serveis públics, **USTEC·STEs (IAC) va impugnar el Decret 39/2014 de provisió i perfils** amb la intenció que sigui declarat il·legal. Un dels judicis previstos (en concret sobre el sistema d'entrevistes) se celebrarà el proper mes de novembre.

I. Borsa de treball docent

És una **llista única a tot Catalunya** de les persones que han demanat de cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Ensenyament.

Tens un número d'ordre, el **número de barem**. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya). Es manté el mateix número tot el curs i a final de curs te n'assignen un de nou pel curs següent només en funció del temps treballat. **El número provisional surt al maig i el definitiu la primera quinzena de juliol.**

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs.

- **BLOC I:** El formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Ensenyament, ordenades segons el número de barem.
- **BLOC II:** El formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades segons el número de barem.

*A les persones que han superat la fase d'oposició però no han obtingut plaça de funcionari, se'ls assigna un número de barem immediatament posterior al darrer del Bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.

Col·lectius

A primària hi ha 4 col·lectius:

- Personal interí/substitut del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- Personal interí/substitut del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i amb temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.
- Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i sense temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.

A secundària hi ha 2 col·lectius:

- Personal interí/substitut amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.
- Personal interí/substitut sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

NOVETAT:

Tot i que no es poden separar com a col·lectius, cal remarcar que a secundària primer es nomenarà qui compleixi el requisit del màster, després les persones que van entrar a la borsa abans que el màster fos obligatori, a continuació qui ha entregat la matrícula per treure-se'l i finalment qui es compromet a treure-se'l abans de l'1 de setembre de 2021.

Modificació de dades a la borsa

És obligació teva mantenir o modificar les dades informatzades de la borsa en els terminis oficials previstos en què el Departament "obre" l'aplicació informàtica a aquest efecte.

Aquest curs 2018-2019 està prevista la modificació:

- els dies 14, 15, 16 i 17 de setembre.
- la darrera setmana d'octubre.
- la darrera setmana de gener.
- la darrera setmana de març.
- a final de curs durant el procés d'adjudicacions d'estiu.

Si pertany al bloc II, has de confirmar també la teva voluntat de continuar a la borsa

Dades que pots actualitzar a la borsa

- Les dades personals
- Les especialitats

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats que pots impartir, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pots ampliar o reduir durant el període de modificació.

- L'àmbit territorial preferent

Has de demanar una àrea territorial preferent (un Servei Territorial). Aquest serà l'únic servei territorial on el Departament et buscarà feina per cobrir les substitucions mitjançant nomenaments telemàtics.

En aquest apartat pots demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulguis, amb el benentès que desitgis prioritzar el municipi o comarca en lloc de la substitució més llarga. Si vols prioritzar treballar en comptes del lloc on fer-ho, posa únicament el ST preferent; quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

- El tipus de jornada

Hi ha 5 tipus de jornada diferents, sencera (1), mitja (0,5), un terç (0,33) i la combinació que donen (0,66 i 0,83). No és obligatori marcar-ne cap en concret, però has d'assenyalar el o els tipus de jornada que estàs disposat a fer. En marcar-les les converteixes en obligatòries, de manera que **si rebutges un nomenament amb un tipus de jornada que has demanat, seràs expulsat de la borsa.**

El mínim per poder continuar-hi és sol·licitar almenys un tipus de jornada i un municipi.

- Els llocs de treball i centres especials

En aquest apartat pots mostrar la teva disponibilitat (sempre que en tinguis acreditats els requisits en cada cas) per obtenir llocs de treball específics o de centres especials.

Els **llocs de treball específics** són els que NO són ordinaris. N'hi ha de 2 tipus:

1. **Específics de perfil professional.** Cal demanar l'acreditació del perfil al Departament.

- DIV - Diversitat
- IAN, IFR, IIT, IAL- Lingüístics
- TIC - Competència digital
- GPS - Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
- LBI - Lectura i biblioteca escolar
- ISL - Immersió i suport lingüístic
- EVP - Educació visual i plàstica
- EGI - Metodologies amb enfocament globalitzat
- EDP - Docència de 2 especialitats d'ESO

2. **Específics temporals.** Has d'assegurar-te que els pots impartir.

- AAP/ADC - Aula acollida (escoles/instituts)
- UEE/UES - Unitats de suport d'educació especial (escoles/instituts)
- UAL/ALS - Unitats d'audició i llenguatge
- SFP - Formació professional bàsica.

3. **Els centres especials.** Has de saber les característiques d'aquests centres

- Atenció domiciliària
- Atenció hospitalària
- Llocs que comporten itinerància

Formació d'adults
EAP - Equip d'Assessorament Psicopedagògic
CREDA - Centre de Recursos per a Deficients Auditius
CREDV - Centre de Recursos per a Deficients Visuals
Centres penitenciaris del Departament de Justícia
Centres de protecció de menors.

- **Disponibilitat per treballar en escoles**, si ets de secundària.

Aquesta disponibilitat és excepcional. Només t'oferiran una substitució quan no quedin mestres disponibles per cobrir-la.

Motius de manteniment a la borsa de treball

Quan formes part de la borsa estàs obligat a acceptar la feina que t'adjudiquen perquè només et donaran allò que tens demanat.

NOVETAT: No disponibilitat

Abans d'obtenir un nomenament pots demanar no ser nomenat. No cal al·legar-hi cap motiu.

Durant el curs 18/19 el Departament, posarà en funcionament una aplicació per autogestionar-se la disponibilitat. Tant la no disponibilitat com la disponibilitat de nou tindran efectes l'endemà de la petició. Mentre l'aplicació no estigui operativa, la sol·licitud de disponibilitat o no es farà mitjançant una instància en paper.

Amb el benentès que el Departament valorarà la petició, només excepcionalment es pot demanar **interrompre el nomenament** que ja tens vigent per un dels motius següents:

- Excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, per tenir cura de familiars i per violència de gènere.
- Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia.
- Realització d'estudis adreçats a obtenir una nova especialitat docent o relacionats amb el lloc de treball que, atès el seu caràcter presencial, siguin incompatibles amb un nomenament com a personal docent.
- Col·laboració amb una ONG a l'estranger o altres programes d'actuació a l'estranger.
- Tenir cura de persones discapacitades que no exerceixen cap activitat retribuïda.
- Causes greus degudament justificades.
- Canvi de residència del cònjuge per motius laborals.
- Càrrecs polítics o electes o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat o a les entitats locals.

Motius de baixa de la borsa de treball

Et poden fer fora de la borsa de treball per algun dels motius següents:

- Renunciar, no acceptar o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que figura a la credencial com a data d'inici de la substitució.
- El fet de no acceptar un nomenament ofert pel Servei Territorial o el Consorci que consti com a preferent, encara que la no-acceptació no es formalitzi per escrit, sempre que es tingui demanat a la borsa.
- El fet de no participar en els processos de nomenaments (manca de connexió) sense causa justificada, quan pel número d'ordre s'hi està convocat.
- La inassistència al centre durant més de 3 dies sense causa justificada.
- El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació de la direcció del centre.
- Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un menor per sentència judicial.
- Haver estat declarat no apte, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.
- En els supòsits que preveuen els apartats 2, 3 i 3 bis de l'article 6 del Decret 133/200: haver estat sancionat mitjançant expedient disciplinari i/o haver mostrat un rendiment insuficient.

Quan et fan fora de la borsa, no pots tornar a ingressar-hi fins al curs següent i has de passar una prova. El contingut d'aquesta prova específica d'idoneïtat no està regulat en absolut i, malgrat que ho hem demanat any rere any, el Departament no mostra cap voluntat de regular-lo.

II. Tipus de procediments per obtenir un nomenament

1. Nomenaments telemàtics

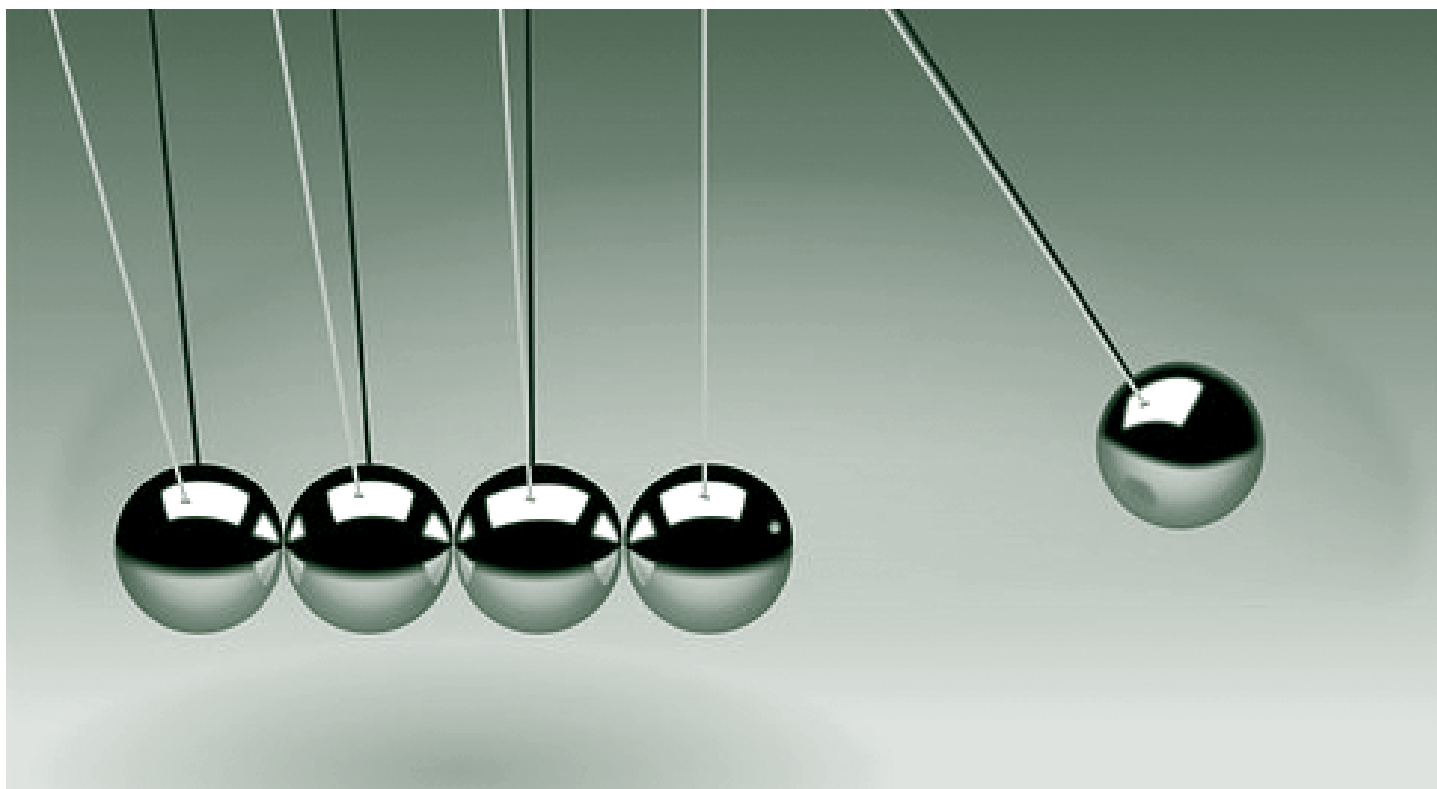
Són els nomenaments per cobrir substitucions/vacants a:

1. Llocs específics de perfils i llocs específics temporals
2. Llocs ordinaris
3. Llocs de centres especials (hospitalaris, domiciliaris...)

• Un programa informàtic selecciona tants candidats/es com substitucions per cobrir té i els assigna seguint el número de barem més baix i atenent a les dades del candidat informatitzades a la borsa.

El procediment de nomenaments telemàtics es pot resumir en aquests passos:

- 1) Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. Al nostre web www.sindicat.net



sempre hi trobaràs els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades per a cada especialitat.

2) Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del Servei Territorial d'Ensenyament preferent. Les persones a qui s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i d'un missatge de correu electrònic.

3) Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat **Franja horària de connexió** de les pàgines web.

4) Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat **Accés al resultat individual de l'adjudicació** d'aquest web durant la franja horària indicada. Per fer-ho, cal seguir els passos següents:

- Acceptar telemàticament aquesta proposta.
- Imprimir la credencial (en format PDF).

El dia d'inici de la substitució està especificat a la credencial i cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar-la a la direcció del centre. Recomanem fer-ne sempre una còpia.

5) Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat **Accés al resultat individual de l'adjudicació**. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat. En aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del servei territorial corresponent.

6) La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituïda l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de la persona titular del lloc de treball. En el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre, la persona interina o substituïda ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat **Comunicació de la finalització de l'adjudicació** per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en posteriors actes de nomenament. El fet de no comunicar la finalització del nomenament suposarà l'exclusió de la borsa. En tot cas, també cal presentar la credencial signada per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del Servei Territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.

Amb els nomenaments telemàtics cal tenir en compte que:

- L'ordre de prioritats de les especialitats el determina cada servei territorial en cada convocatòria.
- Per cada especialitat s'adjudiquen primer les jornades senceres, després les de llocs específics o centres especials i, finalment, per ordre, la resta de jornades reduïdes.
- A la persona candidata de número més baix se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap al municipi o comarca en aquest àmbit territorial triat pel candidat/a, es passa a la més llarga del número 2, etc.

Per això ja hem dit que si el que vols és prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posis únicament el ST preferent com la teva primera preferència territo-

rial. Així, quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi en aquell ST.

- Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera d'aquella especialitat, es passa a les jornades senceres de la especialitat següent.
- Una vegada s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera de totes les especialitats, es passa a les de la resta de jornades reduïdes (de major a menor dedicació) seguint l'ordre d'especialitats assignat anteriorment.

2. Dificil cobertura per manca de candidats/es

Amb aquest procediment s'assignen dos tipus de llocs de treball:

-Els llocs difícils de cobrir per manca de candidats o per la no-acceptació del nomenament telemàtic. Es considera de difícil cobertura quan s'hagi constatat la dificultat de cobrir-lo durant dos actes de nomenament telemàtic.

-Els llocs de treball específics d'àmbit d'ensenyament secundari de centres de formació de persones adultes.

El procediment per als llocs de difícil cobertura es pot resumir en aquests passos:

- El ST o Consorci fa públic el lloc que s'ha de cobrir tot indicant l'especialitat o habilitats específiques o característiques o el perfil que es requereix (ho podeu consultar a www.sindicat.net/nomenaments/notelematics/).
- Sobre un termini de 48 hores perquè les persones interessades facin arribar la seva petició al ST corresponent. Hi poden participar candidats de qualsevol ST.
- S'adjudica el lloc. En el supòsit de concurrència de més d'un candidat han de tenir prioritat les persones que tenen demanat aquell ST com a preferent, l'especialitat demanada i el número d'ordre més baix.
- El ST publica el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada, i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

NOVETAT

3. Dificil cobertura per manca de candidats/es amb el requisit de formació pedagògica (màster de secundària)

S'assignaran els llocs de treball seguint aquest ordre:

1) Persones que van entrar a la borsa abans que el màster fos obligatori, ordenades per número de barem.

2) Persones que acrediten la matrícula al màster, ordenades per número de barem.

3) Persones que s'han compromès a fer el màster i acreditar-lo abans de l'1 de setembre 2021, ordenades per número de barem.

Si no és possible cobrir el lloc de treball amb aquest procediment, es proveirà com una difícil cobertura.

4. Procediment d'urgència

Amb aquest procediment s'assignen dos tipus de llocs de treball:

-Un lloc vacant que s'ha produït amb posterioritat a un nomenament telemàtic perquè el candidat no el vol o no pot incorporar-se a la destinació adjudicada. Tan bon punt el ST sap que la persona no s'incorporarà al centre, localitzaran una nova persona candidata tot respectant en qualsevol cas l'ordre de barem. Generalment es fa una trucada telefònica però poden utilitzar qualsevol mitjà de comunicació. El ST ha de publicar el resultat de l'adjudicació tot especificant la plaça donada, i el nom i el número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

-Llocs de mestres d'infantil i primària a professorat de secundària que hagi mostrat la seva disponibilitat a la borsa. És un procediment d'urgència que només s'aplica en cas que no hi hagi prou mestres (és a dir, s'hagin esgotat els mestres disponibles a la borsa). En qualsevol cas, hi ha una correspondència entre les especialitats de primària i les corresponents de secundària que les persones candidates poden impartir.

5. Nomenaments de candidats/es seleccionats per les direccions dels centres

El Departament manté un curs més a quatre serveis territorials (**Maresme, Girona, Vallès Occidental i Catalunya Comarques**) el sistema anomenat PDI, que permet a les direccions dels centres triar substituïts durant el curs, malgrat que la disposició addicional 5a de la Llei d'acompanyament dels pressupostos que ho deixa molt clar: "Resta suspès el desplegament del pla pilot de la PDI."

Si el Departament d'Ensenyament fos digne del país, retiraria aquest sistema que només promou l'arbitrarietat i la corrupció en l'ensenyament públic.

A la web del Departament es pot trobar el procediment que se segueix per ser seleccionat per una direcció. USTEC·STEs no el volem reproduir per no contribuir a promoure les immoralitats i els abusos que permet el Departament d'Ensenyament.

Adjudicació per error del ST

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els serveis territorials del Departament d'Ensenyament o el Consorci d'Educació de Barcelona han de compensar l'errada i oferir a la persona afectada una vacant o substitució de característiques similars al més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució (punt 6.1.2 dels criteris).

Durada d'un nomenament

Com a interí/na

Un lloc de treball en règim d'interinitat és un lloc de la plantilla d'un centre que no té assignat cap titular que l'ocupi durant el curs vigent.

El nomenament d'un interí dura un curs sencer, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defuncions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant en règim d'interinitat. Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny.

Les vacants a mitja jornada (0,5) són considerades vacants a tots els efectes.

Una vacant o una mitja vacant es pot acceptar encara que s'estigui de baixa (IT) o de permís (de maternitat, per exemple).

Com a substitut/a

Els llocs de treball de substitució corresponen als que sí que tenen assignada una persona titular que té autoritzada una llicència, una excedència o un permís que li permet la reincorporació al llarg del curs escolar.

El nomenament d'un substitut és vigent fins al dia laborable anterior a aquell en què s'incorpora el titular que està gaudint d'un permís, llicència, excedència o reducció de jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Aquests nomenaments per a substitucions temporals **no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana**, en cas que la baixa del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps.

La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny.

Perquè el nomenament d'una persona substituïda tingui efecte s'han de produir dues condicions:

l'oferiment per part del Departament i la presa de possessió.

Aquesta presa de possessió vol dir lliurar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament, ja que és el que el Departament interpreta com a estar en actiu. Per tant, el primer dia de nomenament no pots estar de baixa (IT), permís (lactància compactada, ma-

ternitat) o excedència o començar-los aquell mateix dia.

Si estàs en alguna d'aquestes situacions, el nomenament és nul en qualsevol circumstància.

USTEC-STEs denunciem que no es mantingui el nomenament del substitut/a durant els mesos de juliol i agost quan la persona titular no es reincorpora. Hi ha casos flagrants, com ara quan la titular gaudeix d'una reducció de jornada per cura de fill. Aquesta titular NO pot renunciar-hi fins al 31 d'agost, però la persona que la substituïx és acomiadada a 30 de juny. El Departament fa calaix perquè no paga ni l'una ni l'altra!

Cobrament del mes de juliol

A aquest nomenament del mes de juliol hi tenen dret les persones que compleixen TOTS aquests requisits:

- Que hagin prestat 6 mesos o més de serveis durant el curs.
- Que hagin treballat com a mínim un dia durant els mesos d'abril, maig o juny.
- Que no tenen nomenament els mesos de juliol i agost.
- Que a 1 de juliol no estiguin en situació de maternitat, paternitat, adopció o acolliment
- Que a 1 juliol no estiguin percebut un subsidi directe a causa d'una IT.

El nomenament el formalitza el Departament a finals de juny sense haver de fer cap tràmit. Cal consultar-ho a l'ÀTRI per reclamar si fos el cas.

Comporta l'obligació de formar-se durant el juliol o presentar-se a oposicions.

- Cal acreditar 30h o més amb cursos d'una durada mínima de 10 hores, reconeguts pel Departament. Hauràs de presentar al ST la certificació del curs realitzat **abans del 31 de desembre del 2018.**

-Si et presentes a oposicions a Catalunya no cal acreditar res i, si ho fas en altres CCAA, cal presentar la inscripció a la convocatòria **abans del 31 de desembre de 2018.**

La dedicació del nomenament serà igual a la del major nombre de dies de tots els nomenaments del curs 18-19. Si hi ha dues dedicacions amb el mateix nombre de dies, el nomenament de juliol serà equivalent al de la dedicació major.

USTEC·STEs guanya al TSJC que s'ha d'abonar el juliol de 2016

Els i les docents a qui durant el mes de maig de 2016 se'ls va negar el dret a cobrar el juliol de 2016 tenen dret a percebre'l. Així ho ha dictaminat el TSJC en una sentència que estima el recurs presentat per USTEC·STEs en solitari. Lluny d'acatar aquesta sentència, que argumenta que no hi havia motius per negar aquest dret, el

Departament d'Ensenyament l'ha recorreguda davant del Tribunal Suprem espanyol per impedir que les persones afectades cobrin de manera immediata.

III. Tipus de jornada i sou

Un any més exigim dos tipus de jornada, sencera (1) i mitja (0,5), però un any més encara hi ha 4 tipus de contractes diferents amb jornada inferior a la sencera.

PRIMARIA*

Jornada	Lectives	Comple- mentàries	Total perma- nència	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	24h	6h	30h	37,5	2.061,52	100
Mitja vacant + 1/3	20h	5h	25h	31,25	1.717,86	88,33
Compactació d'1/3 + 1/3	16h	4h	20h	25	1.374,21	66,67
Mitja vacant	12h	3h	15h	18,75	1030,76	50,00
1/3	8h	2h	10h	12,5	687,10	33,33

SECUNDARIA*

Jornada	Lectives	Comple- mentàries fixes en graella setmanal	Comple- mentàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRA- MENT	Retribució general bruta mensual sense triennis		% jornada
					SEC	PTFP	
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	19h	9h	2h	37,5	2.343,49	2.188,09	100
Mitja vacant + 1/3	15h 50m	7h 30m	1h 40m	31,25	1.952,83	1.823,33	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	12h 40m	6h	1h 20m	25	1.562,17	1.458,58	66,67
Mitja vacant	9h 30m	4h 30m	1h	18,75	1.171,74	1.094,04	50,00
1/3	6h 20m	3h	40m	12,5	781,08	729,29	33,33

* Les vacants i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31 d'agost. La resta, les substitucions, tenen data de finalització a 30 de juny.



IV. Diversos

Avaluació inicial del personal interí

El personal interí o substitut que sigui nomenat per a tot un curs escolar en un mateix centre (també jornades inferiors a la sencera) serà avaluat per la seva tasca docent i està obligat a fer un **curs d'interí novell**. En cas que l'avaluació sigui negativa, s'incoarà un expedient contradictori.

No es farà aquesta avaluació inicial al personal que tingui una experiència docent prèvia de 12 mesos o més en els darrers 3 cursos escolars.

La informació referent a aquest curs inicial arriba a l'afectat a través de la direcció del centre on ha estat destinat.

Període de prova inicial del personal interí

El Decret 39/2014 de perfils i provisió de llocs de treball (Decret de plantilles) contempla que a partir de la primera incorporació a la docència s'haurà de superar un període de prova inicial durant com a màxim els 4 primers mesos d'exercici efectiu de docència (o sigui, 120 dies de treball real, no pas 120 dies naturals). El període mínim avaluable és d'un mes. **N'estan exempts els opositors aprovats "sense plaça"**.

L'avaluació del període de prova correspon al director del centre on l'interí novell presti els seus serveis. Si la valoració és negativa, el director ho ha de posar en coneixement de la Inspecció perquè emeti un nou informe.

Si finalment el període de prova inicial obté valoració negativa, es posaria fi al nomenament i s'exclouria la persona afectada de la borsa.

Si el primer nomenament té una durada d'un curs escolar, caldrà que el/la docent superi els 120 dies de **prova inicial** i que realitzi també el **curs d'interí novell**.

USTEC·STES denunciem l'excessiva i innecessària sobreavaluació a què sotmet el Departament els interins/substituts quan són novells. En qualsevol cas, ja que hi dediquen tant d'esforç i recursos, demanem que aquestes avaluacions tinguin alguna utilitat, bé per a les oposicions, bé per a l'acreditació de la formació pedagògica i didàctica, sempre amb l'objectiu d'estabilitzar i dignificar la feina pública.

NOVETAT:

Acreditació del màster en formació pedagògica

En la darrera obertura de borsa del curs 17/18, a causa de la manca de candidats disponibles per cobrir els llocs de treball com a substitut/interí, el Departament va posposar l'acreditació del requisit del màster de formació de secundària fins a l'1 de setembre de 2021. La resolució que la regulava deia literalment:

Excepcionalment, també seran admeses, de forma condicionada a l'obtenció i presentació efectiva de la titulació o certificació corresponent, les persones que estiguin cursant el títol oficial de màster de formació del professorat o la certificació que acrediti la formació pedagògica i didàctica equivalent i les persones que manifestin el seu compromís d'obtenir aquestes titulacions abans de l'inici del curs 2021-2022.

Prova de capacició

L'apartat 3.4 de la normativa diu:

(...) si no és possible nomenar un candidat que n'acrediti la idoneïtat o n'estigui exempt, se selecciona el candidat entre les persones que tinguin pendent l'acreditació de la idoneïtat, prèvia superació d'una prova de capacició. Les proves es fan en els centres on s'hagi de cobrir la vacant o substitució i les comissions avaluadores han d'estar formades per (...).

Si tens una especialitat que requereix una prova específica d'idoneïtat hauràs de fer-la. Sempre que puguin impartir altres especialitats, les persones que no la superin romandran a la borsa de treball de personal interí docent només per a aquestes altres especialitats.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres docents o una experiència de 6 mesos en el món laboral o formació específica en el camp corresponent, no hauran de realitzar la prova.

Especialitats per a les quals cal superar la prova

Totes les especialitats del cos d'escoles oficials d'idiomes (EOI).

Cos de professors d'ensenyament secundaris

- 503 Assessoria d'imatge personal
- 506 Hoteleria i turisme
- 507 Informàtica
- 511 Organització i processos de manteniment de vehicles
- 519 Processos i mitjans de comunicació
- 522 Processos i productes d'arts gràfiques
- 523 Processos i productes de fusta i mobles

Cos de professors tècnics de formació professional

- 601 Cuina i pastisseria
- 603 Estètica
- 604 Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
- 605 Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids
- 609 Manteniment de vehicles
- 610 Màquines, serveis i producció
- 611 Mecanització i manteniment de màquines
- 614 Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris
- 615 Operacions de processos
- 618 Perruqueria
- 623 Producció en arts gràfiques
- 626 Serveis de restauració
- 627 Sistemes i aplicacions informàtiques
- 628 Soldadures
- 629 Tècniques i procediments d'imatge i so



Cos de professorat d'arts plàstiques i disseny

701	Ceràmica
708	Dibuix tècnic
709	Disseny d'interiors
710	Disseny de moda
711	Disseny de producte
712	Disseny gràfic
713	Disseny tèxtil
717	Joieria i orfebreria
718	Materials i tecnologia: ceràmica i vidre
720	Materials i tecnologia: disseny
722	Mitjans informàtics
724	Vidre

Cos de mestres d'arts plàstiques i disseny

804	Daurat i policromia
805	Ebenisteria artística
806	Enquadernació artística
808	Fotografia i processos de producció
809	Modelisme i maquetisme
814	Tècniques de gravat i estampació
815	Tècniques de joieria i bijuteria
817	Tècniques de patronatge i confecció



Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i contrasenya del portal www.xtec.cat perquè, entre altres serveis, et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu xtec.

El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots consultar, per exemple, el teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents o la nòmina.

El sou

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada mes comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclamis al Departament. Les nòmines no s'envien per correu, sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a www.sindicat.net.

Triennis

A partir de l'1 de juny de 2007, el personal interí i substitut té dret a cobrar els triennis (un trienni és un complement que es cobra cada 3 anys complerts de serveis a l'Administració). Els triennis NO cal acreditar-los ni sol·licitar-los, sinó que es cobren "automàticament". Sigui com sigui, USTEC-STES us recomana que controleu el dia que compliu el trienni i que comproveu que en la nòmina del mes següent efectivament us el paguen. Si no fos així, cal reclamar-lo presentant una instància al teu servei territorial.

Estadis de promoció docent ("sexennis")

El primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas amb 6, com passa amb la resta d'estadis. Aquesta mesura afecta tant persones interines com funcionàries. USTEC-STEs, junt amb la resta de sindicats, té obert un contenciós administratiu sobre l'Acord de govern que va instaurar aquest canvi.

L'Acord de Govern GOV/70/2016 reconeix el quart i cinquè estadi de promoció docent al personal interí, aplicant la mesura amb efectes econòmics a partir de l'1 de gener de 2016. Així, com els funcionaris de carrera, actualment un interí té dret a tots els estadis.

USTEC-STEs ha guanyat darrerament al TSJC que aquesta data límit de l'1 de gener és completament il·legal ja que s'ha de reconèixer en el moment en què es tenen els requisits. Aquesta sentència, en aquest punt, ha esdevingut ferma i, per tant, USTEC-STEs ha demanat l'aplicació generalitzada d'aquesta sentència i, per tant, el reconeixement i cobrament del 4t i 5è estadi a tot el personal en el moment que complia els requisits. En les millors condicions possibles, qui va sol·licitar el 4t i 5è estadi el primer mes possible (segons el Departament, agost de 2016) i que ja complia el 4t i 5è estadi l'agost de 2012 podria arribar a percebre 10.174€ bruts. Si només es complia el 4t estadi serien 5.425,20 €.

Evidentment, l'afiliació que ja en va sol·licitar el cobrament amb anterioritat a les dates imposades pel Departament podria arribar a cobrar l'estadi des del moment de la sol·licitud.

La nòmina

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són pels conceptes següents: IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Pel que fa a les retencions que et practiquen, només si ets interí pots sol·licitar al teu servei territorial que et retingui en totes les nòmines d'un curs el mateix percentatge (sempre que sigui superior al fixat). Així aconseguiràs que els darrers mesos de l'any natural el Departament no et retingui molt més que no pas en començar l'any.

Atur

Tota la informació sobre l'atur (quantia, procediment de sol·licitud, documentació, compatibilitat de la prestació amb jornades inferiors a la sencera...) la podeu trobar a www.sindicat.net/atur.

V. Altres prestacions

Accidents laborals

El professorat interí/substitut està afiliat al Règim de la Seguretat Social per rebre'n la prestació sanitària (només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE).



Es considera accident laboral aquell que es produeix en el centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual, o si es produeix quan estàs fent algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En el malaurat cas que en pateixis un, cal tenir en compte un protocol d'actuació.

En cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua concertada pel Departament d'Ensenyament. Trobareu més informació a la pàgina web <http://www.sindicat.net/salut/>.

Incapacitat temporal (IT)

És una prestació econòmica que cobreix les pèrdues econòmiques en cas de malaltia comuna, malaltia professional i accident (laboral o no).

Requisits

S'ha d'estar afiliat/afiliada i d'alta a la Seguretat Social o en situació assimilada a l'alta. En els supòsits d'accident laboral o no laboral i de malalties professionals no és necessari tenir cotitzat cap període.

Quantia de la prestació

Contingències comunes IL (malaltia comuna o accident no de treball)

- Del dia 1 fins al dia 3:
50% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.
- Del dia 4 fins al dia 20:
75% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.
- Del dia 21 fins al dia 90:
100% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

*Embarassades, malalties oncològiques i víctimes de violència de gènere: Des del primer dia un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Contingències professionals (accident de treball, malaltia professional i embaràs de risc)

Des del dia 1:
100% de totes les retribucions del mes anterior a la incapacitat.

Observacions

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continua en situació d'IT; aquest període fa córrer la prestació d'atur, en cas que s'hi tingui dret.

Les baixes per la mateixa malaltia són acumulables els 6 mesos posteriors a l'alta mèdica. En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM et pot trucar per fer-te un reconeixement i has d'anar-hi obligatòriament.

Les persones en situació de baixa que no tenen cap vincle (nomenament) amb el Departament, podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, per tal de romandre a la borsa mentre es mantingui el motiu de la baixa.

Jubilació Règim General de la Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2013, van entrar en vigor unes noves condicions de jubilació per als treballadors que cotitzen al Règim General de la Seguretat Social, com és el cas dels docents interins i substituïts. Adjuntem el quadre del sistema transitori que s'aplica fins a l'any 2027.

Anys	Períodes cotitzats	Edat exigida
2018	35 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 3 mesos	65 anys i 6 mesos
2019	36 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 36 anys i 9 mesos	65 anys i 8 mesos
2020	37 anys o més	65 anys
	menys de 37 anys	65 anys i 10 mesos
2021	37 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 3 mesos	66 anys
2022	37 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 6 mesos	66 anys i 2 mesos
2023	37 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 37 anys i 9 mesos	66 anys i 4 mesos
2024	38 anys o més	65 anys
	menys de 38 anys	66 anys i 6 mesos
2025	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
2026	38 anys i 6 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 6 mesos	66 anys i 10 mesos
A partir de 2027	38 anys i 9 mesos o més	65 anys
	menys de 38 anys i 9 mesos	67 anys



