

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

#### **ORDRE EDU/193/2021, de 13 d'octubre, per la qual s'organitzen els ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat d'educació no presencial.**

L'article 131.2.h) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en matèria d'ensenyament no universitari, amb relació als ensenyaments, obligatoris i no obligatoris, que condueixen a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional amb validesa a tot l'Estat, estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva, que inclou els aspectes organitzatius dels ensenyaments en règim no presencial adreçats a l'alumnat d'edat superior a la d'escolarització obligatòria.

En aquest sentit, l'article 69.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, determina que correspon a l'Administració educativa organitzar l'oferta d'educació a distància en els ensenyaments postobligatoris.

D'acord amb l'article 55 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, la modalitat d'educació no presencial es pot impartir en centres públics ordinaris, en un centre singular específic per a ensenyaments en la modalitat no presencial, organitzat per l'Administració, o bé en centres privats autoritzats pel Departament d'Educació per impartir ensenyaments en la modalitat d'educació no presencial. Posteriorment, la Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals, també estableix la necessitat d'impulsar l'aprenentatge a distància en l'àmbit dels ensenyaments de formació professional.

En desplegament de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, estableix que els ensenyaments de formació professional i les actuacions que s'hi relacionen es poden impartir en la modalitat presencial i no presencial.

El Decret 122/2012, de 9 d'octubre, estableix el procediment d'autorització i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats. A aquest Decret el va precedir un decret específic, ja que la voluntat de potenciar aquesta modalitat es va fer palesa amb anterioritat a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, i a la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals; així, mitjançant el Decret 67/2007, 20 de març, es van regular els ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat a distància, que es manté vigent i segons el qual aquesta modalitat es pot implantar en centres públics i es pot autoritzar en els centres privats respecte d'aquells cicles formatius dels quals es disposa d'autorització en la modalitat presencial. Així mateix, l'article 2.2 i la disposició addicional única, lletra b), habiliten el Departament d'Educació per tal d'establir les instruccions d'organització i de funcionament de la modalitat no presencial, així com per regular els requisits d'espais, d'equipaments, de recursos, de professorat i de materials que garanteixin la qualitat d'aquests ensenyaments.

Fruit d'aquesta habilitació es va aprovar l'Ordre ENS/71/2012, de 8 de març, per la qual s'organitzen els ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat d'educació no presencial en centres privats.

El notable desenvolupament d'aquesta oferta en aquests anys, pel que fa a les noves eines tecnològiques, la col·laboració entre centres i també les implicacions derivades del nombre d'alumnat que la cursa, ha posat de manifest la necessitat d'actualitzar aquesta organització per tal de garantir-ne la qualitat.

En atenció als principis de necessitat i d'eficàcia, a partir dels requeriments de qualitat de l'educació no presencial i de la seva supervisió, correspon establir l'ús d'espais, d'instal·lacions i d'equipaments adequats, d'acord amb el nombre d'hores previst en cada cicle formatiu. Per aquest motiu, com a fonament de la qualitat de la formació que s'imparteix, s'ha analitzat la possible proporció màxima entre el nombre de grups a distància i el nombre de grups presencials, de cada centre, respecte de dues variables.

Com a primera variable, la proporció màxima ha de permetre que el professorat en la modalitat a distància pugui accedir i utilitzar els espais, les instal·lacions i els equipaments propis de cada cicle formatiu per dur a terme les tasques de preparació de les activitats d'ensenyament-aprenentatge, com a garantia d'actualització i d'adequació de la seva tasca. Pel que fa a l'alumnat, la proporció màxima contribueix a l'accés efectiu i a la utilització dels espais, les instal·lacions i els equipaments que, en l'estat actual de la tecnologia, no poden ser substituïts per entorns virtuals o per l'execució a distància.

Com a segona variable, cal tenir present aquells cicles formatius que impliquen actuació sobre el cos de les persones, ja que és un element qualitatiu en relació amb la prevenció de riscos per a la salut.

D'aquesta anàlisi es deriva la classificació dels cicles formatius en quatre grups, un grup correspon als cicles susceptibles d'impartir-se sense cap proporció màxima, i els altres tres grups corresponen a les gradacions següents: 1/7, 1/5 i 1/3.

L'Ordre s'adequa al principi de seguretat jurídica atès que la seva regulació és coherent amb la resta de la normativa de formació professional i, d'altra banda, n'afavoreix la claredat.

En relació amb el principi d'eficiència cal destacar que aquesta Ordre racionalitza l'organització de la formació a distància amb l'esment dels elements organitzatius relatius a l'accés, matrícula, compromisos del centre, tutoria, atenció, seguiment i avaluació de l'alumnat, i el calendari.

Aquesta iniciativa s'ha tramitat segons l'article 59 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els principis de millora de la qualitat normativa i de transparència i participació ciutadana de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i disposa del dictamen previ del Consell Escolar de Catalunya.

En virtut d'això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional Inicial, de la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats, i de la Direcció General de Centres Públics, vist el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

Ordeno:

#### Article 1

##### Objecte

Establir els requisits organitzatius per impartir la modalitat d'educació no presencial dels cicles de formació professional inicial.

#### Article 2

##### Àmbit d'aplicació

1. Els articles 1 a 5, 7 i 11 apartat 3 només s'apliquen als centres privats i als centres públics que no depenguin del Departament d'Educació.
2. Els articles 11 apartat 2 i 16 només s'apliquen a l'Institut Obert de Catalunya.

#### Article 3

##### Requisits, sol·licitud i documentació

1. Per sol·licitar la impartició de la modalitat d'educació no presencial dels cicles de formació professional inicial cal que el centre en tingui implantada o autoritzada prèviament la modalitat presencial.
2. El centre ha de presentar la sol·licitud corresponent, d'acord amb el règim d'implantació o d'autorització d'ensenyaments que correspongui.
3. En la sol·licitud que el centre ha de presentar s'ha d'indicar:
  - a) Els cicles presencials implantats o autoritzats que el centre vol impartir de forma telemàtica.
  - b) El nombre de grups pels quals sol·licita la implantació o l'autorització.
  - c) Que el centre donarà compliment als requisits sobre espais, equipaments, mitjans telemàtics, materials curriculars i metodologia didàctica, professorat, grups, espais i ràtios que determinen els articles 4 a 9, adequats per garantir la qualitat d'aquests ensenyaments.
  - d) Les especificacions tècniques de la plataforma electrònica i del servei tècnic de manteniment de la plataforma.

CVE-DOGC-A-21288029-2021

4. Per iniciar la impartició de la modalitat no presencial, el centre ha de disposar:

- a) Dels mitjans telemàtics que estableix l'article 4.
- b) Dels materials curriculars i metodologia didàctica que estableix l'article 5.
- c) Del professorat que estableix l'article 6.

5. A partir del moment en què s'imparteixin, el centre ha de disposar de la relació nominal de professorat que imparteixi els ensenyaments a distància, detallant el nombre d'hores lectives de dedicació, així com el nombre d'alumnes a qui imparteix i dels quals avalua els ensenyaments. Aquesta relació ha d'incloure també el professorat del centre que impartirà les activitats presencials obligatòries. Aquesta relació estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

#### Article 4

##### Mitjans telemàtics

1. Pel que fa als mitjans telemàtics, els centres han de complir els requisits següents:

- a) Disposar d'una plataforma electrònica en servei permanent per impartir la modalitat a distància amb la capacitat adequada al nombre previst de persones usuàries.
- b) Disposar d'un servei tècnic de manteniment de la plataforma electrònica.
- c) El centre docent ha d'afavorir, i la seva plataforma electrònica ha de permetre, la interactivitat.

2. Els centres poden compartir plataforma electrònica, sense perjudici que es pugui identificar en tot moment la pertinença de cada alumne o alumna al centre educatiu corresponent.

#### Article 5

##### Materials curriculars:

1. En relació amb els materials curriculars, els centres han de complir els requisits següents:

- a) Atenent la distribució temporal prevista per al cicle formatiu, el centre educatiu ha d'anar disposant, en suport informàtic, dels continguts, de les activitats d'aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els mòduls professionals, crèdits, unitats didàctiques o unitats formatives que s'imparteixin en la modalitat a distància, i d'acord amb el currículum aprovat, a mesura que sigui necessari per a la seva impartició efectiva d'acord amb el calendari acadèmic.
- b) El centre ha de disposar del pla docent, per mòduls professionals, que inclogui, com a mínim:
  - Els resultats de l'aprenentatge.
  - Les activitats d'aprenentatge.
  - L'organització de les pràctiques presencials.
  - Les activitats d'avaluació.
  - Els criteris d'avaluació i els criteris de qualificació.

2. Els centres han de preveure les adaptacions oportunes relatives als materials, recursos i metodologies per tal de garantir l'atenció a la diversitat d'alumnat i l'assoliment de la igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat, d'acord amb el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

#### Article 6

##### Professorat

1. Els centres han de disposar de suficient professorat, amb vinculació lícita en dret amb el centre, amb la titulació requerida per dirigir i avaluar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels mòduls professionals o crèdits corresponents.

2. Per al mateix cicle formatiu, el nombre total d'hores lectives i el nombre total de les hores de tutoria atribuïdes al professorat en la modalitat a distància són els mateixos que els atribuïts en la modalitat presencial.

## Article 7

### Grups

Per a cada cicle formatiu, els centres no poden superar la proporció màxima de grups a distància per cada grup autoritzat en la modalitat presencial que determina l'annex 1, de conformitat amb les característiques de cada cicle formatiu.

## Article 8

### Espais, equipaments, professorat i materials curriculars

1. Els espais, equipaments, professorat i materials curriculars adequats relatius als crèdits o mòduls professionals que s'han impartir obligatòriament de forma presencial, es detallen a l'annex 2.
2. Els espais i els equipaments, professorat i materials curriculars adequats a l'execució de les proves finals destinats es detallen a l'annex 3.
3. Els espais que preveuen els apartats 1 i 2 han d'estar ubicats en el territori de Catalunya.
4. Els centres han de comunicar el canvi dels espais previstos per a les proves finals als serveis territorials, o, si s'escau, al Consorci d'Educació de Barcelona, amb una antelació mínima d'un mes de la data d'inici de les proves finals, tot indicant els nous espais.
5. Els centres que, per impartir cicles en modalitat no presencial, hagin de fer ús temporalment d'espais externs per a les activitats presencials d'aprenentatge previstes en determinats mòduls professionals, han de comunicar, amb una antelació mínima de dos mesos, als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, el conveni o acord corresponent en què es facin constar, almenys, les característiques dels espais, instal·lacions i equipaments, disponibilitat horària exclusiva per al centre i el calendari que té disponible per a ús exclusiu del centre.
6. Els espais que preveuen els apartats 1 i 2 poden estar ubicats en centres educatius d'altres comunitats autònomes, amb autorització prèvia del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Les administracions educatives posaran en marxa la coordinació i, si escau, els convenis necessaris.

## Article 9

### Ràtios

1. Els centres han de tenir com a màxim 90 alumnes per docent en cada mòdul professional, crèdit o unitat formativa. A efectes del còmput del nombre d'unitats previst en el règim d'autorització de centres, cap unitat no pot sobrepassar els 90 alumnes.
2. La ràtio en les classes pràctiques presencials, per als cicles formatius que les preveuen, no pot sobrepassar els 30 alumnes per grup o el màxim autoritzat en la modalitat presencial, en cas que sigui menor de 30.

## Article 10

### Alumnat

1. L'alumnat ha de disposar d'un tutor o tutora, d'entre el professorat que li imparteix docència.
2. La comunicació entre l'alumne o alumna i el professor o professora de cada mòdul professional es du a terme, preferentment, de forma telemàtica, sense excloure l'atenció telefònica o presencial.
3. L'alumnat ha de rebre resposta en un termini màxim de dos dies lectius.

## Article 11

### Compromisos del centre

#### 1. Correspon als centres educatius:

- a) Oferir una distribució del cicle formatiu en la modalitat a distància de manera s'hagi de cursar, com a mínim, en el mateix temps en què es pot cursar de forma presencial.
- b) Garantir que l'alumne o alumna pugui cursar de forma presencial els mòduls professionals que, d'acord amb la normativa, només es puguin cursar totalment o parcialment de forma presencial.
- c) Garantir que l'alumne o alumna pugui dur a terme la fase pràctica dual de formació en els centres de treball.
- d) Garantir l'oferta de tots els mòduls professionals que completen el cicle formatiu, entre la modalitat no presencial i la modalitat presencial.

#### 2. En relació amb la informació que ha de rebre l'alumnat de l'Institut Obert de Catalunya, l'Institut ha de:

- a) Garantir que, abans de la matrícula, l'alumnat tingui la informació següent.

-Els requisits tècnics per seguir la modalitat a distància (característiques i configuració de l'ordinador, de la connexió a internet i altres que determini el centre educatiu).

-El pla docent, els mòduls professionals o crèdits que es poden impartir tant de forma presencial com a distància, els mòduls professionals o crèdits que es poden impartir únicament en la modalitat presencial i el temps màxim de resposta del professorat a consultes ordinàries de docència formulades per l'alumnat.

-Els preus establerts pel centre (matrícula, servei docent, materials didàctics, i altres).

- b) Garantir que, en el moment d'inici del mòdul professional, crèdit o unitat formativa, per a aquells cicles formatius afectats, l'alumnat disposi de la informació, de les dates, hores i espais on es tindran lloc les activitats presencials obligatòries.

- c) Garantir que l'alumnat tingui informació dels espais, dates i horari de les proves finals presencials.

#### 3. Correspon als titulars dels centres privats i dels centres públics que no depenguin del Departament d'Educació establir la informació que ha de rebre el seu alumnat.

## Article 12

### Seguiment i avaluació

1. L'avaluació i qualificació final de cada mòdul professional o crèdit, llevat de la fase pràctica dual de formació en els centres de treball, requereix, a més dels resultats de l'avaluació continuada, la superació d'una prova final presencial.

2. Les proves presencials es poden dur a terme en els espais propis del centre educatiu o en altres espais per als quals es tingui concedida l'autorització d'ús, amb la presència de professorat del centre.

3. En aquells cicles formatius que continguin pràctiques presencials obligatòries s'ha de fer el seguiment de l'assoliment dels criteris d'avaluació dels resultats d'aprenentatge del mòdul professional o dels objectius terminals del crèdit. Aquest seguiment haurà de formar part de l'avaluació continuada d'aquest mòdul professional o crèdit.

4. La ponderació de la nota de les pràctiques en la qualificació final de l'avaluació continuada no pot ser inferior al pes de les hores de pràctiques sobre les hores del total del mòdul professional o crèdit.

5. En aquells casos en què, de forma excepcional, el professor o professora titular del mòdul professional o crèdit sigui diferent del professor o professora de les pràctiques presencials, cal que el centre garanteixi els processos de coordinació pedagògica corresponents.

6. En aquells casos en què el centre tingui autoritzat més d'un grup del mateix mòdul professional o crèdit, i aquest sigui impartit per més d'un docent, cal que s'harmonitzin les activitats d'aprenentatge, els processos de seguiment i avaluació i els procediments habituals de comunicació entre el professorat i alumne o alumna.

7. Per poder presentar-se a les proves finals cal que l'alumne o alumna hagi realitzat almenys el 80% de les activitats corresponents a l'avaluació continuada, la qual ha de contenir la qualificació de les pràctiques presencials obligatòries.

## Article 13

### Accés i matrícula

1. L'alumnat ha de complir els requisits acadèmics d'accés previstos per a la formació professional inicial.
2. Les persones adultes sense els requisits acadèmics corresponents podran cursar parcialment la formació professional a distància en els termes previstos per al règim d'accés a ensenyaments professionals del sistema educatiu per a les persones que no posseeixen els requisits acadèmics.
3. La matrícula es fa per mòduls professionals, crèdits o unitats formatives.
4. Durant el mateix curs acadèmic, l'alumne o alumna només pot estar matriculat del mateix mòdul professional, crèdit o unitat formativa, en un sol centre educatiu, que custodia l'expedient.
5. En el mateix curs acadèmic l'alumne o alumna no pot:
  - a) Estar matriculat en el mateix mòdul professional o crèdit, a distància i en la modalitat presencial.
  - b) Fer la inscripció, pel mateix mòdul professional o crèdit, a les proves d'obtenció de títols de formació professional inicial.
6. Els centres hauran de formalitzar la inscripció de l'alumnat matriculat al sistema de Registre de l'alumnat (RALC), en el curs acadèmic en què sigui previst per als ensenyaments de formació professional a distància.

## Article 14

### Períodes de matrícula

1. Els centres poden establir un o dos períodes d'inscripció i matrícula dins un curs acadèmic i els han de fer públics abans de l'inici.
2. Excepcionalment, si algun projecte de centre requereix un període de matriculació diferent, el podrà sol·licitar, de forma motivada, a la direcció general competent en matèria de formació professional.

## Article 15

### Renúncia a la matrícula

L'alumnat pot renunciar a la matrícula fins a 15 dies abans de l'avaluació, sense que computi a efectes del càlcul del nombre màxim de convocatòries.

## Article 16

### Calendari

1. La modalitat d'educació no presencial es pot dur a terme durant tots els dies laborables de l'any, excepte el mes d'agost.
2. Les activitats que s'han d'impartir de forma presencial i les activitats presencials en mòduls professionals no presencials es poden fer tots els dies laborables de l'any, excepte el mes d'agost.
3. Les proves finals es poden fer tots els dies laborables de l'any, excepte el mes d'agost.

## Disposició addicional

### Calendari

1. Els centres que actualment tenen autoritzada la modalitat de formació professional inicial a distància disposen fins a l'inici del curs 2024-2025 per adaptar-se al règim que s'estableix.

CVE-DOGC-A-21288029-2021

2. Els requisits d'espais i equipaments per dur a terme activitats i proves presencials per als cicles formatius a distància són d'aplicació per als centres que sol·licitin la implantació o l'autorització de nous cicles formatius a partir de l'inici del curs 2022-2023.

3. Els centres que en el curs acadèmic 2021-2022 o en cursos anteriors han tingut autoritzada la modalitat no presencial, s'han d'adaptar als requisits d'espais i equipaments per realitzar activitats i proves presencials d'acord amb el calendari següent:

a) A primer curs dels cicles formatius, a partir de l'inici del curs 2022-2023.

b) A segon curs dels cicles formatius, a partir de l'inici del curs 2023-2024.

c) Només per al cas que aquests centres tinguin alumnat matriculat durant el curs 2021-2022 que no hagi esgotat el nombre màxim de convocatòries i que no hagi completat el cicle formatiu, els centres poden sol·licitar a la direcció general competent que s'ajorni l'aplicació d'aquest calendari. La sol·licitud corresponent s'ha de presentar entre l'1 de juliol de 2024 i el 15 de setembre de 2024.

#### Disposició transitòria

##### Referències terminològiques

Mentre es continuïn impartint cicles formatius de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, l'esment que en aquesta Ordre es fa per als mòduls professionals i per als resultats de l'aprenentatge dels cicles formatius derivats de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, cal entendre'ls referits, respectivament, als crèdits i a les unitats formatives, i als objectius terminals.

#### Disposició derogatòria

Es deroga, amb efectes de 31 d'agost de 2021, l'Ordre ENS/71/2012, de 8 de març, per la qual s'organitzen els ensenyaments de formació professional inicial en la modalitat d'educació no presencial en centres privats.

#### Disposicions finals

##### Primera

##### Desplegament

S'habilita la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional:

a) Per modificar i actualitzar la relació de cicles formatius de l'annex 1.

b) Per dur a terme aquelles mesures per estudiar i estendre la utilització dels mitjans tecnològics adients que permetin l'execució i la supervisió, amb les garanties adequades:

Primer. Tant de mòduls professionals o crèdits que s'han impartir de forma presencial com d'activitats presencials en mòduls professionals no presencials.

Segon. De les proves finals en altres espais diferents dels previstos en aquesta Ordre.

##### Segona

##### Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor en la data oficial d'inici del curs escolar 2021-2022.

Barcelona, 13 d'octubre de 2021

Josep González Cambray  
Conseller d'Educació

#### Annex 1

Proporcions màximes de grups a distància per cada grup presencial autoritzat a impartir, per cicles formatius.

##### a) Sense proporció màxima

###### 1. Família professional: Administració i gestió

CFGM Gestió Administrativa

CFGS Administració i Finances

CFGS Assistència a la Direcció

###### 2. Família professional: Comerç i màrqueting

CFGM Activitats Comercials

CFGS Gestió de Vendes i Espais Comercials

CFGS Màrqueting i Publicitat

CFGS Comerç Internacional

CFGS Transport i Logística

###### 3. Família professional: Hoteleria i turisme

CFGS Gestió d'Allotjaments Turístics

CFGS Agències de Viatge i Gestió d'Esdeveniments

###### 4. Família professional: Imatge i so

CFGS Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles

CFGS Producció d'Audiovisuals i Espectacles

CFGS Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius

###### 5. Família professional: Informàtica i comunicacions

CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes

CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa

CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma

CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web

6. Família professional: Manteniment i serveis a la producció (LOGSE)

CFGS Prevenció de Riscos Professionals

7. Família professional: Sanitat

CFGS Documentació i Administració Sanitàries

8. Família professional: Serveis socioculturals i a la comunitat

CFGS Educació Infantil

CFGS Integració Social

b) Proporció màxima: 7 grups a distància/1 grup presencial

1. Família professional: Electricitat i electrònica

CFGM Instal·lacions Elèctriques Automàtiques

CFGS Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics

2. Família professional: Serveis socioculturals i a la comunitat

CFGM Atenció a les Persones en Situació de Dependència

c) Proporció màxima: 5 grups a distància/1 grup presencial

1. Família professional: Imatge personal

CFGS Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa

2. Família professional: Imatge i so

CFGM Vídeo Discjòquei i So

3. Família professional: Sanitat

CFGM Farmàcia i Parafarmàcia

d) Proporció màxima: 3 grups a distància/1 grup presencial

1. Família professional: Activitats físiques i esportives

CFGM Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural

CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva

2. Família professional: Electricitat i electrònica

CFGS Automatització i Robòtica Industrial

3. Família professional: Imatge personal

CFGM Perruqueria i Cosmètica Capil·lar

CFGM Estètica i Bellesa

CFGS Estètica Integral i Benestar

4. Família professional: Sanitat

CFGM Cures Auxiliars d'Infermeria

CFGM Emergències Sanitàries

CFGS Dietètica

CFGS Radioteràpia i Dosimetria

CFGS Higiene Bucodental

CFGS Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear

CFGS Laboratori Clínic i Biomèdic

CFGS Pròtesis Dentals

CFGS Anatomia Patològica i Citodiagnòstic

CFGS Audiologia Protètica

5. Família professional: Transport i manteniment de vehicles

CFGM Electromecànica de Vehicles Automòbils

CFGS Automoció

CFGM: cicle formatiu de grau mitjà.

CFGS: cicle formatiu de grau superior.

Annex 2

Espais, equipaments, recursos, professorat i materials curriculars adequats relatius als mòduls professionals o crèdits que s'han impartir de forma presencial i les activitats presencials en mòduls professionals no presencials.

1. Espais, equipaments, recursos i professorat

1.1 Els espais poden ser propis del centre o espais externs amb autorització d'ús. Si es fa ús d'espais externs per impartir les pràctiques presencials obligatòries, cal que es tingui en compte el següent:

a) En cas que siguin espais o equipaments d'un centre docent autoritzat pel Departament d'Educació, cal aportar el conveni o acord corresponent en la presentació de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-21288029-2021

- b) En cas que usin instal·lacions d'entorns professionals, han d'aportar els plànols amb la superfície corresponent, així com el conveni o acord signat amb l'empresa o institució corresponent.
- c) Els espais han de complir la superfície mínima exigida per a l'autorització del cicle formatiu en la modalitat presencial.
- d) L'aula polivalent, els tallers, els laboratoris, les aules taller, o els altres espais o instal·lacions específiques destinades a impartir els crèdits o mòduls professionals, han de disposar dels equipaments, recursos i materials curriculars adequats als continguts a desenvolupar-hi.
- 1.2 El centre ha de disposar del professorat amb vinculació lícita en dret amb el centre amb la titulació requerida per dirigir i avaluar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels mòduls professionals o crèdits corresponents i del calendari i horari previst per a la seva execució.
- 1.3 Si l'ús d'aquests espais és compartit amb la modalitat presencial, cal disposar de l'organització horària per tal de garantir-ne la utilització en horari no simultani.

## 2. Localització

Tant els espais propis dels centres com els espais externs als centres per impartir crèdits o mòduls professionals presencials, utilitzats pels centres que imparteixen formació professional a distància, han d'estar ubicats a Catalunya.

## Annex 3

Espais, equipaments, professorat i materials curriculars adequats a l'execució de les proves finals.

### 1. Espais, equipaments i professorat

- 1.1 Els espais propis i els espais externs als centres per fer les proves finals presencials per part dels centres que imparteixen formació professional a distància han de disposar, quan s'escaigui, dels equipaments i materials curriculars adequats als continguts i les competències professionals a avaluar.
- 1.2 Els resultats d'aprenentatge que no requereixin d'instal·lacions específiques per a la seva avaluació, poden ser avaluats, en l'educació a distància, en aules o altres espais adients sempre que la superfície mínima sigui d'1,5 metres quadrats per alumne o alumna.
- 1.3 Els resultats d'aprenentatge que en l'ensenyament presencial s'imparteixen en tallers, laboratoris, aules taller, o altres instal·lacions o espais específics, s'han d'avaluar en l'educació a distància en llocs que disposin, almenys, dels mateixos equipaments i recursos previstos per a l'ensenyament presencial i de la mateixa superfície mínima per alumne o alumna.
- 1.4 Els centres privats autoritzats a impartir formació professional a distància, en el marc de l'ús social dels centres públics, poden acordar amb la respectiva direcció, la utilització d'espais, equipaments i recursos de centres públics que tinguin implantat el mateix cicle formatiu.
- 1.5 Les proves finals han de ser dirigides pel professorat que disposi de la titulació requerida per dirigir i avaluar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels crèdits o mòduls professionals corresponents.
- 1.6 Les proves finals han de ser avaluades pel professorat, amb vinculació lícita en dret amb el centre, que disposi de la titulació requerida per dirigir i avaluar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels crèdits o mòduls professionals corresponents.

### 2. Autoritzacions d'ús

Els centres que imparteixen formació professional a distància que utilitzin espais externs per fer les proves finals presencials han de guardar i custodiar les autoritzacions d'ús dels espais externs almenys durant quatre anys, les quals estaran a disposició de la Inspecció d'Educació.

CVE-DOGC-A-21288029-2021

### 3. Comunicació de l'execució de les proves finals presencials

Els titulars dels centres privats han de comunicar als serveis territorials d'Educació als quals pertanyin, o al Consorci d'Educació de Barcelona si s'escau, els dies, llocs i hores de celebració de les proves finals presencials amb una antelació mínima d'un mes.

### 4. Localització

Tant els espais propis dels centres com els espais externs als centres per fer les proves finals presencials, utilitzats pels centres que imparteixen formació professional a distància, han d'estar radicats a Catalunya.

(21.288.029)