

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ EDU/2183/2021, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el programa de formació professionalitzadora per al curs 2021-2022.

L'article 21 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya reconeix el dret a la formació professional i a la formació permanent de totes les persones.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix l'educació al llarg de la vida com un dels principis generals del sistema educatiu, i la flexibilitat per adequar-se a les necessitats canviants de la societat com un principi organitzador. En l'article 60 inclou com a objectiu afavorir la inserció educativa i laboral dels i les alumnes, proporcionar-los les competències pròpies dels perfils professionals i, complementàriament, donar-los opcions de continuar la formació acadèmica per mitjà de l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

Amb l'objectiu d'afavorir la transició al treball i a la vida adulta, l'article 63 de la llei esmentada fixa que el Departament d'Educació ha de desenvolupar programes i accions específics d'inserció laboral, a fi de promoure les competències professionals, la cultura del treball i la iniciativa emprenedora.

La Recomanació del Consell, de 22 d'abril de 2013, sobre l'establiment de la Garantia juvenil, proposa fer front a la major vulnerabilitat que tenen els i les joves a l'atur, i indica la conveniència de facilitar-los propostes formatives quan, quatre mesos després d'acabar l'educació formal, no disposin de treball ni segueixin un itinerari formatiu.

El Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria, es fonamenta en un model d'ensenyament i aprenentatge de caràcter competencial i en el marc d'un sistema que preveu l'orientació educativa i l'atenció a tot l'alumnat com a principal eina per afavorir la continuïtat formativa en els ensenyaments postobligatoris.

L'article 21.5 de la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals estableix que l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya ha de promoure l'oferta de programes de formació i inserció i programes de noves oportunitats per als i les joves que no superen l'educació obligatòria, i ha d'establir els criteris per a desenvolupar-los. Aquests programes han d'incloure formació professionalitzadora i en competències bàsiques, i han d'anar acompanyats de la realització de pràctiques formatives en centres de treball.

D'altra banda, l'article 21.6 d'aquesta mateixa Llei concreta que l'objectiu d'aquests programes és promoure la qualificació de base per a facilitar la inserció professional i social i evitar els riscos d'exclusió laboral i social dels i de les joves que han abandonat o estan en risc d'abandonar el sistema educatiu. Per tal de millorar l'eficàcia dels programes i afavorir-ne l'assoliment dels objectius, els programes es poden portar a terme mitjançant l'establiment de cooperacions entre els centres de formació, les administracions locals i les empreses o entitats professionals.

El Conveni de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya i el Departament d'Educació en relació amb les accions dels Programes de Formació i Inserció adreçats a persones joves que no han obtingut el graduat en educació secundària obligatòria per al curs acadèmic 2014-2015, signat el 30 de gener de 2015 i, emmarcat dins del programa interdepartamental de noves oportunitats a joves, té per objecte desenvolupar programes de formació i inserció a fi de donar resposta a les necessitats formatives i d'inserció de les persones joves que han deixat l'educació secundària obligatòria (ESO) sense obtenir la corresponent titulació.

El Conveni de col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com organisme intermedi del Programa Operatiu de l'FSE a Catalunya 2014-2020 i del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020 i el Departament d'Educació com a beneficiari d'aquest en relació amb les accions dels programes de formació i inserció adreçats a persones joves que no han obtingut el graduat en educació secundària obligatòria per al curs acadèmic 2015-2016, signat en data 17 de desembre de 2015 i emmarcat dins del programa interdepartamental de noves oportunitats a joves, té per objecte desenvolupar programes de formació i inserció a fi de donar resposta a les necessitats formatives i d'inserció

CVE-DOGC-A-21193027-2021

de les persones joves que han deixat l'educació secundària obligatòria (ESO) sense obtenir la corresponent titulació.

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, defineix l'atenció educativa a l'alumnat com el conjunt de mesures i suports destinats a tots els i les alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

L'article 11 del Decret 150/2017 defineix els programes de noves oportunitats com una mesura i un suport intensius per tal de fomentar l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria, la certificació d'unitats de competència professional i, o també, d'un títol professional. Aquests programes es dirigeixen a alumnes que necessiten un suport d'acompanyament més intensiu i la possibilitat d'ampliar el període lectiu, i promouen el disseny i la implementació de l'itinerari personal, educatiu i professional d'aquest alumnat.

El Departament d'Educació té com a prioritat que tots els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya adeqüin la seva acció educativa per atendre les necessitats i la diversitat de l'alumnat, promoguin la inclusió dels i de les alumnes i s'adaptin al seu entorn socioeconòmic amb l'objectiu de reduir l'abandonament escolar i d'aconseguir l'èxit educatiu.

El Pla de Govern de la XII legislatura estableix, entre els seus objectius, la voluntat de potenciar la igualtat d'oportunitats en un marc d'educació inclusiva que s'ha de concretar en el desenvolupament i l'estabilització del model de programes de noves oportunitats, en tant que cartera de serveis conjunta per a l'alumnat de més de 16 anys.

D'acord amb l'Estratègia Europa 2020, la Unió Europea i l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), fixen com a objectiu prioritari la reforma dels sistemes educatius a fi d'assolir uns resultats d'aprenentatge en coneixements, capacitats i competències adequats al nou escenari econòmic i social. L'estratègia proposa mesures i actuacions per aconseguir la millora en els nivells competencials dels i de les joves europeus: treball en competències bàsiques i transversals en tots els nivells educatius, aprenentatges d'idiomes, formació professional en el lloc de treball, reconeixement de les competències professionals, foment de les noves tecnologies, innovació, emprenedoria i finançament.

L'Estratègia Europa 2020 es planteja com una via de superació de la crisi progressant cap a una economia intel·ligent, sostenible i inclusiva, que, entre altres qüestions, exigeix la reducció de l'abandonament primerenc de l'educació, la millora dels nivells formatius de la població i l'augment de la població ocupada.

Atenent el marc normatiu esmentat,

Resolc:

Establir i desenvolupar, en l'annex 1, per al curs 2021-2022, els programes de formació professionalitzadora en el context del Programa de noves oportunitats, ateses les necessitats específiques de formació de l'alumnat major de 16 anys que ha deixat l'ensenyament obligatori sense titulació.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona titular de la Direcció General de Currículum i Personalització, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposa l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de juliol de 2021

Maite Aymerich i Boltà

Directora general de Currículum i Personalització

Annex 1

Programes de formació professionalitzadora, per al curs 2021-2022, en el context del Programa de noves oportunitats, ateses les necessitats específiques de formació de l'alumnat major de 16 anys que ha deixat l'ensenyament obligatori sense titulació.

1. Objecte

Aquesta Resolució té per objecte establir, per al curs 2021-2022, els programes de formació professionalitzadora en el context del Programa de noves oportunitats, adreçats als joves no ocupats que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 anys d'edat en l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar els programes no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació.

2. Finalitat

Els programes de formació professionalitzadora tenen una finalitat orientadora, formativa i professionalitzadora en diferents perfils professionals. Se centren a acompanyar els i les joves en la reincorporació al sistema educatiu o en l'adquisició de la formació professionalitzadora de caràcter bàsic que els faciliti la inserció laboral. Aquesta finalitat es concreta en els aspectes següents:

- a) Afavorir el desenvolupament maduratiu dels i de les joves a partir del treball de les competències transversals, personals i socials perquè tinguin una participació activa en la societat com a ciutadans i ciutadanes responsables.
- b) Facilitar la informació i l'orientació professionals que facilitin el disseny d'un projecte formativoprofessional i vital adaptat a cada jove, ja sigui per a la reincorporació a altres itineraris formatius o bé per a la inserció professional.
- c) Desenvolupar les competències professionals de les qualificacions de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya i adequades al perfil professional de l'itinerari que cada jove estableixi.

3. Estructura

Els programes de formació professionalitzadora s'estructuren en dos períodes:

- a) Període 1: orientació per a la definició del projecte formativoprofessional i vital.
- b) Període 2: implementació del projecte formativoprofessional i vital.

La finalitat del període 1 és la formació en competències de caràcter personal i social i la definició i el disseny conjunts del projecte formativoprofessional i vital que parteix del propòsit del i de la jove. És el moment en què s'inicia el vincle entre el i la jove i els i les professionals que l'acompanyaran al llarg del procés. En aquest període els i les joves inicien un aprenentatge en competències de caràcter bàsic i transversal, a l'hora que emprenen, amb caràcter orientador, els itineraris professionals.

La finalitat del període 2 és la formació dels i de les joves en l'àmbit professional per facilitar-ne la inserció laboral i/o la incorporació a itineraris formals en el marc del sistema educatiu de Catalunya.

De forma transversal als dos períodes, es duen a terme les accions següents:

- a) Tutoria i seguiment continuat, que han de permetre d'establir un vincle entre el i la jove i el seu tutor o tutora, a fi d'ajudar aquells a superar les dificultats que es presentin i acompanyar-los en el projecte professional vital al llarg de la seva estada al programa.
- b) Suport en la formació i, o també, en la inserció, amb l'objectiu de facilitar-ne la transició a itineraris

CVE-DOGC-A-21193027-2021

professionalitzadors o a altres itineraris formals en el marc del sistema educatiu de Catalunya.

4. Durada i contingut

Els programes de formació professionalitzadora es caracteritzen per la flexibilitat de l'oferta formativa des d'una doble perspectiva, la flexibilitat curricular i la flexibilitat en el temps. La durada dels programes és de dos cursos, amb una estimació aproximada de 2.000 d'hores, i s'estructuren en dos períodes de durada diferent.

a) Període 1: orientació per a la definició del projecte formativoprofessional i vital.

Aquest període té una durada orientativa de quatre mesos. En aquells casos en què l'evolució del o de la jove així ho consideri, l'alumne o alumna es podrà incorporar a un altre itinerari formatiu que pot implicar l'assignació a un altre centre educatiu sense haver completat tot el període.

L'horari establert per a aquest període és de 25 hores setmanals, amb una organització de cinc hores diàries de dilluns a divendres. La jornada diària inclou:

- a) Una sessió de tutoria grupal.
- b) Sessions de formació en competències transversals personals i socials.
- c) Sessions de formació diversificada d'itineraris professionals.

A banda, en aquest període, es fa l'acompanyament i l'orientació dels i de les joves i s'inicia, comptant amb la seva participació, el disseny de l'itinerari formatiu professional personalitzat.

b) Període 2: implementació del projecte formativoprofessional i vital.

Aquest període té una durada orientativa de 18 mesos i es caracteritza per la flexibilitat organitzativa tant en el temps com en els espais, en funció de les característiques del projecte formativoprofessional i vital de cada jove i de les especialitats formatives establertes en l'esmentat projecte.

L'horari establert per a aquest període té la referència de les 25 hores setmanals, i es construeix amb el i la jove en funció de l'itinerari formatiu professional dissenyat conjuntament. La setmana inclou:

- a) Formació diversificada d'itineraris professionals a partir dels cursos que proporcionen certificats de professionalitat, que constitueix el gruix de la dedicació horària en aquest període.
- b) Dues sessions de seguiment i de tutoria en grup al centre educatiu de referència.
- c) Quatre sessions d'aprenentatge de competències transversals, personals i socials al centre educatiu de referència.
- d) Dues sessions de seguiment i orientació personals relatives al desenvolupament del projecte formatiu professional vital al centre educatiu de referència.

5. Equip educatiu

5. 1. L'equip educatiu d'un programa de formació professionalitzadora es compon de:

- a) Un professor o professora de l'especialitat d'orientació educativa, dotació completa.
- b) Un tècnic o tècnica per a la formació professional, mitja dotació.
- c) Un educador o educadora social, dotació completa.

En l'annex 2 es detallen les competències professionals pròpies dels i de les docents d'un programa de formació professionalitzadora.

5.2. Funcions del professor o professora d'orientació educativa

Corresponen al professor o professora de l'especialitat d'orientació educativa les funcions següents:

- a) Coordinar i supervisar el programa de formació professionalitzadora.
- b) Coordinar l'equip tècnic del programa per tal de donar coherència al projecte formativoprofessional vital de cada jove.

CVE-DOGC-A-21193027-2021

- c) Fer el seguiment de l'assoliment dels objectius dels diferents àmbits i la revisió general del projecte formativoprofessional i vital.
- d) Impartir la formació relativa als mòduls formatius corresponents a la formació en competències transversals, personals i socials, necessària per facilitar la transició dels i les joves a la vida adulta i que els permeti, si és possible, reprendre un nou itinerari formatiu.
- e) Programar conjuntament les propostes d'aprenentatge de les sessions de tutoria de grup.
- f) Vetllar per la cohesió de grup, promoure la participació dels i de les estudiants en la vida del centre i orientar-los en les activitats d'aula.
- g) Resoldre les incidències
- h) Dur a terme la gestió econòmica del programa.

5.3. Funcions del tècnic o tècnica per a la formació professional

Corresponen al tècnic o tècnica per a la formació professional les funcions següents:

- a) Impartir la formació relativa als mòduls formatius d'orientació i formació tècnica i professional de la branca que correspon a la seva especialitat, que són la base de la formació diversificada d'itineraris professionals.
- b) Facilitar el desenvolupament de les competències per a la vida personal i professional dels i de les joves a partir de la docència amb un enfocament pràctic i funcional.
- c) Orientar i acompanyar el i la jove al llarg del període d'orientació per a la definició del projecte formativoprofessional i vital.
- d) Coordinar-se amb els altres components de l'equip educatiu del programa.

5.4. Funcions de l'educador o educadora social

Corresponen a l'educador o educadora social les funcions següents:

- a) Acompanyar i orientar els i les joves, al llarg de tot el programa, en les sessions d'acompanyament previstes.
- b) Garantir una bona acollida, facilitar el període d'adaptació, compartir reflexions sobre l'aprenentatge i la pràctica professionals tant amb els i les joves com amb la resta de l'equip educatiu.
- c) Promoure i incorporar l'aportació de propostes dels i les joves en el seu projecte formativoprofessional i vital.
- d) Definir conjuntament amb els i les joves l'itinerari formatiu professional personalitzat i fer-ne el seguiment del desenvolupament durant tota la seva estada en el programa.
- e) Coordinar-se amb els altres components de l'equip educatiu del programa.

6. Currículum

6.1. Organització

El currículum d'un programa de formació professionalitzadora es compon de:

- a) Mòduls formatius orientats a les competències transversals personals i socials.
- b) Mòduls formatius d'orientació i formació tècnica i professional.
- c) Activitats professionalitzadores per assolir competències tecnicoprofessionals.

Els mòduls formatius orientats a les competències transversals, personals i socials es desenvolupen en els dos períodes del programa . Aquest tipus d'actuació es realitza al centre educatiu.

Tant la formació en competències tecnicoprofessionals com la formació en competències transversals, personals i socials pot ser desenvolupada en un entorn productiu.

A tall d'exemple, s'entén com a formació en competències transversals, personals i socials aquella relacionada amb el conjunt de comportaments, capacitats i estratègies que permeten a la persona construir la seva pròpia identitat, actuar de manera competent, interactuar satisfactòriament amb altres persones, afrontar els reptes i

CVE-DOGC-A-21193027-2021

les dificultats de la vida i valorar-se a si mateixa, i, d'aquesta manera, poder adaptar-se al seu entorn, obtenint un benestar personal i interpersonal.

El desenvolupament de competències comunicatives o d'altres de caire instrumental, o el reforç educatiu en general, s'entenen com a competències bàsiques de caràcter personal i social.

La formació en competències transversals, personals i socials, ha d'incorporar tota aquella formació relacionada amb les habilitats socials i els hàbits necessaris per integrar-se plenament a la vida adulta i millorar l'ocupabilitat.

Els mòduls formatius dirigits a l'orientació i la formació tècnica i professional es desenvolupen en el període 1 del programa.

Aquestes accions formatives són gestionades pel centre educatiu.

Les activitats professionalitzadores per assolir competències tecnicoprofessionals es desenvolupen en el període 2, associades als cursos de formació programats pel Servei d'Ocupació de Catalunya que permeten acreditar certificats de professionalitat (de nivell 1) a través de la formació professional per a l'ocupació.

Aquestes activitats constitueixen ensenyaments orientats a la formació professional i es refereixen als certificats de professionalitat emesos per l'autoritat laboral, i a altra formació a mida que estigui directament relacionada amb ocupacions i que hagi estat aprovada pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

La coordinació del Departament d'Educació amb el Servei d'Ocupació de Catalunya en aquest àmbit es considera d'especial importància, per tal de canalitzar els i les joves cap als diversos programes de formació i ocupació laboral que els puguin facilitar una formació a mida per a les empreses i proporcionar-los, simultàniament, la capacitació laboral que es concreta també en la certificació professional d'aquelles competències professionals que garanteixen que la persona que obté aquesta acreditació té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Els centres educatius, a través dels òrgans competents, han de signar un conveni de col·laboració en el marc d'aquest programa amb els centres de treball que puguin ser susceptibles de participar en el desenvolupament del projecte professional dels i les joves.

La Direcció General de Currículum i Personalització ha de publicar els continguts corresponents que integren els diferents mòduls formatius.

El desplegament del currículum ha de preveure, durant el període 1, els requisits següents:

- a) S'ha de desenvolupar una sessió de tutoria grupal cada dia.
- b) Cada jove ha de disposar d'un mínim de dues sessions d'atenció individual setmanal.
- c) Ha d'haver-hi un repartiment equitatiu de la jornada entre els mòduls formatius orientats a les competències transversals, personals i socials, i els mòduls formatius orientats a l'orientació i la formació tècnica i professional.
- d) S'ha de fer l'acompanyament als joves en els espais formatius, i si l'equip educatiu ho considera, afavorint una codocència que faciliti el foment de competències com ara el treball en equip, la comunicació i la resolució de conflictes.
- e) Cal establir el treball conjunt amb les famílies.
- f) S'ha de fer la programació conjunta de les propostes d'aprenentatge de les sessions de tutoria de grup amb la participació de tot l'equip educatiu.

Així mateix, el desplegament del currículum ha de preveure, durant el període 2, aquests requisits:

- a) Cal establir la coordinació del Departament d'Educació amb el Servei d'Ocupació de Catalunya en els termes que s'expressen a l'annex 3 d'aquesta Resolució, que és clau per assegurar la participació dels i les joves en els diversos programes de formació i ocupació laboral.
- b) S'ha de dur a terme el seguiment setmanal de l'activitat del o de la jove en els programes professionals en què participa.
- c) Cal mantenir la continuïtat de la formació orientada a les competències transversals, personals i socials.
- d) S'ha de mantenir l'acció tutorial en petits grups en el centre educatiu de referència.

En tot cas l'equip educatiu ha de vetllar per adaptar les accions formatives a cada jove de forma que el programa es conformi segons les necessitats detectades en cadascun dels i les alumnes.

6.2. Metodologia

El centre educatiu ha de vetllar perquè els contextos d'aprenentatge que ofereix afavoreixin la participació dels i les joves, promoguin el sentiment de pertinença al centre i al seu entorn més proper, i permetin transferir el que han après els i les alumnes a la seva vida adulta. Cal que la proposta formativa tingui en compte el disseny universal de l'aprenentatge (DUA), a fi de promoure contextos altament inclusius que vetllin per l'èxit educatiu de tots els i les joves.

En concret, el centre ha de vetllar pel compliment dels aspectes següents:

- a) Tenir en compte les característiques i el moment vital de cada jove, identificar-ne les fortaleses, escoltar-ne les opinions, detectar i considerar-ne els interessos, i respectar-ne les decisions per tal de crear entorns d'aprenentatge on tots i totes se sentin implicats i en siguin agents actius.
- b) Considerar que els i les joves que s'integren al programa difereixen quant a expectatives, motivacions i formes d'aprendre. És necessària la diversificació dels entorns d'aprenentatge que proporcionin diferents oportunitats i maneres de percebre, comprendre i incorporar la informació.
- c) Valorar les diferents competències que aporten els i les joves quan s'incorporen al programa i atendre-les des del punt on es troben, donant importància al procés que segueixen tot respectant el ritme al qual ho fan. Crear un context on tothom pugui expressar els seus punts de vista i pugui aportar les seves idees des del coneixement que no hi ha un mitjà d'acció i expressió únic i òptim per a tots i totes les joves.

6.3. Tutoria

La tutoria en els programes de formació professionalitzadora s'expressa en diverses orientacions:

- a) En l'acolliment i l'acompanyament a cada jove.
- b) En la cohesió de les relacions entre els diferents joves que formen el grup i que desenvolupa un sentiment de pertinença.
- c) En la integració i la participació en l'activitat del centre educatiu.
- d) En el disseny compartit de l'itinerari formativoprofessional i el seguiment intensiu al llarg del seu desenvolupament.

Atesa aquesta suma de components, l'acció tutorial ha de ser compartida per tot l'equip educatiu. Correspon al professor o professora d'orientació educativa l'especial seguiment de l'acolliment i l'acompanyament, el foment de la cohesió de grup i la integració i la participació en l'activitat del centre.

Correspon a l'educador o educadora social el disseny compartit de l'itinerari formativoprofessional i el seu seguiment intensiu.

Correspon al tècnic o tècnica per a la formació professional proporcionar instruments d'orientació per la definició del projecte formativoprofessional.

Aquesta acció tutorial compartida es concreta mitjançant:

- a) Una sessió de tutoria diària amb el tutor o tutora del grup durant el període 1, i que és responsabilitat del professor o professora d'orientació educativa.
- b) Una sessió setmanal de tutoria amb petits grups durant el període 2, i que és responsabilitat del professor o professora d'orientació educativa.
- c) Dues sessions d'atenció individual setmanal durant els dos períodes del programari que són responsabilitat de l'educador o educadora social,
- d) Totes les sessions dels mòduls formatius d'orientació i formació tècnica i professional, i que són responsabilitat dels tècnics o tècniques per a la formació professional.

A fi de coordinar l'acció tutorial, l'equip educatiu ha d'invertir una hora del seu horari fix a la coordinació setmanal.

7. Accés als programes de formació professionalitzadora

7.1. Procés de preinscripció i requisits d'accés

Poden participar en un programa de formació professionalitzadora els i les joves sense ocupació que compleixen com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 l'any d'inici del programa, que han deixat l'ESO sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar el programa no segueixen estudis en el sistema educatiu ni participen en altres accions de formació.

La sol·licitud de preinscripció es presenta al centre educatiu que imparteix el programa al qual es vol accedir, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 7.3 d'aquesta Resolució.

7.2 Calendari de preinscripció i matrícula

El calendari de preinscripció i matrícula als programes de formació professionalitzadora s'estableix de la manera següent:

- a) Publicació de l'oferta inicial: el 14 de juliol de 2021.
- b) Període de presentació de les sol·licituds: de l'1 al 7 de setembre de 2021.
- c) Publicació de les llistes provisionals dels i de les alumnes sol·licitants amb la puntuació obtinguda: 10 de setembre de 2021.
- d) Sorteig del número de desempat a cada centre: el 13 de setembre de 2021.
- e) Termini de reclamació a les llistes provisionals dels i de les alumnes sol·licitants amb la puntuació: del 13 al 15 de setembre de 2021.
- f) Publicació de les llistes definitives dels i les alumnes amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: el 17 de setembre de 2021.
- g) Publicació de l'oferta final: el 20 de setembre de 2021.
- h) Publicació de les relacions d'alumnes admesos: el 20 de setembre de 2021.
- i) Període de matrícula: del 20 al 29 de setembre de 2021, ambdós inclosos.

Totes les publicacions es fan en el centre educatiu.

7.3. Documentació acreditativa, criteris de prioritat i barem de puntuació

7.3.1. Documentació

Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent que identifica la persona sol·licitant:

a) L'original i una còpia del DNI, NIE o passaport vigent. Si es tracta d'estrangers comunitaris, també es pot acreditar la identitat amb el document d'identitat del país d'origen.

Si la persona sol·licitant és menor d'edat també s'ha de presentar:

b) L'original i una còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o en una institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

c) L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o si la persona sol·licitant és estrangera, l'original i una còpia de la targeta de residència on consti el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, també es pot presentar el document d'identitat del país d'origen.

d) Una declaració responsable que no ha obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) i que no se segueixen estudis en el sistema educatiu ni es participa en altres accions de formació.

De manera extraordinària i únicament a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres es poden acreditar amb la documentació alternativa que la persona pugui aportar. La matrícula estarà condicionada a la presentació de la documentació identificativa establerta en aquesta Resolució.

7.3.2 Criteris de prioritat, barem de puntuació i documentació acreditativa

Les sol·licituds se seleccionen i avaluen d'acord amb els criteris següents:

CVE-DOGC-A-21193027-2021

a) La proximitat del domicili al lloc de realització del programa (les puntuacions no són acumulables):

- Si el domicili està en el mateix municipi que el centre en què s'imparteix el programa: 50 punts.
- Si el domicili està en la mateixa comarca que el centre en què s'imparteix el programa: 30 punts.
- Si el domicili està ubicat en els mateixos serveis territorials que el centre en què s'imparteix el programa: 15 punts.

Documentació acreditativa:

- L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de les persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne.

b) La participació en altres programes de noves oportunitats (unitats d'escolarització compartida, formació professional bàsica i programes de formació i inserció):

- Quan la persona sol·licitant no ha cursat cap programa de noves oportunitats: 30 punts.
- Quan la darrera formació rebuda de la persona sol·licitant ha estat un programa de formació professional bàsica, o ha estat escolaritzat en una unitat d'escolarització compartida: 20 punts.
- Quan la darrera formació rebuda de la persona sol·licitant ha estat un programa de formació i inserció: 10 punts.

Documentació acreditativa:

- un certificat signat per la direcció del centre on el o la jove hagi cursat els últims estudis que ha fet, en el qual s'indiqui quins estudis són i en quin curs escolar els va fer, i una declaració responsable del o de la jove en què especifiqui que aquests són els darrers estudis o la darrera formació que ha cursat.

c) L'últim curs fet de l'ESO:

- Si l'últim curs és quart: 10 punts.
- Si l'últim curs és tercer: 15 punts.
- Si l'últim curs és segon: 20 punts.

Documentació acreditativa:

- Un certificat d'estudis o altra documentació que acrediti l'últim curs de l'ESO que s'ha fet o que s'està fent.

7.4. Assignació

A fi d'assignar les places quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'ordenen les sol·licituds segons la puntuació atorgada en funció dels criteris de prioritat, per ordre decreixent.

Per desfer les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris de prioritat, s'aplica el procediment de desempat previst amb caràcter general al punt 7 de la Resolució EDU/596/2021 de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que poden correspondre.

7.5. Matrícula i gestió de les places vacants

L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el punt 7.2 d'aquesta Resolució.

Els o les alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que s'hagi produït l'endarreriment per una causa extraordinària degudament justificada, que serà valorada per la direcció del centre.

Si, després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre les ha d'oferir als i les alumnes participants a qui no se'ls ha assignat plaça en el procés de preinscripció, tot respectant l'ordre obtingut en el

procés de preinscripció.

7.6. En tot allò no previst en aquesta Resolució, és d'aplicació supletòria el disposat a la Resolució EDU/596/2021, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

8. Formació de grups

8.1. Els grups del programa de formació professionalitzadora atenen un mínim de 8 joves i un màxim de 12 joves.

8.2. La Direcció General de Currículum i Personalització pot autoritzar grups amb un nombre diferent del que estableix l'apartat anterior, un cop s'ha justificat la necessitat, i pot establir reduccions de ràtio si en el grup hi ha alumnes amb necessitats educatives especials.

9. Expedient individual

Tots i totes les joves que participin en el programa disposaran d'un expedient on ha de constar tota la informació relativa al seu recorregut individual. Aquest expedient, que podrà ser electrònic, ha d'incloure la informació següent:

- a) El compromís inicial del o de la jove sorgit del procés d'orientació, en el qual consti el disseny del projecte formatiu professional, així com les posteriors adaptacions que s'hi vagin fent.
- b) Els fulls de seguiment de les tutoritzacions signats per la persona que exerceix la tutoria i per l'alumne o alumna, així com la informació relativa a les accions proposades i dutes a terme amb cada jove, les incidències que es produeixin durant el procés, i altra informació que es consideri pertinent.
- c) Els fulls d'assistència de l'alumne o alumna a la resta d'actuacions dutes a terme a proposta de la persona que exerceix la tutoria, en què quedi acreditada la seva participació amb la seva signatura.
- d) Qualsevol altra documentació que afecti les actuacions realitzades en el marc d'aquest projecte.

10. Cobertura de l'assistència sanitària i assegurances

Els i les alumnes han d'acreditar abans de l'inici de les activitats acadèmiques que disposen de cobertura de l'assistència sanitària.

D'altra banda, els i les alumnes estan coberts per l'assegurança escolar obligatòria (AEO), així com d'una pòlissa d'accidents contractada per la Generalitat de Catalunya que cobreix, entre d'altres, l'alumnat d'ensenyaments secundaris postobligatoris que fan pràctiques o estades en empreses.

11. Centres que imparteixen els programes de formació professionalitzadora

La direcció General de Currículum i Personalització autoritza els centres següents per impartir el curs 2021-22 els programes de formació professionalitzadora:

- L'Institut Pere Martell de Tarragona (43006630)
- L'Institut Les Salines del Prat de Llobregat (08074631)
- L'Institut Mare de Déu de la Mercè de Barcelona (08014401)

12. Efectes dels programes de formació professionalitzadora

Els programes de formació professionalitzadora incorporen cursos que proporcionen unitats de competència corresponents a qualificacions de nivell 1 del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional i condueixen a l'obtenció dels certificats de professionalitat que emet l'Administració laboral.

En finalitzar el programa, cada alumne o alumna rebrà una certificació expedida pel centre, on hi ha de constar

CVE-DOGC-A-21193027-2021

el grau d'aprofitament assolit per l'alumne o alumna en els mòduls formatius cursats durant el període 1 del programa i la relació de certificats de professionalitat que l'alumne o alumna ha acreditat al llarg del període 2 del programa.

13. Personal docent que imparteix els programes de formació professionalitzadora

13.1. El personal docent que imparteixi el programa de formació professionalitzadora dels instituts dependents del Departament d'Educació, ocupa llocs de treball específics de caràcter temporal d'acord amb el que estableix l'article 3.1.b) del Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió de llocs de treball docents.

13.2. La provisió d'aquests llocs de treball amb caràcter provisional (de continuïtat o nova incorporació) es realitza a proposta de la direcció del centre i recau sobre professorat idoni que reuneixi els requisits específics formulats a l'apartat 5 d'aquesta Resolució, tenint en compte l'experiència acreditada i la seva formació acadèmica i permanent.

14. Drets i deures de l'alumnat

A l'alumnat que cursa programes de formació professionalitzadora sostinguts amb fons públics, li és aplicable la normativa vigent sobre drets i deures de l'alumnat i de regulació de la convivència als centres docents no universitaris de Catalunya.

15. Seguiment dels programes de formació professionalitzadora

La Direcció General de Currículum i Personalització ha de fer el seguiment del desenvolupament d'aquests programes, sens perjudici de les competències que corresponen a la Inspecció d'Educació.

16. Habilitació

S'habilita la directora general de Currículum i Personalització per a dictar les instruccions necessàries per al desenvolupament i l'adaptació del que preveu aquesta Resolució a les característiques específiques dels programes.

Annex 2

Competències professionals pròpies dels i de les docents dels programes de formació professionalitzadora

Els i les professionals que participen en aquest programa formatiu han de tenir les següents competències professionals, tècniques i transversals, que garanteixin la correcta atenció dels i de les joves participants:

a) Competències tècniques:

1. Coneixement acurat de l'etapa evolutiva de l'adolescència i la joventut en general.
2. Coneixement acurat de les característiques dels joves en situacions de risc per causes diverses (abandonament escolar, situacions socials, econòmiques o familiars greus, drogodependències, embaràs precoç, malalties relacionades amb la salut mental...).
3. Domini de pautes de prevenció, intervenció i correcció de situacions desfavorides.
4. Domini d'estratègies i activitats d'acció tutorial, habilitats en cohesió de grups d'adolescents i joves en risc d'exclusió social, i optimització dels recursos disponibles.
5. Alt grau d'implicació en el disseny i l'aplicació del programa.
6. Enfocament competencial i professionalitzador de la seva docència amb una metodologia de treball funcional que s'ajusti a les necessitats dels i de les joves.

CVE-DOGC-A-21193027-2021

7. Visió global de l'alumnat i alt grau d'empatia, per enfortir les potencialitats i capacitats.
 8. Plantejament dels processos educatius amb evidències dels resultats a llarg termini, no immediats.
- b) Competències transversals:
1. Capacitat de treball en equip amb la resta dels i de les professionals de l'equip educatiu del programa i per desenvolupar tasques compartides en l'acompanyament i el seguiment dels i de les joves a partir de l'orientació educativa, acadèmica i professional.
 2. Capacitat per aplicar metodologies i estratègies concretes que afavoreixin el treball dels i de les joves en entorns innovadors i creatius, amb aplicació de les tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació (TAC).
 3. Sensibilitat educadora més enllà de l'ensenyament que li és propi per l'especialitat: assertivitat, creativitat, intuïció, comprensió, tolerància, implicació i compromís.
 4. Capacitat per transmetre missatges de manera estructurada, emprant un llenguatge que estigui d'acord amb la situació i la persona destinatària. Capacitat d'adaptar el seu discurs a la persona interlocutora per aconseguir un major impacte.
 5. Capacitat per analitzar les situacions de manera objectiva, explorar-ne les causes i cercar possibles alternatives de solució per tal de triar-ne la més adequada, i per avaluar les possibilitats d'implementació, les conseqüències que se'n derivin i els riscos associats.
 6. Capacitat d'orientar la feina a l'assoliment dels objectius amb la màxima qualitat i la menor despesa de recursos possible, en definitiva, amb l'eficàcia i l'eficiència necessàries per donar millor servei a la ciutadania.
 7. Capacitat de situar-se en les necessitats dels joves i de les seves famílies, d'orientar les actuacions i dur a terme accions per facilitar l'atenció de les seves demandes i necessitats, així com la seva relació amb l'entorn immediat.
 8. Capacitat per idear, programar i implantar solucions noves i diferents per a problemes o situacions requerides pel lloc de treball, el centre o el o la jove en un context canviant.

Annex 3

Coordinació tècnica amb el Servei d'Ocupació de Catalunya

Cada centre educatiu ha de nomenar un equip de seguiment tècnic, a fi de coordinar-se amb l'equip responsable del Servei d'Ocupació de Catalunya.

L'equip de seguiment tècnic ha d'estar format per:

- Un o una professional assignat al programa, preferentment un educador o educadora social.
- La persona responsable de la coordinació pedagògica del centre, o aquella persona en qui delegui.

Les funcions d'aquest equip de seguiment tècnic són:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius, la metodologia i la qualitat dels serveis del programa, dins del centre i segons els requeriments del programa.
- b) Verificar els objectius d'assoliment dels itineraris educatius i laborals dels i de les joves.
- c) Coordinar-se amb la xarxa empresarial de la zona i establir aliances amb les entitats locals i els serveis de la zona que promouen la continuïtat formativa.
- d) Coordinar-se amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per establir l'oferta de cursos de formació que permeten acreditar certificats de professionalitat (de nivell 1) a través de la formació professional per a l'ocupació.
- e) Detectar conjuntament amb el Servei d'Ocupació de Catalunya dificultats en l'execució del programa, així com proposar mesures correctores a fi d'obtenir-ne resultats òptims.
- f) Participar conjuntament amb l'equip responsable del programa del Servei d'Ocupació de Catalunya en

CVE-DOGC-A-21193027-2021

jornades d'intercanvi.

(21.193.027)