

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ EDU/1852/2021, d'11 de juny, per la qual s'estableixen els criteris per a la utilització del procediment de selecció de candidats per part de les direccions dels centres, el procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o substitucions i la selecció de personal interí docent, i el barem de valoració dels mèrits.

L'article 50.6 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i l'article 10.1.e) del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, preveuen la possibilitat que la direcció del centre seleccioni, d'acord amb els criteris i el procediment que estableixi el Departament d'Educació, el personal interí docent per cobrir substitucions temporals en el centre, que no abasten tot el curs acadèmic, entre candidats que hagin accedit a la borsa de treball de personal interí docent, tot respectant la prelatió de les persones aspirants, d'acord amb el procediment de gestió i els criteris d'ordenació de la borsa de treball que determini el Govern.

En el mateix sentit, l'article 28 del Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents, estableix que el director del centre educatiu públic pot seleccionar, d'acord amb les condicions, els criteris i el procediment que estableixi la direcció general competent en matèria de professorat, el personal interí docent per cobrir substitucions temporals en el centre educatiu públic. S'ha de seleccionar, de forma motivada, aquell candidat que hagi accedit a la borsa de treball de personal interí docent i reuneixi els criteris de major mèrit i capacitat, i que s'adeqüi millor a les peculiaritats del centre educatiu públic i al contingut del lloc de treball a cobrir.

Per la Resolució ENS/425/2015 de 9 de març, es va aprovar el barem de valoració de mèrits en la selecció de personal interí docent per a cobrir vacants i substitucions durant el curs escolar.

Mitjançant la Resolució de 16 de març de 2015, es va aprovar el procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o per substitució i la selecció de personal interí docent per part de les direccions dels centres educatius públics (PDI), i es va implantar, com a pla pilot, als Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Educació. Posteriorment, la Resolució de 28 d'abril de 2016, va ampliar el pla pilot de selecció de substituïts als Serveis Territorials de Barcelona Comarques, Vallès Occidental i Girona.

El desplegament del Pla pilot de selecció de substituïts es va suspendre per la disposició addicional cinquena de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Finalment, l'article 172 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, ha modificat la disposició derogatòria de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i ha derogat la disposició addicional cinquena, "Pla pilot de selecció de substituïts", de la Llei 5/2017, del 28 de març, esmentada. Així mateix, ha afegit la disposició addicional trenta-dosena a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, que estableix que el Govern ha d'activar el desplegament del Pla pilot de selecció de substituïts docents (PDI), un cop reformulada i acotada l'aplicació del pla, d'acord amb la interlocució amb els agents de la comunitat educativa.

En conseqüència, efectuat el tràmit previ de consulta i participació amb els representants sindicals,

Resolc:

-1 Establir els criteris per a la utilització del procediment de selecció de candidats per part de les direccions dels centres, d'acord amb el que estableix l'annex 1.

CVE-DOGC-A-21165026-2021

-2 Establir el procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o substitucions que es produeixin durant el curs escolar i la selecció de personal interí docent per ocupar-los, d'acord amb el que estableix l'annex 1.

-3 Establir el barem de valoració de mèrits en la selecció de personal interí docent per a cobrir vacants i substitucions durant el curs escolar, d'acord amb el que estableix l'annex 2.

-4 Implantar de forma generalitzada a tots els serveis territorials del Departament d'Educació i al Consorci d'Educació de Barcelona, el procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o substitucions que es produeixin durant el curs escolar i la selecció de personal interí docent per ocupar-los, per part de les direccions dels centres educatius del Departament d'Educació.

-5 Deixar sense efectes les Resolucions següents:

Resolució de 16 de març de 2015, del procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o per substitució i la selecció de personal interí docent per part de les direccions dels centres educatius públics.

Resolució ENS/425/2015, de 9 de març, per la qual s'aprova el barem de valoració de mèrits en la selecció de personal interí docent per cobrir vacants i substitucions durant el curs escolar.

Resolució de 13 d'abril de 2016, de modificació de la Resolució de 16 de març de 2015, del procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o per substitució i la selecció de personal interí docent per part de les direccions dels centres educatius públics.

Resolució de 28 d'abril de 2016, per la qual s'amplia el procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o per substitució i la selecció de personal interí docent per part de les direccions dels centres educatius públics als Serveis Territorials de Barcelona Comarques, Vallès Occidental i Girona.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona titular de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposa l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2021

José Ignacio García Plata

Director general de Professorat i Personal de Centres Públics

Annex 1

Críteris per a la utilització del procediment de selecció de candidats per part de les direccions dels centres i procediment telemàtic per a la comunicació de llocs vacants o substitucions i la selecció de personal interí

docent

-1 El procediment de selecció de candidats per part de les direccions dels centres es pot aplicar en els supòsits següents:

- Substitucions de durada igual o superior a un mes.
- Llocs de treball de perfil professional del centre.
- Llocs de perfil professional i llocs ordinaris en centres d'alta i màxima complexitat.
- Llocs de treball de la formació professional.
- Substitucions de durada inferior a un mes en què es donin circumstàncies excepcionals derivades d'alguna singularitat del lloc de treball, degudament justificades i validades pels serveis territorials.

-2 Els equips directius dels centres educatius públics, o el personal administratiu amb l'autorització del director o la directora, han d'accedir a l'aplicació informàtica de Propostes dels directors, mitjançant usuari i contrasenya, per comunicar als serveis territorials els llocs de treball per als quals és necessari nomenar una persona interina o substituïda, per absència de la titular del lloc, i especificar, si escau, els llocs de treball que es preveu cobrir, amb la valoració dels mèrits i la proposta de les persones candidates, d'acord amb el procediment que es descriu en aquest annex.

-3 Els llocs de treball a cobrir s'han d'informar mitjançant les dades identificatives del lloc (centre, especialitat, jornada), les dades de la incidència en el cas de les substitucions, així com la data d'inici del nomenament i la data de finalització prevista.

-4 Els serveis territorials han de validar les dades introduïdes per les direccions dels centres, d'acord amb les previsions que estableixi la Resolució de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, de criteris per a la gestió de la borsa de treball del personal docent per a cada curs escolar.

-5 Els llocs de treball a cobrir mitjançant el procediment massiu de nomenaments telemàtics, s'incorporen automàticament a aquell procediment una vegada han estat validats pels serveis territorials.

-6 Per a la formalització de nomenaments a proposta de les direccions dels centres, la direcció del centre ha de fer la selecció automàtica de les persones candidates de la borsa de treball del personal interí docent, que estiguin en situació de disponibilitat i que tinguin informades peticions coincidents amb les dades de la vacant o substitució a cobrir. Entre les persones candidates que acreditin els requisits per ocupar els llocs de treball, es poden seleccionar aquelles que millor s'adeqüin a les peculiaritats del centre educatiu públic i al contingut del lloc de treball d'acord amb el projecte educatiu de centre, ja sigui per acreditar experiència impartida en l'especialitat del lloc de treball o formació acadèmica i permanent que hi estigui relacionada, o per acreditar experiència en llocs de treball de característiques especials com les aules d'acollida, les unitats de suport a l'educació especial o els llocs d'atenció a la diversitat de l'alumnat, o en centres de màxima complexitat. També es poden seleccionar persones candidates que estiguin capacitades per impartir una segona especialitat.

Es visualitza la relació de les 10 persones candidates que acreditin aquests requisits del lloc de treball, segons l'ordre de prelación de la borsa de treball del personal interí docent que el Departament d'Educació fa pública cada any.

En cas de vacant, les persones candidates han d'acreditar haver prestat serveis un mínim de 12 mesos.

Si el nombre de persones candidates seleccionades és inferior a 10, s'han d'incorporar a la selecció les primeres persones candidates disponibles segons l'ordre de prelación de la borsa de treball fins a completar el nombre de 10.

-7 El director o la directora ha de valorar els mèrits de les persones candidates d'acord amb el barem que

CVE-DOGC-A-21165026-2021

estableix l'annex 2, i convocar, com a mínim, les 3 persones candidates amb millor puntuació per tal de realitzar una entrevista personal. Aquesta entrevista l'ha de realitzar el director o la directora, un altre membre de l'equip directiu en cas d'absència del director o la directora, i un membre de l'equip directiu, o un dels càrrecs de coordinació del centre.

L'entrevista és opcional si el director té prou elements de judici per valorar la persona candidata, pel fet d'haver prestat serveis en el centre o haver-la entrevistat prèviament. En aquest cas, el director o la directora ha de comunicar-ho a la persona interessada.

En ambdós supòsits el director o la directora ha d'atorgar una puntuació d'acord amb el barem de l'annex 2, i comunicar telemàticament als serveis territorials el nom i cognoms de la persona o persones proposades, fins a un màxim de 3, ordenades de major a menor puntuació.

En les reunions ordinàries del Consell Escolar s'ha d'informar dels processos de selecció de personal substitut que s'hagin fet.

-8 Els serveis territorials han de comunicar el nomenament a la primera persona candidata seleccionada. La comunicació s'ha de fer mitjançant un SMS i un correu electrònic al número de telèfon mòbil i l'adreça electrònica que consten informats en el registre informàtic del personal docent. La persona candidata ha d'acceptar el nomenament accedint a la pàgina web dels serveis territorials/actes telemàtics de nomenaments, en el termini d'una hora a partir de la comunicació. En cas de no acceptació, per haver rebutjat el nomenament o per manca de connexió, es comunica el nomenament successivament al segon i al tercer candidat, si n'hi ha, pel mateix procediment.

Els serveis territorials han de donar publicitat en les respectives pàgines web de les franges horàries en què els interessats poden rebre la comunicació de la proposta de nomenament.

-9 La persona seleccionada ha d'imprimir la credencial de nomenament, incorporar-se al centre adjudicat en la data que consti a la credencial i lliurar-la a la direcció del centre el dia de la incorporació.

-10 Un cop formalitzat el nomenament del candidat, els serveis territorials han de publicar el resultat de l'adjudicació a la seva pàgina web.

-11 El director del centre signa la proposta i arxiva en el centre l'expedient administratiu, que conté les dades del procés de selecció fins a la proposta de candidats.

-12 Si és el cas, la direcció del centre ha de comunicar telemàticament als serveis territorials, mitjançant la mateixa aplicació informàtica, la proposta de no continuïtat del professorat substitut, per tal que no sigui nomenat de nou en el centre durant el curs següent, pel mateix procediment establert a l'article 26.5 i d'acord amb el que disposa l'article 28.6 del Decret 39/2014, de 25 de març.

-13 Aquest sistema d'adjudicació telemàtica de nomenaments no modifica el funcionament del procediment telemàtic massiu de nomenaments, establert a la Resolució de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, de criteris de gestió de la borsa de treball de personal docent per a cada curs escolar.

Annex 2

Barem

Els mèrits de les persones candidates es valoren d'acord amb el barem següent:

Fase 1: mèrits

-1 Experiència en centres educatius del Departament d'Educació (màxim 4 punts).

1.1 Exercici en la docència: puntuació màxima: 4 punts.

Per cada mes d'experiència docent en el mateix centre: 0,10 punts.

Per cada mes d'experiència docent en altres centres: 0,05 punts.

1.2 Avaluació positiva: puntuació màxima: 2 punts.

Per cada curs lectiu amb avaluació positiva: 1 punt.

-2 Formació acadèmica i permanent (màxim 6 punts).

2.1 Formació acadèmica

Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball d'acord amb el projecte educatiu de centre: fins a 2 punts.

Per cada títol de Doctor, Grau, Llicenciatura o equivalent, diferent a l'exigit per a l'ingrés al cos: 1 punt.

Per cada títol universitari oficial de Màster, titulacions de primer cicle o titulacions de segon cicle, diferents de l'exigit per a l'ingrés al cos: 0,5 punts.

2.2 Nota mitjana de les titulacions al·legades en l'accés a la borsa de treball del personal interí docent (màxim 1,5 punts).

De 6 a 7,50: 1 punt.

De 7,51 a 10: 1,5 punts.

2.3 Formació permanent:

Cursos de formació inclosos dins el pla de formació del Departament d'Educació relacionats amb el lloc de treball d'acord amb el projecte educatiu de centre: fins a 2 punts.

Per cada 30 hores de formació: 0,2 punts.

2.4 Llengües estrangeres, nivell assolit segons MECRL (màxim 2 punts)

Nivell més alt assolit B2: 1 punt.

Nivell més alt assolit C1: 1,5 punts.

Nivell més alt assolit C2: 2 punts.

-3 Altres mèrits (màxim 2 punts).

Superació del procediment selectiu d'accés als cossos docents sense haver estat inclòs dins la proposta final de persones seleccionades:

Puntuació obtinguda en la fase d'oposició entre 6 i 7,49: multiplicar per 0,15.

Puntuació obtinguda en la fase d'oposició entre 7,50 i 10: multiplicar per 0,20.

La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase del barem de mèrits és de 12 punts.

En cas d'empat, les persones candidates s'ordenen per la major puntuació parcial obtinguda en els diversos apartats del barem, en l'ordre en què consten. Així, per desempatar, primer es considera la puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència, si aquesta puntuació també és igual, es considera l'obtinguda en l'apartat formació acadèmica i així successivament fins a completar tots els apartats.

Si persisteix l'empat, es desempata pel número d'ordre de la borsa de treball del personal interí docent, començant pel número més baix.

Fase 2: entrevista

CVE-DOGC-A-21165026-2021

La valoració de la idoneïtat de les persones candidates per al lloc de treball s'efectua mitjançant entrevista. En el cas que la persona candidata hagi treballat amb anterioritat en el centre educatiu o hagi realitzat l'entrevista amb anterioritat, es pot substituir l'entrevista per una valoració basada en el seu coneixement previ.

La puntuació màxima que es pot obtenir en la fase d'entrevista és de 5 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir en el total de les 2 fases és de 17 punts.

(21.165.026)