

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

#### **ORDRE EDU/76/2021, de 6 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions a centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives, per al curs 2020-2021.**

Mitjançant la Resolució EDU/2210/2020, de 10 de setembre (DOGC núm. 8226 de 16.9.2020), es regula el Pla de millora d'oportunitats educatives per al curs 2020-2021, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació per pal·liar els efectes desfavorables per la COVID-19, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional de cooperació territorial per a l'orientació, avenç i enriquiment educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19: #PROA + (20-21).

A l'apartat 1 de l'annex 1 de la Resolució esmentada es defineixen, entre d'altres, els objectius generals del Pla que es concreten bàsicament en el reforç dels centres educatius de més complexitat per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar l'increment de les necessitats i desigualtats educatives derivades del confinament, millorant les oportunitats educatives del seu alumnat i reforçant el suport a les famílies.

A la Resolució esmentada es disposa que el Pla s'adreça, entre d'altres, als centres d'educació infantil i primària i de secundària del Servei d'Educació de Catalunya amb major complexitat educativa derivada de les condicions socioeconòmiques desfavorides del seu alumnat.

Per aquest motiu, es proposa l'aprovació d'unes bases reguladores del procediment de concessió de subvencions a centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives, per al curs 2020-2021.

D'acord amb el que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu el Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, a proposta de la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats,

Ordeno:

#### Article únic

S'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives, per al curs 2020-2021, que consten a l'annex a aquesta Ordre.

#### Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CVE-DOGC-A-21098043-2021

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 6 d'abril de 2021

Josep Bargalló Valls  
Conseller d'Educació

Annex

Bases reguladores

### 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment de concessió de subvencions destinades a centres privats concertats en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives.

La finalitat de la subvenció és reforçar els centres educatius privats concertats de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya perquè disposin dels recursos necessaris per compensar l'impacte negatiu del seu tancament durant el tercer trimestre del curs 2019-2020, així com compensar aquests centres per l'increment de les necessitats i desigualtats educatives derivades del confinament, millorant les oportunitats educatives del seu alumnat i reforçant el suport a les famílies.

### 2. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquesta convocatòria els centres privats concertats de més complexitat educativa en el marc del Pla de millora d'oportunitats educatives.

### 3. Requisits i condicions dels beneficiaris

3.1 Per ser beneficiaris de les subvencions, els centres sol·licitants han de complir els requisits i les condicions següents:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica autoritzar a l'Administració de la Generalitat la comprovació d'ofici de les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.

c) Complir amb les obligacions que estableixen els articles 32, 33 i 36 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

d) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

e) Els centres educatius amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones han d'haver adoptat els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

f) Disposar dels mitjans humans i materials necessaris i tenir assignats els recursos econòmics necessaris per a

CVE-DOGC-A-21098043-2021

la realització de l'activitat de prevenció de riscos laborals a l'empresa, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

g) Els centres educatius amb 50 treballadors o més han de donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/es amb discapacitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

h) No fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud de subvenció fins a l'acabament de l'activitat subvencionada d'acord amb l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

i) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

j) Els centres educatius que siguin fundacions o associacions han d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

k) Els centres educatius que siguin fundacions, han d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

l) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals, i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

m) Els centres que sol·licitin una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros, han de comunicar a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent, un cop concedida la subvenció, les faci públiques, sempre que aquesta superi l'import indicat.

n) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta que figuren com a annex al Model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, aprovat per Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, (DOGC núm.7152 de 30.6.16), d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern.

o) Respectar allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

p) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal del centre no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

q) En el cas de persones físiques empresàries, estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

r) En el cas d'entitats sense afany de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

s) En el cas d'empreses, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

3.2 El compliment d'aquests requisits i condicions s'acredita mitjançant les declaracions responsables que conté la sol·licitud, que també incorporarà l'autorització expressa per consultar dades tributàries.

3.3 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits d'aquestes bases reguladores, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

#### 4. Sol·licituds i documentació

4.1 Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria de subvenció corresponent, les sol·licituds amb la documentació corresponent i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions, així com el compte justificatiu, s'han de realitzar exclusivament per via electrònica utilitzant la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, en el marc del que estableix l'article 43.2. de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de

règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El formulari de sol·licitud normalitzat estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), i una vegada degudament emplenat, s'ha de presentar electrònicament junt amb la documentació requerida des d'aquest mateix web.

També es podrà accedir al formulari de sol·licitud normalitzat des del web del Departament d'Educació.

Amb la sol·licitud de subvenció s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Projecte de l'activitat a subvencionar diferenciant les diferents actuacions que es desenvoluparan.
- b) Pressupost complet i detallat del projecte de l'activitat a subvencionar en el qual figurin les despeses i els ingressos previstos desglossats per a cadascuna de les actuacions que es desenvoluparan.

4.2 Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital vàlid i vigent emès per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a vàlida per identificar la ciutadania i les entitats davant de les administracions públiques catalanes. La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció "Com tramitar en línia" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/sobre-tramits-gencat/com-tramitar-en-linia>).

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, podran obtenir-ne un en els centres emissors corresponents que hi figuren, segons els tipus de certificat. La relació de centres emissors es pot consultar a la secció "Com tramitar en línia" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria de subvencions haurà d'especificar els sistemes de signatura electrònica que s'admetran en cada cas.

4.3 Les entitats faran el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'apartat "La meva carpeta" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

La informació relacionada amb el procediment de concessió de subvencions es podrà consultar també des del web del Departament d'Educació.

4.4 El termini de presentació de sol·licituds s'establirà en la convocatòria de subvencions corresponent.

4.5 La sol·licitud conté les declaracions responsables que acrediten el compliment dels requisits i condicions establerts a la base 3.1 d'aquesta Ordre.

4.6 La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren, i atorga el consentiment al Departament d'Educació per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució de les subvencions, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin en altres departaments de la Generalitat, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

4.7 Si la sol·licitud no compleix els requisits, es requereix la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considera que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit, d'acord amb la regulació del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.8 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i de les sancions corresponents.

## 5. Criteris de valoració

Per valorar les sol·licituds es considera l'índex de complexitat de cada centre que es calcula tenint en compte les variables de caràcter socioeconòmic de les famílies de l'alumnat com ara el nivell d'instrucció i el nivell d'ocupació i també de variables referents a la procedència dels pares i mares i si venen de països en vies de desenvolupament; també si l'alumnat no té la nacionalitat espanyola.

La complexitat socioeconòmica a què s'enfronta un centre es calcula mitjançant la tècnica multivariant d'anàlisi de components principals aplicada a tots els centres dels quals disposem dels següents indicadors:

CVE-DOGC-A-21098043-2021

- Nivell d'instrucció mitjà de pares i mares o tutors.
- Ràtio de pares i mares o tutors amb el nivell d'instrucció més baix (menys de l'educació primària).
- Ràtio de pares i mares o tutors amb el nivell d'instrucció més elevat (amb estudis superiors).
- Nivell d'ocupació mitjà de pares i mares o tutors.
- Ràtio de pares i mares o tutors amb el nivell d'ocupació més baix (oficials i especialistes).
- Ràtio de pares i mares o tutors amb una base de cotització nul·la.
- Ràtio de pares i mares o tutors originaris de zones en desenvolupament.
- Ràtio d'alumnes amb nacionalitat no espanyola.

Per agrupar els centres segons el seu índex de complexitat, s'aplica la tècnica de conglomerats K-means. L'anàlisi de conglomerats o *cluster* és una tècnica multivariant que busca agrupar elements o variables tractant d'aconseguir la màxima homogeneïtat en cada grup i la major diferència entre ells, mitjançant una estructura jerarquitzada per poder decidir quin nivell jeràrquic és el més apropiat per establir la classificació.

Mitjançant aquesta tècnica s'obté un índex de complexitat per a tots els centres i es seleccionen aquells que tenen un índex de complexitat igual o superior a 2.

## 6. Despeses subvencionables i quantia de la subvenció

### 6.1 Despeses subvencionables i no subvencionables

Despeses subvencionables:

- La contractació de serveis externs, com ara: transport per a sortides, organització de colònies, monitoratge per a activitats de suport escolar i tallers diversificats més enllà de l'horari lectiu, activitats d'acompanyament emocional i educatiu, accions formatives per a pares i mares en competències digitals i per a l'aprenentatge del català, serveis de traducció i interpretació per facilitar la comunicació amb algunes famílies amb un desconeixement absolut de les llengües de comunicació habituals, projectes de mentoria, organització d'activitats educatives més enllà de l'horari lectiu (culturals, esportives, musicals, per a l'aprenentatge de llengües estrangeres, etc.), programes d'acompanyament per incentivar i garantir l'accés i la participació en programes i accions educatives més enllà de l'horari lectiu
- Adquisició, per part del centre, de material escolar per al segon cicle d'educació infantil, primària, ESO, Batxillerat i CF, (llibres de text, altre material escolar fungible així com llicències de continguts digitals).

No seran despeses subvencionables:

- Adquirir equipament o bé aplicacions d'ús general al centre (inversió).

En aquells casos que el centre requereixi a l'alumne l'ús d'equipament informàtic o d'una aplicació informàtica, que ha d'aportar la família, pot adquirir equipament informàtic d'ús personal de l'alumnat en modalitat de préstec atesa la situació socioeconòmica d'aquest.

6.2 La subvenció de cada centre consistirà en un import cert que es determinarà proporcionalment distribuint la despesa total que es fixarà en la resolució de convocatòria pública en funció del nombre d'alumnes i l'índex de complexitat recollit en l'apartat 5, en aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Dotació al centre } n = D \cdot \frac{N_{\text{alumnes},n} \cdot IC_n}{\sum_{i=1} N_{\text{alumnes},i} \cdot IC_i}$$

D=Despesa total

$N_{\text{(alumnes},n)}$ =Número d'alumnes del centre n

$IC_n$ =Índex de complexitat del centre n

6.3 Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres

CVE-DOGC-A-21098043-2021

administracions públiques o ens públics o privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

6.4 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció és de 1.000,00 euros. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació total de la subvenció atorgada. Aquesta despesa mínima s'ha d'entendre sens perjudici de l'obligació del beneficiari de justificar la totalitat de la subvenció per poder percebre la totalitat de l'import de la subvenció atorgada.

## 7. Procediment de concessió

7.1 El procediment de valoració de les subvencions es tramita en règim de concurrència no competitiva.

7.2 L'òrgan instructor és la subdirecció general de Centres Privats i l'òrgan resolutori és la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats.

7.3 Es constituirà una comissió de valoració per avaluar les sol·licituds integrada pels membres següents, o persones que aquestes designin:

- La cap del Servei de Gestió de Centres Privats.
- La cap de la Secció de Règim Econòmic de Centres Privats.
- La responsable de Tramitació Econòmica que actua com a secretària.

Aquesta comissió podrà tenir el suport del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu per a calcular l'índex de complexitat de cada centre.

7.4 Durant el tràmit de valoració de les sol·licituds, la comissió pot requerir als centres sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

7.5 Aquesta comissió elabora un informe sobre la valoració de les sol·licituds presentades i la quantificació de l'import de les subvencions, i l'eleva a l'òrgan instructor, el qual formula directament la proposta de resolució definitiva, atès que les bases reguladores d'aquest procediment de concessió de subvencions determinen de manera taxativa l'import de les actuacions objecte de subvenció.

## 8. Inadmissió i desistiment

8.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

8.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 4 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

8.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor resol sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i notifica la resolució corresponent als centres interessats mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

8.4 Qualsevol centre sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

## 9. Resolució definitiva i publicació

9.1 L'òrgan instructor eleva a l'òrgan resolutori la proposta de resolució definitiva fonamentada en l'informe de la comissió de valoració.

La persona titular de la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats resol per delegació la concessió de subvencions en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC. La resolució, que finalitza el procediment, es notifica als centres interessats mitjançant la seva publicació al DOGC i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment

CVE-DOGC-A-21098043-2021

altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Atès que es tracta de subvencions atorgades per motius de vulnerabilitat social, d'acord amb l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es preservarà la identitat dels beneficiaris.

9.2 La resolució conté la llista de beneficiaris i l'import respectiu atorgat en concepte de subvenció.

9.3 Contra l'esmentada resolució de concessió de subvencions que exhaureix la via administrativa, la persona interessada pot interposar de forma potestativa recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona titular de la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats, a partir de l'endemà de la seva notificació, segons el que estableixen els articles 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos, tal i com indicarà la pròpia resolució.

9.4 Transcorregut el termini màxim previst a l'apartat primer d'aquesta base reguladora sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, els centres sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## 10. Obligacions de les entitats beneficiàries

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les respectives bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases i les bases reguladores de cada subvenció. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

e) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Complir, si s'escau, la subcontractació, els requisits de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatius a la subcontractació de les activitats subvencionades.

g) Informar l'òrgan concedent de la subvenció, de qualsevol contracte o conveni signat per a la gestió de l'activitat subvencionada, entre el beneficiari i qualsevol entitat pública o privada.

h) No superar, en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el 100% del cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

i) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

j) Incloure el logotip del Departament d'Educació, i l'expressió "amb el suport del Departament d'Educació" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: [http://www.gencat.cat/piv/descarregues/01\\_03\\_descarregues.html](http://www.gencat.cat/piv/descarregues/01_03_descarregues.html) en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o altres mesures de difusió.

k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i durant un termini mínim de quatre anys.

l) Complir les obligacions de transparència del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

m) Complir les altres obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

## 11. Justificació i termini

La modalitat de justificació de la subvenció és el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Els centres concertats beneficiaris de la subvenció han de presentar el compte justificatiu, entre l'1 i el 30 de setembre de 2021.

El model de compte justificatiu, que s'haurà de trametre per mitjans electrònics a través del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), té caràcter de declaració responsable i conté una relació classificada de la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada. Al compte justificatiu caldrà annexar-hi la documentació següent:

a) Una memòria explicativa que justifiqui el compliment de la finalitat de l'activitat subvencionada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica on hi consti:

1.- Una relació detallada, sumada i signada de l'import de les nòmines i factures que acreditin les activitats subvencionades on cal fer constar la identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

2.- Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

3.- Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada

4.- Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

## 12. Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu en dos pagaments. El primer pagament corresponent al 70% de la subvenció atorgada, en concepte de bestreta, es tramitarà un cop s'hagi resolt la convocatòria de subvenció, i el segon pagament corresponent a la resta del 30% de la subvenció atorgada, es tramitarà un cop s'hagi justificat correctament la subvenció.

Atesa la naturalesa dels beneficiaris, no és necessària la presentació de garanties.

## 13. Nul·litat, anul·labilitat, revocació i reintegrament

13.1 L'òrgan competent pot declarar la nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció en els supòsits previstos per l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La

CVE-DOGC-A-21098043-2021

declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat comporta l'obligació de retornar les quantitats rebudes.

13.2 Són causes de revocació de la subvenció les previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

13.3 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part dels beneficiaris d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció poden donar lloc a la revocació de l'import atorgat.

13.4 L'òrgan concedent iniciarà un procediment de reintegrament de les prestacions econòmiques concedides i abonades indegudament quan concorrin les situacions previstes a la normativa d'aplicació. El procediment de reintegrament es tramitarà d'acord amb el que preveu l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

#### 14. Principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta s'aplica el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### 15. Control

El Departament d'Educació pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

#### 16. Protecció i tractament de dades de caràcter personal

Per mitjà de la presentació de la sol·licitud les persones interessades atorguen el seu consentiment per al tractament de les dades necessàries pel procediment de concessió d'aquestes subvencions.

Així mateix, es comprometen a donar compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades personals que es recullin s'incorporen al tractament de "Subvencions i ajuts per a activitats ordinàries de centres educatius", el responsable del qual és la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats. Les entitats beneficiàries poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, limitació i oposició mitjançant comunicació, adreçada a la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats (Via Augusta, 202-226, 08021), o bé una comunicació signada electrònicament adreçada a ([dgccicp.educacio@gencat.cat](mailto:dgccicp.educacio@gencat.cat)). Les dades només seran comunicades a Organismes públics competents en la matèria i a qualsevol altre Organisme que sigui necessari per aconseguir la finalitat del tractament.

Correspon a l'entitat beneficiària informar, amb caràcter previ, les persones incloses en els documents acreditatius i/o justificatius de la subvenció, si és el cas, del tractament de les dades personals que es deriva de la seva inclusió, amb detall de les dades de caràcter personal que seran incloses en aquests documents, les entitats a les que es comunicaran i els entorns on es faran públiques. En aquests casos els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, limitació i oposició es poden exercir mitjançant comunicació, adreçada a la entitat beneficiària.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. D'acord amb la Llei general de subvencions la documentació que serveixi per justificar i acreditar l'aplicació dels fons rebuts en concepte de subvenció, en la qual s'inclouen els documents electrònics, s'ha de conservar durant tot el termini en què puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

#### 17. Caràcter de les subvencions

CVE-DOGC-A-21098043-2021

17.1 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditada a les disponibilitats pressupostàries, i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

17.2 Les subvencions no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

## 18. Règim jurídic

En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores, s'ha d'aplicar:

- a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la normativa bàsica prevista a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions.
- c) Així com qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació.

## 19. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

(21.098.043)