

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

**ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer, per la qual s'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores universitàries i d'altres institucions formadores en centres educatius formadors, serveis educatius i dependències del Departament d'Educació i s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors.**

El Departament d'Educació considera el desenvolupament personal i professional dels docents un dels motors de canvi per a la millora del sistema educatiu. Promoure un model de professió docent competent, orientada a la qualitat, l'equitat i la inclusió, requereix l'adopció de polítiques encaminades a la millora de la formació inicial i contínua dels mestres i professors i, en aquest sentit, la realització de pràctiques educatives dels estudiants universitaris en centres formadors constitueix una acció formativa de primer ordre. Les pràctiques en la formació inicial són un primer pas en aquest procés de professionalització docent.

L'article 168 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix que la cooperació amb les universitats de Catalunya contribueix a l'excel·lència del sistema educatiu.

El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i estableix que les universitats o les entitats gestores de pràctiques a elles vinculades formalitzin un conveni per a la realització de les pràctiques.

La realització de pràctiques externes en els ensenyaments universitaris esdevé fonamental ateses les finalitats establertes a l'article 3 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, per contribuir a la formació integral dels estudiants i a complementar-ne l'aprenentatge teòric, facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional, afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, per obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura i per afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

El desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores dels estudiants universitaris en centres educatius és un estímul per la millora de la qualitat del sistema educatiu no universitari i constitueix una aportació de gran valor en matèria d'innovació pedagògica.

Una veritable col·laboració entre el centre formador i la universitat facilitarà la transformació educativa, fruit de la interacció entre recerca i pràctica educativa. La cultura pedagògica de treball col·laboratiu entre centres i universitat ha de respectar les singularitats i, alhora, conduir al creixement compartit, mitjançant l'aprenentatge en xarxa, tot compartint els procediments i les estratègies formatives en una estructura horitzontal de corresponsabilitat. Les pràctiques en centres formadors, han d'esdevenir espais de col·laboració, construcció i transferència de coneixement.

Per aquest motiu, el Departament d'Educació, el Departament d'Empresa i Coneixement i les Universitats catalanes treballen conjuntament per assegurar que aquestes pràctiques es puguin desenvolupar de manera adient tant per als professionals que hi treballen com per als futurs mestres i professors, i impulsen un model de pràctiques, en què els centres que acullen estudiants del pràcticum tenen un paper destacat com a organitzacions que incorporen de forma significativa al projecte educatiu la seva condició de centre formador.

El model vol potenciar el concepte centre formador com a un espai d'aprenentatge on els estudiants podran veure i practicar totes les dimensions que l'acció educativa comporta (programacions didàctiques, avaluacions, disseny d'activitats competencials, gestió d'aula, treball cooperatiu, tutories grupals i individuals, treball amb l'entorn, reunions amb famílies, etc.), amb la finalitat d'afavorir la qualitat de l'oferta i la planificació de les actuacions als centres, i l'harmonització dels calendaris de l'estada al llarg del curs dels estudiants en pràctiques en centres educatius.

En el centre formador la reflexió pedagògica compartida, el treball en equip, l'aprenentatge competencial centrat en l'alumne, l'acció tutorial i orientadora, i la implicació amb l'entorn són elements clau per promoure un model de professorat competent i compromès amb l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

El centre ha de garantir en l'estudiant en pràctiques un acompanyament capacitador orientat a promoure de manera sistemàtica la reflexió i la presa de consciència del propi procés d'aprenentatge. Aquest

CVE-DOGC-A-21049030-2021

acompanyament és necessari per construir unes pràctiques professionalitzadores.

També aposta per la professionalització de la tasca docent i mentora en estreta col·laboració amb la universitat, posa èmfasi en el rol formador de tot l'equip docent amb el guiatge de la persona mentora, i la formació i la implicació de l'estudiant en pràctiques en el context de treball col·laboratiu del centre i amb l'entorn.

L'organització del centre i la planificació del treball dels equips docents com a comunitats professionals d'aprenentatge des d'estructures horitzontals de relació, facilita la transferència de les habilitats i les aptituds de la mentoria a partir del debat pedagògic i de l'aprenentatge entre iguals.

Atesos tots aquestes consideracions, s'ha optat per aprovar una nova regulació del desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores i del procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i deixar sense efecte l'Ordre ENS/237/2017, de 17 d'octubre.

Per tot això, d'acord amb les competències que em confereix la normativa vigent i, a proposta de la Direcció General d'Innovació, Recerca i Cultura Digital,

Ordeno:

#### Article 1

##### Objecte

1. S'estableix el desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores dels estudiants universitaris i d'altres entitats gestores de pràctiques vinculades a les universitats i el procediment per a la selecció i acreditació de centres educatius sostinguts amb fons públics, així com de serveis educatius i les pròpies dependències del Departament d'Educació, com a centres formadors.

2. Les institucions formadores que imparteixen els estudis de Formació pedagògica i didàctica adreçada a persones que volen exercir la docència en els ensenyaments de formació professional i ensenyaments esportius i que, per raons derivades de la seva titulació, no poden accedir als estudis de màster de formació del professorat que ofereixen les universitats, es regiran igualment pel que disposa aquesta Ordre en tot allò que fa referència a les pràctiques professionalitzadores dels seus estudiants al sistema educatiu no universitari.

#### Article 2

##### Finalitat i objectius

1. La realització de pràctiques professionalitzadores en centres educatius, serveis educatius i unitats del Departament d'Educació constitueix una activitat de naturalesa formativa, amb l'objectiu de contribuir al seu desenvolupament competencial i permetre als estudiants en pràctiques aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica.

2. El desenvolupament de les pràctiques professionalitzadores ha de contribuir als objectius següents:

- a) Assignar valor als centres formadors com a institucions clau en la formació inicial de la funció docent.
- b) Professionalitzar i reconèixer la tasca docent i mentora en l'acompanyament dels estudiants de pràctiques
- c) Incorporar l'estudiant en pràctiques al centre formador com a agent actiu que col·labora en el desenvolupament del projecte educatiu de centre.
- d) Promoure la col·laboració en projectes de recerca i de transformació educativa entre les universitats i els centres formadors.

#### Article 3

##### El centre formador

1. El centre formador constitueix un entorn d'aprenentatge on la reflexió pedagògica compartida, el treball en equip, l'aprenentatge competencial centrat en l'estudiant, l'acció tutorial i orientadora, i la implicació amb l'entorn són elements clau per promoure un model de professorat competent i compromès amb l'èxit educatiu

de tot l'alumnat.

2. Correspon al centre formador:

- a) Incorporar estudiants en pràctiques durant el curs, que són tutoritzats per un equip de mentors i mentores.
- b) Estar orientats a la formació dels docents per al canvi i la transformació educativa, pel seu caràcter innovador i de millora.
- c) Incorporar al Projecte Educatiu de Centre (PEC) la condició de centre formador com a tret distintiu que implica i vincula la comunitat escolar en la formació inicial docent.
- d) Promoure la professionalització de la tasca docent i mentora en col·laboració amb la universitat.
- e) Prioritzar el rol formador de tot l'equip docent, la formació i la implicació de l'estudiant en pràctiques en el context de treball col·laboratiu del centre i amb l'entorn.
- f) Preveure els recursos organitzatius i metodològics adequats per desenvolupar la tasca dels equips de mentoria, del professorat, col·laborador i de coordinació de pràctiques, en el marc de l'autonomia de centre.
- g) Afavorir la participació dels equips docents en el desenvolupament de les pràctiques dels estudiants, mitjançant la planificació anual del centre.

#### Article 4

##### Requisits

1. Per a ser centres formadors es requereix segons correspongui:

- a) Per als centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, ensenyaments de règim especial i/o formació de persones adultes, escoles oficials d'idiomes, efectuar la sol·licitud corresponent, d'acord amb les instruccions que estan disponibles al portal de centres del Departament d'Educació i al portal de centres d'altres titularitats, durant el segon trimestre del curs escolar anterior a l'inici de l'actuació com a centre formador, acompanyada de l'informe de centre formador que s'especifica a l'article 8 i de la certificació d'aprovació del Claustre de Professorat i del Consell Escolar.
- b) Per als serveis educatius i les unitats del Departament d'Educació la presentació, al referent territorial de pràctiques, d'una descripció de les tasques i funcions que realitzarà l'estudiant per tal de garantir l'adequació del projecte formatiu de la universitat, abans de l'inici del període de pràctiques.

2. Si es dona una oferta de pràctiques en resposta a una demanda específica de places degudament motivades per les universitats o d'altres institucions formadores, el Departament podrà obrir un període excepcional de sol·licitud.

#### Article 5

##### Procediment de selecció

1. A cada servei territorial es constituirà una comissió territorial de pràctiques designada i presidida pel director/a dels serveis territorials, o persona en qui delegui, i formada com a mínim per:

- a) L'inspector/a en cap, o persona en qui delegui.
- b) Dos representants dels directors de centres públics de diferents etapes o ensenyaments.
- c) Dos representants dels titulars de centres privats concertats de diferents etapes o ensenyaments.
- d) Un representant de cada una de les universitats de l'àmbit territorial, a proposta de les universitats i amb el coneixement del Consell Interuniversitari de Catalunya.
- e) El referent territorial de pràctiques.
- f) El/La secretari/a dels serveis territorials, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/a de la comissió.

2. Quan la comissió ho consideri necessari, podrà ampliar el nombre de representants dels centres públics o

CVE-DOGC-A-21049030-2021

privats concertats per tal que tinguin representació totes les etapes o ensenyaments en què els estudiants puguin realitzar pràctiques acadèmiques externes.

3. En cas que la comissió hagi de resoldre alguna incidència, pot demanar informació complementària a la Inspecció d'Educació.

4. A la ciutat de Barcelona és competència del Consorci d'Educació de Barcelona la presidència, la secretaria i l'organització del treball de la comissió territorial de centres formadors.

5. Correspon a la comissió territorial de pràctiques:

a) Seleccionar els centres formadors un cop valorades les sol·licituds que presenten els centres educatius tenint en compte els requisits i aspectes que es detallen en aquesta Ordre

b) Decidir, al final de cada curs escolar, sobre la continuïtat dels centres formadors, a partir de l'avaluació de les pràctiques en cada centre

c) Comprovar cada curs que els centres formadors ofereixen places de pràctiques. Si un centre formador no ofereix places, la comissió podrà retirar-li l'acreditació com a centre formador.

d) Elaborar, en el moment de finalització de les pràctiques, la proposta de certificació corresponent a les mentories, coordinacions i professorat col·laborador.

e) Elaborar, al final de cada curs acadèmic, l'acta corresponent amb la relació de centres formadors actualitzada.

6 La comissió territorial de pràctiques es regeix pel règim jurídic dels òrgans col·legiats que consta al capítol II, títol I, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i de forma concreta:

a) es reuneix en sessió ordinària un mínim de dues vegades al curs, per a la resolució de les sol·licituds dels nous centres formadors i per a la proposta de les certificacions corresponents.

b) es reuneix en sessió extraordinària en aquells casos que, una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, es detecti la necessitat de crear noves places tal i com es descriu a l'article 4.2 d'aquesta Ordre, o sempre que ho convoqui la presidència o la meitat dels seus membres amb dret a vot.

c) queda vàlidament constituïda quan hi són presents com a mínim la meitat dels seus membres amb dret a vot, a més de la persona que n'ocupa la presidència. Per a les sessions extraordinàries és necessària l'assistència de l'inspector en cap, un representant de la universitat i el referent territorial de pràctiques.

7. Departament d'Educació ha de fer pública i mantenir actualitzada la relació de centres formadors al portal de centres del Departament d'Educació i al portal de centres d'altres titularitats.

## Article 6

### Compromisos

La condició de centre formador comporta els compromisos següents:

a) L'actualització anual de l'informe de centre formador a l'aplicació de pràctiques

b) La designació d'una persona coordinadora de pràctiques, preferentment un membre de l'equip directiu.

c) La selecció d'un nombre de mentors dels estudiants en pràctiques d'acord amb article 10 d'aquest document.

d) Acollir estudiants en pràctiques .

e) Disposar d'espais funcionals suficients per fer la tasca d'acompanyament dels estudiants.

f) Tenir incorporat en la cultura de centre el treball en equip i la reflexió pedagògica.

g) Incorporar un enfocament competencial en la gestió del currículum i afavorir la personalització dels aprenentatges.

h) Planificar el període de pràctiques juntament amb les universitats o institucions formadores.

i) Reflectir en la programació general anual del centre i en la memòria anual la planificació i seguiment de les

CVE-DOGC-A-21049030-2021

pràctiques en el centre i les col·laboracions amb les universitats i institucions formadores.

- j) Facilitar la participació de les persones coordinadores i mentores en activitats de formació relacionades amb el pràctiques dels estudiants.
- k) Participar en activitats de difusió i d'intercanvi d'experiències entre centres i en xarxa.
- l) Fer difusió del projecte de centre formador i col·laborar en la transferència de la innovació a altres centres i contextos o al conjunt del sistema, si escau
- m) L'incompliment dels compromisos pot donar lloc a la pèrdua de la condició de centre formador.

## Article 7

### Gestió de les pràctiques

1. Els centres formadors han de manifestar i concretar la seva oferta de pràctiques a través de l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques del Departament d'Educació. Els centres que formin part d'una zona escolar rural utilitzaran el codi de la zona escolar rural en la publicació de la seva oferta.
2. La gestió de l'oferta de places es fa exclusivament entre els centres formadors, els serveis territorials i Consorci d'Educació de Barcelona i les universitats i institucions formadores les quals han de cercar les places disponibles i establir comunicació amb el centre formador amb el propòsit de garantir l'adequació de la pràctica en el marc del seu projecte educatiu. La comunicació és necessària en la gestió de la pràctica per tal d'efectuar l'assignació dels estudiants en pràctiques, a través de l'aplicació informàtica.
3. Per tal d'afavorir l'acompanyament dels estudiants en pràctiques, cal un diàleg constructiu, facilitador de l'aprenentatge entre l'estudiant, el centre i la universitat i la institució formadora. Les pràctiques en centres formadors, han d'esdevenir espais de col·laboració, construcció i transferència de coneixement.
4. La direcció de cada servei territorial del Departament d'Educació i la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona designarà el referent territorial de pràctiques que vetllarà per l'adequada coordinació de les pràctiques entre els centres formadors i les universitats i les institucions formadores. Els centres i les universitats o les institucions formadores s'adreçaran al referent territorial per a qualsevol consulta o incidència relacionada amb el desenvolupament de les pràctiques.
5. Departament d'Educació ha de proporcionar als centres formadors l'acompanyament i el suport que sigui necessari per al desenvolupament de les seves funcions i de les pràctiques.
6. La Inspecció d'Educació, ha de supervisar el desenvolupament de les pràctiques en els centres formadors.
7. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques professionalitzadores en els centres formadors.

## Article 8

### Informe del centre formador

1. Els centres formadors han d'elaborar i mantenir actualitzat el seu informe del centre formador, el qual permet donar a conèixer el projecte educatiu del centre. Per tal d'elaborar l'informe, els centres comptaran amb el suport del referent territorial en matèria de pràctiques.
2. L'informe del centre formador ha de recollir dos tipus de dades/actuacions: les genèriques i les específiques. Les dades/actuacions genèriques s'han d'emplenar en el moment de presentar la sol·licitud per a ser centre formador. Les dades/actuacions específiques s'actualitzen al llarg del curs a través de l'aplicació informàtica de gestió de les pràctiques.
3. Aquest informe es presentarà amb la sol·licitud per esdevenir centre formador en el període establert a tal efecte. Esdevenir centre formador és la manifestació d'una voluntat per contribuir a la professionalització de la docència, des de l'experiència en una reflexió dirigida a la millora i la innovació.

## Article 9

### Coordinació de pràctiques de centre formador

CVE-DOGC-A-21049030-2021

1. El coordinador o coordinadora de pràctiques del centre és la persona responsable de la coordinació amb el referents territorials de pràctiques i amb el coordinador de pràctiques de la institució formadora i dels referents de projectes d'innovació i/o recerca compartits amb la Universitat, si escau.

2. A l'inici de curs, el director o responsable del centre formador ha de designar la coordinació de les pràctiques preferentment a un membre de l'equip directiu, que compleixi els requisits següents:

- a) Voluntat explicitada d'assumir la tasca de coordinació.
- b) Experiència docent i antiguitat en el centre.
- c) Realitzar altres tasques de coordinació o gestió del centre educatiu o bé tenir-ne experiència.
- d) Disposar d'evidències de bona gestió en les tasques anterior de coordinació desenvolupades.
- e) Capacitat per coordinar als mentors i mentores del centre i per acollir i informar els estudiants en pràctiques.

3. Funcions de la coordinació de pràctiques de centre formador

- a) Vetllar per la relació del centre amb les universitats i les institucions formadores i els tutors acadèmics, i gestionar els aspectes organitzatius de les pràctiques i el seu funcionament general, així com actualitzar les dades al llarg del procés mitjançant l'aplicació informàtica del Departament d'Educació.
- b) Actualitzar l'informe del centre formador i garantir-ne el seu compliment.
- c) Proposar l'oferta de pràctiques amb la relació de persones mentores del centre.
- d) Col·laborar amb l'equip directiu en la planificació dels recursos organitzatius i metodològics adequats per al desenvolupament de les pràctiques dels estudiants en el centre.
- e) Impulsar processos d'autoavaluació i reflexió pedagògica del centre com a centre formador.
- f) Coordinar les accions de formació dels estudiants en pràctiques i fer el seguiment de la seva acollida i acompanyament.
- g) Acollir els estudiants en pràctiques, presentar-los el projecte educatiu, les normes de gestió i organització del centre i facilitar-los els documents necessaris.
- h) Presentar les relacions amb l'entorn (xarxes educatives, pla d'entorn, administració local i comarcal si s'escau, serveis educatius de zona i serveis educatius específics, associacions, serveis externs, etc...)
- i) Coordinar i avaluar la tasca de les persones mentores del centre.
- j) Fer propostes de transferència del coneixement, formació o innovació a partir de les experiències de pràctiques que reverteixen en el projecte educatiu i a la millora del centre.
- k) Establir i coordinar el procés de pràctiques amb la universitat.
- l) Organitzar el calendari, els espais i horaris d'intervenció dels estudiants en pràctiques.
- m) Facilitar la mobilitat dins del centre i l'assistència a les diverses reunions pedagògiques (claustre, equips docents, departaments, tutories,, entrevistes amb les famílies, etc.) i la participació en activitats de centre.
- n) Decidir la relació de matèries, cursos i nivells implicats en el pràcticum.
- o) Definir i consensuar el paper dels equips docents en el procés de formació dels estudiants en pràctiques.
- p) Mantenir el contacte amb les universitats o les institucions formadores, d'informar del desenvolupament de les pràctiques en el centre en termes generals i de transferir a les persones mentores les informacions que rebí d'aquestes institucions.
- q) Assistir a les reunions de coordinació amb les universitats o les institucions formadores que es realitzin al llarg del curs, i d'altres en cas que les persones mentores del centre no hi puguin acudir.
- r) Avaluar, conjuntament amb les persones mentores les competències docents que els estudiants han desenvolupat durant el període del pràcticum.
- s) Proposar a l'equip directiu la incorporació a la programació general anual del centre i a la memòria anual la planificació i seguiment de les pràctiques en el centre i les col·laboracions amb les universitats i institucions formadores.

CVE-DOGC-A-21049030-2021

t) Participar de manera activa en les activitats formatives del professorat vinculades amb les pràctiques d'estudiants i la perspectiva de centre formador.

## Article 10

### Mentoria de pràctiques del centre formador

1. El director o responsable del centre formador designarà, a proposta de la coordinació de pràctiques, i entre el personal que ho sol·liciti, la mentoria de les pràctiques de cada estudiant entre els membres del claustre, una vegada escoltats, que compleixin els requisits següents :

- a) Voluntat explicitada d'assumir la tasca de mentoria.
  - b) Disposar d'un mínim de tres anys d'experiència professional
  - c) Disposar d'una especialitat professional adequada al perfil de les pràctiques que realitzarà l'estudiant.
  - d) Compromís amb la seva tasca docent.
  - e) Capacitat i empatia per orientar i tutoritzar els estudiants en pràctiques.
  - f) Compromís d'assistir a les activitats de formació de mentors/es que realitzi la universitat i d'assistir a les reunions de coordinació que es realitzin al llarg del curs.
2. Com a mèrit complementari es tindrà en compte el fet que els mentors/es proposats participin o hagin participat en accions de formació permanent del professorat com a formador/a i/o en activitats d'innovació.
3. La distribució d'estudiants per a cada mentor/a del centre formador es durà a terme seguint criteris d'equitat i eficiència, d'acord amb la característiques de cada centre, per tal de garantir la qualitat del procés.
4. Funcions de la mentoria de pràctiques de centre formador
- a) Garantir una bona acollida i acompanyament dels estudiants en pràctiques.
  - b) Col·laborar amb la institució formadora per a garantir l'adequació del projecte formatiu de l'estudiant amb les característiques del centre formador.
  - c) Oferir un model docent i professional de referència i facilitar l'observació d'altres models didàctics.
  - d) Observar i valorar les actuacions dels estudiants i compartir reflexions sobre l'aprenentatge i la pràctica professional.
  - e) Afavorir l'aportació de propostes dels estudiants en pràctiques i estudiar la seva viabilitat.
  - f) Acompanyar el procés formatiu de l'estudiant mentre estigui al centre i coordinar les seves accions de formació.
  - g) Consensuar amb l'estudiant els continguts curriculars a desenvolupar durant les sessions de classe que es realitzaran durant la fase d'intervenció autònoma.
  - h) Conjuntament amb la coordinació de pràctiques del centre, la coordinació de la universitat i l'estudiant, concretar el calendari i contingut de les reunions de treball. Això es farà mitjançant el pla de treball de l'estudiant de pràctiques. Es demana que, almenys, hi hagi una reunió setmanal del mentor/a amb l'estudiant de pràctiques.
  - i) Facilitar i promoure la participació de l'estudiant en les activitats de l'aula, en les pràctiques, en reunions de curs o nivell, òrgans de coordinació, equips docents i en les comissions de treball del centre, i altres activitats rellevants per a un membre d'un claustre d'un centre educatiu de secundària.
  - j) Validar les programacions d'aula de les unitats didàctiques o unitats formatives a impartir per l'estudiant després del seu disseny tutoritzat que s'ha dut a terme des de la institució formadora.
  - k) Permetre als estudiants introduir totes aquelles innovacions didàctiques que siguin factibles en el context concret de cada centre.
  - l) Realitzar periòdicament suggeriments de millora després de l'observació de les intervencions dels estudiants amb els seus grups d'alumnes.
  - m) Avaluar les competències docents que l'estudiant ha desenvolupat durant el període del pràcticum, fent una

valoració amb finalitats reguladores.

- n) Col·laborar en l'avaluació dels estudiants en pràctiques conjuntament amb el tutor de la universitat.
- o) Participar de manera activa en activitats formatives del professorat vinculades amb les pràctiques d'estudiants i la perspectiva de centre formador.
- p) Implicació en els processos d'autoavaluació i reflexió pedagògica del centre com a centre formador.

#### Article 11

##### Avaluació dels estudiants universitaris en pràctiques

L'avaluació de les pràctiques dels estudiants universitaris en pràctiques correspon al tutor acadèmic de la universitat, amb la col·laboració del mentor o mentora del centre formador en els termes que estableix el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i la universitat.

#### Article 12

##### Professorat col·laborador en les pràctiques

1. Els mentors i mentores de pràctiques en l'acompanyament i atenció dels estudiants en pràctiques que acull el centre, poden comptar amb el suport i la participació d'altres docents com a professorat col·laborador en les pràctiques.
2. Correspon a la coordinació de pràctiques del centre, conjuntament amb la coordinació de la universitat i el professorat mentor, organitzar la participació del professorat col·laborador.
3. Funcions del professorat col·laborador en les pràctiques
  - a) Col·laborar en el procés de formació dels estudiants en pràctiques amb actuacions com l'observació d'aula, les sortides pedagògiques, la programació d'activitats i serveis del centre, l'organització i desenvolupament d'activitats de caràcter específic i transversal.
  - b) Participar de manera activa en activitats formatives del professorat vinculades amb les pràctiques d'estudiants universitaris i la perspectiva de centre formador.
  - c) Implicació en els processos d'autoavaluació i reflexió pedagògica del centre com a centre formador.

#### Article 13

##### Seguiment, avaluació i supervisió

1. Correspon a la Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació, d'acord amb el seu àmbit competencial:
  - a) Fer el seguiment general del model de pràctiques i de les accions vinculades al seu desplegament amb l'objectiu de prendre les decisions de millora que correspongui i de traslladar la informació estadística que en derivi.
  - b) Realitzar avaluacions periòdiques del grau d'assoliment dels objectius establerts a l'article 2, amb la col·laboració de les universitats si s'escau.
2. L'avaluació periòdica ha de tenir en compte els aspectes següents:
  - a) Acollida, acompanyament i comunicació amb els estudiants.
  - b) Participació dels estudiants en pràctiques.
  - c) Interacció entre mentoria, tutoria i estudiant.
  - d) Desenvolupament de la mentoria de centre.
  - e) Desenvolupament de la coordinació de centre
  - f) Intercanvi pedagògic entre el centre, la universitat i l'estudiant.



g) Enfocament cap a la millora contínua i transformació educativa.

3. Correspon a la Inspecció d'Educació supervisar les accions dels centres formadors, en relació amb el desenvolupament de les pràctiques, l'aplicació en el context i la contribució a la millora de la qualitat educativa del centre formador.

4. Correspon als Serveis territorials, a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona i a les universitats vinculades, en el marc de les seves competències i comptant amb la intervenció dels serveis educatius, fer el seguiment qualitatiu de les pràctiques en els centres amb l'objectiu de detectar necessitats relacionades amb la formació i l'assessorament docent.

## Article 14

### Reconeixement

1. El reconeixement de la tasca de mentoria de pràctiques del centre i altre professorat col·laborador inclou:

- a) Certificació com a mentor/a d'estudiants en pràctiques, amb reconeixement de formació impartida
- b) Certificació d'assistència i aprofitament de la formació organitzada pel Departament d'Educació al voltant de les pràctiques
- c) Priorització de les persones mentores a participar en iniciatives i col·laboracions del Departament amb diverses entitats i institucions.
- d) Possibilitat de col·laborar amb la universitat a través de recerca conjunta i publicacions científiques, amb i des del centre a través d'acords de coresponsabilitat amb la universitat amb la que col·labora el centre.

2. El Reconeixement de la tasca de coordinació de pràctiques del centre inclou:

- a) Certificació com a coordinador de pràctiques..
- b) Priorització de les persones coordinadores a participar en iniciatives i col·laboracions del Departament amb diverses entitats i institucions.
- c) Possibilitat de col·laborar amb la universitat a través de recerca conjunta i publicacions científiques, amb i des del centre.

3. El reconeixement de la funció de centre formador inclou:

- a) Publicació de les experiències innovadores i de referència avaluades i consolidades.
- b) Participació del centre en projectes de recerca i de transformació educativa conjunts amb les universitats vinculades.
- c) Participació en les xarxes de centres formadors.
- d) Priorització dels centres formadors i del professorat implicat en altres iniciatives del Departament.
- e) Reconeixement de la innovació.
- f) Altres, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

4. Els centres formadors poden participar en les convocatòries del Departament d'Educació per al reconeixement de projectes d'innovació pedagògica i pràctiques educatives de referència, d'acord amb les instruccions i el procediment establert a l'Ordre ENS/303/2015, de 21 de setembre, sobre el reconeixement de la innovació pedagògica.

## Article 15

### Actuacions i recursos

El Departament d'Educació, en col·laboració amb les universitats, posa a disposició dels centres formadors els recursos i actuacions següents:

- a) Orientació, assessorament i suport per al desenvolupament dels objectius i de les accions relacionades amb les pràctiques dels estudiants com a centre formador.

CVE-DOGC-A-21049030-2021

- b) Orientacions per l'organització del seguiment amb els estudiants en pràctiques, universitats i/o altres mentors.
- c) Formació del coordinador/a, del mentors/es i dels equips docents del centre.
- d) Suport documental per a la gestió del Pràcticum.
- e) Entorn digital de comunicació i informació per a la difusió de pràctiques educatives de referència avaluades i consolidades.
- f) Facilitar aliances amb agents externs potenciadors dels projectes dels centres.
- g) Eines i instruments per a l'autoavaluació dinàmica dels centres formadors,
- h) Creació i dinamització de xarxes de centres formadors.
- i) Recursos addicionals, en funció de les disponibilitats pressupostàries.
- j) Altres recursos que es determinin.

## Article 16

### Col·laboració amb Universitats i entitats gestores

1. La realització de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants en centres educatius sostinguts amb fons públics, en serveis educatius i en les dependències del Departament d'Educació requereix la signatura d'un conveni amb les universitats o, entitats gestores vinculades, quan correspongui. A aquest efecte, correspon a la unitat departamental competent elaborar el model de conveni, amb el contingut mínim preceptiu així com la previsió de la realització de reunions de coordinació i de seguiment entre els responsables de pràctiques de les universitats i del Departament d'Educació.

2. El contingut del conveni ha d'incloure entre els pactes la necessitat de:

- a) Mantenir una estreta coordinació entre els mentors i mentores del centre i les persones tutores de la universitat, responsables de realitzar el seguiment de les pràctiques de l'estudiant i del seu pla de treball.
- b) Establir una coordinació entre els referents de pràctiques del territori, les persones coordinadores de pràctiques dels centres formadors i els coordinadors/es de pràctiques de les universitats, responsables d'actualitzar i notificar els canvis que es produeixin en la gestió de les pràctiques,
- c) Compartir el procediment amb el Departament d'Educació per cercar les places disponibles i efectuar l'assignació dels estudiants en pràctiques d'acord amb els criteris pedagògics del projecte formatiu i l'adequació del centre segons la descripció que consta a l'informe del centre formador, a través de l'aplicació informàtica.
- d) Col·laborar amb el Departament d'Educació en el reconeixement del professorat dels centres formadors que col·labora amb professors universitaris a través de projectes de recerca, d'innovació educativa conjunta, convocatòries específiques i publicacions científiques conjuntes, amb i des del centre a través d'acords de coresponsabilitat amb la Universitat amb la que col·labora el centre.
- e) Establir amb el Departament d'Educació el sistema de compensació i reconeixement als centres formadors i del professorat de pràctiques.

## Article 17

### Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (Reglament general de protecció de dades) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants s'han de tractar exclusivament amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis establerts per la normativa vigent.

Així mateix, els centres educatius participants es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, abans esmentada.

CVE-DOGC-A-21049030-2021

Correspon a la direcció dels centres educatius informar les persones que participen en el projecte del tractament de les seves dades de caràcter personal que es deriva de la seva inclusió, amb el detall de les que seran incloses, a quines entitats es comunicaran i els entorns, si és el cas, on es publicaran.

Correspon a la direcció dels centres educatius informar les persones que participen en el projecte de qui és el responsable del tractament de les seves dades personals així com de les finalitats, la base legal i el termini del tractament que es durà a terme, si es comunicaran o publicaran les dades i els destinataris. A més, ha d'informar-les sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les seves dades personals així com a presentar un reclamació davant una autoritat de control.

## Article 18

### Drets d'imatge

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, la direcció del centre formador per poder publicar fotografies i vídeos vinculats amb el present programa ha de demanar el consentiment previ a les persones i alumnes majors de 14 anys així com als pares, mares o tutors legals dels menors de 14 anys que hi puguin aparèixer i sempre que siguin clarament identificables.

A l'efecte, els centres educatius poden fer servir els models d'autorització per a l'ús d'imatges que el Departament d'Educació posa a disposició a la seva intranet-Portal de centres: <https://espai.educacio.gencat.cat/Recursos/Catleg-models/Gestio-administrativa/>

[Proteccio-dades-personals/Pagines/default.aspx](https://espai.educacio.gencat.cat/Recursos/Catleg-models/Gestio-administrativa/Proteccio-dades-personals/Pagines/default.aspx)

Aquesta Ordre deixa sense efectes l'Ordre ENS/237/2017, de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres.

Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també poden interposar, potestativament, recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 de febrer de 2021

Josep Bargalló Valls

Conseller d'Educació

(21.049.030)