

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

RESOLUCIÓ EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

La Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial, en el marc de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació de la formació professional inicial i del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, ha permès configurar un model formatiu en alternança que cal millorar per a ser aplicat a partir del curs 2020-2021, en concordança amb la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals i el Document de bases per al model català de formació professional dual, aprovat per la comissió rectora del Sistema de Formació i Qualificació Professionals de 31 de juliol de 2019.

La formació professional dual ha d'obeir a les necessitats de les persones, de les empreses, dels sectors i dels territoris i ha de respondre als reptes del mercat de treball. La seva organització i regulació queda definida pel marc legal, amb els criteris i millores que introdueixi l'Acord Interprofessional de Catalunya i els convenis col·lectius.

Així mateix, el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, regula els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació que comportin una contraprestació econòmica; i el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual estableix el marc per dur a terme projectes de formació professional dual en el sistema educatiu, amb la coparticipació de centres educatius i empreses.

Al seu torn, l'article 5.1.e) de la Llei 4/2014, d'1 d'abril, atribueix a les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació la funció de participar, amb les administracions competents, en l'organització de la formació pràctica als centres de treball inclosa en els ensenyaments de formació professional i en les accions i iniciatives formatives de la formació professional dual, en especial en la selecció i validació de centres de treball i empreses, en la designació i formació de tutors i tutores de l'alumnat i en el control i avaluació del compliment de la programació.

Correspon també fer-se ressò de la Recomanació del Consell de 15 de març de 2018, relativa al Marc europeu per a una formació d'aprenents de qualitat i eficaç, (DOUE 2018/C153/01).

Per tant, s'actualitza el model de formació en alternança de la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, aplicable a l'alumnat de formació professional inicial, amb la finalitat d'obrir nous àmbits de cooperació entre el centre educatiu i les empreses i entitats, que permetin nivells més alts de compartició de responsabilitats formatives i que potenciïn les possibilitats de relació entre les empreses i els centres educatius.

Tal com ja es va establir a la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, les accions formatives poden referir-se a: l'alternança simple, en què es combina el temps de formació i el temps d'activitat de l'alumnat en l'empresa, sense que comporti el reconeixement acadèmic de l'activitat; i l'alternança amb formació dual, que comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat mitjançant el treball assalariat, el desenvolupament d'una beca de formació o de la formació impartida per l'entitat.

L'actualització del règim de formació en alternança en la formació professional inicial, a més d'aprofundir en la necessària col·laboració entre els centres educatius i les empreses i entitats, a partir de l'experiència acumulada, permeten anar configurant un model de formació en alternança en la formació professional inicial a Catalunya, a partir del qual les competències professionals vinculades als títols es puguin adquirir de forma combinada i coordinada en dos àmbits que es complementen en la formació de l'estudiant: l'entitat i el centre educatiu.

El nou desenvolupament de la formació en alternança comporta una major implicació entre el món escolar i el món laboral i requereix, per al seu èxit, de la coparticipació dels agents socials.

D'altra banda, i pel que fa a l'import mínim de la beca per a les persones aprenents, es recull la recomanació acordada a la Reunió de 22 de gener de 2020, de la Comissió d'Aplicació i Seguiment de l'Acord

CVE-DOGC-A-20234014-2020

Interprofessional de Catalunya 2018-2020.

La Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals crea l'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya, i l'article 36 li atribueix determinades competències en relació a la Formació professional dual; tanmateix la manca d'entrada en funcionament de l'Agència fa que calgui ara actualitzar l'organització de la formació dual, sense perjudici de les competències que hagi d'exercir l'Agència un cop entri en funcionament.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial,

Resolc:

-1 Actualitzar l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial a partir del curs 2020-2021 d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'annex.

-2 El Departament d'Educació ha de promoure:

- a) Ofertes de cicles formatius de formació dual per al conjunt del grup classe, si s'escau, quan esdevingui la forma idònia de desenvolupar-la.
- b) La transferència del coneixement i de les bones pràctiques detectades al conjunt dels centres educatius que fan formació dual, en reunions de coordinació dual i/o jornades específiques.
- c) L'actualització de la informació i documentació del sistema, a través de les aplicacions informàtiques en línia que es determinin.

-3 Correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional inicial:

- a) Resoldre les qüestions derivades de l'aplicació dels criteris de l'annex sobre l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional.
- b) Adequar la formació en alternança a les característiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- c) Dictar les instruccions que puguin correspondre per a l'aplicació dels criteris de l'annex sobre l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional.

-4 Correspon al centre educatiu determinar un marc de referència en relació amb la gestió de la formació professional en alternança, que reculli els principis generals organitzatius, curriculars i metodològics, els criteris d'acció tutorial, les actuacions que ha de seguir l'alumnat a l'empresa i les condicions de continuïtat i finalització de les estades formatives de l'alumnat en alternança; aquest marc de referència ha de formar part de les normes d'organització i funcionament del centre i ha de quedar reflectit en el seu projecte educatiu.

-5 S'habilita el Director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial per tal d'autoritzar l'execució de la formació en alternança a casos concrets on es justifiqui motivadament la conveniència d'adaptar el contingut d'aquesta la resolució quan, garantint la finalitat formativa de l'actuació i amb el compliment de la normativa bàsica aplicable, es contribueixi a l'assoliment de les finalitats de la formació en alternança.

-6 Deixar sense efecte l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial establerta per la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, a partir de l'inici del curs 2020-2021.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de

CVE-DOGC-A-20234014-2020

Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, previ al recurs contenciós administratiu, poden interposar recurs de reposició davant la persona titular del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 d'agost de 2020

Josep Bargalló Valls
Conseller d'Educació

Annex

Organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial a partir del curs 2020-2021

I. Aspectes generals

1. Objecte i àmbit

1.1 L'organització de la formació professional en alternança del sistema educatiu es regeix per la normativa reguladora i es porta a terme d'acord amb els criteris d'organització que s'estableixen en aquest annex.

1.2 L'oferta en alternança requereix la implantació prèvia o autorització del cicle formatiu en centres educatius o del programa formatiu en alternança que s'imparteix en establiments autoritzats.

2. Modalitats

La formació professional en alternança pot adoptar dues modalitats:

a) Formació dual: combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps de formació de l'alumnat a l'empresa; comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat formativa que fa en condició

d'aprenent.

b) Alternança simple: combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat de l'alumnat a l'empresa, sense reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat que fa en condició d'aprenent.

3. Objectius de la formació professional en alternança

Els objectius de la formació professional en alternança són:

a) Establir un procés simultani, integrat i coordinat de formació i activitat pràctica de l'alumnat al centre educatiu i a l'empresa.

b) Millorar la formació, qualificació i desenvolupament personal dels joves que inicien la professionalització en

CVE-DOGC-A-20234014-2020

un camp determinat, combinant la formació al centre educatiu i l'activitat en una empresa.

c) Establir més vinculació i coresponsabilitat entre els centres educatius i les empreses, en el procés formatiu dels joves.

d) Oferir estímuls per motivar les persones que finalitzen l'ensenyament general i tenen necessitat d'incorporar-se al mercat de treball perquè ho facin a través d'uns ensenyaments o programes que tinguin la competència professional suficient i adequada.

e) Fomentar la participació de les empreses en els processos de qualificació de les persones, facilitant que puguin compaginar l'activitat formativa a l'empresa amb la formació al centre educatiu.

4. Terminologia

4.1 Als efectes d'aquesta resolució s'entén que:

-Acord formatiu individual: és el document de compromís que recull l'activitat que ha de desenvolupar cada alumne o alumna a l'empresa, en el marc d'un conveni.

-Conveni: és el document de compromís signat pels representants de la titularitat del centre educatiu i de l'empresa per acollir l'alumnat d'un cicle formatiu o d'un programa de formació en alternança.

-Alternança: és la proposta de formació simple o formació dual per a un cicle formatiu o un programa de formació que desenvolupa un centre educatiu amb empreses.

-Alumne o alumna aprenent: és l'alumne o alumna d'un cicle formatiu o d'un programa de formació en la modalitat d'alternança simple o la modalitat de formació dual.

-Tutor o tutora de dual és el professional d'un centre de formació que té les competències necessàries i que coordina els aprenents i l'equip docent i col·labora amb el tutor/a d'empresa per assolir la qualitat de la modalitat de la formació professional dual.

-El tutor o tutora mancomunat és la persona que té les competències necessàries i que ha de facilitar la participació d'un grup de petites empreses i microempreses en la formació dual, com a estructura de suport, coordinant la relació entre els centres formatius i un grup d'empreses d'un mateix sector d'activitat i donant suport a les funcions de tutoria que implica la participació en la formació dual. El tutor/a mancomunat pot pertànyer a una de les empreses participants, a un gremi o associació vinculats al grup d'empreses o a alguna de les parts implicades que intervenen en la formació dual.

-El tutor o tutora d'empresa és la persona designada per l'empresa que té les competències necessàries per acollir, formar i fer el seguiment i valoració dels aprenents i per coordinar-se amb el tutor/a del centre. S'ha de definir i establir, per reglament i amb el consens dels agents socials, els requisits i recursos necessaris per portar a terme les tasques de la tutoria d'empresa.

-L'instructor o instructora és la persona designada per l'empresa que té les competències necessàries i que, seguint les indicacions dels tutors o tutores de l'empresa, supervisa les tasques concretes dels aprenents, i que té les competències necessàries per fer-ho.

-Empresa: és la persona física o jurídica que col·labora amb els centres educatius per desenvolupar conjuntament la formació dual o l'alternança simple, sota qualsevol forma legal: i que reuneix els criteris d'homologació per acollir persones aprenents.

-Direcció general competent: la que exerceix les competències de formació professional atribuïdes actualment a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

4.2 La referència que en aquesta Resolució es fa a centres educatius cal entendre-la feta també als establiments autoritzats per impartir programes de formació i inserció.

4.3 La referència que en aquesta Resolució es fa a empreses cal entendre-la feta també a les organitzacions que participen en la formació dual o l'alternança simple.

5. Col·laboració

5.1 El desenvolupament de la formació professional en alternança requereix la col·laboració entre els centres educatius, que tinguin implantats o autoritzats ensenyaments de formació professional inicial o programes formatius, i les empreses.

5.2 La col·laboració s'articula mitjançant:

- a) El conveni entre el centre educatiu i l'empresa.
- b) L'acord formatiu individual de cada alumne o alumna.

6. Acord formatiu individual

6.1 Contingut. L'acord formatiu individual recull, com a mínim:

- a) Les dades identificatives de les parts.
- b) La signatura de totes les parts: empresa, centre educatiu i alumne o alumna (en el cas de ser menor d'edat no emancipat també l'ha de signar el pare, mare o representant legal de l'alumne o alumna).
- c) Les activitats formatives que cal desenvolupar. Les activitats que han de desenvolupar els aprenents s'han de pactar conjuntament entre el centre formatiu i l'empresa, i s'han de recollir a l'Acord formatiu individual; en els annexos hi ha de constar els continguts curriculars que s'estableixin.
- d) Les condicions de l'estada: com a mínim el període, l'horari i la compensació econòmica, incloent-hi el tipus de relació, laboral o de beca.
- e) Les referències normatives corresponents.
- f) El centre o centres de treball on l'alumnat ha de fer l'estada.

6.2 Models. La direcció general competent elabora els models d'acord formatiu individual.

El centre educatiu emplena l'acord formatiu individual degudament contextualitzat, mitjançant la plataforma informàtica de gestió de les estades que el Departament d'Educació determina.

6.3 Cap alumne o alumna no pot iniciar una estada de formació dual en una empresa abans que les parts signin el conveni i l'acord formatiu individual corresponents, ni abans que es facin les gestions davant la Seguretat Social i, si escau, l'administració laboral, d'acord amb la normativa vigent.

7. Ensenyaments i centres educatius

7.1 Les col·laboracions es poden fer, amb caràcter general, a tots els cicles formatius i programes formatius establerts pel Departament d'Educació, sense perjudici de la concurrència d'altres mesures flexibilitzadores de les previstes al Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

7.2 Poden formalitzar convenis, en relació amb els ensenyaments de formació professional inicial que tinguin implantats o autoritzats, els titulars dels centres educatius i establiments, tant de titularitat pública com privada.

7.3 Expedients acadèmics. El centre educatiu ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'alumnat les hores de formació en alternança.

8. Igualtat de gènere, equitat i inclusió

8.1 Els centres educatius han d'afavorir un tracte de gènere equitatiu en la formació professional en alternança, per assegurar la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol tipus de discriminació.

8.2 Els centres educatius han d'oferir un itinerari flexible i personalitzat sempre que les necessitats i la singularitat de l'alumnat ho requereixin.

8.3 Els centres educatius han de vetllar per la implementació i l'acompliment de mesures d'inclusió en la formació professional en alternança.

8.4 A fi de corregir les situacions de subrepresentació d'un o altre sexe, el departament en determinades ocupacions, dins del marc normatiu vigent, podrà establir accions positives específiques que les corregeixin, mitjançant resolucions o convenis.

9. Publicitat de la formació en alternança dual

La direcció general competent ha de publicar, al portal de centre, la relació actualitzada de centres educatius, cicles i programes formatius que desenvolupen la formació en alternança, indicant si és alternança simple o alternança dual.

II. Convenis entre els centres educatius i les empreses

10. Contingut dels convenis

10.1 A més del contingut preceptiu, els convenis per al desplegament de la formació en alternança han d'incloure els ensenyaments o programes als quals s'aplica i les condicions de l'estada, segons s'estableix a la normativa reguladora.

10.2 A proposta de les empreses també es poden acordar actuacions de reconeixement acadèmic, tant de la formació impartida per l'empresa com dels aprenentatges assolits pel personal, en relació amb els cicles o programes formatius previstos al conveni. El reconeixement acadèmic es du a terme d'acord amb el procediment establert als annexos 5 i 6 de la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional.

10.3 Si la part signatària del conveni és un col·lectiu empresarial, cadascuna de les empreses associades que ofereixi estades a l'empresa ha de donar-ne el consentiment a través de la signatura d'un document d'adhesió a les clàusules del conveni.

10.4 El conveni ha d'establir la constitució d'una comissió de seguiment, integrada per un representant de cadascuna de les parts signatàries, com a mínim, que s'ha de reunir regularment durant el curs. Aquesta comissió ha de vetllar pel compliment del conveni, resoldre les qüestions sobre la seva interpretació o modificació, si escau, i resoldre l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts, així mateix li correspon fer el seguiment i avaluació de les condicions de desenvolupament de la formació dual.

11. Modalitats de conveni

11.1 La direcció general competent ha de publicar i mantenir actualitzats els models de conveni al portal de centre del Departament d'Educació, per als centres que depenen del Departament. Aquests models tenen caràcter orientatiu per a la resta de centres.

11.2 Per al foment, difusió i desenvolupament de la formació en alternança es poden dur a terme convenis marc de col·laboració.

12. Tramitació

12.1 La competència per signar els convenis relatius a centres dependents del Departament d'Educació correspon:

- a) En el cas del conveni model, al director o directora del centre.
- b) En el cas del conveni marc, a la persona titular del Departament d'Educació.
- c) En la resta de casos, a la persona titular de la direcció general competent.

12.2 També els hi correspon la competència per a la renovació dels convenis, bé sigui mitjançant pròrroga o la signatura d'un nou conveni, la qual s'ha de fer amb l'antelació que s'estableixi.

13. Comunicació i registre de convenis

13.1 Els centres educatius han de lliurar els convenis signats a la direcció general competent per al registre:

- a) Els centres educatius dependents del Departament d'Educació han de lliurar l'exemplar original.
- b) Els centres educatius d'altres titularitats han de lliurar una còpia del conveni signat.

CVE-DOGC-A-20234014-2020

13.2 La direcció general competent ha d'informar els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona dels convenis signats.

13.3 Tots els centres educatius han de comunicar a la direcció general competent les modificacions de convenis relatives a:

- a) L'ampliació o reducció de cicles formatius o programes formatius.
- b) L'extinció anticipada del conveni.

III. Formació dual

14. Destinataris de la formació dual

14.1 La formació dual es pot desenvolupar amb la modalitat presencial i la no presencial, assegurant els requisits de qualitat, seguiment i avaluació establerts en aquesta resolució.

La formació dual es desenvolupa, preferentment, dins de la modalitat de formació presencial.

14.2 La formació dual s'adreça, si s'escau, a tots l'alumnat que conforma el grup classe. També s'adreça als col·lectius singulars, d'acord amb el previst als articles 53 a 55 del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

14.3 La formació dual s'ha de desenvolupar amb les condicions adequades per tal de garantir a la formació de les persones aprenents, i el seu seguiment i l'avaluació.

15. Vincle de l'alumnat de formació dual amb l'empresa

A la formació dual el vincle de l'alumnat amb l'empresa pot ser mitjançant:

- a) Contracte laboral, previst a l'apartat 17, o
- b) Beca, prevista a l'apartat 18.

16. Cobertures

Les condicions de què gaudeixi el personal laboral de l'empresa, relatives a les possibles cobertures complementàries (com ara de responsabilitat civil i o patrimonial o d'altres) han de ser extensives a l'alumnat de formació dual amb beca.

Si la formació dual es desenvolupa en un projecte de mobilitat requereix, a més, una pòlissa d'assegurança de viatges.

17. Estada amb contracte laboral

17.1 La modalitat de contracte laboral la determina l'empresa.

17.2 En el contracte per a la formació i l'aprenentatge, el centre educatiu ha de signar la sol·licitud d'autorització de l'activitat formativa o la documentació que es pugui establir en la normativa reguladora.

17.3 En els termes en què es reculli en la negociació col·lectiva, la empresa ha de facilitar a la representació legal dels treballadors informació sobre les persones que facin la formació dual amb contracte laboral.

18. Estada amb beca

18.1 La formació dual es pot formalitzar mitjançant una beca formativa.

18.2 La beca s'ha de formalitzar d'acord amb el previst al Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei

CVE-DOGC-A-20234014-2020

27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

18.3 L'import de la beca el fixa la comissió de seguiment del conveni.

18.4 Import de la beca

1. Sense perjudici del que s'acordi en la negociació col·lectiva laboral, l'import de la beca que les empreses han de satisfer a les persones aprenents, a partir de l'1 de setembre de 2021, no pot ser inferior a:

a) En els cicles formatius de grau mitjà, al 50% del Salari Mínim Interprofessional de l'any 2020.

b) En els cicles formatius de grau superior, al 60% del Salari Mínim Interprofessional de l'any 2020 durant la primera meitat de l'estada a l'empresa, i al 70% al llarg de la segona meitat.

2. Si la jornada és menor que la jornada ordinària de l'activitat, l'import de la beca

serà la part proporcional que correspongui.

3. En els convenis vigents a l'entrada en vigor d'aquesta resolució, l'import de la beca que s'hi estableix serà d'aplicació a partir de l'1 de setembre de 2021, sense perjudici que les parts signatàries acordin avançar l'aplicació de l'import mínim.

18.5 La beca ha de ser vigent mentre l'alumnat no hagi completat el nombre d'hores a l'empresa vinculades al reconeixement acadèmic de la formació dual i ha de tenir una durada ordinària de 1.000 hores.

La direcció general competent en matèria de formació professional determinarà, en la resolució corresponent, la durada de la beca en cas de cicles formatius que es desenvolupin mitjançant una distribució conjunta o una distribució temporal extraordinària.

18.6 En els termes en què es reculli en la negociació col·lectiva, l'empresa ha de facilitar a la representació legal dels treballadors informació sobre les persones amb beca.

19. Formació dual fora de Catalunya

19.1 El Departament d'Educació ha d'impulsar la formació dual amb mobilitat europea i internacional i ha d'establir models curriculars i organitzatius que en facilitin la implementació.

19.2 El director o directora del centre educatiu o persona en qui delegui, ha de comunicar a la direcció general competent, abans del seu inici, la previsió de la formació dual fora de Catalunya, acompanyada de la relació nominal de l'alumnat, la denominació de l'empresa, localitat on es farà, país, i el període de formació dual previst. El centre ha de garantir el seguiment, valoració i qualificació de l'alumnat per part del tutor o tutora de l'empresa i el tutor o tutora del centre educatiu.

19.3. La formació dual feta en altres països es regeix, amb caràcter complementari, per les normes imperatives del lloc on s'ha de dur a terme.

19.4 Quan la formació dual inclogui un reconeixement acadèmic, s'ha d'aplicar la Resolució ENS/1138/2014, de 19 de maig, del procediment de reconeixement dels continguts curriculars d'ensenyaments de formació professional inicial, d'arts plàstiques i disseny o esportius cursats en el marc de programes o accions de mobilitat i cooperació acadèmica internacional.

19.5 El centre de treball on l'alumnat farà la formació dual es pot homologar segons l'establert a l'apartat 28.

20. Organització curricular de la formació dual

El Departament d'Educació, mitjançant la normativa corresponent, ha d'establir, de cadascun dels cicles formatius, el currículum i la distribució horària.

21. Comunicació de la formació dual

21.1 Els centres educatius han de presentar una comunicació a la direcció general competent, pels mitjans i d'acord amb el model que s'estableixi, de la qual han d'estar informats els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona.

21.2 Els centres educatius que vulguin modificar l'oferta en formació dual de cicles formatius prèviament

CVE-DOGC-A-20234014-2020

implantats o autoritzats han de presentar una nova comunicació a la direcció general competent, pels mitjans que s'estableixin i d'acord amb el model establert.

21.3 Els centres que deixin de dur a terme l'alternança ho han de comunicar a la direcció general competent, indicant-ne els motius, a través dels serveis territorials o, si escau, del Consorci d'Educació de Barcelona, abans d'iniciar-se el període de matriculació dels estudis corresponents.

22. Seguiment, avaluació i qualificació de la formació

22.1 Seguiment

El seguiment de l'alumnat l'han de fer, conjuntament, l'empresa i el centre educatiu.

El centre educatiu ha de garantir el seguiment de l'alumnat durant el temps que duri l'estada, mitjançant el tutor o tutora de dual.

El registre del seguiment i valoració de l'activitat formativa per part de l'empresa s'ha de fer mitjançant l'aplicació informàtica que faciliti la direcció general competent.

L'alumnat ha d'elaborar, presentar i defensar davant d'una comissió avaluadora una memòria de treball que reculli la descripció de les activitats que ha desenvolupat durant l'estada formativa a l'empresa, així com les interrelacions amb els aprenentatges assolits al centre educatiu.

La comissió avaluadora es compon per professorat del centre docent i en podran formar part el tutor o tutora mancomunat o el tutor o tutora d'empresa.

22.2 Avaluació i qualificació

La junta d'avaluació ha d'avaluar el mòdul professional de Síntesi o de Projecte i els professors que en tinguin l'atribució docent han de determinar la qualificació final. Les qualificacions finals s'estableixen a partir de les informacions i valoracions compartides de l'empresa i de l'autoavaluació de l'alumnat.

23. Permanència de l'alumnat en la formació dual

23.1 El centre educatiu pot determinar la no continuïtat d'un alumne o alumna en la formació dual, d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre, així com el previst al document d'organització i funcionament de la formació professional en alternança publicat pel Departament d'Educació.

23.2 L'extinció de la relació entre l'empresa i l'alumne o alumna comporta el cessament de la participació de l'alumne o alumna en formació dual en aquella empresa.

23.3 Quan un alumne o alumna abandoni de forma definitiva la formació dual, el centre educatiu ha de vetllar perquè pugui completar la formació del cicle formatiu.

24. Organització de l'estada

24.1 L'estada de l'alumnat es pot organitzar per dies a la setmana, per setmanes o per quinzenes, o altres distribucions que s'acordin. També es pot organitzar en horaris de matí, de tarda o de matí i tarda.

24.2 El centre educatiu ha de valorar prèviament les condicions de l'estada per garantir que l'alumnat pugui compaginar l'estada a l'empresa amb el seguiment del curs acadèmic al centre educatiu.

24.3 L'equip docent pot ajornar o denegar la incorporació d'alumnes a la formació

dual per causes justificades, com ara el desenvolupament insuficient de les competències professionals o altres causes que ho aconsellin, d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre.

24.4 En el cas dels cicles formatius, és convenient que l'alumnat iniciï aquesta integració a l'empresa mitjançant el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, preferentment durant el tercer trimestre del primer curs. Aquesta etapa d'integració ha de ser d'un màxim de 100 hores. La finalitat d'aquesta mesura és promoure el coneixement mutu entre l'alumne o alumna i l'equip humà de l'empresa, abans de formalitzar una relació contractual o mitjançant beca.

24.5 El centre educatiu ha de demanar l'autorització de la direcció general o de la unitat competent per organitzar la formació dual per períodes, en què l'alumne o alumna només faci estada a l'empresa, que siguin

CVE-DOGC-A-20234014-2020

superiors a 15 dies i que s'hagin de desenvolupar en el període comprès entre l'1 de setembre i el 31 de maig.

A la sol·licitud se n'ha de justificar la necessitat i s'ha d'indicar el seguiment previst per part del professorat.

24.6 En la modalitat de formació en alternança pot establir-se una distribució temporal del cicle formatiu o programa de formació superior a l'ordinària, mitjançant distribucions temporals extraordinàries del cicle formatiu o programa de formació. En aquest cas, cal garantir que l'alumnat hagi estat informat d'aquesta distribució extraordinària abans de la preinscripció.

24.7 L'empresa pot acordar amb el centre educatiu un programa de selecció de candidats.

24.8 El centre educatiu ha de fer públics i aplicar criteris objectius d'assignació d'alumnat a les empreses; per exemple, rendiment acadèmic, desenvolupament de les capacitats clau o assistència a classe. A més, ha de posar a l'abast dels alumnat sempre que sigui possible, més d'una candidatura perquè puguin seleccionar la que millor s'adapti als seus interessos i motivacions, d'acord amb l'orientació del centre educatiu.

24.9 La formació en alternança es pot fer en més d'una empresa.

25. Calendari i horari de la formació dual amb contracte

El calendari i horari de la formació dual amb contracte es determina d'acord amb la regulació laboral corresponent.

26. Calendari i horari de la formació dual amb beca

26.1 El temps d'estada en la formació dual a l'empresa ha d'estar comprès entre les 6 hores i les 22 hores, de dilluns a divendres, amb caràcter general, tot i que s'admet alguna variació a títol excepcional, en funció del perfil professional, d'acord amb el previst a l'apartat 26.2.

La dedicació màxima, inclosa la formació al centre educatiu i l'estada en alternança a l'empresa, en cap cas no sobrepassarà les 40 hores setmanals i les 8 hores diàries.

Entre jornades d'estada a l'empresa s'ha d'assegurar un descans mínim de 12 hores.

26.2 Si, per dur a terme els objectius de l'alternança, cal fer l'estada en horari nocturn, en dies festius o bé sobrepassar el límit horari, cal sol·licitar motivadament una autorització d'acord formatiu amb l'horari especial a la direcció general competent, a través de la coordinació territorial dels ensenyaments professionals o del Consorci d'Educació de Barcelona.

26.3 Descans setmanal

L'alumnat ha de fer 1,5 dies de descans continuat de l'empresa a la setmana com a mínim, i 2 si són menors d'edat; d'aquests dies de descans, almenys 1 a la setmana ha de ser coincident tant a l'empresa com al centre educatiu.

26.4 Descans anual

L'alumnat ha de fer, almenys, 31 dies de descans dins d'un període continuat de 12 mesos; d'aquests 31 dies, almenys 15 han de ser consecutius i han de coincidir amb dies no lectius del calendari escolar.

26.5 Activitats excloses

L'alumnat menor d'edat amb beca no pot dur a terme cap activitat que es correspongui amb el previst en el Decret de 26 de juliol de 1957 sobre Indústries i Treballs prohibits a dones i menors per perillosos o insalubres.

27. Informació prèvia a l'alumnat i requisits

27.1 Prèviament a la formalització de la matrícula, el centre educatiu:

a) Ha d'informar l'alumnat de les característiques de desenvolupament de la formació dual i de l'oferta prevista de places en modalitat dual.

b) Ha de recollir l'escrit de conformitat signat per l'alumne o alumna i, si és menor d'edat, també pel pare, la mare o representant legal.

CVE-DOGC-A-20234014-2020

27.2 Abans d'incorporar-se a l'empresa, l'alumnat han d'haver superat la formació suficient i adaptada segons el cicle formatiu per part del centre educatiu relativa a la prevenció de riscos laborals.

27.3 Si l'oferta de formació dual abasta totes les places del grup classe, aquesta informació s'ha de difondre abans de l'inici del període de preinscripció de l'alumnat.

27.4 L'alumnat que hagi superat o obtingut l'exempció del mòdul professional de Formació en Centres de Treball per a un cicle formatiu no pot cursar, en formació dual, el mateix cicle formatiu. La direcció general competent pot establir excepcions, per exemple, en el cas de projectes que impliquin mobilitat.

27.5 La formació dual s'adreça prioritàriament a l'alumnat del centre educatiu que es matriculi del total dels mòduls professionals del cicle formatiu associats a unitats de competència.

28. Homologació de les empreses col·laboradores

28.1 Les empreses que acullin alumnat als seus centres de treball han d'estar homologades, per tal de validar la capacitat i l'adequació de l'empresa per participar en el procés de formació.

28.2 L'homologació de les empreses col·laboradores té per finalitat:

- a) Garantir la qualitat de l'estada formativa en empreses.
- b) Adequar les necessitats formatives de l'alumnat a les possibilitats que ofereix cada centre de treball.
- c) Millorar la col·laboració entre el centre de treball on l'alumnat farà la formació dual, el centre educatiu i l'alumne o alumna, amb la finalitat de complir amb els objectius de la formació professional en alternança.

28.3 L'homologació requereix l'acceptació per part de l'empresa de les condicions següents:

- a) L'assumpció de la naturalesa formativa de l'estada dels alumnat a l'empresa.
- b) El compromís de fer el seguiment de l'estada dels alumnat, en col·laboració amb el centre educatiu.
- c) El compliment de les condicions de seguretat i salut en el lloc d'estada i de la normativa específica que hi pugui haver.
- d) El compromís que la persona de l'empresa de formació dual que exerceixi la tutoria per primer cop rebí la formació que la capaciti per acollir alumnat en formació dual, prevista a l'apartat 36 d'aquesta resolució, segons el procediment i els terminis que la direcció general competent estableixi.

28.4 L'empresa es considera homologada amb l'acceptació de les condicions previstes als apartats 28.1, 28.2 i 28.3, que s'acredita amb la signatura del conveni.

28.5 L'homologació es manté sempre que l'empresa compleixi les condicions d'idoneïtat.

28.6 El Departament d'Educació ha de vetllar perquè les empreses mantinguin les condicions d'homologació per dur a terme la formació dual.

29. Manteniment de l'homologació

29.1 En finalitzar la vigència de l'acord formatiu de formació dual, si s'han complert les condicions de l'homologació, el professor o professora, previst a l'apartat 33.2, que faci el seguiment de la formació dual ha de validar la idoneïtat del centre de treball on l'alumnat farà la formació dual; en cas contrari, ha d'iniciar el procediment d'extinció de l'homologació, d'acord amb l'apartat 30.4.

29.2 Són causes d'extinció de l'homologació:

- a) La comunicació de renúncia de l'homologació al centre educatiu amb qui s'ha signat el conveni, a iniciativa de l'empresa col·laboradora.
- b) El cessament de l'activitat de l'empresa col·laboradora, d'un dels seus centres de treball o d'una de les seves unitats productives.
- c) La manca de subscripció de cap acord formatiu al llarg de tres cursos acadèmics consecutius.
- d) L'apreciació de deficiències en la qualitat de la formació dual.

CVE-DOGC-A-20234014-2020

e) Les modificacions substancials de les activitats previstes.

f) La modificació de l'activitat de l'empresa, d'un dels seus centres de treball o d'una de les seves unitats productives si aquesta modificació afecta a les activitats formatives a realitzar per l'alumnat en dual.

g) Altres motius greus que impedeixin el normal desenvolupament de la formació dual.

29.3 L'extinció de l'homologació té per efecte la impossibilitat de signar acords formatius amb l'empresa afectada per als cicles formatius o programes que són objecte de l'homologació extinta.

29.4 Quan les circumstàncies que van generar l'extinció de l'homologació s'hagin esmenat, l'empresa, pot sol·licitar ser homologada de nou per aquell cicle formatiu o programa.

30. Procediment d'extinció de l'homologació

30.1 El procediment d'extinció de l'homologació s'ha de dur a terme per a cada cicle formatiu o programa per als quals s'hagués obtingut.

30.2 El centre educatiu en què està matriculat l'alumnat ha de comunicar al Departament d'Educació:

a) La petició de renúncia a l'homologació feta per l'empresa col·laboradora.

b) El cessament de l'activitat de l'empresa col·laboradora, d'un dels seus centres de treball o d'una de les seves unitats productives o d'activitat.

30.3 En cas de manca de subscripció de cap acord formatiu individual al llarg de tres cursos acadèmics consecutius, l'extinció de l'homologació la fa d'ofici el Departament d'Educació.

30.4 En el cas de les causes d), e), f) i g) de l'apartat 29.2, el procediment és el següent:

a) El director o directora del centre educatiu en què està matriculat l'alumne o alumna, a proposta del tutor o tutora de dual, un cop analitzat el cas en la comissió de seguiment del conveni, amb el vistiplau del coordinador o coordinadora de formació professional o responsable de pràctiques, ha de trametre la proposta provisional d'extinció de l'homologació motivada al coordinador o coordinadora territorial de formació professional i, simultàniament, ha de comunicar per escrit a l'empresa que s'ha iniciat el procediment que podria concloure amb l'extinció de l'homologació i el motiu.

b) El coordinador o coordinadora de formació professional territorial, un cop comprovada la causa o causes, ha de trametre la proposta provisional d'extinció de l'homologació a l'empresa col·laboradora perquè, en un termini de quinze dies hàbils, pugui formular-hi les al·legacions que consideri oportunes.

c) El coordinador o coordinadora de formació professional territorial, un cop transcorregut el termini per presentar al·legacions, ha de trametre al director o directora dels serveis territorials, o si escau, al o la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, les al·legacions de l'empresa, si s'han presentat, i la proposta favorable o desfavorable a l'extinció de l'homologació.

d) El director o directora dels serveis territorials, o si escau, el o la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, ha de resoldre declarant o desestimant l'extinció de l'homologació. La resolució posa fi a la via administrativa.

30.5 El procediment d'extinció de l'homologació es pot arxivar en qualsevol moment de la tramitació, si el director o directora del centre educatiu té constància que s'han esmenat les deficiències, prèvia comunicació al coordinador o coordinadora de formació professional territorial i, si escau, al director o directora dels serveis territorials o al o la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona, segons l'estat de tramitació.

31. Tutors, tutores, instructors i instructores

31.1 Tutor o tutora de dual

a) Designació: cada centre formatiu ha de designar un tutor o tutora de dual per cada alumne o alumna que faci la Formació en centres de treball i participi en la modalitat de formació dual.

b) Requisit: ha de tenir la qualificació i experiència adient i una disposició horària així com els recursos necessaris per a desenvolupar les funcions previstes.

c) Funcions. Correspon al tutor o tutora de dual:

CVE-DOGC-A-20234014-2020

- Assegurar que el centre de treball on l'alumnat farà la formació dual s'homologa segons el que disposa l'apartat 29.
- Col·laborar pel que fa els aspectes organitzatius de la tutoria de la Formació en centres de treball i de l'alternança.
- Informar l'alumnat sobre aquesta alternança.
- Fer la preparació i el seguiment de la Formació en centres de treball i de l'alternança de cada alumne o alumna.
- Realitzar, si escau, la formació prescriptiva dels tutors d'empresa. Formalitzar els acords formatius.
- Fer el seguiment de l'alternança amb el tutor d'empresa. Informar a l'equip docent de les valoracions aportades per l'empresa de l'alumnat que participa en la formació dual.
- Col·laborar en l'elaboració de les memòries.

31.2 Tutor o tutora mancomunat

- a) Existència: és potestativa de l'empresa, que sigui micro o petita empresa, la qual pot considerar-ne la necessitat per a impulsar la formació dual per a un grup d'empreses del mateix territori i sector o amb necessitats de qualificació afins.
- b) Requisit: ha de tenir una qualificació o experiència professional i rebre la formació prevista a l'apartat 36.
- c) Pertinença: pot pertànyer o estar vinculada a l'entitat empresarial que representa al sector o a una de les empreses participants en el projecte.
- d) Funcions. Correspon al tutor o tutora mancomunat.
 - Participar en la promoció, conjuntament amb el centre educatiu, de projectes de dual en micro i petites empreses.
 - Coordinar la relació entre el centre educatiu i les empreses participants en un projecte dual.
 - Elaborar el pla d'activitats, conjuntament amb el centre educatiu i les empreses participants.
 - Planificar l'acollida de l'alumnat a les empreses; gestionar les incidències que puguin sorgir durant l'estada de formació dual.
 - Fer seguiment de l'activitat que desenvolupa l'alumnat a l'empresa en aplicació de l'acord formatiu individual i proposar accions correctores quan sigui necessari.
 - Donar suport al tutor o tutora de dual en les funcions que implica la participació en la formació dual.
- e) Complementarietat: en tots els casos hi ha d'haver un tutor o tutora d'empresa per a cada alumne o alumna que estigui fent l'estada en alternança.

31.3 Tutor o tutora d'empresa

- a) Designació: l'empresa designa un tutor o tutora per a cada alumne o alumna, abans de la incorporació de l'alumne o alumna. El tutor o tutora d'empresa pot ser-ho d'alumnat divers.
- b) Requisits: ha de tenir una qualificació o experiència professional i les competències necessàries per acollir, formar i fer el seguiment i valoració de les persones aprenents i una disposició horària adequada per desenvolupar les funcions previstes. Preferentment, ha de ser una persona empleada amb una situació laboral estable dins de l'empresa. Així mateix, ha de rebre la formació prevista a l'apartat 35.
- c) Funcions. Correspon al tutor o tutora d'empresa:
 - Fer l'acolliment de l'alumnat i assegurar que rebi la formació necessària sobre els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i protecció, així com la informació corresponent de l'empresa.
 - Assegurar la transferència de coneixement entre l'empresa, l'alumnat i el centre educatiu.
 - Fer el seguiment de l'acord formatiu individual amb el centre educatiu i garantir-ne l'acompliment a l'empresa; fer les valoracions corresponents al llarg de l'estada de l'alumnat, utilitzant la plataforma informàtica facilitada per la direcció general competent.
 - Garantir la coordinació de l'activitat que desenvolupa per l'alumnat a l'empresa amb els coneixements assolits

al centre educatiu.

-Coordinar-se amb la persona que exerceix la tutoria al centre educatiu.

-Transmetre les informacions que facilitin la tasca dels instructors o instructores i rebre el seu retorn.

-Delegar o compartir les funcions i activitats amb els coordinadors de tutors/tutores i/o instructors/instructoras, si escau, sense que pugui delegar les responsabilitats.

31.4 Instructor o instructora

L'empresa pot designar instructors que, seguint les indicacions dels tutors o tutores de l'empresa, instrueixin i supervisin tasques concretes de l'alumnat, sempre i quan tinguin les competències necessàries per fer-ho.

31.5 Per al col·lectiu de les persones amb discapacitat intel·lectual lleu o moderada, la formació professional dual s'ha de fer amb el suport i els recursos humans necessaris que determinin el conveni o la comissió de seguiment, els quals han de ser específics per a cada situació. També s'ha d'establir la formació complementària dels tutors/tutores i instructors/instructoras al centre de treball on l'alumnat farà la formació dual, si escau.

32. Memòria final dels cicles formatius de formació dual

32.1 En finalitzar el curs acadèmic, els centres educatius han de facilitar al Departament d'Educació la informació relacionada amb els cicles formatius en formació dual que desenvolupin, d'acord amb el procediment i els mecanismes que determini la direcció general competent. Aquesta informació ha d'incloure els resultats assolits i altres dades de caràcter estadístic que es determinin.

32.2 Avaluació del sistema de gestió de l'FP dual als centres educatius

Els processos de la formació professional dual formen part del sistema de gestió dels centres educatius i per tant han de ser avaluats periòdicament. Els informes, amb les forteses, les àrees de millora detectades, així com les millores que s'han fet, han d'estar a disposició de la Inspecció d'Educació.

32.3 La direcció general competent ha d'elaborar i difondre anualment una memòria de la formació professional en alternança que inclogui com a mínim els resultats obtinguts, les activitats que s'han fet i la valoració i possibles accions de millora per al curs següent.

Aquesta memòria estarà a disposició dels òrgans que regeixen el sistema de formació i qualificació professionals.

33. Organització de l'equip de gestió als centres educatius

33.1 El director o directora del centre educatiu ha de designar un coordinador o coordinadora de formació professional dual per gestionar la formació dual implantada.

33.2 Els centres educatius han de fer el seguiment de la formació dual de l'alumnat mitjançant el tutor o tutora de dual.

34. Reconeixements

34.1 Certificació de la participació per al professorat

L'exercici de la coordinació de la formació dual al centre educatiu i de la tutoria de formació dual té efectes en el reconeixement dels estadis de promoció docent als funcionaris de carrera no universitaris, d'acord amb el que preveu l'article 7.1.i) de l'Ordre ENS/330/2014, de 6 de novembre, del procediment de promoció docent per estadis.

34.2 Certificació de la formació per a l'alumnat

Els centres educatius han d'emetre la certificació corresponent per a l'alumnat que desenvolupi i superi l'activitat formativa a l'empresa.

34.3 Certificació de la formació per als tutors o tutores de l'empresa

La direcció general competent certifica el curs bàsic inicial per als tutors i tutores de l'empresa.

34.4 Certificació de la formació per als instructors o instructores de les empreses

L'empresa que imparteixi el curs bàsic d'habilitació per als instructors o instructores de les empreses el certifica.

34.5 Reconeixement a les empreses col·laboradores

El Departament d'Educació ha de dur a terme accions de difusió i impulsar accions de reconeixement de la participació de les empreses en programes de formació dual.

35. Formació dels tutors i tutores de les empreses

35.1 La formació bàsica inicial dels tutors i tutores de les empreses que acull alumnat en formació dual s'organitza mitjançant un curs d'habilitació. Es preveurà també un pla de formació continuada amb la participació dels agents socials.

35.2 Curs inicial d'habilitació

a) L'objectiu d'aquesta formació és introduir les persones interessades en el coneixement de la modalitat d'ensenyament professional de formació dual i facilitar-los les competències per exercir la tutoria d'empresa en aquesta modalitat de formació professional.

b) El curs d'habilitació és obligatori per als tutors o tutores d'empresa, i s'ha de fer abans de la formació dual.

c) Contingut mínim

El curs d'habilitació ha d'incloure, almenys, formació relativa a:

1. La formació dual a Catalunya i la seva organització.
2. L'organització de l'estada a l'empresa.
3. L'acollida de l'alumnat a l'empresa.
4. El seguiment, la valoració de l'alumnat i altres aspectes pedagògics.
5. Habilitats, lideratge i gestió d'incidències.
6. La relació i comunicació amb els instructors o instructores.

La direcció general competent pot, d'acord amb els agents socials, actualitzar-ne o modificar-ne el contingut mínim.

d) La durada és, amb caràcter general, de 12 hores. La direcció general competent pot establir altres durades superiors.

e) El curs d'habilitació el poden impartir:

- Els centres educatius, per als tutors o tutores de les empreses amb les quals desenvolupin la formació dual.
- Els serveis territorials d'Educació, el Consorci d'Educació de Barcelona i els serveis centrals del Departament d'Educació.
- El Consorci de Formació Contínua de Catalunya.

35.3 Formació contínua

a) L'objectiu de la formació contínua és aprofundir en el coneixement de la modalitat d'ensenyament professional de formació dual i aprofundir les competències per exercir la tutoria d'empresa, garantint-ne la qualitat i l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge dels itineraris en formació professional.

b) Els agents socials i les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya poden participar en la impartició de la formació contínua.

36. Formació dels instructors o instructores

36.1 La formació inicial bàsica dels instructors o instructores d'alumnat en formació dual s'organitza mitjançant un curs. Es preveurà també un pla de formació continuada amb la participació dels agents socials.

36.2 Curs per als instructors i instructores

L'objectiu d'aquesta formació és introduir les persones interessades en el coneixement de la modalitat d'ensenyament professional de formació dual i facilitar-los les competències per exercir la instrucció en aquesta modalitat de formació professional.

a) Contingut mínim

El curs ha d'incloure, almenys, formació relativa a:

1. La formació dual a Catalunya i la seva organització.
2. L'organització de l'estada a l'empresa.
3. L'acollida de l'alumnat a l'empresa.
4. El seguiment, la valoració de l'alumnat i altres aspectes pedagògics.
5. Habilitats i gestió d'incidències.
6. La relació i comunicació amb els tutors o tutores d'empresa.

La direcció general competent pot, d'acord amb els agents socials, actualitzar-ne o modificar-ne el contingut mínim.

b) La durada és, amb caràcter general, de 6 hores. La direcció general competent pot establir altres durades superiors.

c) El curs el poden impartir:

- El tutor o tutora de empresa i el tutor o tutora mancomunat.
- Els centres educatius, per als tutors o tutores de les empreses amb les quals desenvolupin la formació dual.
- Els serveis territorials d'Educació, el Consorci d'Educació de Barcelona i els serveis centrals del Departament d'Educació.
- El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

36.3 Formació continua

a) L'objectiu de la formació continua és aprofundir en el coneixement de la modalitat d'ensenyament professional de formació dual i ampliar les competències per exercir la tutoria d'empresa, garantint-ne la qualitat i l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge dels itineraris en formació professional dual.

b) Els agents socials i les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació i el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya poden participar en la impartició de la formació continua.

IV. Alternança simple

37. Comunicació de la formació en alternança simple

Els centres educatius han de comunicar l'inici de l'execució de la formació en alternança simple presentant una comunicació a la direcció general competent, d'acord amb el model establert.

38. Formalització de l'estada en la formació en alternança simple

L'estada a l'empresa de l'alumnat en la modalitat de formació en alternança simple pot formalitzar-se mitjançant contracte laboral o el vincle legal adient.

39. Formació del tutor o tutora d'empresa

En el cas de comptar amb un tutor o tutora d'empresa, es considera convenient que aquest tingui la formació establerta a l'apartat 35.

40. Efectes de l'alternança simple

40.1 En la modalitat d'alternança simple, les activitats que faci l'alumnat durant l'estada a l'empresa no comporten reconeixement acadèmic, excepte les hores del mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

40.2 Tanmateix, l'equip docent ha de prendre en consideració i valorar les activitats desenvolupades a l'empresa que tinguin un impacte positiu en l'aprenentatge de l'alumnat, la qual cosa pot tenir un reconeixement en les qualificacions de la unitat formativa, mòdul professional o crèdit que tinguin relació directa amb les activitats desenvolupades a l'empresa.

40.3 L'equip docent del cicle formatiu ha d'establir-ne els criteris d'avaluació i qualificació corresponents. L'equip docent ha d'informar l'alumnat d'aquests criteris.

(20.234.014)