

Adjudicacions d'estiu

(Vegeu la Resolució ENS/1005/2017, de 8 de maig sobre adjudicacions de destinacions provisionals.)



USTEC-STES (IAC) denuncia un cop més la política educativa del Departament d'Ensenyament, que un any més continua ampliant la discrecionalitat, el subjectivisme i la manca de transparència en la provisió dels llocs de treball de docents públics. Augmenta el poder que les direccions tenen per escollir els membres del claustre, un veritable dard enverinat per a les direccions, que, fins i tot sense cap formació prèvia, fan tasques no remunerades per seleccionar el personal, al més pur estil de la contractació privada.

Així, mentre el Departament no convoca una oferta pública plurianual que rebaixi al 8% la taxa d'interinatge a tot estirar el 2020 i garanteixi la feina al personal interí, decideix unilateralment aprofundir en el model de gestió privada i jerarquizada en la provisió de llocs de treball. Així, inunda de currículums i entrevistes de treball els centres educatius, com si fos una empresa privada.

El Departament ens ha notificat oralment que no donarà de baixa el personal interí a la Seguretat Social a 31 d'agost si es compleixen TOTS els supòsits següents:

- La persona té una vacant en curs fins a 31 d'agost.
- Se li dona abans de l'1 de setembre una vacant per al curs següent amb la mateixa jornada.
- No canvia de número de patronal. Per tant, sembla que no donaran de baixa a la Seguretat Social a 31 d'agost si la destinació anterior i la posterior són dintre de la mateixa província (tret del Consorci d'Educació de BCN, que té un número de patronal diferent de la resta dels cinc serveis territorials de la província).

Si alguna persona no compleix tots tres requisits i a 1 de setembre està de llicència per malaltia o de permís de maternitat/adopció, el Departament no li donarà d'alta a la Seguretat Social fins al finiment del seu permís o llicència, moment en el qual prendrà possessió de la seva vacant, que haurà estat reservada.

Les persones que es trobin en aquesta situació hauran de tramitar al setembre la prestació per incapacitat temporal. USTEC-STES considera que cal que ens mobilitzem contra aquestes noves mesures que erosionen les condicions laborals del professorat. Per aquest motiu proposem concentracions arreu del territori dijous 25 de maig.

TERMINIS PREVISTOS

Presentació de sol·licitud individuals:

- **Personal interí (el bloc 1 ESTÀ OBLIGAT A PARTICIPAR-HI):** des del 16 fins al 29 de maig.
- **Personal funcionari de carrera:** des del 30 de maig fins al 12 de juny.
- **Personal acollit a l'article 25 de la LPRL:** des del 23 de maig fins al 9 de juny.
- **Personal seleccionat per oposició:** des del 26 de juny fins al 3 de juliol. (És un termini molt curt que cal tenir en compte, ja que CAL formalitzar una nova sol·licitud com a funcionari en pràctiques i es deixa sense efecte la sol·licitud presentada com a interí.)
- **Fins al 23 de juny** el personal interí i substitut podrà sol·licitar la congelació del número de la borsa i, per tant, no ser nomenat en aquest procediment d'adjudicacions d'estiu. Aquesta congelació deixa sense efecte la sol·licitud de participació. Ara bé, pot ser denegada i, a més, s'elimina la possibilitat de congelar-ne el número si es té una altra feina.
- **Formalització de les propostes de les direccions:** des del 15 fins al 28 de juny.

El personal funcionari que resulti suprimit després del 12 de juny tindrà 10 dies des que se li hagi comunicat per presentar una nova sol·licitud (manual) al Servei Territorial o Consorci.

La llista d'adjudicacions es publicarà durant el juliol. Primer sortirà una resolució **provisional**, contra la qual es pot presentar una reclamació en un termini de 3 dies. Finalment, es publicarà la **definitiva**, contra la qual només es podrà presentar un recurs de reposició.

PROCEDIMENT PREVI

Prèviament al procediment general, s'adjudicarà destinació provisional amb efectes d'1 de setembre de 2017 a:

- Llocs de treball als serveis educatius (EAP, CRP, Cd'A, CREDA, CREDV, LIC, CESIRE i CRETDIC).
- Llocs de treball específics IFE i AIS (inici del desplegament del Decret d'inclusiva).
- Llocs docents a Justícia, Treball, Afers Socials i famílies.
- Llocs a programes d'inserció.
- Llocs de treball de cicles formatius de nova família i implantació al centre (2 llocs com a màxim).
- Llocs de centres de nova posada en funcionament a 1 setembre de 2017.
- Llocs de subseus d'instituts o EOI.
- Llocs per a funcionaris/es de carrera acollits a l'article 25 de riscos laborals amb canvi d'especialitat al mateix centre.

Si, excepcionalment, la proposta dels llocs esmentats recau en personal interí, aquest haurà d'acreditar un mínim de **12 mesos de serveis** a la borsa de treball de personal interí del Departament d'Ensenyament, comptats a 31 d'agost de 2017.

També, amb caràcter previ, s'adjudicarà, en ocasió de vacant i amb la conformitat de la direcció del centre:

- Els directors que inicien càrrec l'1 de juliol (obtenen destinació per la durada del mandat).

- Les persones acollides a l'article 25 si comporta un canvi d'especialitat dintre del mateix centre de destinació definitiva.
- Les persones proposades per la direcció per a un lloc de treball de l'IOC.
- Excepcionalment, el professorat interí ja destinat en un centre el 2016-17 i que la direcció proposi per a un càrrec directiu, sempre que, durant el curs 2016-2017, hagi ocupat un lloc de treball en aquest centre, hi hagi exercit el càrrec directiu i acreditat 48 mesos de serveis en centres públics.

PROPOSTA DE NO-CONTINUÏTAT

La direcció d'un centre pot proposar la no-continuïtat en el mateix centre d'**un funcionari amb destinació provisional o d'un interí**, mitjançant un informe raonat i justificat, un informe de la Inspecció i el tràmit d'audiència de la persona interessada. Aquesta proposta suposa la no-continuïtat del docent al centre durant un curs escolar. Els motius de la no-continuïtat són no adequar-se al perfil del lloc de treball o al desenvolupament dels continguts funcionals del lloc de treball.

El professorat a qui es comuniqui la proposta de no-continuïtat tindrà un termini extra de 5 dies per tornar a presentar la sol·licitud de destinació (en format paper) en cas d'haver finalitzat el termini ordinari; aquesta sol·licitud anul·larà l'anterior.

Un any més, emparant-se en el Decret 39/2014 de perfils i provisió, a qualsevol docent provisional se li pot fer una proposta de no-continuïtat, que tot i que cal que estigui justificada, n'hi ha prou amb criteris completament subjectius per argumentar-la.

PROCEDIMENT GENERAL

Estan obligats a participar-hi el personal funcionari provisional, suprimit, els que han perdut la definitiva, reingressats i acollits a l'article 25 d'adaptació de lloc treball i, com a **NOVETAT MOLT IMPORTANT AQUEST ANY, també el PERSONAL INTERÍ!!!**

Hi participa voluntàriament el personal funcionari definitiu que demana Comissió de Serveis (CS).

La pregunta sobre per què el Departament obliga a participar-hi tots aquells interins del bloc 1 de la borsa NO ha estat contestada amb cap argument de pes pel Departament ni ha estat justificada amb dades objectives.

Malgrat que mantenir a la borsa docents disponibles sense vacant NO SUPOSA CAP COST al Departament i li PERMET disposar-ne en un futur, el Departament OBLIGA EL COL·LECTIU INTERÍ A PARTICIPAR-HI. El feble argument és que si algú hi està apuntat, es dona per fet que vol i pot treballar. Així, sense cap contrapartida d'estabilitat, res més enllà que una promesa de feina vacant per a un curs escolar.

A més, en cas que no es faci la sol·licitud, podrà obtenir d'ofici una vacant a tot Catalunya o pot suposar-ne l'expulsió de la borsa de treball (no ho han descartat). Es penalitza la no-participació del bloc 1 sense que el Departament s'hagi plantejat obrir la convocatòria als milers de persones disponibles sense serveis prestats del bloc 2.

NOVETAT EN LES PROPOSTES DE LES DIRECCIONS (apartat 6 de la resolució)

Propostes de les direccions

Per poder ser proposat en una de les fases de PROPOSTA (fases 1, 3, 6, 7 i 10) cal complir els requisits del lloc. La direcció formalitzarà i consignarà cada proposta en l'aplicatiu del Departament; tot seguit, imprimirà el document, que signarà la persona interessada.

Per a la provisió de llocs de treball específics amb perfil professional o d'ordinaris en un centre de màxima complexitat (CMC), el docent ha d'haver exercit al mateix centre un mínim de quatre mesos durant el curs 2016-2017 i, si la proposta recau en un interí, ha de tenir, a més, acreditats 12 mesos de serveis.

En cas contrari, per formalitzar propostes sobre un nou docent la direcció del centre ha d'aplicar el **PROCEDIMENT ESPECÍFIC AMB REQUISIT D'ENTREVISTA PREVI A LA PROPOSTA DE DIRECCIONS PER OCUPAR LLOCS D'AQUESTES CARACTERÍSTIQUES**.

El 15 de juny, cada servei territorial farà pública la relació de llocs que "ofereix" cada centre. Entre el 16 i 20 de juny (ambdós inclosos), qui ho desitgi (funcionari o interí) pot fer arribar-hi la seva petició d'entrevista (amb la possibilitat d'incloure-hi un currículum) i facilitar la seva adreça electrònica. Un docent podrà manifestar la seva disponibilitat per a un màxim de 4 centres. La direcció de cada centre decidirà, **DE MANERA TOTALMENT ARBITRÀRIA**, qui entrevistarà (segons les peticions rebudes, s'han de fer un mínim d'1 o 2 entrevistes) i comunicarà la seva decisió a tots els candidats. El 21 de juny convocarà les entrevistes indicant dia, hora i lloc.

Les entrevistes es realitzaran del 22 al 28 de juny, i del 29 al 4 de juliol es comunicarà la no proposta als qui no han estat proposats. La persona seleccionada per més d'un centre haurà de donar la confimitat a només una proposta i haurà d'informar-ne tots els centres afectats.

Tanmateix, la realització d'entrevistes no comporta que la direcció hagi de formalitzar necessàriament una proposta sobre una de les persones entrevistades.



Amb l'ús obligatori de l'entrevista, el Departament fa un pas més per **GESTIONAR DE MANERA PRIVADA** els llocs que són de titularitat pública. **USTEC·STEs** creiem que no existeix una manera més subjectiva de seleccionar un treballador, ja que és una eina que només té en compte l'opinió personal de l'entrevistador, la qual cosa s'agreuja pel fet que l'entrevistador no té cap formació en selecció de recursos humans i no cobra per aquesta tasca.

En cap lloc es fixen els barems per tal de fer una valoració objectiva d'aquesta sistema de selecció, tal com correspon a la provisió de places públiques. Sempre hem defensat, i continuarem fent-ho, que el millor barem són els anys prestats com a docent, que han permès demostrar ja la vàlua professional.

No trobaríem estrany que potser d'aquí uns anys (la justícia és lenta) un jutge declarés **IL·LEGAL** aquest sistema de provisió de llocs públics, a causa de l'alt grau d'arbitrarietat i la possibilitat de prevaricació que comporta. **USTEC·STEs** té impugnat el Decret de provisió i perfils.

FASES I SUBFASES (consecutives i ordenades)

Fases 1 a 5 de personal funcionari de carrera i en pràctiques

1. Propostes de les direccions

1.1 Per exercir càrrecs directius.

1.2 Per a llocs específics amb perfil i llocs en centres de provisió específica.

1.2.1 Llocs específics amb perfil. També llocs d'AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

1.2.2 Llocs ordinaris en centres de màxima complexitat (annexos 5 i 6 de la resolució).

1.3 Per a llocs específics temporals.

2. Docents que han perdut la destinació definitiva

3. Propostes de continuïtat de les direccions

Per tal de romandre en llocs ordinaris al mateix centre de destinació provisional del curs 16/17.

3.1 Propostes de continuïtat que recauen en funcionaris de carrera i en els que han superat les oposicions i ja són funcionaris de carrera d'un altre cos.

3.2 Propostes de continuïtat que recauen en funcionaris que han superat les oposicions i que han estat destinats al centre com a interins durant el curs 16/17.

4. Docents acollits a l'article 25 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals (adaptació del lloc de treball)

5. Elecció i ofici

5.1 Dels que no han estat destinats en fases anteriors, per ordre:

1. Professorat suprimit.

2. Resta del professorat que ha d'obtenir destí a 1 de setembre de 2017 (entre els quals hi ha els propietaris provisionals).

3. Professorat amb destinació definitiva que demana comissió de serveis (també els d'altres administracions educatives, vegeu l'apartat 9.4).

5.2 Del professorat en pràctiques que ha superat el procés selectiu.

Fases 6 a 9 de personal interí

6. Propostes de les direccions

6.1. Per a llocs específics amb perfil i llocs en centres de provisió específica.

6.1.1 Llocs específics amb perfil. També llocs d'AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

6.1.2 Llocs ordinaris en centres de màxima complexitat (annexos 5 i 6 de la resolució).

6.2. Per a llocs específics temporals.

7. Propostes de continuïtat de les direccions

Per tal de romandre en llocs ordinaris al mateix centre de destinació provisional del curs 16/17 calen 4 mesos vacant amb 12 mesos serveis prestats a 31 d'agost de 2017.

8. Docents amb discapacitat i article 25 (adaptació lloc treball)

Cal acreditar la condició legal de discapacitat i tenir una valoració que proposi l'adaptació del lloc de treball. Cal te-

nir en compte que la interpretació que fa el Departament de l'article 25 de la Llei de riscos laborals NO permet que s'adapti el lloc de treball a qui no té nomenament.

9. Elecció

Fases 10 a 12 de personal interí. MITGES VACANTS

10. Propostes de les direccions

10.1 Per a AFA i CFA i l'IE Oriol Martorell.

10.2 Per a llocs ordinaris de mitja dedicació en centres de màxima complexitat.

10.3 Per ocupar llocs específics temporals.

10.4 Proposta de continuïtat a la mitja vacant que s'ocupa el curs 16/17.

11. Docents amb discapacitat i acollits a article 25

12. Elecció de mitja vacant

TIPUS DE LLOCS DE TREBALL

- Ordinaris

Són els que corresponen a l'especialitat i poden ser adjudicats a personal funcionari i interí.

- Específics amb perfil professional

Per ocupar-los cal acreditar, a més de l'especialitat, un perfil propi definit per la direcció del centre d'acord amb el projecte educatiu de centre. S'acrediten amb formació, titulacions i/o experiència docent prèvia segons la Resolució ENS/1128/2016, de 26 d'abril.

L'acreditació ha de constar al registre informàtic en el moment de procedir a l'adjudicació de destinacions (es pot consultar al portal ATRI). Abans del 20 de maig, es publicarà al Portal de centres el calendari, els models i els criteris d'un nou procés d'acreditació de perfils per obtenir destinació provisional per al curs 2017-2018.

Els perfils són aquests:

- IAN, IFR, IIT, IAL - Perfil lingüístic
- TIC - Competència digital docent
- DIV - Diversitat
- GPS - Gestió de projectes i serveis FP i règim especial
- LBI - Lectura i biblioteca escolar
- ISL - Immersió i suport lingüístic
- EVP - Educació visual i plàstica
- EDP - Docència de dues especialitats d'ESO (no es poden demanar en fase d'elecció)
- EGI - Metodologies amb enfocament globalitzat

USTEC·STEs sempre hem estat contraris als perfils dels llocs de treball i encara més quan és tan difícil comprovar si s'ajusten a un projecte de centre o no. No s'ha pogut demostrar que cap d'aquestes mesures millori els resultats acadèmics o didàctics. En canvi, sí que hem constatat claudres cada vegada més individualitzats, sense cohesió, i algun fins i tot amb certa gestió piramidal.

De fet, el mateix Departament els treu qualsevol propòsit didàctic, ja que s'atreveix a publicar l'apartat 4.3 sobre RECONVERSIÓ de vacants. Aquest apartat preveu que quan un lloc perfilat no s'hagi pogut proveir, es reconver-

tirà a un d'ordinari per poder-lo proveir. Queda clar com de poc necessari i important és que aquell lloc l'ocupi una persona amb una formació concreta!

Per a USTEC-STE no hi ha dubte que els perfils perseguixen 3 objectius:

- Promoure la competitivitat entre treballadors/es;
- Permetre la tria a dit i la jerarquització del centre públic;
- Docents sobretitulats que es fan càrrec ells mateixos de pagar-se els estudis.

La "banca" sempre guanya. Hi perd l'ensenyament públic.

- Específics temporals

Cal acreditar qualsevol especialitat docent en la majoria dels casos:

- AAP - Aula d'acollida (escoles)
- ADC - Aula d'acollida (instituts)
- SFP - Llocs de formació professional bàsica
- UEE - Unitats de suport d'educació especial (escoles)
- UES - Unitats de suport d'educació especial (instituts)
- UAL - Unitat d'audició i llenguatge amb llenguatge de signes
- ALS - Llocs d'audició i llenguatge a instituts amb concentració d'alumnat sord
- IFE - Llocs d'itineraris formatius específics
- AIS - Aules integrals de suport
- Llocs de programes de formació i inserció i de transició al treball

Per a llocs de treball d'USEE, cal acreditar:

- Escoles: Pedagogia terapèutica. Excepcionalment, MALL.
- Instituts: Orientació educativa (PSI).

En llocs específics, com ara llenguatge de signes, cal acreditar la idoneïtat en aquest coneixement.

- Persones adultes

Per ocupar llocs en centres (CFA) i aules (AFA) de formació de persones adultes cal acreditar aquests requisits:

- Àmbit de comunicació (SCO): especialitat de LC o LE o AN (més nivells d'idioma si cal).
- Àmbit social (SCS): especialitat GE o FI.
- Àmbit científic i tecnològic (SMA): especialitat de MA, FQ, CN o TEC.

- Llocs dels dos primers cursos de l'ESO del cos de mestres

Només hi poden ser destinats mestres amb destinació definitiva a l'institut durant el curs 16/17.

Excepció: A proposta de la direcció del centre, els llocs de les USEE es poden proveir amb mestres no destinats en un institut durant el curs 16/17.

SOL·LICITUD

- És individual i es fa per via telemàtica (SAU 900 82 82 82). És compatible amb les fases de proposta de la direcció.
- Es presenta per participar en alguna de les fases següents: 2, 4, 8, 9, 11 i 12.

- Es poden demanar fins a 60 codis (centre, municipi, zona o comarca). Els codis genèrics inclouen tots els centres tret de les AFA i els CFA i els CMC, que s'han de demanar expressament amb el codi de centre.
- El personal interí del bloc 1 té l'obligació de participar-hi. Poden fer-ho per llocs a jornada sencera (fase 9) o llocs a mitja jornada (fase 12) o en totes dues fases. Tenen l'obligació de demanar 30 llocs si opten per una jornada sencera (qualsevol tipus de codi, centres o genèrics) i 10 llocs si ho fan per mitja jornada (qualsevol tipus de codi, centres o genèrics).
- Es poden consignar fins a un màxim de 18 especialitats i llocs específics, sempre que es tinguin reconegudes (són al registre informàtic i a la borsa). Per manca de previsió del Departament, el col·lectiu interí pot sol·licitar especialitats de perfil malgrat que encara no estiguin al registre informàtic.
- Per cada codi es tindran en compte totes les especialitats demanades abans de passar al codi següent.
- En el cas del funcionari de carrera, les especialitats que es demanen depenen del col·lectiu al qual es pertany.
 - Torna a ser necessari demanar el codi de centre per obtenir una vacant en la fase d'elecció en un centre de màxima complexitat. Per tant, els codis genèrics (municipi, zona o comarca) no inclouen aquesta tipologia de centres.

Determinació del docent afectat per la pèrdua de la destinació definitiva per supressió de lloc de treball com a conseqüència de la modificació de la plantilla.

La direcció del centre ha de convocar una reunió amb tot el professorat amb destinació definitiva de l'especialitat del lloc de treball afectat per la supressió, juntament amb el secretari o secretària del centre, que n'ha de redactar una acta.

Inicialment, s'ha de considerar la possibilitat que un docent opti voluntàriament per ser desplaçat. No es podrà presentar desistiment posterior a aquesta opció.

En cas que cap dels professors definitius de l'especialitat opti voluntàriament per ser l'afectat/ada per la supressió, s'aplicaran necessàriament els criteris següents per determinar qui resulta afectat per la modificació de la plantilla.

Cos de mestres

1. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu en el centre.
2. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/ària de carrera del cos de mestres.
3. Any més recent d'ingrés al cos.
4. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.

Resta dels cossos docents

1. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/ària de carrera del cos al qual pertany cada funcionari.
2. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu en el centre.
3. Any més recent d'ingrés al cos.
4. No pertànyer, si s'escau, al corresponent cos de càtedràtics.
5. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.