

ADJUDICACIONS PROVISIONALS D'ESTIU 2015/16



USTEC·STES (IAC) ha tornat a pronunciar-se i a defensar a la Mesa Sectorial que aquest procediment d'adjudicacions provisionals NO ÉS el procediment que volem. Amb l'aplicació del Decret 39/2014 "de plantilles", l'Administració obre la porta (i en alguns casos obliga a passar-hi) a l'arbitrarietat en l'ocupació dels llocs de treball públics als centres educatius. USTEC·STES defensa retornar a criteris objectius i transparents en les adjudicacions provisionals i en aquest sentit ha recorregut judicialment l'esmentat Decret i continuarà incloent aquest model en les reivindicacions tant en negociacions com en plataformes reivindicatives

TERMINIS PREVISTOS

- Publicació de la resolució: **5 de maig**
- Presentació de sol·licitud individual de **personal interí**: **del 6 al 19 de maig**.
- Presentació de sol·licitud de **personal funcionari de carrera**: **del 28 de maig al 10 de juny**.
- **Personal acollit a l'article 25** de la Llei de riscos laborals: **del 8 al 19 de juny**, prèvia cita al Servei Territorial o al Consorci.
- Formalització de les **propostes de les direccions**: **del 15 al 26 de juny**.
- El personal funcionari que resulti suprimit després del 10 de juny tindrà 10 dies des que se li hagi comunicat per presentar una nova sol·licitud (manual) al Servei Territorial o Consorci.
- Durant el mes de juliol es farà pública la llista provisional d'adjudicacions i hi haurà tres dies per reclamar. Durant el mateix mes sortirà la llista definitiva.

PROCEDIMENT PREVI

Prèviament al procediment general, s'adjudicarà destinació provisional amb efectes d'1 de setembre de 2015 a

- **Nous directores** de centres nomenats en el càrrec amb data 1 de juliol de 2015 en centres on no tenen la destinació definitiva.
- **Serveis Educatius** en EAP, CRP, Cd'A, CREDA, CREDV i LIC i a llocs de treball docents d'aules hospitalàries, a proposta del Departament i amb la conformitat de la persona interessada.
- Llocs docents de centres dependents del Departament de **Justícia** i del Departament de **Benestar Social** i Família, amb la conformitat dels esmentats departaments.
- Llocs de treball docents dels **programes de formació** i inserció, a proposta de la direcció general competent.
- Llocs de treball d'un **nou cicle formatiu** corresponent a una família professional que s'implanta el curs 2015-2016 en el centre educatiu a proposta raonada de la direcció del centre.
- Llocs de treball, incloent-hi els de càrrecs directius, de **centres de nova posada en funcionament** a 1 de setembre de 2015 a proposta raonada de la direcció del centre.
- Llocs de treball corresponents a **grups d'escolarització** que s'imparteixen en una subseu ubicada en un municipi diferent al del centre educatiu al qual pertanyen.

Si, excepcionalment, la proposta dels llocs esmentats recau en personal interí, aquest haurà d'acreditar un mínim de 12 mesos de serveis a la borsa de treball de personal interí del Departament d'Ensenyament, comptats a 31 d'agost de 2015.

També, amb caràcter previ, s'adjudicarà, en ocasió de vacant i amb la conformitat de la direcció del centre:

- Personal funcionari amb dret a acollir-se al que s'estableix a l'**article 25**, quan aquest reconeixement comporti un **canvi d'especialitat** de lloc dins del mateix centre de destinació definitiva, a petició de la persona interessada.
- Llocs de treball docents de l'Institut Obert de Catalunya a proposta motivada i raonada de la direcció de l'**IOC**.
- Amb caràcter excepcional, personal interí, quan la direcció del centre el proposi per ocupar un **càrrec directiu** sempre que, durant el curs 2014-2015, hagi ocupat un lloc de treball en aquest centre i hi hagi exercit el càrrec directiu, i acreditat 48 mesos de serveis en centres públics.

Aquest curs no han prorrogat els nomenaments provisionals als Serveis Educatius. Aquest fet pot suposar la no-proposta de professionals que actualment hi estiguin treballant provisionalment.

PROPOSTA DE NO-CONTINUÏTAT

La direcció d'un centre pot proposar de no continuar en el mateix centre a un funcionari o una funcionària amb destinació provisional o a un interí o interina, mitjançant un informe raonat i justificat, un informe de la Inspecció i el tràmit d'audiència de la persona interessada. Aquesta proposta suposa la no-continuïtat del docent al centre per un curs escolar. La no-continuïtat ho és per no adequar-se al perfil del lloc de treball o per no adequar-se al desenvolupament dels continguts funcionals del lloc de treball.

El professorat a qui es comuniqui la proposta de no-continuïtat tindrà un termini extra de 5 dies per tornar a presentar la sol·licitud de destinació (en format paper) en el cas d'haver finalitzat el termini ordinari; aquesta sol·licitud anul·larà l'anterior.

Aquesta proposta pot afectar tant a funcionaris de carrera com a interins destinats provisionalment aquest curs al centre.

Un any més, emparant-se en el Decret 39/2014 de perfils i provisió, de qualsevol docent provisional pot fer-se una proposta de no-continuïtat, que cal que estigui justificada; però aquests criteris poden ser completament subjectius.

PROCEDIMENT GENERAL

Participació obligatòria per al personal funcionari provisional, suprimits, els que han perdut la definitiva, reingressats i acollits a l'article 25 d'adaptació de lloc treball.

Participació voluntària per al personal funcionari definitiu que demana Comissió de Serveis (CS) i per a personal interí.

TIPUS DE LLOCS DE TREBALL

Ordinaris

Són els que corresponen a l'especialitat (annex 2) i poden ser adjudicats a personal funcionari i interí.

Específics temporals

- **Aules d'acollida** (AAP en escoles, ADC en instituts). Es pot ocupar aquest lloc amb qualsevol especialitat docent.
- **Formació Professional Bàsica** (SFP). Lloc de treball docent per impartir-la
- **Unitats de suport d'educació especial** (USEE en escoles, UES en instituts). Es pot ocupar el lloc a USEE amb l'especialitat de pedagogia terapèutica i a UES amb l'especialitat d'orientació educativa.
- **Audició i llenguatge** en escoles que requereixen mestre de llenguatge de signes (UAL). Es pot exercir si s'acredita llenguatge de signes i poden ser adjudicats a personal funcionari i interí.

Específics estructurals

Especialitat docent + perfil propi d'acord amb projecte educatiu del centre i el de la direcció.

S'adjudiquen a personal funcionari i només els de diversitat i els de perfil lingüístic també poden adjudicar-se a personal interí i poden ser demanats en la sol·licitud individual. La resta es proveiran a proposta.

● **Diversitat** Cal l'especialitat docent del lloc de treball i un dels requisits següents:

- Especialitat EES / PSI
- Formació sobre educació inclusiva, diversitat, educació especial (mínim 30h)
- Experiència acreditada (docència de més de 12 mesos en AA, USEE, centres de complexitat màxima, d'E.E., aules obertes o atenció diversitat a instituts)

● **Perfil lingüístic** Cal l'especialitat docent del lloc de treball i els requisits següents:

- Titulació o especialitat lingüística reconeguda (nivell B2 del MECR).
- Formació en metodologies d'immersió lingüística o ensenyaments AICLE. El professorat que no disposi de la formació en metodologia d'immersió pot optar a aquests llocs sempre que hagi ocupat un lloc de treball d'aquest perfil lingüístic el 2014-2015 o exercit docència durant dos cursos amb anterioritat en el mateix perfil.

● **Competències digitals** Cal acreditar capacitació amb un dels següents requisits:

- Titulació: Menció TIC (graus infantil o primària), Enginyeria informàtica o telecomunicacions, especialitats docents: 507, 627 o 722.
- Formació: ACTIC, coordinació TAC (2 cursos).

● **Projectes FPI i ensenyaments especials** (cicles formatius, EOI i EAD) Cal acreditar algun dels requisits següents:

- Formació específica als programes.
- Experiència: mínim 2 cursos en el mateix perfil.

● **Perfil professional tècniques pedagògiques innovadores** Definites d'acord amb el projecte educatiu del centre, projecte de direcció i acord de coresponsabilitat.

Els llocs de treball específics estructurals de perfil propi NO es reconverteixen a llocs ordinaris si no es cobreixen en aquest procés. Resten "buits" per proveir amb personal substituït de la borsa a finals d'agost, quan passarà a ser personal interí qui n'ocuparà la vacant.

FASES i SUBFASES consecutives i ordenades

Fases 1 a 5 de personal funcionari

1. Propostes de les direccions.

Les persones proposades han de reunir els requisits del lloc vacant. Es tindran en compte l'experiència docent, la formació, l'avaluació positiva de l'exercici de la docència i, si cal, la direcció pot realitzar una ENTREVISTA.

1.1. Per exercir càrrecs directius.

1.2. Per llocs específics estructurals i centres específics.

1.2.1. Llocs específics estructurals d' AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona

1.2.2. Llocs ordinaris en centres de dificultat especial (annexos 3 i 4 resolució).

1.3. Per llocs específics temporals.

2. Docents que han perdut la destinació definitiva.

3. **Propostes de continuïtat de les direccions.** Per tal de romandre al mateix centre de destinació provisional del curs 14/15, l'ordre l'ha d'establir la direcció del centre educatiu.

4. **Docents aollits a l'article 25** de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals (adaptació del lloc de treball).

5. Elecció i ofici.

S'hi destina el personal funcionari no adjudicat en les fases anteriors. Amb un ordre establert:

● Professorat suprimit

● Professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva, professorat funcionari provisional i professorat excedent que demana el reingrés.

● Professorat amb destinació definitiva que demana comissió de serveis. També el dependent d'altres administracions educatives (consultar a l'apartat 7.4.2 els criteris).

Fases 6 a 10 de personal interí

6. **Propostes de les direccions.** Les persones proposades han de reunir els requisits del lloc vacant. També cal el requisit de 12 mesos de serveis prestats a 31 d'agost de 2014, que no han de ser necessàriament al centre de proposta. Es tindran en compte l'experiència docent, la formació, l'avaluació positiva de l'exercici de la docència i, si cal, la direcció pot realitzar una ENTREVISTA. També es valorarà la idoneïtat tenint en compte els criteris de l'article 28.2 del Decret de perfils i plantilles.

6.1. Per llocs específics estructurals i centres específics.

•6.1.1 Llocs específics estructurals de diversitat i de perfil lingüístic; d'AFA i CFA i de l'IE Oriol Martorell de Barcelona.

•6.1.2 Llocs ordinaris en centres de dificultat especial (annexos 3 i 4 resolució).

6.2. Per llocs específics temporals.

7. Propostes de continuïtat de les direccions

Per tal de romandre al mateix centre de destinació del curs 14/15, cal tenir 12 mesos de serveis prestats a 31 d'agost de 2015 i haver ocupat un lloc del centre de proposta durant un mínim total de 6 mesos durant el curs 14/15 amb nomenament d'interí a un lloc vacant. L'ordre l'ha d'establir la direcció del centre educatiu.

8. Docents amb discapacitat i article 25 (adaptació lloc treball)

Cal acreditar la condició legal de discapacitat i tenir feta una valoració que proposi adaptació del lloc de treball. Cal tenir en compte que l'article 25 de la Llei de riscos laborals NO permet que es faci una adaptació de lloc de treball a qui no té nomenament.

9. Elecció

No hi ha destinació d'ofici per al personal interí.

PROPOSTA DE CONTINUÏTAT A LLOCS DE MITJA VACANT

Finalitzat el procediment general s'adjudiquen llocs de treball a mitja dedicació mitjançant el procediment únic de proposta de continuïtat de la direcció i la conformitat de la persona interina. Les condicions són:

•L'especialitat i la mitja vacant han de ser les mateixes per al curs 14/15 i per al 15/16.

•Ha de ser una mitja vacant de lloc ordinari o de lloc específic temporal (AA, USEE o UAL).

•La persona interina ha d'haver ocupat la mitja vacant un mínim de 6 mesos durant el curs 14/15 i tenir 12 mesos de serveis prestats a 31 d'agost de 2015. No s'hi pot optar si s'ha estat al centre en una vacant sencera.

Prèviament a aquesta proposta de continuïtat, l'interí pot presentar voluntàriament sol·licitud per obtenir una vacant sencera. Si se n'hi adjudica una ja no opta a la mitja.

Abans del 30 de juny, si té la certesa que el proposen per mitja vacant, pot desistir (renunciar) a la sol·licitud efectuada.

A l'esborrany de la resolució el Departament va presentar una novetat per al personal interí com era el diferiment de la presa de possessió de la vacant obtinguda (la qual se li reservava) del personal de baixa o de permís de maternitat fins a la seva data d'alta mèdica. Això significava que el personal interí de baixa a 1 de setembre deixés d'estar en nòmina del Departament. USTEC·STEs va oposar-se rotundament a la inclusió d'aquesta mesura que obligava aquest personal interí a anar a l'atur per seguir cobrant algun tipus de prestació. Amb la pressió d'USTEC·STEs el Departament ens ha confirmat posteriorment que no aplicarà aquesta nova retallada. Caldrà comprovar com queda finalment a la resolució que es publiqui.

SOL·LICITUD

●És individual i per via telemàtica (SAU 902 532 100). Es pot presentar malgrat que també es participi per alguna de les fases de proposta de la direcció.

●Es poden demanar fins a 60 codis (centre, municipi, zona o comarca). Els codis genèrics inclouen tots els centres menys les AFA i els CFA que s'han de demanar expressament amb el codi de centre.

●Es poden consignar fins a un màxim de 18 especialitats, sempre que es tinguin reconegudes (són al registre informàtic i en el cas d'interins han de coincidir amb les sol·licitades a la Borsa).

●Per cada codi es tindran en compte totes les especialitats demanades abans de passar al codi següent.

●En el cas del funcionariat de carrera, sense destinació definitiva, la primera especialitat serà la d'oposició, tot i que es podrà prioritzar per aquesta especialitat la destinació a llocs ordinaris, llocs específics de diversitat o llocs de treball específics de perfil lingüístic. No caldrà que la d'oposició sigui primera si es demanen llocs d'aula d'acollida o USEE.

Determinació del docent afectat per la pèrdua de la destinació definitiva per supressió de plaça.

La direcció del centre ha de convocar una reunió amb tot el professorat amb destinació definitiva de l'especialitat del lloc de treball afectat per la supressió, juntament amb el secretari o secretària del centre, qui ha d'estendre acta de la reunió.

Inicialment, s'ha de considerar la possibilitat que un docent opti voluntàriament per ser desplaçat. No es podrà presentar desistiment posterior a aquesta opció.

En el cas que cap dels ocupants amb caràcter definitiu del lloc objecte de la supressió opti voluntàriament per ser l'afectat/ada, s'aplicaran necessàriament els següents criteris per determinar qui resulta afectat per la modificació de la plantilla.

Cos de mestres:

1. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu en el centre.
2. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/ària de carrera del cos demestres.
3. Any més recent d'ingrés al cos.
4. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.

Resta dels cossos docents:

1. Menys temps de serveis efectius com a funcionari/ària de carrera del cos al qual pertany cada funcionari.
2. Menys antiguitat ininterrompuda com a definitiu/iva en el lloc de treball.
3. Any més recent d'ingrés en el cos.
4. No pertànyer, si s'escau, al corresponent cos de catedràtics.
5. Menys puntuació obtinguda en el procediment selectiu d'ingrés al cos.