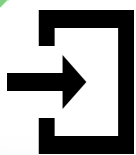


USTEC-STEs expressa el total rebuig a la violència de qualsevol tipus i contra qualsevol persona.

Les situacions de violència es poden produir dins i fora del centre, en el marc de l'exercici de l'activitat professional o com a conseqüència d'aquesta activitat.

Les agressions descrites en el protocol són considerades **ACCIDENT LABORAL** i, per tant, s'han de notificar **SEMPRE**.

Les agressions poden afectar la persona físicament o psíquicament o els seus béns.



## Què inclou aquest protocol?

- El suport explícit de la direcció, inspecció, secció de prevenció i altres unitats dels SSTT.

- Les competències i responsabilitats de les diferents unitats de l'administració a cada ST o Consorci i dels Serveis Centrals, des d'inspecció fins a vigilància de la salut.

- Un circuit de comunicació clar i coordinat entre les diverses unitats que han d'actuar.

- L'obligació de notificació d'accident laboral, sigui físic o psíquic.

- Un registre de situacions de violència que ha de servir per adoptar mesures preventives adequades a cada zona, centre o especificitat que en resulti d'aquest registre.

- L'aplicació de mesures provisionals a fi de protegir la persona afectada, així com la possibilitat de poder disposar dels serveis de l'Assessoria Jurídica en cas de denúncia.

- Quan sigui per causes justificades i per la comissió d'un delictes públic, la direcció del centre o un altre òrgan de l'Administració pot presentar una denúncia.

## Com hem d'actuar davant d'una situació de violència?

En el moment dels fets:

- Cal intentar mantenir la calma, dissuadir i/o contenir per tal que no s'agreugi la situació.

- Cal demanar ajut a les persones properes i comunicar-ho a la direcció del centre així que sigui possible.

- Si la situació persisteix, cal trucar al telèfon d'emergències (112, Mossos d'Esquadra, Policia Local, ambulància...).



## Quines són les actuacions posteriors als fets?

En primer lloc, s'ha de protegir a la víctima i adoptar les mesures oportunes respecte a la persona agressora. La direcció del centre ha de proporcionar suport immediat a la víctima i l'ha d'informar de:

- Com accedir a l'assistència sanitària si és necessari (mútua d'accidents o Muface).

- Com sol·licitar suport de la secció de prevenció de riscos de cada ST o Consorci.

- En cas de presentar denúncia, informarà de com sol·licitar assessorament jurídic. Atenent l'entitat dels fets, la persona afectada pot presentar denúncia davant la comissaria dels Mossos d'Esquadra, Policia Local o Jutjat de Guàrdia més proper. Excepcionalment i per causes justificades, si els fets poden constituir un delictes públic, la direcció del centre o qualsevol altre òrgan de l'Administració presentarà la denúncia corresponent.



## Quin és el recorregut administratiu en cas de patir una situació de violència?

- La persona agredida ha de posar-ho en coneixement de la direcció del centre al més aviat possible i emplenar el full de comunicació.

- La direcció del centre donarà suport en tot moment a la persona agredida i prendrà les mesures provisionals necessàries.

- La direcció del centre ho posarà en coneixement del Servei Territorial i emplenarà el formulari d'accident de treball i el full de registre de situacions de violència.

- Inspecció educativa donarà suport a la persona afectada i al centre.

- Les direccions dels SSTT/Gerència del Consorci de Barcelona coordinaran tant els aspectes administratius com els preventius, incloent-hi el contacte amb l'assessoria jurídica.

- Les diferents seccions de Prevenció de Riscos de cada ST o Consorci donaran suport a la persona afectada des de l'àmbit de vigilància de la salut i, en cas necessari, tramitaran una adaptació de lloc de treball. Proposaran mesures preventives o correctores i en faran el seguiment.

- Les unitats de personal i formació han de notificar a l'autoritat laboral l'accident o incident de treball; en el cas del personal adscrit a MUFACE comunicaran els fets per iniciar l'esbrinament de causes. Han d'informar i formar sobre aquest protocol els treballadors i treballadores del Departament d'Ensenyament.

- En cas de denúncia, sigui de la persona afectada o altre òrgan administratiu, l'assessoria jurídica proporcionarà assistència lletrada prèvia autorització de la Secretaria General.

- Els comitès de Prevenció de cada ST o Consorci seran informats dels casos que es produeixen, de les actuacions iniciades i de les propostes d'actuació, de la seva implementació i de la seva efectivitat.

- Els delegats i delegades de prevenció estaran informats de les notificacions d'accidents o incidents i participaran en la investigació dels casos.



## I la prevenció?



La manera de no patir danys en la salut, sigui física o psíquica, és actuar preventivament. Algunes de les actuacions que es recullen en el protocol són:

- Treballar en el projecte de convivència de manera consensuada amb la comunitat educativa, així com vetllar per garantir l'equitat i la cohesió social.
- Establir pautes clares en les NOFC que garanteixin el respecte entre tots els membres de la comunitat escolar i fer-ne difusió.
- Fomentar la Comissió de Convivència, promoure estratègies de resolució de conflictes.
- Davant de situacions potencialment conflictives preveure les actuacions, suport i recursos necessaris per afrontar-les.
- Tenir actualitzat els contactes en cas de necessitar suport extern al centre.

# USTEC·STEs

IAC

**Barcelona** 93 302 76 06  
barcelona@sindicat.net

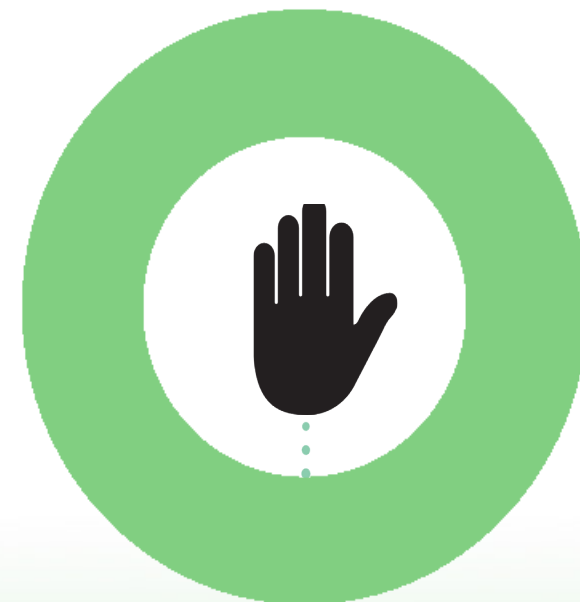
**Girona** 972 20 20 34  
girona@sindicat.net

**Lleida** 973 26 30 32  
lleida@sindicat.net

**Tarragona** 977 23 52 63  
tarragona@sindicat.net

**Tortosa** 977 51 10 46  
tortosa@sindicat.net

[www.sindicat.net](http://www.sindicat.net)



# Protocol

Prevenció  
Situacions  
Riscos  
Violència  
Actuacions