

USTEC·STES

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

interins@sindicat.net

Número 469

Eina sindical
d'informació

Informació bàsica

PROFESSORAT INTERÍ I SUBSTITUT



Cobrem el juliol!

A dit NO! Substitucions des del primer dia!

Aquest curs començarà amb la continuïtat de la prova pilot al SSTT Maresme – Vallès Oriental on les direccions ja han pogut nomenar a dit el personal substituït el darrer trimestre del curs 14/15.

Aquest procediment, aprovat a la Mesa Sectorial del dia 4 de març amb l'oposició de tots els sindicats, suposa un greu menyspreu als principis bàsics de contractació per a la funció pública que, tal com defineix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'ha de regular pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, per tal de no trencar amb la transparència i l'objectivitat que han de regir necessàriament la Funció Pública.

Les direccions que així ho han volgut han pogut intervenir fins a tres vegades en el nomenament del substituït: fixant uns requisits previs, fent una baremació que no ha sigut ni es preveu que mai no sigui pública a partir d'uns paràmetres en què l'entrevista té més pes que els serveis prestats i, per últim, realitzant una entrevista personal als candidats escollits durant la qual la tasca docent difícilment pot ser avaluada i que té un alt grau de subjectivitat. El fracàs de la prova pilot és més que evident per la poca repercussió i utilització que n'han fet les direccions, només un 4% han emprat aquest sistema. Entenem que la lluita d'USTEC-STE al costat dels docents que no volen permetre la privatització de la contractació pública està donant fruits. Per aquest motiu continuem instant el Departament a retirar el procediment i a les direccions a no utilitzar-lo.

Aquest model de selecció de personal penja del Decret de plantilles aprovat el curs passat i, per tant, de la LEC i suposa introduir a la funció pública models de gestió privada. No s'ha demostrat en cap cas que la gestió privada impliqui cap millora en l'educació ni que redueixi el fracàs escolar. Com a USTEC-STE tenim clar que les mancances del sistema educatiu es combaten amb formació dels docents, recursos a tots els nivells i innovacions pedagògiques. A diferència del caciquisme que cada dia avança més en els centres públics.

Durant el curs 2015-2016 sembla que continuarà la implementació progressiva d'aquest procediment telemàtic de selecció de personal interí docent per part de la direcció dels centres educatius públics, d'acord amb el que estableix la Resolució de 16 de març de 2015 de la Secretaria General. Però aquest desplegament no té ni calendari previst ni cap proposta de quins serveis territorials pensen fer-ho. Una vegada més, el Departament actua amb criteris d'improvisació i amb mesures que no serveixen per resoldre cap problema, sinó que més aviat fan més feixuga la pràctica de la professió docent. D'altra banda, el Departament segueix sense convocar oferta pública d'ocupació ni plans d'estabilitat per als interins, aspectes fonamentals per establir les plantilles.

Una altra de les moltes retallades és el no-cobrament del mes de juliol per part dels substituïts que han treballat durant el curs. Sempre hem exigut el cobrament del juliol i l'agost amb 5 mesos treballats amb negociacions i diverses vagues d'interins.

USTEC STEs (IAC) afirma que, segons la normativa actual, el personal substituït té dret a cobrar el juliol de 2016 sempre que treballi 6 mesos durant el proper curs i faci la formació requerida

L'aplicació del Reial Decret 20/2012 continua provocant que no es cobreixin les substitucions durant els primers deu dies lectius d'absència del titular, amb l'excepció insuficient d'alguns supòsits molt concrets. Aquesta retallada provoca que no es contractin uns 3000 substituïts mensuals, amb les conseqüències negatives que té per a aquest col·lectiu, i una pèrdua evident de qualitat educativa, ja que amb els recursos personals del mateix centre s'han de substituir aquestes absències i, sovint, o no es fa (els alumnes perden classes) o es fa sense els especialistes que els alumnes requereixen en molts casos (els alumnes reben classes de l'especialitat del docent que fa la guàrdia).

El Departament tampoc no vol cobrir amb el personal substituït necessari els primers dies no lectius del curs (de l'1 al 15 de setembre) perquè considera que no són importants i, per tant, el centre completa la plantilla el dia 16 de setembre, coincidint amb el primer dia de les classes. Així doncs, no té cap sensibilitat per un moment crucial com és l'inici del curs, quan es configuren els equips docents, les coordinacions, els horaris lectius i les programacions del curs, que és quan cal disposar de prou recursos perquè el curs arrenqui de la millor manera.

La proposta d'USTEC-STE és reforçar les assemblees i reunions als centres, les assemblees de zones on n'hi hagi i les assemblees docents per tal de denunciar totes les irregularitats i combatre col·lectivament contra les retallades de drets del col·lectiu de interins i substituïts, que cada curs veu com la seva situació depèn més de les direccions i no té gaires possibilitats d'estabilitzar la seva situació laboral, que passa per la convocatòria d'oposicions on es prioritzi l'accés a les persones que ja estan treballant en el sistema amb un nombre suficient de places i no pas per aquestes fórmules tan liberals de "propostes de no-continuïtat", "propostes de continuïtat" o "propostes" de final de curs, que sempre depenen del criteri subjectiu d'unes poques persones amb càrrec.

A sindicat.net, a l'apartat de Personal Interí, hi pots trobar l'enllaç per consultar els CRITERIS PER A LA GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DOCENT PER AL CURS 2015-2016

Borsa de treball docent

És una llista única a tot Catalunya de les persones que han demanat de cobrir llocs de treball en règim de substitució o d'interinitat al Departament d'Ensenyament.

Tens un número d'ordre, el número de barem, que canvia una vegada a l'any només en funció del temps treballat. Cada número només el té una persona i cada persona només té un número (és únic per a tot Catalunya).

Gestió de la Borsa de Treball

El barem provisional surt al maig i el barem definitiu a la primera quinzena de juliol, que és el número que tens per a tot el curs següent.

És aconsellable que imprimeixis les teves dades quan surt el teu número de barem definitiu, així podràs comprovar quan surti la provisional del curs següent si és el correcte o no i tenir una prova si has de fer algun tipus de reclamació

Malgrat que és una llista única, el Departament la divideix en dos blocs.

- BLOC I: el formen les persones que tenen serveis prestats al Departament d'Ensenyament, ordenades per número de barem.

- BLOC II: el formen les persones que encara no han treballat per al Departament, ordenades pel número de barem.

A les persones que van superar la fase d'oposició però no van obtenir plaça de funcionari, els van assignar un número de barem immediatament posterior al darrer del bloc I, ordenats segons la nota de les oposicions.

Col·lectius

A primària hi ha 4 col·lectius.

1r/ Personal interí/substitut del cos de mestres amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

2n/ Personal interí/substitut del cos de mestres sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

3r/ Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i amb temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.

4t/ Personal interí/substitut del cos de secundària, amb la disponibilitat per treballar en escoles d'educació infantil i primària i sense temps de serveis prestats a la borsa de treball en aquests centres.

A secundària hi ha 2 col·lectius.

1r/ Personal interí/substitut amb temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

2n/ Personal interí/substitut sense temps de serveis prestats a la borsa de treball docent.

Actualització i modificació de dades

És obligació teva mantenir o modificar les dades informatitzades de la borsa en els terminis oficials previstos quan el Departament "obre" l'aplicació informàtica a aquest efecte. Al llarg del curs 2015-2016 està previst que ho faci el 16 de setembre, la quarta setmana d'octubre i durant les darreres setmanes de gener i de març, a més d'un altre cop al tercer trimestre, que normalment coincideix amb el procés d'adjudicacions d'estiu.

Si pertanyes al bloc II també has de confirmar la teva voluntat de continuar a la borsa en el termini previst, que

sol ser una vegada al curs durant el tercer trimestre.

Al llarg del curs 2015-2016 hi haurà modificació de dades el 16 de setembre i durant la darrera setmana d'octubre, gener i març

Dades que pots actualitzar a la Borsa

- Les dades personals
- Les especialitats

En aquest apartat s'assenyalen les especialitats en què pots impartir docència, però no tens l'obligació d'assenyalar-ne més d'una i les pots ampliar o reduir.

- L'àmbit territorial preferent.

Has de demanar l'àrea territorial preferent, que serà l'únic Servei Territorial on el Departament et buscarà feina en els nomenaments telemàtics de substitucions.

En aquest apartat pots demanar per ordre de preferència els municipis i comarques que vulguis, en el benentès que desitgis prioritzar el municipi o comarca en lloc de la substitució més llarga. Si vols prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posa únicament el ST preferent i t'assignaran, quan et correspongui el torn, la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.

- El tipus de jornada.

Hi ha 5 tipus de jornades diferents. No és obligatori marcar-ne cap tipus en concret. Has de marcar les jornades que estàs disposat a treballar i en fer-ho les converteixes en obligatòries, de manera que si rebutges un nomenament que has demanat, implica l'expulsió de la Borsa. El mínim per continuar en Borsa és sol·licitar almenys un tipus de jornada i un municipi.

Els llocs de treball i centres especials.

Pots demanar la disponibilitat per treballar en centres especials i en llocs específics. El curs 2015-16 serà el primer curs sencer en què aquestes substitucions es realitzaran, per defecte, en els nomenaments telemàtics massius, excepte les substitucions als centres d'adults.

Disponibilitat per treballar en escoles, si ets de secundària. Aquesta disponibilitat és excepcional. Només t'oferiran una substitució quan no quedin mestres disponibles.

Motius de manteniment en la borsa de treball

Quan formes part de la Borsa estàs obligat a acceptar la feina quan te l'adjudiquen; ara bé, si tens algun dels motius següents pots al·legar-los per mantenir-te dins la Borsa i no ser nomenat (el que col·loquialment es coneix com "congelar el número"). S'ha de sol·licitar abans de l'oferiment d'un lloc de treball adreçant una petició amb una instància i la documentació necessària dirigida als SSTT. Només excepcionalment es pot demanar interrompre el nomenament que ja tens vigent.

1. Excedència voluntària per tenir cura d'un fill o filla, per tenir cura de familiars i per violència de gènere.
2. Maternitat, adopció, paternitat, acolliment, compactació o malaltia.
3. Sol·licitud de no-nomenament o interrupció del nomenament per causes justificades:
 - a) Realització d'estudis (presencials) incompatibles amb un nomenament.

- b) Col·laboració amb una ONG a l'estranger o altres programes d'actuació a l'estranger.
- c) Tenir cura de persones discapacitades que no exerceixen cap activitat retribuïda.
- d) Causes greus degudament justificades.
- e) Ocupar un altre lloc de treball.
- f) Canvi de residència del cònjuge per motius laborals.
- g) Càrrecs polítics o electes o tenir un lloc de treball com a personal eventual a la Generalitat o a les entitats locals.

Motius de baixa de la borsa de treball

Et poden fer fora de la Borsa de treball per algun d'aquests motius:

- A. Renunciar, no acceptar o no prendre possessió del lloc de treball adjudicat el dia que la credencial figura com a data d'inici de la substitució.
- B. El fet de no acceptar un nomenament ofert pel Servei Territorial o el Consorci que consti com a preferent, encara que la no-acceptació no es formalitzi per escrit, sempre que es tingui demanat a la borsa.
- C. El fet de no participar en els processos de nomenaments (manca de connexió) sense causa justificada, quan pel número d'ordre s'hi està convocat.
- D. La renúncia a un nomenament vigent. El personal interí/substitut amb un nomenament vigent que vulgui renunciar al seu lloc de treball ho ha de comunicar als serveis territorials amb 3 dies d'antelació.
- E. El fet de no comunicar la finalització del nomenament en el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre.
- F. Haver estat objecte d'una mesura de prohibició o límit d'apropament a un menor per sentència judicial.
- G. Haver estat declarat no apte, per segona vegada, en la fase de pràctiques d'un procediment selectiu.
- H. En els supòsits que preveuen els apartats 2, 3 i 3.bis de l'article 6 del Decret 133/200: haver estat sancionat mitjançant expedient disciplinari i/o haver mostrat un rendiment insuficient.

Les persones que quedin excloses de la Borsa només hi poden tornar a ingressar el curs escolar següent, participant en una nova convocatòria per formar-ne part. USTEC STES ha demanat reiteradament la publicació del contingut de la prova que cal superar per tornar a entrar a la borsa, com també ser avisat amb prou temps per tal de preparar-la

Tipus de procediments per obtenir un nomenament

Nomenaments telemàtics

Són els nomenaments per cobrir substitucions/vacants a llocs de treball ORDINARIS i els llocs de treball específics de PERFIL LINGÜÍSTIC i d'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. Els llocs específics seran adjudicats amb preferència davant dels llocs ordinaris. Un programa informàtic selecciona tants candidats com substitucions té i els assigna seguint el nombre de barem més baix i atenent a les dades que el candidat té informatitzades a la Borsa.

Passos a fer en el procediment de nomenaments telemàtics

- 1) Cal accedir a les pàgines web del servei territorial (o del Consorci d'Educació de Barcelona) demanat com a preferent. En el nostre web www.sindicat.net sempre hi trobaràs els enllaços corresponents. El dia de l'adjudicació, es pot consultar el número d'ordre de les persones nomenades per a cada especialitat.
- 2) Per saber el resultat de l'adjudicació, cal consultar la llista general a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona o del Servei Territorial d'Ensenyament que es té com a preferent. Les persones a qui s'assigna una vacant o una substitució reben un avís per mitjà d'un SMS i un missatge de correu electrònic.
- 3) Les franges horàries en què cal connectar-se per veure el resultat de l'adjudicació i acceptar-la o refusar-la es publiquen a l'apartat Franja horària de connexió de les pàgines web.
- 4) Les persones a qui s'assigna una vacant o substitució l'han d'acceptar des de l'aplicació que hi ha a l'apartat Accés al resultat

individual de l'adjudicació d'aquest web durant la franja horària indicada i cal seguir els passos següents:

- a) Acceptar telemàticament aquesta proposta.
- b) Imprimir la credencial (en format PDF).

El dia d'inici de la substitució està especificat a la credencial i cal presentar-se al centre docent adjudicat i lliurar la credencial a la direcció del centre. Recomanem quedar-se sempre una còpia de la credencial.

5) Si no es vol acceptar la proposta d'adjudicació, cal indicar-ho a l'apartat Accés al resultat individual de l'adjudicació. S'ha de tenir en compte que el rebuig d'aquesta proposta comporta l'exclusió de la borsa de treball de personal docent, llevat que s'al·legui un motiu justificat i, en aquest cas, s'ha de fer arribar un document acreditatiu a la seu del servei territorial corresponent.

6) La direcció del centre docent ha de comunicar a la persona interina o substituta l'acabament de la vacant o substitució per incorporació de la persona titular del lloc de treball. En el termini de 24 hores des que es rep la comunicació del director del centre, la persona interina o substituta ha d'accedir a l'aplicació que hi ha a l'apartat Comunicació de la finalització de l'adjudicació per comunicar la data d'acabament i quedar disponible per participar en posteriors actes de nomenament. El fet de no comunicar la finalització del nomenament suposarà l'exclusió de la borsa. En tot cas, també cal presentar la credencial signada per la direcció del centre a la Secció de Gestió de Personal Docent del servei territorial o enviar-la escanejada per correu electrònic.

Aspectes a tenir en compte en els nomenaments telemàtics

1. L'ordre de prioritat de les especialitats el determina cada SSTT en cada convocatòria.
2. Per cada especialitat s'adjudiquen primer les jornades senceres, després les de llocs específics o centres especials i, finalment, per ordre, la resta de jornades reduïdes.
3. Al candidat de número més baix se li assigna la substitució més llarga de l'àmbit territorial que el substitut/a ha posat en el número 1 de preferència. Si no n'hi ha cap en el municipi o comarca que el/la candidat/a té en el número 1 es passa a la més llarga del número 2, etc.
- Per això ja hem dit que si el que vols és prioritzar treballar per damunt del lloc on fer-ho, posis únicament el ST preferent com la teva primera preferència territorial, així, quan et correspongui el torn, t'assignaran la substitució més llarga que hi hagi d'aquell ST.
4. Una vegada s'ha seguit aquest procediment i s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera d'aquella especialitat, es passa a les jornades senceres de la següent especialitat.
5. Una vegada s'ha assignat substitut/a a totes les substitucions de jornada sencera de totes les especialitats, es passa a les de la resta de jornades reduïdes (de major a menor dedicació) en l'ordre d'especialitats assignat anteriorment.

Difícil cobertura

Amb aquest procediment s'assignen dos tipus de llocs de treball:

-Els llocs difícils de cobrir per manca de candidats o per la no-acceptació del nomenament telemàtic. Es considera difícil cobertura quan s'hagi constatat la dificultat de cobrir-los durant 2 actes de nomenament telemàtic.

-Els llocs de treball específics d'àmbit d'ensenyament secundari de centres de formació de persones adultes.

Passos del procediment de difícil cobertura

- 1) El SSTT o Consorci fa publicitat del lloc a cobrir indicant l'especialitat o habilitats específiques o característiques o el perfil que es requereix (ho podeu consultar a www.sindicat.net/nomenaments/notelematics/)
- 2) S'obre un termini de 48 hores perquè les persones interessades facin arribar la seva petició al SSTT corresponent.

Hi poden participar candidats de qualsevol SSTT.

3) S'adjudica el lloc. En el supòsit de concurrència han de tenir prioritat les persones que tenen demanat aquell SSTT com a preferent, l'especialitat demanada i el número d'ordre més baix.

4) El SSTT publica el resultat de l'adjudicació especificant la plaça donada, i el nom i número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

Procediment d'urgència

Amb aquest procediment s'assignen dos tipus de llocs de treball:

-Un lloc que s'ha produït amb posterioritat a un nomenament telemàtic perquè el candidat no vol o no pot incorporar-se a la destinació adjudicada. Tan bon punt el SSTT sap que la persona no s'incorporarà al centre, localitzaran una nova persona candidata respectant en qualsevol cas l'ordre de barem. Generalment es fa una trucada telefònica però poden utilitzar qualsevol mitjà de comunicació. El SSTT ha de publicar el resultat de l'adjudicació especificant la plaça donada, i el nom i número de barem de la persona a qui s'ha assignat el lloc de treball.

-Llocs de mestres d'infantil i primària a professorat de secundària que hagi mostrat la seva disponibilitat a la borsa. És un procediment d'urgència que només s'aplica en el cas que no hi hagi prou mestres (esgotats els mestres disponibles a la Borsa). En qualsevol cas, hi ha una correspondència entre les especialitats de primària i les corresponents de secundària que poden impartir.

USTEC STEs (IAC) està totalment en contra d'aquests tipus de sistemes de nomenaments per l'evident manca de transparència que comporten i, encara més, quan al llarg dels darrers cursos hem pogut constatar tantes vegades la no-publicació dels resultats d'aquestes adjudicacions als webs dels diferents SSTT

Nomenaments de candidats seleccionats per les direccions dels centres

Durant el darrer trimestre del curs 14-15 el Departament va posar en marxa un nou sistema informàtic que permetia a les direccions triar entre els candidats de la borsa aquelles persones que millor es podien adaptar al lloc de treball a substituir.

El Departament ha publicat en la normativa de gestió de la borsa que "durant el curs 15/16 continuarà la implementació progressiva del procediment..." paràgraf que relacionem clarament amb el fracàs i l'engany que ha significat el procediment de tria a dit per part de les direccions. Si el sistema hagués estat l'èxit que l'Administració esperava, ja funcionaria plenament aquest curs, tal com havien amenaçat de fer. La realitat és que han gastat uns diners en un programa que ha resultat del tot infrutilitzat, tal com demostren les dades estadístiques que hem elaborat amb la poquíssima informació que hem rebut al respecte.

El resultat d'aquest període de prova ha estat que dels 280 nomenaments que s'han publicat, només un 4,29% s'han adjudicat a través d'aquest sistema pilot, és a dir, 12 nomenaments

La majoria d'aquests nomenaments a dit han durat poques setmanes i han recaigut en persones sense serveis prestats. Els criteris de transparència, publicitat, mèrit, capacitat, especialització i experiència han quedat bandejats. Cadascun d'aquests nomenaments "a dit" del director ha estat una nova constatació de l'opacitat del sistema: ningú ha sabut en cap moment quants candidats han estat proposats per un lloc, què se'ls ha demanat per aconseguir la feina, ni quina persona o grup de persones els ha rebut o entrevistat o avaluat o ni tan sols si ha estat així o no. La Resolució ENS/425/2015 organitza la rebaremació puntual dels disponibles a la borsa per adaptar-se a uns projectes educatius de centre que són obsolets o simplement no són públics (la meitat dels 12 nomenaments fets amb aquest pla pilot).

Data	Centre	Municipi	Especialitat	Jornada	Durada	PEC/proj. direcció
19/03/15	INS Domènech Perramon	Arenys de Munt	FQ	1	5 setmanes	Sí
19/03/15	ESC Guerau de Liost	Les Franqueses del Vallès	PMU	1	4 dies	Sí
09/04/15	ESC La Falguera	Vilanova del Vallès	PRI+At DIV+experiència a l'especialitat	1	3 setmanes	No
09/04/15	CFA Vallès	Granollers	PRI+anglès	1	Fins a 30/06	No
09/04/15	ESC Antoni Doltra	Pineda de Mar	PRI+experiència CMC	1	3 setmanes	Sí
16/04/15	ESC Sant Martí	Arenys de Munt	PRI+perfil anglès	1	3 setmanes	Sí
23/04/15	INS Celestí Bellera	Granollers	AN	1	2 setmanes	Sí
23/04/15	INS Vinyes Velles	Montornès del Vallès	FI	1	1 setmana	No
30/04/15	ESC Dr. Carles Salicrú	Calella	EES	1	4 setmanes	No
30/04/15	INS Bisbe Sivilla	Calella	MU	1	3 setmanes	Sí
30/04/15	INS Bisbe Sivilla	Calella	FQ	1	3 setmanes	Sí
07/05/15	INS Gallecs	Mollet del Vallès	622	1	4 setmanes	Sí

Data	Total de nomenaments
17/04/15	26
21/04/15	12
24/04/15	28
28/04/15	16
05/05/15	13
08/05/15	33
12/05/15	25
15/05/15	19
19/05/15	14
22/05/15	16
26/05/15	10
29/05/15	18
02/06/15	10
05/06/15	11
09/05/15	3
12/05/15	14
total	268

Adjudicació per error del ST

Quan un lloc de treball vacant s'adjudiqui per error, els serveis territorials del Departament d'Ensenyament o el Consorci d'Educació de Barcelona han de compensar l'errada i oferir a la persona afectada una vacant o substitució de característiques similars al més aviat possible, tan bon punt es produeixi una vacant o substitució (punt 6.1.2 dels criteris).

La publicació d'aquest apartat 6.1.2 any rere any, no fa res més que posar de manifest la incapacitat de l'Administració per oferir substitucions reals. Massa sovint, adjudiquen llocs de treball erròniament amb el consegüent malestar de les persones que arriben al centre assignat i desobreen estupefactes que aquella substitució simplement no existeix

Durada d'un nomenament

Com a interí/na

Un lloc de treball en regim d'interinitat és un lloc de la plantilla d'un centre que no té assignat cap titular que l'ocupi durant el curs vigent. El nomenament d'un interí dura un curs sencer, d'1 de setembre fins a 31 d'agost. Les vacants generades per jubilacions, incapacitats permanents o defuncions abans de l'1 de març s'han de cobrir amb una vacant interina. Tots els nomenaments d'interins docents posteriors a l'1 de març tindran com a data màxima de finalització el 30 de juny. Les vacants a mitja jornada són considerades vacants a tots els efectes (50%).

Una vacant o una mitja vacant es pot acceptar encara que s'estigui de baixa (IT) o de permís (de maternitat, per exemple).

Com a substitut/a

Els llocs de treball de substitució corresponen als que sí que tenen assignada una persona titular que té autoritzada una llicència, una excedència o un permís que li permet la reincorporació al llarg del curs escolar. El nomenament d'un substitut és vigent fins al dia laborable anterior al dia que s'incorpora el titular que està gaudint d'un permís, llicència, excedència o d'una reducció de jornada, moment en el qual cessa el nomenament. Aquests nomenaments per a substitucions temporals no s'interrompen durant els períodes de Nadal, Setmana Santa o els caps de setmana, en el cas que la baixa

del titular del lloc de treball inclogui aquests períodes de temps. La data màxima de finalització del nomenament de substitut/a és el 30 de juny.

USTEC STEs (IAC) afirma que, segons la normativa actual, el personal substitut té dret a cobrar el juliol de 2016 sempre que treballi 6 mesos durant el proper curs i faci la formació requerida. USTEC-STE no accepta la finalització de tots els nomenaments de substitució com a màxim a 30 de juny, independentment que el titular s'incorpori o no

Perquè un nomenament de substitucions tingui efecte s'han de produir dues condicions: l'oferiment per part del Departament i la presa de possessió. Aquesta presa de possessió vol dir entregar la credencial i anar a treballar el dia en què té efecte el nomenament, ja que és el que el Departament interpreta com a estar en actiu. Per tant, el primer dia de nomenament no pots estar de baixa (IT), permís (lactància compactada, maternitat) o excedència o començar-la aquell mateix dia. Si estàs en alguna d'aquestes situacions el nomenament és nul a tots els efectes.

Tipus de jornades i sou

Després de tres cursos i mig aplicant una reducció de sou immoral al personal substitut, i després de diverses demandes i d'un recurs contenciós-administratiu contra l'Acord de Govern que permetia discriminar el personal substitut i treure-li una part del seu sou, al gener de 2015 el Departament va deixar d'aplicar aquesta mesura. I és que és cínic diferenciar entre els drets laborals del personal substitut i els de l'interí, quan no hi ha cap diferència en cap normativa vigent entre un substitut i un interí. De fet, el Tribunal Europeu d'Estrasburg ja ens va donar la raó quan va dictaminar que no es pot fer aquest tipus de distinció entre el personal interí i el personal funcionari.

Defensarem amb tota fermesa i tots els recursos un concepte tan bàsic com "a mateix treball, mateix salari"

Les vacants i les mitges vacants són les úniques que tenen data de finalització a 31/08. La resta tenen data de finalització a 30/06.

Diversos

Avaluació inicial del personal interí

El personal interí o substitut que sigui nomenat per a tot un curs escolar en un mateix centre (també jornades inferiors a la sencera) serà avaluat per la seva tasca docent i està obligat a fer un curs d'interí novell. El cas d'avaluació negativa comportarà la incoació d'un expedient contradictori.

No es farà aquesta avaluació inicial al personal que tingui una experiència docent prèvia de 12 mesos o més en els darrers 3 cursos escolars.

La informació referent a aquest curs inicial arriba a l'afectat a través de la direcció del centre on ha estat destinat.

Període de prova inicial del personal interí

El Decret 39/2014 de perfils i provisió de llocs de treball (decret de plantilles) contempla que a partir de la primera incorporació a la docència s'haurà de superar un període de prova inicial que pot durar com a màxim els 4 primers mesos d'exercici efectiu de docència. El període mínim avaluable és d'un mes i n'estan exempts els opositors aprovats "sense plaça". L'avaluació del període de prova correspon al director del centre on l'interí novell presti els seus serveis. En el cas de valoració negativa, el director ho ha de posar en coneixement de la Inspecció perquè aquesta emeti un nou informe.

Si finalment el període de prova inicial obté valoració negativa, es posaria fi al nomenament i s'exclouria la persona de la borsa. Si el primer nomenament té una durada d'un curs escolar, el docent caldrà que superi els 120 dies de prova inicial i també realitzi el curs d'interí novell.

PRIMÀRIA

Jornada	Lectives	Comple-mentàries	Total perma-nència	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada
Vacant o compactació d'1/3+1/3+ 1/3	25h	5h	30h	37,5	1.990,99	100
Mitja vacant + 1/3	20h 50m	4h 10m	25h	31,25	1.659,16	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	16h 40m	3h 20m	20h	25	1.327,33	66,67
Mitja vacant	12h 30m	2h 30 m	15h	18,75	995,50	50,00
1/3	8h 20m	1h 40m	10h	12,5	663,66	33,33

SECUNDÀRIA

Jornada	Lectives	Comple-mentàries fixes en graella setmanal	Comple-mentàries en horari no fix	TOTAL HORES COBRAMENT	Retribució general bruta mensual sense triennis	% jornada	
					SEC	PTFP	
Vacant o compactació D'1/3 + 1/3 + 1/3	20h	8h	2h	37,5	2.263,34	2.113,27	100
Mitja vacant + 1/3	16h 40m	6h 40m	1h 40m	31,25	1.886,12	1.761,06	83,33
Compactació d'1/3 + 1/3	13h 20m	5h 20m	1h 20m	25	1.502,89	1.408,85	66,67
Mitja vacant	10h	4h	1h	18,75	1.131,67	1.056,64	50,00
1/3	6h 40m	2h 40m	40m	12,5	754,45	704,42	33,33

Si finalment el període de prova inicial obté valoració negativa, es posaria fi al nomenament i s'exclouria la persona de la borsa.

Si el primer nomenament té una durada d'un curs escolar, el docent caldrà que superi els 120 dies de prova inicial i també realitzi el curs d'interí novell.

USTEC STEs troba totalment inadmissible l'aplicació d'aquestes avaluacions. No està demostrat que millorin gens la tasca docent -com es pot avaluar algú a qui no s'ha donat el temps necessari i la tutorització perquè aprengui?- i deixen, novament, el col·lectiu més feble en situació d'indefensió total (sense garanties de defensa) davant els mecanismes poderosos de l'Administració

Acreditació del màster en formació pedagògica

Des del 31 d'agost del 2013, el Departament exigeix al personal interí i substitut l'acreditació del MÀSTER o la formació pedagògica equivalent**, sempre que es tingui una titulació universitària que permeti realitzar aquest MÀSTER. (Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre) Per obtenir un nou nomenament el personal que no pot accedir al màster per manca de titulació universitària, cal que compleixi un d'aquests dos requisits: (Ordre ECD/1058/2013, de 7 de juny):

- Tenir la CERTIFICACIÓ oficial en data 20 de setembre 2015.
- Haver impartit abans de l'1 de setembre de 2014 docència durant:

- *12 mesos continus o discontinus en centres públics o privats
- *2 cursos acadèmics complets
- *2 cicles d'ensenyaments esportius complets

La inscripció a aquesta CERTIFICACIÓ està regulada per la RESOLUCIÓ ENS/1831/2013, de 26 d'agost i l'ofereix el IOC, Institut Obert de Catalunya.

*La formació pedagògica equivalent pot ser alguna de les següents:

- Màster en formació pedagògica
- CAP, CQP, títol d'especialització didàctica, títol de metre, diplomatura de professorat d'EGB – (obtingut abans de l'1 d'octubre de 2009).
- 12 mesos d'experiència al cos de secundària (abans de l'1 de setembre de 2009).
- Titulació que inclogui formació pedagògica i didàctica (obtinguda abans de l'1 d'octubre de 2009).
- Llicenciatura de pedagogia.
- Llicenciatura de psicopedagogia.
- Llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport (itinerari educació).
- Títol superior de música (especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general)

-Títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa)

Prova de capacitació

Un curs més, el Departament es continua negant a fer proves de capacitat general. Amb l'únic i ben poc consistent argument de no voler pagar dietes als examinadors, les proves de capacitat es realitzen en el mateix centre i en el mateix moment en què un substitut és nomenat per al lloc. La manca de transparència en la capacitat és més que evident. I es condemna les persones que no tenen la P.C. a no poder-la passar sempre que hi hagi altres disponibles amb la P.C. ja superada, ja que se'ls nomena abans.

Si tens una especialitat que requereix una prova específica d'ideïtat hauràs de fer-la. Les persones que no la superin, sempre que puguin impartir altres especialitats, romandran a la borsa de treball de personal interí docent només per a aquestes altres especialitats.

Les persones que acreditin una experiència docent prèvia en l'especialitat corresponent de 6 mesos en centres docents o una experiència de 6 mesos en el món laboral o formació específica en el camp corresponent, no hauran de realitzar la prova.

Especialitats per a les quals cal superar la prova

Totes les especialitats del cos d'escoles oficials d'idiomes, EOI.

Cos de professorat d'ensenyament secundari

- 503 Assessoria d'imatge personal
- 506 Hoteleria i turisme
- 507 Informàtica
- 511 Organització i processos de manteniment de vehicles
- 519 Processos i mitjans de comunicació
- 522 Processos i productes d'arts gràfiques
- 523 Processos i productes de fusta i mobles

Cos de professors tècnics de formació professional

- 601 Cuina i pastisseria
- 603 Estètica
- 604 Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles
- 605 Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids
- 609 Manteniment de vehicles
- 610 Màquines, serveis i producció
- 611 Mecanització i manteniment de màquines
- 614 Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris
- 615 Operacions de processos
- 618 Perruqueria
- 623 Producció en arts gràfiques
- 626 Serveis de restauració
- 627 Sistemes i aplicacions informàtiques
- 628 Soldadures
- 629 Tècniques i procediments d'imatge i so

Cos de professorat d'arts plàstiques i disseny

701	Ceràmica
708	Dibuix tècnic
709	Disseny d'interiors
710	Disseny de moda
711	Disseny de producte
712	Disseny gràfic
713	Disseny tèxtil
717	Joieria i orfebreria
718	Materials i tecnologia: ceràmica i vidre
720	Materials i tecnologia: disseny
722	Mitjans informàtics
724	Vidre

Cos de mestres d'arts plàstiques i disseny

804	Daurat i policromia
805	Ebenisteria artística
806	Enquadernació artística
808	Fotografia i processos de producció
809	Modelisme i maquetisme
814	Tècniques de gravat i estampació
815	Tècniques de joieria i bijuteria
817	Tècniques de patronatge i confecció

Usuari i contrasenya XTEC i del portal ATRI

Demana el nom d'usuari i la contrasenya del portal www.xtec.cat ja que et servirà per inscriure't a cursos del Departament, consultar aplicacions informàtiques i activar la teva adreça de correu xtec, entre altres serveis. El portal ATRI és el lloc web dels treballadors de l'Administració pública i hi pots fer consultes importants com la del teu expedient acadèmic i administratiu, els teus nomenaments vigents i la nòmina.

El sou

El sou que has de cobrar és públic i el pots consultar. És aconsellable que cada mes comprovis que allò que et paguen és el que et correspon, i si no és correcte ho reclamis al Departament. Les nòmines no s'envien per correu sinó que les has de consultar al portal ATRI a través d'Internet. Tens tots els enllaços a www.sindicat.net.

Triennis

A partir de l'1 de juny de 2007 el personal interí i substitut té dret a percebre la quantitat per trienni que li correspongui. Les persones que a partir d'aquesta data compleixin el seu primer trienni cal que en sol·licitin el reconeixement al servei territorial corresponent.

Estadis

En això també hem sofert un retrocés important. Malgrat que a partir de l'1 de setembre de 2007 el personal interí que compleix un estadi (primer, segon o tercer) pot sol·licitar-lo, des del 31 de març del 2012, el primer estadi s'assoleix amb els primers 9 anys de serveis prestats, i no pas amb 6 com la resta d'estadis. Aquesta mesura afecta tant a interins com a funcionaris. USTEC·STEs, junt amb la resta de sindicats, té obert un contenciós-administratiu contra l'Acord de govern que va instaurar aquest canvi.

USTEC STEs ha guanyat al jutjat contenciós-administratiu de Barcelona una demanda sobre el cobrament del 4t estadi per al personal interí docent ratificada pel TSJC tot i el recurs interposat pel Departament. Davant d'aquesta victòria jurídica, basada en lleis europees que afirmen que no es pot discriminar treballadors/es de l'Administració per l'eventualitat de la seva relació laboral. El Departament va publicar l'ordre dels estadis (ORDRE ENS/330/2014) on torna a negar aquest dret. USTEC STEs va estudiar la viabilitat jurídica de presentar una querella per prevaricació a la signant de l'ordre, la consellera Irene Rigau. USTEC STEs ha portat aquesta ordre al Tribunal Contenciós-Administratiu I, si es guanya creu que s'haurà d'estendre a tot el col·lectiu

La nòmina

El professorat interí i substitut cotitza al règim de la Seguretat Social i les deduccions practicades a la nòmina són per concepte d'IRPF (en un percentatge variable), atur, contingències comunes i formació contínua.

Pel que fa a les retencions que et practiquen, només si ets interí pots sol·licitar al ST que et retengui en totes les nòmines d'un curs el mateix percentatge (sempre que sigui superior al fixat). Així aconseguiràs que als darrers mesos de l'any natural, el Departament no et retengui molt més que no pas a començaments d'any.

Atur

Tota la informació sobre l'atur: quantia, procediment de sol·licitud, documentació, compatibilitat de la prestació amb jornades inferiors a la sencera..., la podeu trobar a www.sindicat.net/atur.

Altres prestacions**Accidents laborals**

El professorat interí/substitut està afiliat al Règim de la Seguretat Social; només si s'aproven les oposicions es passa a MUFACE. Es considera accident laboral aquell que es produeix en el centre de treball o durant el desplaçament pel camí habitual. També si estàs fent algun desplaçament o qualsevol activitat relacionada amb la feina. En el malaurat cas que en pateixis un, cal tenir en compte un protocol d'actuació. En el cas d'accident laboral, el personal interí ha d'anar a la mútua concertada pel Departament d'Ensenyament (més informació a la pàgina web <http://www.sindicat.net/salut/>)

Incapacitat temporal (IT)

És una prestació econòmica que cobreix les pèrdues econòmiques en el cas de malaltia comuna, malaltia professional i accident (laboral o no).

Requisits

S'ha d'estar afiliat/da i d'alta a la Seguretat Social o en situació assimilada a l'alta. En els supòsits d'accident laboral o no laboral i de malalties professionals no és necessari tenir cotitzat cap període.

Quantia de la prestació

Contingències comunes IL (malaltia comuna o accident no de treball)

Del dia 1 al dia 3: 50% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Del dia 4 al dia 20: 75% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Del dia 21 al dia 90: 100% retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Embarassades, malalties oncològiques i víctimes de violència de gènere: des del primer dia un complement de la prestació econòmica de la SS fins al 100% de les retribucions fixes i periòdiques del mes anterior a la incapacitat.

Contingències professionals (accident de treball, malaltia professional i embaràs de risc)

Des del dia 1, 100% de totes les retribucions del mes anterior a la incapacitat.

Observacions

Si el contracte finalitza i el treballador o treballadora continua en situació d'IT; aquest període fa córrer la prestació d'atur, en el cas que s'hi tingui dret.

Les baixes per la mateixa malaltia són acumulables els 6 mesos posteriors a l'alta mèdica. En qualsevol moment de la baixa, l'ICAM et pot trucar per fer-te un reconeixement i has d'anar-hi obligatòriament.

Les persones en situació de baixa que no tenen cap vinculació de nomenament amb el Departament, podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, per tal de romandre a la Borsa mentre es mantingui el motiu de la baixa.

Jubilació Règim General de la Seguretat Social

A partir de l'1 de gener del 2013, ha entrat en vigor una nova jubilació per als treballadors que cotitzen al Règim General de la Seguretat Social, com és el cas dels docents interins i substituïts. Adjuntem el quadre que s'aplica pel sistema transitori fins a l'any 2027.

Aplicació del sistema transitori fins l'any 2027

Any	Períodes cotitzats	Edat exigida
2013	35 anys i 3 mesos o més	65 anys
	Menys de 35 anys i 3 mesos	65 anys i 1 mes
2014	35 anys i 6 mesos o més	65 anys
	Menys de 35 anys i 6 mesos	65 anys i 2 mesos
2015	35 anys i 9 mesos o més	65 anys
	Menys de 35 anys i 9 mesos	65 anys i 3 mesos
2016	36 anys o més	65 anys
	Menys de 36 anys	65 anys i 4 mesos
2017	36 anys i 3 mesos o més	65 anys
	Menys de 36 anys i 3 mesos	65 anys i 5 mesos
2018	36 anys i 6 mesos o més	65 anys
	Menys de 36 anys i 6 mesos	65 anys i 6 mesos
2019	36 anys i 9 mesos o més	65 anys
	Menys de 36 anys i 9 mesos	65 anys i 8 mesos
2020	37 anys o més	65 anys
	Menys de 37 anys	65 anys i 10 mesos
2021	37 anys i 3 mesos o més	65 anys
	Menys de 37 anys i 3 mesos	66 anys
2022	37 anys i 6 mesos o més	65 anys
	Menys de 37 anys i 6 mesos	66 anys i 2 mesos
2023	37 anys i 9 mesos o més	65 anys
	Menys de 37 anys i 9 mesos	66 anys i 4 mesos
2024	38 anys o més	65 anys
	Menys de 38 anys	66 anys i 6 mesos
2025	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	Menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 8 mesos
2026	38 anys i 3 mesos o més	65 anys
	Menys de 38 anys i 3 mesos	66 anys i 10 mesos
A partir de 2027	38 anys i 6 mesos o més	65 anys
	Menys de 38 anys i 6 mesos	67 anys