

USTEC·STEs

Intersindical Alternativa de Catalunya (IAC)

www.sindicat.net

Franqueig
concertat
02/444

Número 394
Febrer 2008

**Eina sindical
d'informació**

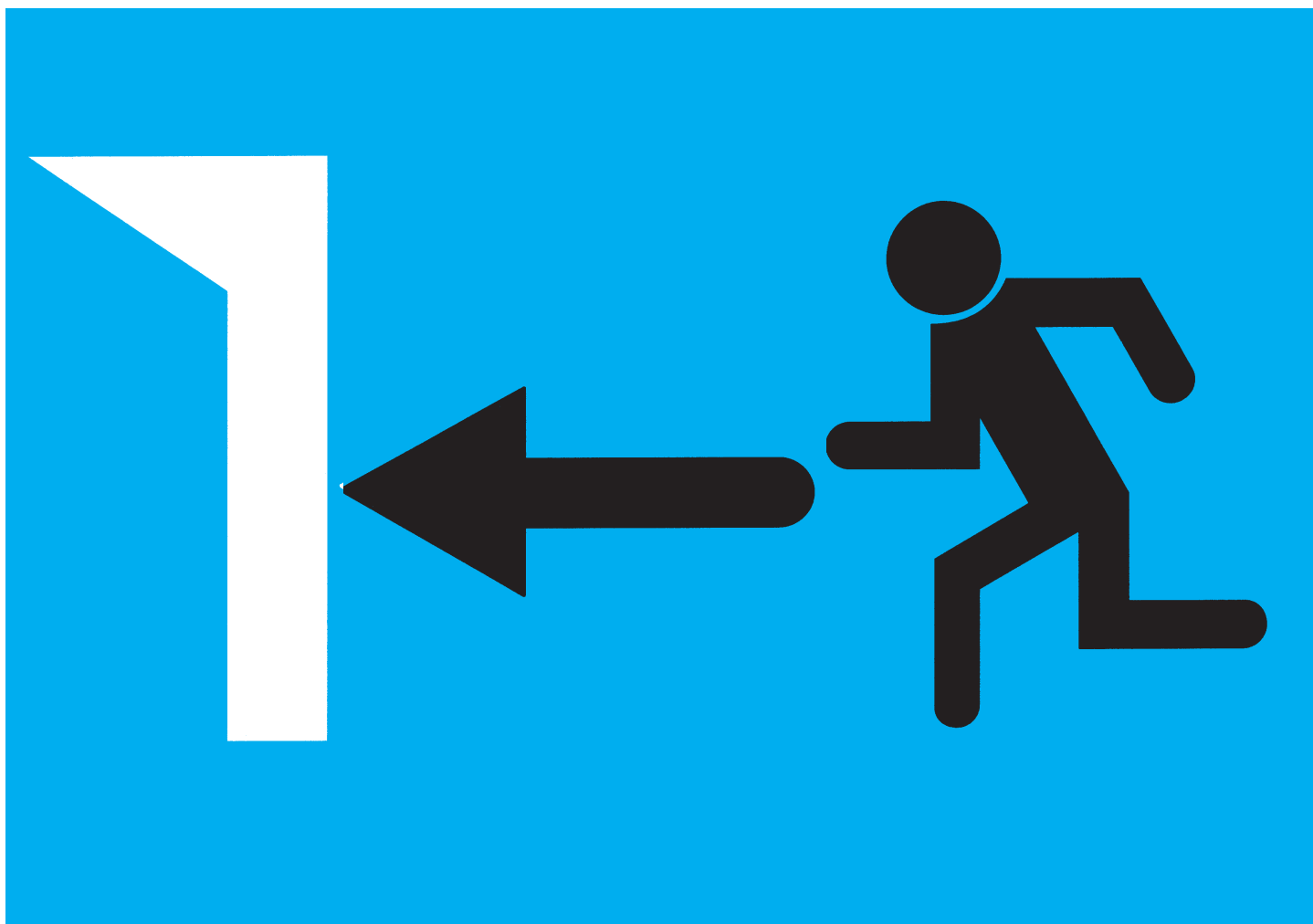
Coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals



Funcions	Feines a fer	Com fer-ho
<p>Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, com també promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Recollir el màxim d'informació sobre salut laboral i facilitar-ne la seva difusió. ● Anar a les reunions que la Secció de Prevenció de Riscos Laborals convoqui per als coordinadors i informar-ne al centre. ● Comunicar a la Secció del Servei de Prevenció tots aquells incidents o dubtes respecte a possibles riscos en el centre. 	<ul style="list-style-type: none"> ● A través de webs i revistes de l'Administració, de sindicats, de mútues... ● Recollir els problemes de salut del professorat relacionats amb la feina i informar-ne al Servei de Prevenció. <p>Legislació: <i>REAL DECRETO 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.</i> http://internet.mtas.es/Insht/legislation/RD/lugares.htm</p>
<p>Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualitzar els plànols del centre en funció dels canvis realitzats al mateix temps que s'actualitza el pla d'emergència. ● Comunicar al Servei de Prevenció el resultat del simulacre. ● Verificar si totes les instal·lacions de gas, electricitat, aigua, calefacció (calderes), alarmes, etc., estan en condicions correctes, i si les empreses de manteniment corresponents les tenen actualitzades. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fer el simulacre general obligatori: durant el 1er trimestre de cada curs. ● Altres simulacres: menjador, cuina, laboratori, parvulari, tallers. ● Preparació i realització de sessions informatives per als tutors i tutores que puguin transmetre a l'alumnat i per a tots els treballadors i treballadores del centre perquè tothom sàpiga quina és la seva funció en el moment de posar el pla d'emergència en marxa. ● Realització de documentació: cartells, fulletons, etc. <p>Legislació: www.gencat.net/educacio/centres/pla.htm http://internet.mtas.es/Insht/legislation/tl_seg.htm#Almacenamiento#Almacenamiento</p>
<p>Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència, amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i funcionalitat.</p>	<p>Revisar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'actualització i la validesa de la senyalització del centre. ● La viabilitat de les sortides d'emergència. ● El funcionament i la correcta col·locació de l'enllumenat d'emergència. 	<p>Legislació: <i>REAL DECRETO 485/1997, 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo. BOE núm. 97 de 23 de abril.</i> http://internet.mtas.es/Insht/legislation/RD/senal.htm <i>Guía Técnica sobre señalización de seguridad y salud en el trabajo.</i> http://internet.mtas.es/Insht/practice/g_senal.htm</p>
<p>Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Veure quines persones discapacitades hi ha en el centre i tenir un protocol clar per evacuar-les. ● Revisar les funcions dels diferents responsables en el cas d'una emergència. ● Contactar amb els bombers perquè coneguin la situació i característiques del centre. ● Comprovar que els telèfons imprescindibles són a l'abast: 112 i centres sanitaris públics, de mútues mèdiques privades (personal de MUFACE) i d'ASEPEYO (personal del PAS i personal docent interí/substitut), i a Lleida de MUPA, policies local/autonòmica o director/a dels Serveis Territorials. 	<p>Legislació: http://internet.mtas.es/Insht/legislation/tl_seg.htm#Evacuacion#Evacuacion</p>

Funcions	Feines a fer	Com fer-ho
Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar que les portes d'emergència estiguin practicables (a vegades estan tanca- des perquè els alumnes no puguin sortir). ● Revisar l'estat i la correcta ubicació dels extintors i de les boques d'incendi exteriors i la caducitat de la revisió per part de l'em- presa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fer-ho de tant en tant ja que en un centre escolar els extintors són sovint buidats o els treuen l'anella i queden inutilitzats. ● Trucar a l'empresa de manteniment quan la validesa del timbrat estigui caducada. <p>Legislació: http://internet.mtas.es/Insht/legisla- tion/tl_seg.htm#Incendios#Incendios</p>
Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.	<ul style="list-style-type: none"> ● Intentar arribar a un d'acord, amb el pro- fessorat i les persones de neteja i el PAS, per unes pautes d'ordre i neteja en els magatzems de materials, en les aules i laboratoris, en la sala de calderes, en el local dels comandaments elèctrics, passa- dissos, en els tallers d'FP, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cal implicar els caps de seminari i depar- tament perquè marquin les pautes dels seus espais. ● Explicar clarament a les persones del PAS i de neteja la importància de les pautes d'ordre i neteja.
Emplenar i trametre als Serveis Territorials el full de notificació d'accidents.	<ul style="list-style-type: none"> ● Informar les direccions de l'obligació que té el centre de comunicar els accidents de treball/en acte de servei, accident in itinere i in mission a la direcció de SSTT i a la Secció de Prevenció de Riscos. ● Informar els treballadors i treballadores del Departament d'Educació sobre la importància de la correcta comunicació dels accidents de treball (sobretot quant a possibles seqüeles). ● Tenir les llistes dels centres mèdics de MUFACE. ● Tenir la llista dels centres assistencials d'ASEPEYO, i a Lleida, de la mútua MUPA. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenir accessibles els impresos de comuni- cació d'accidents.(són a les instruccions d'inici de curs). ● Cal tenir a mà també els volants perquè les persones de règim de Seguretat Social puguin ser ateses a les mútues, (en general Asepeyo i a Lleida, la mútua MUPA). <p>Legislació: <i>Orden TAS 2926/2002, de 19 de noviembre de 2002:</i> http://internet.mtas.es/Insht/legisla- tion/OM/accident_notif_m1.htm <i>Resolución de 26 de noviembre de 2002, de la Subsecretaría, por la que se regula la utilización del Sistema de Declaración Electrónica de Accidentes de Trabajo (Delt@) que posibilita la transmisión por procedimiento electrónico de los nuevos modelos para la notificación de accidentes de trabajo, aprobados por la Orden TAS/2926/2002, de 19 de noviembre.:</i> http://internet.mtas.es/Insht/legisla- tion/Resolucion/acc_delta.htm</p>
Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investiga- ció dels accidents que es produeixen en el centre docent.	<ul style="list-style-type: none"> ● Recollir tota la informació possible sobre els incidents i accidents que es produeixen en el centre i comunicar-los a la secció del Servei de Prevenció. 	
Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.	<ul style="list-style-type: none"> ● Demanar a la direcció estar informats/es de les avaluacions de riscos que es fan al centre per poder acompanyar els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, durant la seva visita al centre i informar-los sobre totes les incidències produïdes al cen- tre. ● Demanar als tècnics assessorament sobre temes de prevenció de riscos. ● Recollir informació sobre les possibles alteracions de la salut de les persones que treballen en el centre en relació a les malalties professionals o relacionades amb el treball. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilització de l'impres de comunicat de risc. <p>Legislació: http://internet.mtas.es/Insht/legisla- tion/tl_hig.htm#Enfermedades#Enferme dades <i>Cuadro de enfermedades profesionales (codificación):</i> <i>Nódulos de las cuerdas vocales a causa de los esfuerzos sostenidos de la voz por motivos profesionales 01 2L0101 (Acti- vidades en las que se precise uso mante- nido y continuo de la voz, como son pro- fesores, cantantes, actores, teleoperado- res, locutores)</i> BOE 302 de 19 de noviembre , RD 1299/2006 , a la pàgina 24 (44510) http://www.boe.es/boe/dias/2006/12/1 9/pdfs/A444487-44546.pdf</p>

Funcions	Feines a fer	Com fer-ho
<p>Coordinar la formació dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Donar publicitat en el centre dels cursos sobre seguretat i salut laboral. ● Sol·licitar a la direcció que demani al Departament cursos en el centre. ● Proposar formació específica per les necessitats del centre en temes de prevenció de riscos laborals. ● Demanar al Departament d'Educació que en la Formació de Zona hi hagi cursos suficients sobre Prevenció de Riscos. 	<p>Formació en seguretat i salut dels i de les docents: http://www.xtec.es/formacio/salut_laboral/index.htm Cercador de formació dels CSSL: http://www.gencat.net/treball/ambits/seguretat_salut/registres_formacio/formacio/cercador_formacio_cssl/index.html</p>
<p>Col·laborar, si escau, amb el claustre per al desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Donar a conèixer al claustre la informació que hi ha sobre prevenció de riscos laborals per tal de fer-la servir a l'aula. 	<p>No Badis! http://www.edu365.cat/nobadis/index.htm Seguretat i prevenció d'accidents Els accidents. Pàgina web del Departament de Salut de com evitar els accidents d'infants i adolescents dins i fora dels centres educatius. http://www.gencat.net/salut/depsan/unit/sanitat/html/ca/salutjove/cssjacc.htm La farmaciola. Descripció i contingut de la farmaciola escolar. Departament de Salut i Col·legi de Farmacèutics de Barcelona http://www.xtec.cat/innovacio/salut/farmaciola.pdf</p>



Coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals

Per a USTEC-STEs el coordinador/a de prevenció de riscos laborals continua sent una figura molt important per aconseguir una bona prevenció als centres i per ajudar que es puguin detectar totes aquelles mancances que encara hi ha, que per Llei estan reconegudes i que l'Administració de vegades oblida. Continuem creient que, com en tot allò que és nou, l'arrencada requereix un esforç més gran i, si a més volem que funcioni, hem d'oferir unes bones condicions perquè la gent s'engresqui i s'il·lusioni en la nova feina que comença. Entenem, per tant, que l'Administració hauria de ser sensible a la realitat viscuda fins ara per la gent que ha ocupat aquest càrrec, millorant-ne les condicions de treball (sobretot la coordinació i les dotacions horàries) i oferint-los una formació en horari de treball que serveixi realment per poder portar a terme la seva activitat adequadament.

Els beneficis que ens pot comportar una bona aplicació de la Llei de prevenció són tants que hem de continuar decidits a treballar per aconseguir que la realització de les tasques de coordinació de prevenció de riscos d'un centre no depengui del voluntarisme sinó de l'establiment dels paràmetres exigibles per fer-la ben feta.

Origen, funcions i nomenaments

Origen

Decret 183/2000 que crea el Servei de Prevenció de Riscos Laborals. A l'article 12 defineix la designació d'aquesta figura en tots els centres de treball dependents del Departament d'Educació. <http://www.gencat.net/educacio/dogc/20000601/00.143.022.htm>

“Article 12

A cada centre de treball del Departament d'Ensenyament es designarà una treballadora o un treballador amb les funcions de promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i prevenció de riscos laborals, supervisar les condicions del lloc de treball i potenciar la formació de les treballadores i treballadors del centre dins d'aquest camp. En els centres docents i serveis educatius la designació correspondrà a la directora o director”.

Aquestes persones actuaran d'acord amb les directrius del cap de secció de Prevenció de Riscos Laborals de la corresponent delegació territorial.

El claustre dels centres docents haurà de vetllar pel desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de salut laboral i estil de vida saludables.

Funcions

Les funcions que han d'exercir els coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals estan definides a les Instruccions d'inici del curs 2007-2008 i són les mateixes per a tots els centres educatius d'ensenyaments no universitaris, si bé estan diferenciades per etapes educatives.

http://www.gencat.net/educacio/depart/sis_instr0708.htm

“Coordinació de prevenció de riscos laborals

En tots els centres d'educació secundària de Catalunya el director o directora del centre nomenarà un coordinador/a de prevenció de riscos laborals i ho comunicarà al director/a dels

Cal millorar les condicions de treball del coordinador/a de prevenció de riscos laborals (sobretot la coordinació i les dotacions horàries) i oferint-los una formació en horari de treball

serveis territorials. La designació recaurà, sempre que sigui possible, en funcionaris o funcionàries docents en servei actiu i amb destinació al centre, amb formació en la matèria. Si cap d'aquests no hi opta i se'n té constància expressa, podrà ser nomenat qualsevol altre professor/a que imparteixi ensenyaments en el centre durant el curs escolar.

El Departament d'Educació continuarà oferint cursos de seguretat i salut laboral de nivell bàsic (30 hores) a fi que les persones designades coordinadores puguin fer-lo.

Correspon als coordinadors i coordinadores de prevenció de riscos laborals promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre i, per tant, hauran de:

1. Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors i treballadores en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del servei de prevenció de riscos laborals.
2. Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
3. Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i la funcionalitat.
4. Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
5. Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
6. Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.
7. Emplenar i trametre als serveis territorials el full de Notificació d'accident laboral (vegeu el model H).
8. Col·laborar amb els tècnics del servei de prevenció de riscos laborals en la investigació dels accidents que es produeixen en el centre.
9. Col·laborar amb els tècnics del servei de prevenció de riscos laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
10. Coordinar la formació de les treballadores i dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Col·laborar, si escau, amb el claustre en el desenvolupament, dins el currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.

Per facilitar l'assistència a les activitats formatives i a les reunions que es convoquin des dels serveis territorials per planificar i programar les tasques que els coordinadors i les coordinadores duguin a terme en els centres, aquestes es realitzaran en dijous”.

Per tant, reclamem de manera urgent que el Departament artículi, allà on no s'hagi fet encara, el sistema per fer efectives aquestes reunions entre els serveis de prevenció i els i les coordinadors/es, per començar bé el treball.

Nomenaments

Enguany, curs 2007-08, s'han de nomenar en tots els centres. En tots els casos la designació correspondrà a les direccions que ho hauran de comunicar als serveis territorials corresponents. Encara queden centres on no s'ha nomenat ningú per a aquest càrrec, com són entre d'altres els serveis educatius, i no sabem quan es farà.

Què reclama USTEC STEs per als i les coordinadores de prevenció de riscos?

USTEC·STEs continua demanant que, a part que tots els treballadors i treballadores puguin ser coordinadors, el Departament revisi i determini en quins centres encara no s'ha nomenat aquesta figura i que no en retardi més el nomenament. Primer de tot per poder treballar i avançar en els temes de salut, i en segon lloc perquè hi estan obligats pel seu propi decret des de l'any 2000.

Dotacions horàries

Tant a primària com a secundària, igual que els altres coordinadors/es, forma part del còmput global d'hores a distribuir per part de l'equip directiu. Per tant, o resten hores de les coordinacions ja existents o en deixen sense a la nova coordinació.

Dotacions econòmiques

Les coordinadores i els coordinadors de riscos de tots els centres de fins a una línia i les ZER cobren un complement mensual de 75,39 euros. A la resta de centres no sabem què passarà. Cal que totes les persones nomenades comprovin que el seu nomenament ha estat enviat als Serveis Territorials.

Davant d'aquesta realitat, USTEC·STEs continuarà reclamant les dotacions horàries suficients per poder fer la nostra feina dignament i en condicions. I si l'Administració considera que ha d'estar remunerat, que el complement es faci extensiu a tothom que tingui nomenament.

Formació

USTEC·STEs continua considerant que per poder fer aquesta feina és necessari tenir una formació específica, que no ha de ser voluntària i que s'ha de fer dins de l'horari lectiu del professorat. Aquestes són les condicions que hem defensat des del mateix moment que es va crear aquesta figura, i entenem que és una perversió el que ha fet i fa l'Administració donant-li caràcter voluntari i, per tant, permetent-se el luxe de fer-la en horari de formació permanent i deixant que hi assisteixin només les persones que hagin estat nomenades per fer aquesta feina.

El Departament d'educació oferirà cursos

de nivell bàsic (30 hores). Cal consultar els plans de Formació de zona. Per a més informació dirigiu-vos a:

Àrea de Programes de Formació de la Subdirecció General de Formació Permanent i Recursos Pedagògics (Tel. 93 400 69 00, ext. 3217).

També s'ofereixen cursos de nivell bàsic en els CSCST (Centres de Seguretat i Salut dels treballadors/es del Departament de Treball de la Generalitat) de cada territori.

Volem denunciar que sembla que el Departament d'Educació considera que els i les coordinadores de prevenció dels centres ja estan formats! Sabem que això no és cert, ja que moltes persones agafen el càrrec per primer cop aquest curs i que d'altres encara no s'han pogut formar perquè els cursos s'han de fer fora d'horari lectiu i, moltes vegades, lluny del domicili, ja que estan molt centralitzats.

Informació

Després de les protestes d'USTEC·STEs, l'any passat es va enviar als centres de treball una petita informació sobre la figura del coordinador/a que el sindicat considera imprescindible per animar la gent a agafar aquest càrrec. Creiem que als coordinadors i coordinadores que s'han nomenat aquest curs no se'ls ha enviat encara res. Per les notícies que tenim al sindicat, els problemes als nomenaments no s'han diferenciat gaire dels d'anys anteriors. Esperem que a la gent no se'ls obligui a agafar aquests càrrecs i que abans se'ls expliqui adequadament totes les seves característiques i condicions laborals i, el que és més important, que tinguin el suport del conjunt de treballadores i treballadors del centre.

Hem d'avançar més

USTEC·STEs continua pensant que hem d'avançar, però que cal fer-ho amb coherència i responsabilitat, facilitant la feina al professorat i establint unes condicions de treball que permetin d'assumir-ne les responsabilitats de forma òptima i adequada. Creiem que no és aquesta la línia que segueix el Departament, i és per això que exigim:

- Que els coordinadors/es siguin presents en tots els centres de treball dependents del Departament.
- Que els coordinadors/es rebin la formació necessària dins del seu horari lectiu.
- Que la formació dels coordinadors/es sigui de 50h en general i de 300 de manera específica.
- Que els coordinadors/es tinguin reduccions horàries per fer adequadament la seva feina.
- Que les responsabilitats i les funcions dels coordinadors/es estiguin relacionades amb la formació que reben i no pas amb el voluntarisme del professorat.
- Que qualsevol treballador/a pugui ser coordinador/a de riscos del seu centre.
- Que el Departament en general i els equips directius i els inspectors/es de zona en particular prenguin consciència de la necessitat de la feina del coordinador/a de prevenció de riscos laborals.

USTEC·STEs ha lluitat i lluitarà perquè els treballadors i les treballadores encarregats de dinamitzar els temes de salut als centres tinguin les millors condicions per desenvolupar la seva feina, en el benentès que les variables de formació i temps són imprescindibles per aconseguir-ho. La salut laboral és un tema en el qual tothom s'ha d'implicar, i el Departament el primer, ja que, a més, ha de donar exemple.

Recordeu: la salut no té preu.