

INFORMACIÓ SOBRE LES ACTUACIONS A FER EN EL CAS D'ACCIDENTS D'ALUMNES O DE PROFESSORS/ES EN ELS CENTRES ESCOLARS

1. INSTRUCCIONS DE COMENÇAMENT DE CURS. ACTUACIONS, TRÀMITS I GESTIONS EN DETERMINATS CASOS D'ACCIDENTS O INCIDENTS

Suport legal

- Ordre de 13 de novembre de 1989 (DOGC 1225 de 29 de novembre)
- Ordre de 16 d'octubre de 1991 (DOGC 1510 de 25 d'octubre, que modifica l'anterior)

Actuacions

a) *El professor/a que dirigeix o vigila l'activitat escolar, extraescolar o complementària en la qual es produeix el fet* haurà d'atendre la situació amb els mitjans al seu abast i haurà d'actuar amb la diligència deguda, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop consultats el responsable de Prevenció de Riscos i Salut Laboral de la Delegació Territorial d'Ensenyament i la Inspecció Tècnica d'Ensenyament sobre com cal actuar en el cas d'accident o situació greu d'un/a alumne/a, se'ns fa saber que ho hem de fer amb prudència, trucar de seguida al metge i al servei d'ambulància, protegir amb una manta o roba d'abric el nen/a afectat/da i evitar que el moguin persones alienes al servei mèdic.

Cal insistir en el fet que el trasllat de l'alumne/a accidentat s'ha de fer sempre pels serveis sanitaris corresponents i mai per mitjans propis (cotxe particular), ja que no som metges i no tenim els coneixements necessaris, de manera que una manipulació i trasllat inapropiats de l'accidentat podria agreujar el seu estat, a més de les responsabilitats que es poguessin derivar d'aquestes actuacions.

b) *El director/a del centre* avisarà dels fets al delegat/da territorial d'Ensenyament, formalitzarà el comunicat de la possible lesió, si aquesta implica responsabilitat civil per part de l'Administració, i traslladarà aquest comunicat a la corredoria d'assegurances tan aviat com sigui possible, elaborarà un informe detallat dels fets i de les circumstàncies que van envoltar l'accident tenint en compte la versió donada pel professor/a o per la persona al servei de l'Administració encarregada de la direcció, vigilància o custòdia de l'alumne/a accidentat, i les informacions verbals o documentals de què pugui disposar i haurà de trametre immediatament l'informe esmentat al delegat/da territorial.

c) *Pel que fa a l'Administració*, el delegat/da territorial farà que l'òrgan competent prengui les mesures adients de protecció de l'alumne/a accidentat i n'assabenti els pares, mares, tutors legals, o les persones perjudicades (tercers) per tal de reclamar en via administrativa. A més, en el termini de cinc dies haurà de traslladar la reclamació i els documents presentats pels perjudicats a la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, a la corredoria d'assegurances i a l'assegurança escolar.

Immediatament haurà d'informar la Junta de Personal de l'inici de l'expedient de reclamació, la tramitació del qual haurà de tenir un seguiment de l'òrgan pertinent de l'Administració, que el resoldrà en un màxim de tres mesos, notificarà la resolució al reclamant i a la Junta de Personal i tramitarà l'abonament de la indemnització corresponent.

d) *Els pares/mares/ tutors legals* presentaran un escrit de reclamació adreçat al conseller/a d'Ensenyament davant el delegat/da territorial, adjuntant el document acreditatiu del seu dret, i el detall sobre l'estimació del perjudici ocasionat.

En el cas d'accident caldran també la fotocòpia del llibre de família o del document judicial de la representació legal del menor, el certificat mèdic de lesions, la justificació i avaluació de les despeses originades o que es puguin originar, i qualsevol altra documentació pertinent.

2. NORMES A SEGUIR EN EL CAS D'ACCIDENT LABORAL/ACCIDENT DE SERVEI

L'accident de treball dels treballadors/es que depenen de la Seguretat Social rep el nom *d'accident laboral* i els dels treballadors/es que depenen de MUFACE, *accident de servei*. El nom és diferent però el concepte és el mateix.

CONCEPTE

S'entén per accident de treball qualsevol lesió corporal que el treballador/a pateixi amb ocasió o a conseqüència del treball que executi per compte aliè.

ACCIDENTS QUE TENEN LA CONSIDERACIÓ D'ACCIDENTS DE TREBALL

- a) Els que pateix el treballador/a en anar o tornar del lloc de treball.
- b) Els que pateix el treballador/a amb ocasió o com a conseqüència del desenvolupament de càrrecs electes de caràcter sindical.
- c) Els ocorreguts amb ocasió o com a conseqüència de les tasques que, encara que siguin altres distintes a la seva categoria professional, executi el treballador/a en compliment de les ordres de l'empresari o espontàniament en interès del bon funcionament de l'empresa.
- d) Els ocorreguts en actes de salvament i en altres de naturalesa anàloga, quan uns i altres tinguin connexió amb el treball.
- e) Les malalties no tipificades que contregui el treballador/a amb motiu de la realització del seu treball, sempre que es provi que la malaltia va tenir per causa exclusiva la seva execució.
- f) Les malalties o defectes patits amb anterioritat pel treballador/a, que s'agreugin com a conseqüència de la lesió constitutiva de l'accident.
- g) Les conseqüències de l'accident que resultin modificades en la seva natura, duració, gravetat o finalització, per malalties intercurrents que constitueixin complicacions derivades del procés patològic determinat per l'accident mateix, o tinguin el seu origen en afeccions adquirides en el nou medi en què es trobi el pacient per a la seva curació.

ES PRESUPOSARÀ, SI NO ES DEMOSTRA EL CONTRARI, QUE SÓN CONSTITUTIVES D'ACCIDENT DE TREBALL LES LESIONS QUE PATEIXI EL TREBALLADOR/A DURANT EL TEMPS I EN EL LLOC DE TREBALL.

ACCIDENTS QUE NO TENEN LA CONSIDERACIÓ D'ACCIDENT DE TREBALL

- a) Els deguts a força major estranya al treball, entenent-se per aquesta la que sigui de tal natura que no guardi cap relació amb el treball que s'executava en succeir l'accident. En cap cas seran considerats com a tal la insolació, el llamp i altres fenòmens anàlegs de la natura.
- b) Els que siguin deguts a dol o a imprudència temerària del treballador/a accidentat.

QUÈ HEM DE FER EN EL CAS D'ACCIDENT DE TREBALL?

PERSONAL ADSCRIT A LA SEGURETAT SOCIAL

(Personal que està sotmès al règim de la Seguretat Social, no pas aquell que dins del règim de MUFACE opta per les prestacions de la Seguretat Social)

- 1.- Demanar el volant d'assistència al centre/delegació territorial més proper sempre que es pugui. Si és molt urgent, el volant es pot lliurar més tard.
- 2.- Anar al centre assistencial de la Mútua o centre concertat més proper, sempre que sigui possible. Lliurar el volant d'assistència.
- 3.- Si, per la urgència, no fos possible anar directament a la Mútua o centre concertat, anar primer al centre assistencial més proper i després continuar amb la Mútua o centre concertat.
- 4.- Comunicar-ho a la Secció de Personal de la Delegació Territorial o al Servei de Personal en el cas de treballadors i treballadores de Serveis Centrals.
- 5.- Fer arribar la baixa laboral al més aviat possible. Els serveis mèdics de la Mútua estan facultats per fer-la.
- 6.- Seguir les instruccions del servei mèdic de la Mútua o centre concertat.
- 7.- Lliurar l'alta a la Secció o Servei de Personal segons correspongui.

PERSONAL ADSCRIT A MUFACE

- 1.- Que l'empresa faci un informe d'accident de servei.
- 2.- Que el metge faci constar que ha estat accident de servei en el paper de baixa o, en el seu defecte, en un altre document.
- 3.- Comunicar-ho a la Secció de Personal de la Delegació Territorial o al Servei de Personal en el cas de treballadors o treballadores de Serveis Centrals, tant si hi ha baixa com si no.
- 4.- Que s'arxivin tant l'informe de l'empresa/centre com el del metge a l'expedient que els funcionaris tenen a les delegacions territorials.

En qualsevol cas els directors i directores dels centres disposen d'un protocol d'avaluació de riscos, amb una fitxa que cal omplir si es produeix algun incident o accident.

El personal adscrit a MUFACE, en el cas d'accident de servei, pot tenir dret a una jubilació anticipada més ben retribuïda per incapacitat permanent i a una indemnització en el cas de seqüeles (d'acord amb un barem establert).

MANOLO BOBI