



## **Instrucció 1/2017 sobre el procediment per autoritzar el perllongament de la permanència en el servei actiu al personal funcionari docent del Departament d'Ensenyament.**

L'article 96 de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, va afegir un nou apartat, el tercer, a l'article 38 del Text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i va establir les causes d'acord amb les quals l'òrgan competent per declarar les jubilacions del personal funcionari ha de resoldre de manera expressa i motivada l'atorgament o la denegació del perllongament de la permanència en el servei actiu, com a màxim, fins als 70 anys. Així mateix, per tal de salvaguardar el dret del personal funcionari a causar havers passius de jubilació, es va establir l'atorgament del perllongament de la permanència en el servei actiu sempre que calgui completar el temps mínim de serveis per causar dret a la pensió de jubilació, d'acord amb els requisits i les condicions establerts en el règim de seguretat social aplicable.

Això no obstant, davant la urgent necessitat de posar en pràctica processos de generació d'estalvi pressupostari per tal d'acomplir els principis i objectius d'estabilitat pressupostària i disciplina fiscal, a conseqüència de la important situació de crisi econòmica que l'any 2012 afectava l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la disposició transitòria novena de la Llei 5/2012, del 20 de març, va determinar que, durant els tres anys següents a l'entrada en vigor d'aquesta llei, no s'autoritzarien perllongaments de la permanència en el servei actiu al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i que, alhora, es resoldrien els perllongaments ja autoritzats en el termini màxim de sis mesos, llevat que resultés necessari per causar dret a la pensió de jubilació o en els casos en què, excepcionalment, el Govern considerés que calia autoritzar-los o mantenir els perllongaments ja existents per causes derivades de la planificació i racionalització dels recursos humans.

Aquesta mesura conjuntural ha estat expressament prorrogada, en primer terme, per la Llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015 i, posteriorment, durant el període de pròrroga pressupostària, mitjançant la disposició addicional primera del Decret llei 4/2015, de 29 de desembre, de necessitats financeres del sector públic i altres mesures urgents en pròrroga pressupostària.

L'entrada en vigor de la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, acaba amb el període de pròrroga pressupostària sense que cap disposició faci referència al perllongament en el servei actiu del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, per la qual cosa perd la seva vigència la mesura conjuntural relativa al perllongament de la permanència en el servei actiu del personal funcionari, introduïda per la disposició transitòria novena de la Llei 5/2012, del 20 de març.

D'altra banda, mitjançant l'Acord de Govern de 24 d'abril de 2012 es va autoritzar el perllongament de la permanència en el servei actiu dels funcionaris docents no universitaris que ho sol·licitin fins al final del curs escolar de l'any en què compleixin l'edat legal de jubilació.

En conseqüència, esdevé imprescindible dictar instruccions per fixar el procediment al qual ha de subjectar-se el Departament d'Ensenyament per tramitar i resoldre les sol·licituds de perllongament de la permanència en el servei actiu.

Per tot això, aquesta Secretaria general, de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprova la següent:



## **INSTRUCCIÓ**

### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquesta Instrucció és determinar el procediment del perllongament de la permanència en el servei actiu del personal funcionari de carrera i interin docent del departament d'Ensenyament fins que compleixi, com a màxim, els 70 anys i s'adreça als òrgans competents per tramitar i resoldre aquests procediments.

### **2. Òrgan competent per tramitar i resoldre les sol·licituds de perllongament de la permanència en el servei actiu**

2.1 L'òrgan competent per tramitar i resoldre les sol·licituds de perllongament de la permanència en el servei actiu és el competent per tramitar i declarar la jubilació forçosa per edat del personal funcionari, és a dir, la secretaria general del Departament respecte del personal que té adscrit.

2.2 D'acord amb els articles 10.1h) i 12.2d) de la Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, de delegació de competències de la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament., aquesta competència està delegada respectivament en la direcció dels serveis territorials del Departament i en la Direcció de Recursos Corporatius del Consorci d'Educació de Barcelona, respecte del personal docent que tenen adscrit en cada cas.

### **3. Perllongament inicial fins al 31 d'agost següent.**

3.1 Els Serveis Territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona han d'informar els funcionaris docents, amb un mínim de tres mesos d'antelació a la data de compliment de l'edat legal de jubilació, de la possibilitat de perllongament de la permanència en el servei actiu mitjançant la presentació de la sol·licitud que es troba al portal del centre, a la intranet del departament d'Ensenyament.

3.2. En el cas que la persona interessada no presenti la sol·licitud de perllongament en el termini que li sigui indicat, es tramita l'expedient per declarar la jubilació en la data que compleixi 65 anys.

3.3. La sol·licitud de perllongament inclou la doble possibilitat de jubilació el 31 d'agost següent, a la fi del curs en què es presenta, o de perllongament per un curs més, fins el 31 d'agost de final del curs següent.

3.4. La sol·licitud de perllongament fins al final del curs escolar de l'any en què compleixin l'edat legal de jubilació, es resol sense més tràmits..

### **4. Procediment de perllongament per un curs escolar**

4.1 El procediment per autoritzar el perllongament de la permanència en el servei actiu s'inicia a sol·licitud de la persona interessada mitjançant el model que es troba al portal del centre, a la intranet del departament d'Ensenyament, adreçada a l'òrgan competent per declarar la jubilació forçosa per edat.

4.2 El perllongament de la permanència en el servei actiu per un curs escolar, de l'1 de setembre al 31 d'agost, s'ha de sol·licitar no més tard del 30 d'abril.



4.3 L'entrada en el registre de la sol·licitud esmentada comporta l'inici del procediment de perllongament de la permanència en el servei actiu i la no iniciació o la suspensió, segons escaigui, del procediment de jubilació forçosa.

4.4 El cap del Servei de Personal docent dels Serveis territorials o el director de l'Àrea de recursos humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona, que és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment ha de formular una proposta de resolució de l'expedient sobre la base de l'aptitud per a l'acompliment de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball que s'ocupa, la conducta professional, el rendiment o l'assoliment d'objectius, així com de les circumstàncies derivades de la planificació i racionalització dels recursos humans, de conformitat amb allò que s'estableix a l'apartat tercer de l'article 38 del Text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, afegit per l'article 96 de la Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.

4.5 A més de l'anàlisi de l'expedient personal de la persona sol·licitant, l'òrgan instructor pot sol·licitar els informes que estimi convenients i, en especial, l'informe de la direcció del centre, del servei educatiu o de la unitat orgànica on presta serveis el funcionari afectat per tal que es pronunciï sobre la concurrència de totes o alguna de les causes a què es refereix l'apartat anterior. Aquests informes s'han d'emetre en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals sense que s'hagi emès s'ha de continuar el procediment.

4.6 Si la proposta de resolució desestima la sol·licitud s'ha de posar de manifest a la persona interessada per tal que, si escau i dins el termini de 10 dies, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi convenients.

4.7 La tramitació del procediment sobre el perllongament de la permanència en el servei actiu del personal funcionari que compleix l'edat de jubilació forçosa durant el curs 2016-2017 es regeix pel que s'estableix a l'apartat 9.

## **5. Resolució de perllongament de la permanència en el servei actiu**

5.1 La resolució motivada que posa fi al procediment s'ha de dictar i notificar a la persona interessada, com a màxim, amb un mes d'antelació a la data del compliment de l'edat de jubilació. Si no es dicta i notifica dins el termini esmentat, la sol·licitud s'ha d'entendre estimada als efectes establerts a la legislació de procediment administratiu.

5.2 El perllongament de la permanència en el servei actiu es pot autoritzar per un període màxim d'un curs escolar, sens perjudici de l'autorització de pròrrogues successives pel mateix període sense excedir el termini màxim de permanència en el servei actiu del final del curs en què compleixin 70 anys. Les pròrrogues de la permanència en el servei actiu es tramiten en els termes i terminis previstos en aquesta Instrucció.

5.3 Cal resoldre la inadmissió de la sol·licitud del perllongament de la permanència en el servei actiu, sense que calgui cap altre tràmit, quan la sol·licitud es presenti després de la data límit de 30 d'abril a què fa referència l'apartat 4.2.

## **6. Fi del perllongament de la permanència en el servei actiu**

6.1 El personal funcionari docent pot sol·licitar posar fi al perllongament de la permanència en el servei actiu mitjançant escrit adreçat a l'òrgan competent per resoldre la jubilació. La sol·licitud ha



d'indicar la data prevista per fer efectiva la jubilació i s'ha de presentar necessàriament amb una antelació mínima de tres mesos a la data de jubilació sol·licitada. En aquest cas, la resolució de jubilació tindrà efectes del darrer dia del mes pel qual es sol·liciti.

6.2 El perllongament de la permanència en el servei actiu pot ser objecte de revisió pel mateix òrgan que l'ha autoritzat, en el cas que s'hagin modificat les condicions que van motivar la concessió i seguint la mateixa tramitació prevista en aquesta Instrucció.

## **7. Personal funcionari en situació administrativa diferent de la de servei actiu**

7.1 El personal funcionari docent en situació administrativa diferent de la de servei actiu amb reserva de plaça pot sol·licitar el perllongament de la permanència en el servei actiu en els termes previstos en aquesta Instrucció. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant un escrit adreçat a l'òrgan competent dels Serveis Territorials o del Consorci d'educació de Barcelona d'on depengui el centre en el qual disposi de la reserva o hagi tingut la darrera destinació en actiu. La presentació de la sol·licitud comporta la iniciació o la suspensió, segons escaigui, del procediment de jubilació forçosa i, en el moment en què se sol·liciti el reingrés al servei actiu, es reprendrà el procediment del perllongament de la permanència en el servei actiu en els termes establerts en aquesta Instrucció.

7.2 El personal funcionari en situació administrativa diferent de la de servei actiu sense reserva de plaça pot sol·licitar el perllongament de la permanència en el servei actiu en els terminis i termes previstos en aquesta Instrucció sempre que hagi sol·licitat simultàniament o prèviament el reingrés al servei actiu. En el cas que no sol·liciti el reingrés al servei actiu s'iniciarà el procediment de jubilació forçosa per edat.

7.3 En qualsevol cas, els efectes administratius i econòmics del perllongament de la permanència en el servei actiu coincidirán amb la data del reingrés al servei actiu.

## **8. Perllongament de la permanència en el servei actiu per causar dret a la pensió de jubilació**

8.1 S'ha de resoldre el reconeixement del perllongament de la permanència en el servei actiu, sense cap altre tràmit, sempre que calgui completar el temps mínim de serveis per causar dret a la pensió de jubilació, sigui quin sigui l'import, d'acord amb els requisits i les condicions establertes en el règim de la seguretat social d'aplicació.

8.2 El reconeixement del perllongament de la permanència en el servei actiu es concedeix pel temps indispensable per causar dret a la pensió de jubilació, sense perjudici que la persona interessada pugui sol·licitar, pel temps que li resti fins a complir els 70 anys, el perllongament de la permanència en el servei actiu, que es tramitarà pel procediment previst en aquesta Instrucció.

## **9. Transitòria**

1. Sense perjudici que aquesta Instrucció es faci pública al portal del centre i a la pàgina web del Departament, els Serveis Territorials i el Consorci d'Educació de Barcelona han d'informar, de manera immediata del dret a sol·licitar el perllongament de la permanència en el servei actiu a tot el personal funcionari que compleixi l'edat de jubilació forçosa durant el curs 2016-2017, incloent-hi el personal funcionari que es trobi en situació administrativa diferent de la de servei actiu.



2. El personal que compleixi l'edat de jubilació forçosa durant el curs 2016-2017 ha de sol·licitar, si és el cas, el perllongament de la permanència en el servei actiu el més aviat possible i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 10 dies des que els sigui notificada aquesta possibilitat. La presentació d'aquesta sol·licitud comporta automàticament la no iniciació del procediment de jubilació forçosa, o la suspensió de la seva tramitació, en el cas que ja s'hagués iniciat. Si la resolució ja s'hagués dictat, s'ha d'emetre una nova resolució de suspensió dels seus efectes.

M. Jesús Mier i Albert  
Secretària general

Barcelona, 16 de maig de 2017