



RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2016, sobre el procediment de reducció de dues hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys i les condicions específiques de l'horari setmanal d'aquest personal.

El punt 2 de l'Acord GOV/70/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de personal docent dependent del Departament d'Ensenyament modifica temporalment, durant els cursos escolars 2016-2017 i 2017-2018, l'aplicació del punt 1.3 de l'Acord de la Mesa Sectorial de 17 de novembre de 2005, sobre les condicions específiques de l'horari setmanal per al professorat d'entre 55 i 64 anys.

En conseqüència,

Resolc:

1. Establir el procediment per a la reducció de dues hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys, i les condicions específiques de l'horari setmanal per a aquest personal, que consten a l'annex d'aquesta Resolució.
2. Deixar sense efectes la Resolució de 29 de maig de 2015, sobre el procediment de reducció de dues hores lectives setmanals al centre per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys a partir del curs 2015-2016.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al web del Departament, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al web del Departament, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

José Ignacio Garcia Plata  
Director general de Professorat i Personal de Centres Públics

Annex

1. Condicions específiques de l'horari setmanal per al personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys

1.1 El personal funcionari docent que tingui entre 55 i 64 anys destinat en centres docents dependents del Departament d'Ensenyament i que tingui més de 15 anys de serveis en qualsevol nivell educatiu de l'ensenyament públic no universitari tindrà una reducció de 2 hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre, segons les especificacions següents:

En l'educació infantil i primària, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 5 hores d'horari fix setmanal d'activitats complementàries, que passen a 3 hores.

En l'educació secundària, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 10 hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre que passen a 8 hores.

En l'educació d'adults, quan es tracti de personal docent del cos de mestres, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 8 hores d'activitats complementàries de presència al centre o aula que passen a 6 hores.

En l'educació d'adults, quan es tracti de personal docent dels cossos de professors d'ensenyament secundari, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 10 hores d'activitats complementàries de presència al centre o aula que passen a 8 hores.

En els ensenyaments d'idiomes, la reducció de les 2 hores complementàries afecta les 10 hores d'activitats complementàries setmanals de presència al centre, que passen a 8 hores.

1.2 Les activitats que s'han de fer durant aquestes dues hores són les que s'especifiquen a continuació:

Recollida i elaboració de material didàctic relacionat amb l'especialitat.

Col·laboració en la preparació de les activitats de tallers, laboratoris i aules especialitzades (aules d'informàtica i d'idiomes) sempre que estiguin incloses dintre de l'àmbit de la seva especialitat docent.

Col·laboració en activitats de biblioteca del centre.

Activitats relacionades amb els programes de formació que impliquin tutoria a alumnes de pràctiques (estudiants de formació inicial) o per a professorat que inicia la seva funció docent.

Propostes d'innovació didàctica i col·laboració en projectes d'innovació.

Altres activitats necessàries per a l'assoliment dels objectius de centre acordades amb el professorat.

1.3 El personal funcionari docent que reuneixi els requisits de l'apartat anterior destinat en centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) i en centres de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV) també podrà disposar de 2 hores setmanals dins de la distribució de les activitats complementàries per fer activitats d'una altra naturalesa, segons determini el seu cap immediat.

1.4 Les activitats setmanals assignades en substitució de les 2 hores de reducció d'activitats complementàries s'incorporen a l'horari setmanal que no s'ha de fer necessàriament al centre, que passarà a ser de 9 hores i 30 minuts d'activitats.

1.5 L'edat mínima per al gaudiment d'aquestes reduccions de jornada s'ha d'haver complert amb anterioritat a l'1 de setembre de l'any es que es demana la reducció.

1.6 La reducció de dues hores setmanals d'activitats complementàries és incompatible amb qualsevol altre tipus de reducció de jornada.

1.7 Aquesta distribució de l'horari docent no es pot assignar als qui tinguin en el seu horari setmanal hores dedicades a les funcions directives i de coordinació.

2. Procediment per sol·licitar la reducció de dues hores d'activitats complementàries per al personal funcionari que tingui entre 55 i 64 anys.

2.1 Les persones interessades en acollir-se a aquesta reducció de l'horari setmanal han de presentar una sol·licitud adreçada a la direcció del centre, no més tard del 30 de juny anterior a l'inici del curs per al qual se sol·licita.

2.2 La direcció del centre ha de resoldre, en un termini màxim de 15 dies. L'autorització, si escau, és per al període comprès entre l'1 de setembre al 31 d'agost. Aquesta resolució s'ha de comunicar a la persona interessada.

3. Les sol·licituds presentades amb anterioritat a la publicació d'aquesta Resolució es consideraran com a peticions de reducció de dues hores complementàries setmanals de presència al centre.