



ANNEX 3:

CRITERIS I BAREMS A APLICAR PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS, SEGONS LLOCS DE TREBALL.

Lloc de treball: TÈCNIC/A DE GESTIÓ

Mèrits que es valoraran i documents necessaris per a la seva acreditació

a) Experiència professional: Fins a 45 punts

- Experiència en funcions de gestió, similars a les requerides pel lloc específic, desenvolupada en llocs de treball diferents als relacionats amb la participació en Cases d'Oficis
- Experiència professional en l'àmbit d'organització i gestió de projectes de cases d'oficis

Acreditació: Informe de vida laboral actualitzat, original expedit per la Seguretat Social, acompanyat de la fotocòpia dels contractes de treball, excepte d'aquells que hagin estat subscrits amb el Dept. d'Educació i Universitats

b) Formació: Fins a 25 punts

- Formació directament relacionada amb les funcions a realitzar i l'àmbit de treball
 - Títols acadèmics
 - Altra formació
- Formació complementaria relacionada amb la tasca a desenvolupar: informàtica aplicada, llengua catalana, procediment administratiu, organització i gestió, etc.
- Formació específica per desenvolupar tasques de coordinació i organització relacionades amb l'àmbit pedagògic

Acreditació: Fotocòpia dels títols acadèmics i diplomes o certificats acreditatius de la formació realitzada.

c) Situació laboral d'atur: 10 punts

Acreditació: Fotocòpia de la tarja d'atur actualitzada.

d) Altres aspectes a valorar: Fins a 20 punts

- Experiència en la planificació i organització de projectes
- Experiència en organització i direcció d'equips.
- Experiència de treball en organització i gestió de programes de formació
- Experiència en tasques de suport a la inserció laboral, orientació, itineraris ocupacionals i formatius
- Experiència de treball en l'àmbit de la formació

Acreditació: documentació acreditativa que el/la candidat/a consideri adient o declaració signada descrivint les tasques realitzades

En aquells casos que el grup de treball consideri necessari, en funció del nombre de candidats que optin al lloc de treball o per insuficiència de les puntuacions, es convocarà als candidats per a realitzar una entrevista personal.



Lloc de treball: TÈCNIC/A DE COORDINACIÓ I GESTIÓ TERRITORIAL

Mèrits que es valoraran i documents necessaris per a la seva acreditació

a) Experiència professional: Fins a 45 punts

- Experiència en funcions similars a les requerides pel lloc específic, desenvolupada en llocs de treball diferents als relacionats amb la participació en Cases d'Oficis
- Experiència professional en l'àmbit d'organització i gestió de projectes de cases d'oficis
- Experiència professional com a formador/a:
 - En estudis corresponents al sistema educatiu
 - En altres accions formatives

Acreditació: Informe de vida laboral actualitzat, original expedit per la Seguretat Social acompanyat de la fotocòpia dels contractes de treball, excepte d'aquells que hagin estat subscrits amb el Dept. d'Educació i Universitats

b) Formació: Fins a 25 punts

- Formació directament relacionada amb les funcions a realitzar i l'àmbit de treball
 - Títols acadèmics
 - Altra formació
- Formació complementària relacionada amb la tasca a desenvolupar: informàtica aplicada, llengua catalana, procediments i gestió administrativa, etc.
- Formació específica per desenvolupar tasques de formació o de coordinació i organització relacionades amb l'àmbit pedagògic

Acreditació: Fotocòpia dels títols acadèmics i diplomes o certificats acreditatius de la formació realitzada.

c) Situació laboral d'atur: 10 punts

Acreditació: Fotocòpia de la tarja d'atur actualitzada.

d) Altres aspectes a valorar: Fins a 20 punts

- Experiència en gestió i organització i direcció d'equips.
- Experiència de treball amb col·lectius de joves amb baix nivell de formació
- Experiència en tasques de suport a la inserció laboral, orientació, itineraris ocupacionals i formatius
- Experiència de treball i coneixement de l'entorn social i productiu del territori
- Experiència de treball amb col·lectius amb especials dificultats

Acreditació: documentació acreditativa que el/la candidat/a consideri adient o declaració signada descrivint les tasques realitzades

En aquells casos que el grup de treball consideri necessari, en funció del nombre de candidats que optin al lloc de treball o per insuficiència de les puntuacions, es convocarà als candidats per a realitzar una entrevista personal.



Lloc de treball: TÈCNIC/A ADMINISTRATIU/IVA

Mèrits que es valoraran i documents necessaris per a la seva acreditació

a) **Experiència professional:** Fins a 45 punts

- Experiència en l'àmbit administratiu fora de l'administració
 - Relacionada directament amb el treball a desenvolupar.
 - Relacionada amb altres treballs relacionats o complementaris.
- Experiència professional en l'administració (excepte CO)
- Experiència professional en el suport a projectes de cases d'oficis

Acreditació: Informe de vida laboral actualitzat, original expedit per la Seguretat Social acompanyat de la fotocòpia dels contractes de treball, excepte d'aquells que hagin estat subscrits amb el Dept. d'Educació i Universitats

b) **Formació:** Fins a 25 punts

- Formació directament relacionada amb les funcions a realitzar i l'àmbit de treball
 - Títols acadèmics
 - Altra formació
- Formació en informàtica
- Formació complementària relacionada amb la tasca a desenvolupar: organització del treball administratiu, procediments de gestió, etc.
- Nivell de llengua catalana

Acreditació: Fotocòpia dels títols acadèmics i diplomes o certificats acreditatius de la formació realitzada.

 c) **Situació laboral d'atur:** 10 punts

Acreditació: Fotocòpia de la tarja d'atur actualitzada.

d) **Altres aspectes a valorar:** Fins a 20 punts

- Experiència en àmbits educatius o de gestió de formació
- Experiència en la utilització d'aplicatius informàtics per a la gestió de la formació

Acreditació: documentació acreditativa que el/la candidat/a consideri adient o declaració signada descrivint les tasques realitzades

En aquells casos que el grup de treball consideri necessari, en funció del nombre de candidats que optin al lloc de treball o per insuficiència de les puntuacions, es convocarà als candidats per a realitzar una entrevista personal.

Lloc de treball: AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

Mèrits que es valoraran i documents necessaris per a la seva acreditació

a) **Experiència professional:** Fins a 45 punts

- Experiència en l'àmbit administratiu i/o informàtic fora de l'administració
- Experiència professional en l'administració
- Experiència professional en l'àmbit de cases d'oficis

Acreditació: Informe de vida laboral actualitzat, original expedit per la Seguretat Social acompanyat de la fotocòpia dels contractes de treball, excepte d'aquells que hagin estat subscrits amb el Dept. d'Educació i Universitats

b) **Formació:** Fins a 25 punts

- Formació directament relacionada amb les funcions a realitzar i l'àmbit de treball
 - Títols acadèmics
 - Altra formació
- Formació complementària relacionada amb la tasca a desenvolupar: informàtica aplicada, arxiu i documentació, procediments administratius, etc.
- Nivell de llengua catalana

Acreditació: Fotocòpia dels títols acadèmics i diplomes o certificats acreditatius de la formació realitzada.

c) **Situació laboral d'atur:** 10 punts

Acreditació: Fotocòpia de la tarja d'atur actualitzada.

d) **Altres aspectes a valorar:** Fins a 20 punts

- Experiència en l'àmbit de la gestió de la formació
- Experiència en la utilització d'aplicatius informàtics per a la gestió

Acreditació: documentació acreditativa que el/la candidat/a consideri adient o declaració signada descrivint les tasques realitzades

En aquells casos que el grup de treball consideri necessari, en funció del nombre de candidats que optin al lloc de treball o per insuficiència de les puntuacions, es convocarà als candidats per a realitzar una entrevista personal.



Lloc de treball: MONITOR/A DE SEURETAT I SALUT LABORAL

Mèrits que es valoraran i documents necessaris per a la seva acreditació

a) Experiència professional: Fins a 45 punts

- Experiència desenvolupada en llocs de treball de l'àmbit de la Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals diferents als relacionats amb la participació en Cases d'Oficis
- Experiència professional com a formador/a:
 - En ensenyaments acadèmics
 - En altres accions formatives (excepte cases d'ofici)
- Experiència professional en projectes de cases d'oficis

Acreditació: Informe de vida laboral actualitzat, original expedit per la Seguretat Social acompanyat de la fotocòpia dels contractes de treball, excepte d'aquells que hagin estat subscrits amb el Dept. d'Educació i Universitats

b) Formació: Fins a 25 punts

- Formació directament relacionada amb les funcions a realitzar i l'àmbit de treball
 - Títols acadèmics
 - Altra formació
- Formació complementària relacionada amb la tasca a desenvolupar: informàtica aplicada, llengua catalana, etc.
- Formació específica per desenvolupar tasques de formació: cursos de formació de formadors, dinàmica de grups, organització de treball, etc.

Acreditació: Fotocòpia dels títols acadèmics i diplomes o certificats acreditatius de la formació realitzada.

c) Situació laboral d'atur: 10 punts

Acreditació: Fotocòpia de la tarja d'atur actualitzada.

d) Altres aspectes a valorar: Fins a 20 punts

- Experiència de treball amb col·lectiu de joves amb baix nivell de formació
- Experiència en tasques de suport a la inserció laboral, orientació, itineraris ocupacionals i formatius.
- Experiència de treball i coneixement de l'entorn social i productiu del territori
- Experiència de treball amb col·lectius amb especials dificultats.

Acreditació: documentació acreditativa que el/la candidat/a consideri adient o declaració signada descrivint les tasques realitzades

En aquells casos que el grup de treball consideri necessari, en funció del nombre de candidats que optin al lloc de treball o per insuficiència de les puntuacions, es convocarà als candidats per a realitzar una entrevista personal.



Lloc de treball: MONITOR/A COORDINADOR/A

Mèrits que es valoraran i documents necessaris per a la seva acreditació

a) Experiència professional: Fins a 45 punts

- Experiència professional com a formador/a:
 - En ensenyaments acadèmics
 - En altres accions formatives (excepte cases d'ofici)
- Experiència professional en projectes de cases d'oficis
- Experiència en tasques similars, desenvolupada en llocs de treball diferents als relacionats amb la participació en Cases d'Oficis.

Acreditació: Informe de vida laboral actualitzat, original expedit per la Seguretat Social acompanyat de la fotocòpia dels contractes de treball, excepte d'aquells que hagin estat subscrits amb el Dept. d'Educació i Universitats

b) Formació: Fins a 25 punts

- Formació directament relacionada amb les funcions a realitzar i l'àmbit de treball
 - Títols acadèmics
 - Altra formació
- Formació complementària relacionada amb la tasca a desenvolupar: Informàtica aplicada, llengua catalana, formació mediambiental, , procediments de gestió, etc.
- Formació específica per desenvolupar tasques de formació: cursos de formació de formadors, dinàmica de grups, organització de treball, etc.

Acreditació: Fotocòpia dels títols acadèmics i diplomes o certificats acreditatius de la formació realitzada.

c) Situació laboral d'atur: 10 punts

Acreditació: Fotocòpia de la tarja d'atur actualitzada.

d) Altres aspectes a valorar: Fins a 20 punts

- Experiència en organització i direcció d'equips de treball
- Experiència de treball amb col·lectiu de joves amb baix nivell de formació
- Experiència en tasques de suport a la inserció laboral, orientació, itineraris ocupacionals i formatius.
- Experiència de treball i coneixement de l'entorn social i productiu del territori
- Experiència de treball amb col·lectius amb especials dificultats.

Acreditació: documentació acreditativa que el/la candidat/a consideri adient o declaració signada descrivint les tasques realitzades

En aquells casos que el grup de treball consideri necessari, en funció del nombre de candidats que optin al lloc de treball o per insuficiència de les puntuacions, es convocarà als candidats per a realitzar una entrevista personal.

Lloc de treball: MONITOR/A D'OFICI

Mèrits que es valoraran i documents necessaris per a la seva acreditació

a) Experiència professional: Fins a 45 punts

- Experiència en l'ofici o àmbit professional, desenvolupada en llocs de treball diferents als relacionats amb la participació en Cases d'Oficis.
 - Relacionada directament amb el treball a desenvolupar.
 - Relacionada amb altres treballs relacionats o complementaris.
- Experiència professional com a formador/a:
 - En ensenyaments acadèmics
 - En altres accions formatives (excepte cases d'ofici)
- Experiència professional en projectes de cases d'oficis

Acreditació: Informe de vida laboral actualitzat, original expedit per la Seguretat Social acompanyat de la fotocòpia dels contractes de treball, excepte d'aquells que hagin estat subscrits amb el Dept. d'Educació i Universitats

b) Formació: Fins a 25 punts

- Formació directament relacionada amb les funcions a realitzar i l'àmbit de treball
 - Títols acadèmics
 - Altra formació
- Formació complementaria relacionada amb la tasca a desenvolupar: informàtica aplicada, llengua catalana, formació en medi ambient, formació en prevenció de riscos laborals, etc.
- Formació específica per desenvolupar tasques de formació: cursos de formació de formadors, dinàmica de grups, organització de treball, etc.

Acreditació: Fotocòpia dels títols acadèmics i diplomes o certificats acreditatius de la formació realitzada.

c) Situació laboral d'atur: 10 punts

Acreditació: Fotocòpia de la tarja d'atur actualitzada.

d) Altres aspectes a valorar: Fins a 20 punts

- Experiència en organització i direcció d'equips de treball
- Experiència de treball amb col·lectiu de joves amb baix nivell de formació
- Experiència en tasques de suport a la inserció laboral, orientació, itineraris ocupacionals i formatius.
- Experiència de treball i coneixement de l'entorn social i productiu del territori
- Experiència de treball amb col·lectius amb especials dificultats.

Acreditació: documentació acreditativa que el/la candidat/a consideri adient o declaració signada descrivint les tasques realitzades

En aquells casos que el grup de treball consideri necessari, en funció del nombre de candidats que optin al lloc de treball o per insuficiència de les puntuacions, es convocarà als candidats per a realitzar una entrevista personal.