



RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria ordinària 2/2012 per formar part de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral

Per Resolució de 13 de juny de 2012 de la directora de Serveis del Departament d'Ensenyament s'han aprovat les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral. La base 1.2 de l'esmentada Resolució estableix que amb caràcter general, abans de l'inici del curs escolar, es podrà obrir termini per a la presentació de sol·licituds per a formar part de l'esmentada borsa.

Per Resolució de 12 de juliol de 2011 de la directora de Serveis del Departament d'Ensenyament es va obrir la convocatòria ordinària 1/2011 per formar part del bloc 1 i bloc 2 de la borsa de treball de personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral.

Respecte de les persones que formaven part del bloc 3 o borsa oberta de la borsa BL-2008 i que no havien prestat serveis al Departament d'Ensenyament, es va informar que podrien sol·licitar de nou la seva participació quan s'obris una convocatòria ordinària o extraordinària.

Atès que per atendre les necessitats del servei a prestar, el Departament d'Ensenyament considera necessari obrir una convocatòria per constituir una borsa de treball de candidats disponibles i susceptibles de contractació en règim laboral temporal.

En ús de les competències que m'han estat delegades, i d'acord amb el que preveu el VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC,

1. Aprovar la convocatòria ordinària núm. 2/2012 per formar part de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, d'acord amb els següents annexos:

Annex 1. Bases específiques de participació.

Annex 2. Categories professionals i àmbits geogràfics.

2. Obrir un termini de vint dies naturals per tal que les persones que reuneixen els requisits per formar part de la borsa de treball de personal d'administració i serveis del departament d'Ensenyament puguin formalitzar la seva participació.



3. Determinar que aquesta resolució es publiqui el dia 15 de juny de 2012 als taulers d'anuncis dels Serveis Centrals, Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament i Consorci d'Educació de Barcelona, així com per Internet a la pàgina del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.cat/ensenyament>).

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora de Serveis, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 14 de juny de 2012

M.Dolors Salgado Ygarza
Directora de Serveis
(p.d. Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol
DOGC 5930, de 28.7.2011)



Annex 1. Bases específiques de participació

1. Normes de funcionament i gestió

Les normes de funcionament i gestió de la convocatòria ordinària 2/2012 són les establertes a la Resolució de 13 de juny 2012 de la directora de Serveis del Departament d'Ensenyament, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, annexos 1 i 2.

2. Persones participants a la convocatòria 2/2012

Poden participar en aquesta convocatòria ordinària les persones que reuneixen els requisits per formar part dels blocs 1, 2 i 3 de la borsa de treball, per les categories professionals i els àmbits geogràfics establerts al punt 3.

3. Categories professionals i àmbits geogràfics

Es podran presentar sol·licituds per a les categories professionals i els àmbits geogràfics en funció del bloc al qual es participi, d'acord amb el següent:

3.1. Blocs 1 i 2

S'obre convocatòria per totes les categories professionals i tots els àmbits geogràfics.

3.2. Bloc 3

Per a les persones participants del bloc 3 s'obre convocatòria per a les categories professionals i àmbits geogràfics que es relacionen en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Les categories professionals i els àmbits geogràfics que no són objecte d'aquesta convocatòria que siguin demanats per les persones en la sol·licitud de participació no seran tinguts en compte.

4. Formalització de sol·licituds

La sol·licitud de participació a la borsa de treball per a les persones que reuneixen els requisits establerts al punt 2, s'ha de formalitzar mitjançant procediment telemàtic a través de la **web de l'aspirant** (http://aplitic.xtec.cat/e13_borpas).

Per accedir a la web de l'aspirant és necessari identificar-se amb usuari i contrasenya. Les persones que no disposin d'usuari GICAR o ATRI s'han de donar d'alta al registre d'usuaris temporals del Departament d'Ensenyament tal com s'estableix en la pantalla "Autenticació d'usuaris" de la web de l'aspirant i s'han de seguir les indicacions de l'aplicatiu. Un cop les persones hagin confirmat la subscripció al servei de registre d'usuaris temporals a través de la seva adreça de correu electrònic, han d'accedir a la web de l'aspirant amb aquest usuari i contrasenya i formalitzar la sol·licitud.



Les persones interessades poden trobar el *Manual d'accés a l'aplicació* a la pàgina web del Departament d'Ensenyament

4.1. Participants de la borsa vigent

Les persones que formen part de la borsa han de confirmar la seva participació mitjançant la web de l'aspirant.

Un cop identificades, les persones han de seguir els passos de tramitació que estableix l'aplicatiu. Finalitzada la tramitació, la sol·licitud es considera registrada i presentada davant de l'Administració. En aquest moment les persones participants poden imprimir el full resum de la seva sol·licitud.

4.2. Nous participants

Les persones que estiguin interessades en formar part de la borsa de treball han de formalitzar la seva sol·licitud a través de la web de l'aspirant. Una vegada emplenada la sol·licitud, tramitada i registrada per via telemàtica definitivament, es considera presentada davant de l'Administració. Després d'aquesta tramesa i dintre del període de presentació de sol·licituds, les modificacions que impliquin una nova sol·licitud fan que s'anul·li la sol·licitud tramitada i se'n generi una de nova.

Efectuada la tramitació i registre de la sol·licitud, la persona interessada pot imprimir el full resum de la seva sol·licitud. En el cas d'haver de presentar documentació justificativa, cal que imprimeixi el document que es genera a través de l'aplicació informàtica, on s'especifica la documentació justificativa dels requisits i dels mèrits al·legats a la sol·licitud, i que ha de presentar al registre dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o del Consorci d'Educació de Barcelona demanat com a àrea de gestió, durant el termini de presentació de sol·licituds establert.

5. Borsa de treball de personal d'administració i serveis

La borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral estarà formada per les persones que hagin estat admeses d'acord amb la publicació de la llista definitiva.



Annex 2. Categories professionals i àmbits geogràfics

Per a les persones participants del bloc 3 s'obre convocatòria per a les categories professionals i àmbits geogràfics següents:

ÀMBIT GEOGRÀFIC	CATEGORIA PROFESSIONAL									
	FIS	EDU	TEI	EEE	INS	AEE	CUI	OFI	NAJ	NET
Alt Camp	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	-	-
Alt Empordà	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓
Alt Penedès	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-
Alt Urgell	✓	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-
Alta Ribagorça	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-
Anoia	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-
Bages	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
Baix Camp	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-
Baix Ebre	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Baix Empordà	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	✓
Baix Llobregat	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-
Baix Penedès	✓	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-
Barcelona ciutat	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-
Barcelonès	✓	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-
Berguedà	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	✓
Cerdanya	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-
Conca de Barberà	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
Garraf	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-
Garrigues	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
Garrotxa	-	-	-	✓	-	✓	-	✓	✓	✓
Gironès	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	✓
Maresme	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓
Montsià	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Noguera	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	✓
Osona	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
Pallars Jussà	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-
Pallars Sobirà	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-
Pla de l'Estany	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pla d'Urgell	✓	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Priorat	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-
Ribera d'Ebre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ripollès	-	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
Segarra	✓	✓	-	-	-	✓	-	✓	✓	-
Segrià	✓	-	-	-	✓	-	-	✓	✓	✓
Selva	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-
Solsonès	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-
Tarragonès	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
Terra Alta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Urgell	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Val d'Aran	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-	-
Vallès Occidental	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-
Vallès Oriental	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-